

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 25.03.2019 16:20:06

Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56322d03d5b1b6fc1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол «24» 05 2016 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,  
профессор Любимов А.И. Любимов  
«24» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ**

Ижевск  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) определяет основные цели, функции и права подразделения по решению задач в области охраны учебных корпусов, территории автотранспортной службы (далее - объектов охраны) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевской государственной сельскохозяйственной академии» (далее - ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, Академия).

1.2. Отдел охраны создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии, издаваемыми на основании соответствующего решения ученого совета Академии.

1.3. Отдел охраны в порядке служебной деятельности подчиняется начальнику службы безопасности Академии и ректору Академии. Состав и штатная численность отдела определяется штатным расписанием ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и утверждается приказом ректора Академии исходя из условий и особенностей деятельности Академии.

1.4. Отдел охраны возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора Академии по представлению начальника службы безопасности Академии.

1.5. Вахтеры отдела охраны назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению начальника отдела охраны.

1.6. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел охраны взаимодействует со всеми подразделениями Академии.

1.7. Отделу охраны Академии **запрещено** осуществлять какую либо деятельность на возмездной договорной основе (оказание услуг) в интересах физических и (или) юридических лиц.

1.8. В своей деятельности отдел охраны руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Законодательными и нормативными документами, касающимися работы по направлениям; методическими материалами по соответствующим вопросам.
- Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, приказами ректора Академии, настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение разработано на основе законодательства РФ и Устава Академии.

## 2. Основные цели и задачи отдела охраны

2.1. Основными целями деятельности отдела охраны являются:

- обеспечение сохранности территориальной целостности объектов, зданий, помещений, оборудования и других материальных ценностей Академии;

- организация охраны объектов Академии от противоправных посягательств, предупреждения, пресечения и профилактики правонарушений на охраняемых объектах, поддержание необходимого пропускного и внутриобъектового режима;

- обеспечение надежной работы системы пожарной безопасности на охраняемых объектах, соблюдение требований пожарной безопасности всем персоналом Академии.

2.2. Основными задачами отдела охраны являются:

- обеспечение работоспособности системы мер, защиты объектов Академии с массовым пребыванием людей от террористических, противоправных посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты;

- обеспечение на охраняемых объектах надлежащего пропускного и внутриобъектового режима;

- охрана материальных и денежных ценностей Академии;

- обеспечение выполнения мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- иные задачи на отдел могут быть возложены ректором Академии.

### 3. Функции отдела охраны

В соответствии с основными задачами отдел охраны осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и ввод в действие системы мер защиты объектов Академии, с массовым пребыванием людей от террористических посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты.

3.2. Организация физической защиты объектов Академии.

3.3. Обеспечение надлежащих пропускного и внутриобъектового режимов на территории объектов охраны Академии.

3.4. Осуществляет контроль за выносимым (вносимым) имуществом, на соответствие наименованию и количеству имущества, указанного в материальном пропуске, разрешении.

3.5. Организация выдачи и приема ключей от кабинетов, снятие и установку на сигнализацию помещений на объектах охраны.

3.6. Осуществление обхода охраняемой территории с целью проверки закрытия нерабочих помещений, дверей, чердаков, запасных выходов, согласно графика прописанного в функциональных обязанностях.

3.7. Контроль соблюдения требований пожарной безопасности всеми сотрудниками и учащимися Академии.

3.8. Контроль за состоянием надлежащей работы охранной сигнализации и камер видеонаблюдения, принятие мер по ремонту в случае повреждений, отказов или ложных срабатываний.

3.9. При наличии служебных собак вести за ними надлежащий уход, проводить мероприятия связанные по их обучению и тренировке.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами отдела охраны.

#### 4. Права и обязанности отдела охраны

4.1. Отдел охраны имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения о необходимости совершенствования вопросов обеспечения защищенности объектов охраны академии, пропускного режима и контроля доступа на охраняемые объекты;
- запрашивать и получать от всех должностных лиц Академии документацию и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- требовать от всех сотрудников и обучающихся в академии точного и неукоснительного выполнения требований Инструкции пропускного и внутриобъектового режимов на территории Академии, а также ведомственных приказов, инструкций, указаний и других нормативных документов по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;
- давать рекомендации и обязательные для исполнения указания вахтерам академии по вопросам обеспечения охраны;
- давать задания руководителям структурных подразделений Академии по вопросам предоставления информации для разработки документов по антитеррористической защите объектов охраны Академии;
- доступа во все служебные помещения Академии;
- при наличии оснований производить проверку документов работников и их рабочих мест, проверять личные документы у посетителей Академии;
- получать объяснения и наводить справки;
- давать разъяснения, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать и получать в установленном порядке транспортные средства, электронно-вычислительную технику, средства связи, иные материальные средства – по штатам, табелям и нормам, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них персонал Академии.

4.2. Отдел охраны обязан в пределах своих функций:

- выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих министерств и ведомств, а также приказы и распоряжения ректора;
- участвовать в разработке и реализации мер по антитеррористической защищенности объектов Академии;
- осуществлять регистрацию, учет и хранение служебных документов;
- осуществлять меры по обеспечению противопожарной и собственной безопасности;
- проводить осмотр помещений на предмет выявления недостатков в укреплённости и противопожарной защите;
- осуществлять служебное расследование в пределах своей компетенции;
- нести ответственность за выполнение задач и использование прав, определенных настоящим Положением;
- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка и другие локальные нормативные акты Академии.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

5.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных в законодательство изменений и/или дополнений.

5.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение об отделе охраны федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 26 апреля 2011 года.

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по АХР

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Ведущий юрист-консульт

Начальник службы безопасности

  
П.Б. Акмаров

  
С.В. Сулаев

  
Т.М. Никонова

  
Е.В. Пашкова

  
Е.В. Комышева

  
Н.Н. Мельников

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 9 заседания Ученого совета  
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек  
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе охраны.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе охраны.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
профессор



Любимов  
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,  
доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна