

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016 г.
№ 9



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОТРАНСПОРТНОЙ СЛУЖБЕ

Ижевск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности автотранспортной службы.

1.2. Автотранспортная служба осуществляет транспортное обеспечение деятельности ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее – Академия).

1.3. Автотранспортная служба является структурным подразделением АХЧ и подчиняется непосредственно проректору по АХР.

1.4. В своей деятельности автотранспортная служба руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующим законодательством РФ и УР в области перевозок автотранспортом;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по касающиеся автотранспортных перевозок;
- нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта транспортных средств, технологического оборудования, используемого при ремонте транспортных средств;
- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Уставом Академии;
- организационно-распорядительными документами Академии и настоящим положением.

1.5. Автотранспортную службу возглавляет механик, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на инженерно – технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

Механик:

- руководит всей деятельностью автотранспортной службы, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение, возложенных на автотранспортную службу задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля) принимает решения, обязательные для всех работников автотранспортной службы;

- вносит проректору по АХР предложения по совершенствованию работы автотранспортной службы, а также подготовку приказов, распоряжений, иных документов, касающихся, возложенных на автотранспортную службу задач и функций;

- принимает необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников автотранспортной службы;

- участвует в подборе кадров автотранспортной службы, вносит предложения проректору по АХР о поощрении, наложения дисциплинарных взысканий на работников автотранспортной службы;

1.6. В период отсутствия механика его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора Академии по представлению проректора по АХР.

1.7. Автотранспортная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников автотранспортной службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми по представлению проректора по АХР, ректором Академии.

1.9. Место нахождения автотранспортной службы: Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Студенческая, 9.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание автотранспортной службы утверждает ректор Академии по представлению проректора по АХР.

2.2. Работники автотранспортной службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью автотранспортной службы является осуществление транспортной работы для обеспечения бесперебойного учебного процесса и бесперебойной деятельности Академии.

3.2. Задачами автотранспортной службы являются:

- выполнение пассажирских, грузовых перевозок согласно заявок структурных подразделений Академии, утвержденных ректором Академии, либо проректором по АХР;
- содержание подвижного состава в высокой технической готовности путем проведения ТО и ТР согласно регламентных сроков;
- выполнение расчетов по годовой потребности в ГСМ и запасных частях;
- составление первичной документации по учету работы подвижного состава и водителей;
- проведение анализа работы автотранспорта, разработка мероприятий по снижению расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей;
- внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации на автомобильном транспорте;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов транспортных средств с линии из – за технических неисправностей;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте автомобилей;
- проведение обучения, проверки знаний правил дорожного движения водителей автотранспортной службы;
- разбор дорожно – транспортных происшествий с целью предотвращения в дальнейшем возможных ситуации и повышению безопасного дорожного движения;
- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности автотранспортной службы;
- оказание платных услуг с использованием транспортных средств Академии;
- решение иных задач в соответствии с целями Академии.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансовая деятельность автотранспортной службы реализуется за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и средств от приносящей доход деятельности Академии, в соответствии со сметами доходов и расходов.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Автотранспортная служба имеет право:

- получать поступающие в Академию документы, иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и

использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию по вопросам деятельности автотранспортной службы для выполнения возложенных на нее задач.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций автотранспортной службы, предусмотренных настоящим Положением, несет механик.

5.3. Механик несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на автотранспортную службу задач;
 - организацию работы автотранспортной службы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений Ректора Академии, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений Академии;
 - рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов Академии;
 - хозяйственное ведение дел, сохранность собственности Академии, соблюдение финансовой и сметной дисциплины Академии;
 - сокрытие фактов причинения ущерба Академии работниками автотранспортной службы;
 - состояние трудовой и производственной дисциплины в автотранспортной службе, выполнения её работниками своих должностных обязанностей;
 - соблюдение работниками автотранспортной службы правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, правил безопасного дорожного движения;
 - ведение документации, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами;
 - предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности автотранспортной службы;
 - готовность автотранспортной службы к работе в условиях чрезвычайной ситуации.
- 5.4. Ответственность работников автотранспортной службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся на основании соответствующего решения Ученого совета Академии. С инициативой внесения изменений и (или) дополнений вправе выступить ректор Академии, проректор по АХР или не менее 2/3 состава работников автотранспортной службы.

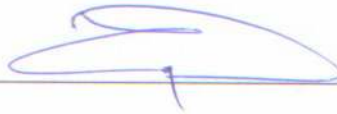
6.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство, настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

6.3. Прекращение деятельности автотранспортной службы производится путем реорганизации и ликвидации решением ректора Академии по собственной инициативе или по инициативе Ученого Совета Академии.

6.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения на Ученом совете Академии на основании протокола Ученого совета.

Согласовано:

Проректор по АХР
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



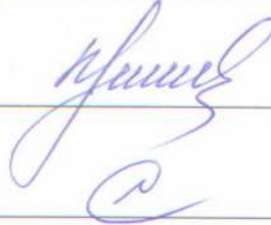
С.В. Сулаев

Главный бухгалтер
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



Т.М. Никонова

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



Е.В. Пашкова

Юрисконсульт
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



С.Р. Колесова

Механик



А.Г. Булдаков