

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол «24» 05 2016 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,  
профессор  А.И.Любимов  
«24» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О БИБЛИОТЕКЕ (НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ)

Ижевск  
2016

## 1. Общие положения

1.1 Библиотека (научная библиотека) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), обеспечивающим библиотечно-информационными ресурсами образовательно-воспитательный и научно-исследовательский процесс Академии. Библиотека формирует книжные фонды, состоящие из печатных и цифровых (электронных) изданий, обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Библиотека является также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Уставом Академии;
- приказами и распоряжениями ректора Академии;
- инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России (далее – ЦБИК);
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими работу библиотеки и Академии в целом.

1.3 Академия финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в «Правилах пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА».

1.6 Общее методическое руководство библиотекой осуществляет ЦБИК Минобрнауки России, региональный методический совет и республиканское методическое объединение библиотек вузов и ссузов, функционирующее на базе научной библиотеки Удмуртского государственного университета. Региональным методическим центром является методический совет, функционирующий на базе Зональной научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского Казанского государственного университета.

## 2 Основные задачи

2.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Академии, установленных в Правилах пользования научной библиотекой Академии, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем реализуемых в академии программ и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности академии, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.



2.6 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Координация деятельности с подразделениями Академии и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей.

### **3 Основные функции**

3.1 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах и других пунктах выдачи, установленных в Правилах пользования библиотекой Академии, по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через электронный каталог, через традиционные каталоги и картотеки, а также с использованием других форм библиотечного информирования;

- предоставляет доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), информационным справочным системам и базам данных;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе изданий;

- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечных фондов;

- получает по МБА (межбиблиотечный абонемент) и ЭДД (электронная доставка документов) издания из других библиотек, отсутствующие в фонде;

- составляет в помощь научной и учебной работе Академии библиографические указатели, списки изданий;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

- организует традиционные и виртуальные книжные выставки.

3.3 Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, соискателей, докторантов и администрации Академии.

3.4 Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов. Предоставляет читателям дополнительные платные услуги, которые может оказывать без ущерба для своей основной деятельности.

Прейскурант платных услуг утверждает ректор Академии.

3.5 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем реализуемых в академии программ, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает электронные и печатные издания учебного, научного, справочного характера.

3.6 Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.7 Осуществляет учёт поступления и выбытия документов, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др. в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077.

3.8 Ведет электронный каталог и традиционные каталоги с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9 Организует для студентов занятия по основам информационной культуры с целью обучения читателей современным методам поиска информации.

3.10 Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.11 Взаимодействует с кафедрами Академии.

### **4 Управление и организация деятельности**

4.1 Структура и штатное расписание библиотеки утверждается ректором Академии.



4.2 Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется ректору Академии.

4.3. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, дает распоряжения и указания, обязательные для работников библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

Другие права, обязанности и ответственность заведующего библиотекой, а также иных работников библиотеки определяются их должностными инструкциями.

4.4 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом ректора академии, по представлению заведующего библиотекой.

4.5 Оплата труда работников библиотеки осуществляется в порядке и на условиях, действующих в академии.

4.6 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов академии. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, компьютерной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

## 5 Права и обязанности

5.1 Библиотека имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.1.2 Представлять на рассмотрение и утверждение в установленном в академии порядке проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции, прейскурант платных услуг и др.

5.1.3 Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

5.1.4 Развивать систему платных услуг на основе предоставленных ректором академии полномочий.

5.1.5 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.1.6 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.1.7 Знакомиться с учебными планами и образовательными программами академии. Получать от структурных подразделений академии материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.1.8 Представлять академию в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.9 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.1.10 Входить в библиотечные объединения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2 Библиотека обязана:

5.2.1 Информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

5.2.2 Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.

5.2.3 Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии.

5.2.4 Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

5.2.5 Вести документацию и учет своей работы, представлять отчеты и планы работы в установленном порядке.

5.3 Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассмотрено на заседании Учёного совета Академии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. (Протокол № \_\_\_\_\_) и вступает в действие с момента его утверждения.


6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. С инициативой внесения изменений и/или дополнений в настоящее Положение, а также с инициативой о реорганизации (ликвидации) библиотеки могут выступить трудовой коллектив библиотеки, ректор или не менее 2/3 членов Учёного совета академии.

6.3 В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учётом внесённых изменений и/или дополнений.

6.4 С момента утверждения и введения в действие настоящего Положения считать утратившим действие Положение от 25.03.2014 г.

### СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по учебной работе  П.Б. Акмаров

Ведущий юрист-консульт  Е.В. Комышева

Начальник отдела кадров  Е.В. Пашкова

Заведующий библиотекой  А.И. Орешникова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 9 заседания Ученого совета  
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек  
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о библиотеке (научной библиотеке).**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о библиотеке (научной библиотеке).**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
профессор



Любимов  
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,  
доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна