ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «26» 04 2018г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор _____ А.И.Любимов
«_____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЛИНГВИСТИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Ижевск 2018

1. Общие положения

1.1. Отдел по лингвистическому образованию, далее Отдел, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА) и подчиняется проректору по дополнительному образованию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другим действующим законодательством, в том числе локальными актами.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по дополнительному образованию.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является удовлетворение образовательных потребностей физических лиц в освоении иностранных языков, а также теории и практики перевода в профессиональной деятельности для обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям и социальной среды.

2.2. Для достижения своей цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Осуществление профессиональной подготовки по программе дополнительного профессионального образования «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» и иным программам изучения иностранных языков.

2.2.2. Формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области теории и практики перевода.

2.2.3. Формирование навыков, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.4. Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышение квалификации слушателей.

2.2.5. Организация эффективной системы дополнительного обучения и переподготовки.

2.2.6. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения системы дополнительного профессионального обучения с учетом современных тенденций.

2.2.7. Организация работы по оказанию консультационных услуг в работе с иностранной научной литературой.

2.2.8. Удовлетворение потребностей общества в оказании услуг в области перевода.

2.2.9. Организация изучения спроса населения на дополнительные образовательные услуги.

2. 2.10. Сотрудничество с языковыми сертификационными центрами РФ в сфере совершенствования учебного процесса и обмена опытом.

3. Функции

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность по направлению:

3.1.1. Реализация программы дополнительного профессионального образования «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;

3.1.2. Оказание консультационных услуг при подборе иностранной научной литературы и перевода учебных пособий;

3.1.3. Разработка образовательных программ и проведение обучающих семинаров совместно с языковыми сертификационными центрами РФ.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет следующие права:

4.1.1. Привлекать специалистов соответствующего профиля для подготовки и проведения каких-либо мероприятий.

4.1.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них работников других структурных подразделений ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

4.1.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых академией по вопросам обучения иностранным языкам.

4.2. Обязанности Отдела:

4.2.1. Разрабатывать рабочую программу дисциплин дополнительной профессиональной подготовки.

4.2.2. Разрабатывать тематические, учебные планы, организовывать проведение лингвистических семинаров.

4.2.3. Готовить документы для выдачи лицам, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с локальными актами академии.

4.2.4. Оформлять документы, связанные с оказанием платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Внутренняя организация и порядок деятельности Отдела

5.1. Внутренняя организация Отдела строится в соответствии с потребностями реализации задач и основных направлений деятельности Отдела.

5.2. Работа по реализации цели и задач осуществляется специалистами отдела.

5.3. Штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Отдела.

5.4. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.5. При необходимости Отдел вправе привлекать к оказанию услуг лиц, не предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с заключаемыми с ними договорами гражданско-правового характера.

5.6. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по дополнительному образованию.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Отдел является самофинансируемым структурным подразделением.

6.2. Оплата труда работников Отдела осуществляется за счет платы слушателями за дополнительные образовательные услуги в соответствии со сметой доходов и расходов и на основании заключенных договоров. Другие выплаты при оплате труда осуществляются при наличии доходов Академии согласно Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА.

6.3. Образовательная деятельность Отдела осуществляется в аудиториях академии.

6.4. Учебно-материальная база Отдела формируется за счет средств, получаемых в результате предпринимательской деятельности в соответствии с доходами, определяемыми сметой, благотворительных взносов и других источников, не запрещенных законодательством.

6.5. Вся финансовая деятельность Отдела осуществляется согласно смете доходов и расходов, утверждаемой ректором академии.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализацией прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми подразделениями и службами ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА по вопросам получения и предоставления документации и информации, входящих в компетенцию Отдела.

7.2. По вопросам учебной деятельности Отдел тесно взаимодействует с проректорами по дополнительному образованию и учебной работе.

8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность отдела.

8.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него целей, задач и функций.

8.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки материалов, необходимых для проведения совещаний (семинаров, конференций и т.д.).

8.2.3. Достоверность информации, предоставленной другим заинтересованным лицам.

8.2.4. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками Отдела в служебных целях.

8.2.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Отдела.

8.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

9.2. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА.

9.3. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

9.4. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящее Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

9.5. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение об Отделе по лингвистическому образованию от 24.05. 2016 г.

Согласовано:

Проректор по дополнительному образованию, профессор — С.Д. Батанов

Главный бухгалтер — Т. М. Никонова

Начальник управления по персоналу — Е. В. Пашкова

Начальник юридического отдела — С.Р. Колесова

Начальник ОЛО — В.М. Литвинова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 10 заседания Ученого совета
от 26.04.2018 г.

Присутствовали: 34 человека
из 40 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Любимова А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе по лингвистическому образованию.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе по лингвистическому образованию.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор — Любимов Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент — Пантелеева Лариса Анатольевна