

2013

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра экономического анализа и статистики

Рег. № **Б-44-7**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
проф.



20**16** г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

Программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры
экономического анализа и статистики, протокол № 12 от « 29 » 06
2016 г.

Заведующая кафедрой _____ Н.А. Алексеева

Программа педагогической практики одобрена методической комисси-
ей экономического факультета, протокол № 14 от « 30 » 06
2016 г.

Председатель методической
комиссии экономического факультета _____ Горбушина Н.В.

Разработчики:

Профессор кафедры экономического анализа и статистики

_____ Н.А. Алексеева

Аннотация

Педагогическая практика бакалавров призвана развить практические умения и навыки профессионально-педагогической деятельности, укрепить мотивацию к педагогическому труду в образовательных организациях. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждён приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 года и учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» определяются задачи педагогической практики. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других профессиональные задачи педагогической деятельности (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

1.1. Область профессиональной деятельности бакалавров.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности бакалавров

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая; учетная; расчетно-финансовая; банковская; страховая.

1.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- расчетно-экономическая деятельность:
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых

для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретирование полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании; организация продаж страховых продуктов; сопровождение договоров страхования (определение фран-

пизы, страховой стоимости и премии); оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: ФГБОУ ВО ИжГСХА.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение педагогической практики в соответствии с данной программой позволит студентам в полной мере обладать следующими профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функции управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета с другими науками; - предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета; - предмет, методы, цели, задачи экономического анализа	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений; - классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации; - анализировать	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития бухгалтерского учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы; - практикой изложения материала о принципах, функциях учета, о его предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий

			причинно-следственные связи экономических явлений разными способами экономического анализа	и деловых коммуникаций; - навыками проведения экономического анализа
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	источники информации, объекты, предметы, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин; - дидактические единицы дисциплин	подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций и практических занятий; - составлять лекции и практические занятия на дополнительные темы	- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудитории; - навыками проверки и оценки теоретических и практических знаний студентов
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.	- использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации.	- формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач

ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик	- применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий	- методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин	- найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов	- методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится дискретно в 4 семестре; для студентов заочного отделения – по окончании 4 семестра.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем педагогической практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа), проводится 2 недели, дискретно в 4 семестре.

Форма контроля – зачет

6. Содержание практики

6.1. Цель и задачи педагогической практики

Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утверждён приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015 и учебным планом направления 38.03.01 «Экономика». В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать в числе других следующие профессиональные задачи: педагогическая деятельность (преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования).

Целью педагогической практики бакалавров является развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду.

Задачи практики:

- формирование у бакалавров целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у бакалавров устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение бакалавров к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- изучение бакалаврами методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у бакалавров личностно-профессиональных качеств педагога.
- возможность проведения пассивных и активных форм педагогической практики бакалавров.

В результате прохождения педагогической практики студент должен:

знать:

- нормативно-правовые документы Минобрнауки РФ;
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в ВУЗах, включая интерактивные методы;
- содержание теоретических и практических разделов преподаваемой экономической дисциплины

уметь:

- применять профессионально-педагогические знания, полученные в процессе теоретической подготовки в преподавании экономических дисциплин;
- разработать и совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин;
- применять различные методики и технологии обучения;
- использовать в преподавании экономических дисциплин существующие программы и учебно-методические материалы.

владеть:

- методическими навыками разработки и организации различных форм занятий по экономическим дисциплинам;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения;
- навыками работы с нормативными документами, программами и учебно-методическими материалами
- владеть навыками использования образовательными, научно-производственными и научно-исследовательскими технологиями, в том числе и интерак-

ТИВНЫМИ.

6.2 Структура и содержание практики

Основным содержанием педагогической практики студентов является теоретико-методологическое и организационно-методическое обоснование процесса преподавания дисциплин, касающихся учетно-аналитической и контрольно-оценочной работы, в ходе которой осуществляется теоретическая и практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, вырабатываются методические подходы к освоению будущих профессиональных обязанностей. Исходя из этого, строится и программа педагогической практики по дисциплинам и видам работ. Студенту практиканту руководителем практики от академии составляется и выдается индивидуальное задание (приложение Б).

Таблица 2 - Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание работы на каждом из этапов	Реализ ком-петенц	Объем, час
1.	Вводное занятие по производственной педагогической практике и инструктаж	1. Знакомство с приказом по педагогической практике и назначенными руководителями. 2. Знакомство с программой прохождения практики. 3. Изучение структуры отчета по педагогической практике с подробным объяснением всех его разделов. 4. Инструктаж по технике безопасности.	ОК-7, ПК-12	3
2.	Приобретение навыков работы с учебно-методической документацией	1. Знакомство с организацией учебного и воспитательного процесса на выпускающей кафедре. 2. Ознакомление с Федеральным Государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебно-методическими комплексами некоторых дисциплин, методическими разработками занятий. 3. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр. 4. Разработка индивидуального плана прохождения практики (Приложение Б).	ОК-7, ПК-12	3
3.	Изучение опыта преподавания.	1. Посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам; 2. Анализ занятий, посещение научно-методических конференций и семинаров на факультете, 3. Знакомство с группой (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы), в которой предстоит вести занятие.	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-12	4

4.	Освоение практических навыков разработки учебно-методического обеспечения дисциплины, а также навыков планирования учебного занятия.	1. Подготовка зачётному и открытому занятиям: выбор дисциплины, темы и формы проведения занятий; 2. Изучение научной, учебной и методической литературы по дисциплине, определение методических приёмов и методов организации занятий, 3. Самостоятельная разработка планов-конспектов предстоящих занятий, подготовка оригинальных дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентаций, видеоматериалов, раздаточного материала, материалов для проверки знаний: тестов, контрольных вопросов, ситуаций для анализа) (Приложение В), 4. Обсуждение и корректирование с руководителем практики разработанных материалов. 5. Согласование с руководителем графика проведения своих занятий.	ОК-7, ОПК-2, ПК-13	10
5	Освоение практических умений успешной организации и проведения занятий по экономическим дисциплинам.	1. Самостоятельное проведение зачётного и открытого занятий в соответствии с составленными планами, рабочей программой дисциплины в присутствии зав. выпускающей кафедрой, руководителей практики, преподавателей, приглашённых сокурсников. 2. Обсуждение и анализ проведённого открытого занятия (Приложение Д).	ОК-7, ПК-13	6
6.	Приобретение навыков организационно-воспитательной педагогической деятельности: проведение внеаудиторного занятия по предмету (факультатив, кружок и т.п.).	1. Подготовка к проведению внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка): изучение студенческой группы (личные карточки, успеваемость, беседа с куратором группы); составление психолого-педагогической характеристики студенческой группы; 2. Составление развернутого плана-конспекта внеаудиторного занятия по предмету (факультатива, кружка и т.п.) (Приложение Г); 3. Проведение внеаудиторного мероприятия. 4. Анализ внеаудиторного занятия.	ОК-7, ПК-13	4
7.	Оформление отчета	1. Проведение самоанализа качества проделанной работы, обсуждение с руководителем итогов педпрактики, возможных путей совершенствования педагогического мастерства; 2. Систематизация материалов и составление отчета по практике; 3. Получение отзыва-характеристики от выпускающей кафедры; 4. Написание доклада на итоговую конференцию для защиты отчета.	ОК-7, ОПК-2, ПК-12	4
8.	Заключительная (отчетная) конференция	1. Защита отчетов о педагогической практике с презентацией на выпускающих кафедрах.	ОК-7, ОПК-2, ПК-13	2
9.	ИТОГО			36

6.3. Содержание и оформление отчета

Завершающим этапом при прохождении практики является составление отчета. При составлении отчета о практике используется накопленный материал по изучению раздела программы.

В начале отчета представляется имеющийся учебно-методический материал. Затем раскрывается информация о результатах проведенного исследования студентом, отличающихся от имеющегося учебно-методического материала. В последнюю очередь представляется новый (дополненный) учебно-методический материал, разработанный студентом.

Представленная информация в отчете по педагогической практике должна быть достаточна для совершенствования не менее 30% имеющегося учебно-методического материала дисциплины.

Общий объем отчета о практике может составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста (без приложений). Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную студентами работу.

Отчет о прохождении практики должен быть сдан на кафедру.

Краткое содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОСНОВ ПРЕПОДАВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА, ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (в выбранном направлении исследования)

1.1 Наименование, структура, содержание рабочей программы дисциплины

1.2 Основные тематические разделы (модули) дисциплины и их дидактические единицы

1.3 Состав и содержание учебно-методических материалов по дисциплине (лекции, задания для практик, мультимедиа, оценочные средства, основная и дополнительная литература, прочее)

1.4 Заключение о состоянии учебно-методического материала по дисциплине

2 РАЗВИТИЕ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОСНОВ ПРЕПОДАВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА, ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (в выбранном направлении исследования)

2.1 Цель, задачи совершенствования учебно-методического материала дисциплины

2.2 Перечень и характеристика усовершенствований учебно-методического материала дисциплины, их качественные отличия от имеющихся учебно-методических материалов

2.3 Результаты практической апробации предлагаемых усовершенствований учебно-методических материалов дисциплины

2.4 Дополнительное (новое) учебно-методическое обеспечение дисциплины (лекция, задания для практического занятия, мультимедиа, оценочные средства, основная и дополнительная литература, прочее)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.4. Содержание индивидуального задания по программе практики

Руководитель практики от экономического факультета должен индивидуально с каждым студентом или с группой студентов провести инструктаж о порядке, сроках, содержании, месте проведения практики.

Каждый студент получает индивидуальное задание, содержащее: тему (направление)

ние) исследования, состав конкретных заданий по сбору, обобщению, систематизации материалов, разработке или дополнению лекций, заданий для практических занятий, сроки подготовки материалов, сроки проверки подготовленного материала руководителем, сроки представления материалов непосредственно в месте прохождения практики на кафедре или в аудитории. Руководитель контролирует все этапы прохождения практики студентом, выдает замечания. Если студент получает замечания по поводу подготовленного материала, то он должен устранить замечания и представить переработанный материал заново, до момента его представления на кафедре или в аудитории. Индивидуальное задание для обучающегося составляется в форме, приведенной в приложении Г.

7. Указание форм отчетности по практике

Аттестация студента по результатам практики осуществляется в форме зачета. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (отчета по практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы практики студентом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. — 410с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
2. Остаев Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев.-М.: Дело и Сервис, 2015.- ЭБС AgriLib.
3. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / И.И. Ивакина, Л.П. Климович. — 2014. — 323с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
4. Шишлова С.Е. Экономический анализ в вопросах и ответах. Учебное пособие в вопросах и ответах. - Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2015. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
5. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (портал ФГБОУ ВО ИжГСХА / <http://izhgsha.ru>)
6. Учебные планы дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (портал ФГБОУ ВО ИжГСХА / <http://izhgsha.ru>)
7. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (портал ФГБОУ ВО ИжГСХА / <http://izhgsha.ru>)

Дополнительная литература

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р.А. Алборов. — 2-е изд. перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. — 344с. (рекомендовано УМО вузов).
2. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Р.А. Алборов. — М.: Изд-во Дело и Сервис, 2002. — 288 с. (рекомендовано УМО вузов).
3. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2013. — 336с.
4. Методическое обеспечение аналитической работы на предприятии молочного скотоводства (глава 5 в коллективной монографии «Экономика XXI века: анализ мировой практики») / Н.А. Алексеева [и др.]. (Алексеева Н.А., Александрова Е.В., Соколов В.А., Миронова З.А., Истомина Л.А., Зверев А.В.) - Москва: Издательство «Общество с ограни-

ченной ответственностью «Экспертно-консалтинговый центр «Профессор»», 2015. - С. 170-209. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru)

5. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. (рекомендовано Минобрнауки РФ).

6. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 107с. (рекомендовано Минобрнауки РФ).

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети «Интернет»

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.
Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах факультета установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики пред-

приятый, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

При прохождении практики студент использует основные нормативно-правовые источники законодательной базы в изучаемой сфере, изучает современную литературу и обзоры журналов.

При проведении практики используются следующие информационные справочные системы:

- «Консультант-Плюс»;
- «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Индивидуальное собеседование с руководителем	Аудитории кафедр - экономики АПК, № 209 - менеджмента и права, № 114 - организации производства и предпринимательства, № 106 - экономического анализа и статистики, № 108 - кафедры экономической кибернетики и информационных технологий, № 401 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №208, №213 (мультимедиа проектор – 2 шт., экран – 2 шт.), учебные аудитории №103, №105, 205, 210
Работа в библиотеке ИжГСХА	Абонемент учебной литературы экономического факультета, Читальный зал № 4 - ул. Свердлова, 30, учеб. корп. 4 Справочно-библиографический отдел - Кирова, 16, учеб. корп. 2, 2-й этаж, каб. № 230 Абонемент научной и художественной литературы - ул. Кирова, 16, учеб.корп. 2, 1-й этаж, каб. № 119
Самостоятельная работа	№401- компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, компьютеры – 25

11 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для прохождения практики студентам необходимо повторить основные положения дисциплин. В справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения практики студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой практики.

Владение компетенциями практики в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы. Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых работ по дисциплинам 3 и 4 курса учебного плана.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра экономического анализа и статистики**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

[illegible]

Таблица 2 - В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики. Требования к результатам освоения программы педагогической практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функции управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета с другими науками; - предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета; - предмет, методы, цели, задачи экономического анализа	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений; - классифицировать средства и источники их образования для решения финансовых-экономических задач организации; - анализировать причинно-следственные связи экономических явлений разными способами экономического анализа	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития бухгалтерского учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы; - практикой изложения материала о принципах, функциях учета, о его предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций; - навыками проведения экономического анализа
ОК-7	способностью к самоорганизации и саморазвитию	- источники информации, объекты, предметы, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин;	- подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами ин-	- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудитории;

		- дидактические единицы дисциплин	формационных технологий для составления лекций и практических занятий; - составлять лекции и практические занятия на дополнительные темы	- навыками проверки и оценки теоретических и практических знаний студентов
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.	- использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации.	- формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учеб-	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик	- применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и	- методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов

	но-методические материалы		практических занятий	
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебного методического обеспечения экономических дисциплин	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин;	- найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов	- методами и приемами поиска дополнительного учебного методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функции управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета с	- исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функция управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету.	- исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функция управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета	- исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функция управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета

	другими науками; - предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета; - предмет, методы, цели, задачи экономического анализа				с другими науками; - предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета; - предмет, методы, цели, задачи экономического анализа
	Уметь: - использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений; - классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации; - анализировать причинно-следственные связи экономических явлений разными способами экономического анализа	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления;	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений;	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений;	- использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в системе управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений; - классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации; - анализировать причинно-следственные связи экономических явлений разными способами экономического анализа
	Владеть: - способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах	- способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития бухгалтерского

	бухгалтерского учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы; - практикой изложения материала о принципах, функциях учета, о его предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций; - навыками проведения экономического анализа	развития бухгалтерского учета;	терского учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы;	учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы; - практикой изложения материала о принципах, функциях учета, о его предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций; - навыками проведения экономического анализа
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	источники информации, объекты, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин; - дидактические единицы дисциплин	источники информации, объекты, предметы, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин;	источники информации, объекты, предметы, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин; - дидактические единицы дисциплин
	подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций и практических занятий;	подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций и практических занятий;	подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций и практических занятий;	подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций и практических занятий; - составлять лекции и практические занятия

		ские занятия на дополнительные темы			тические занятия на дополнительные темы
		- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудиторий; - навыками проверки и оценки теоретических и практических знаний студентов	- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудиторий;	- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудиторий;	- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудиторий; - навыками проверки и оценки теоретических и практических знаний студентов
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения информации (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.	- формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения информации (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач;	- формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения информации (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации	- формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения информации (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации

		Уметь: - использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации	- использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации	- использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации	- использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации
		Владеть: - формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач	- формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации;	- формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации;	- формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения (сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существую-	Знать: - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных тех-	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин;	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин;	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных тех-

шие программы и учебно-методические материалы	нологий для подготовки лекций и практик Уметь: - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий	- применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии;	- применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии;	ных технологий для подготовки лекций и практик
	Владеть: - методами и приемами изложения содержания учебных методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебного методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов	- методами и приемами изложения содержания учебных методических материалов;	- методами и приемами изложения содержания учебных методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала;	- методами и приемами изложения содержания учебных методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебного методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов - методами и приемами изложения содержания учебных методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу

					преподаваемого материала; - навыками устного и письменного изложения учебного-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов
ПК-13	способность принимать участие в совершенствовании и разработке учебного-методического обеспечения экономической дисциплин	Знать: - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин;	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин;	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин	- содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин
		2. Уметь: - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов	- найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе;	- найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебного-методического пособия;	- найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов
		3. Владеть: - методами и приемами поиска дополнительного учебного-методического материала; - методами и приемами составления состав-	- методами и приемами поиска дополнительного учебного-методического материала;	- методами и приемами поиска дополнительного учебного-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-	- методами и приемами поиска дополнительного учебного-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-

		ления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств		составления новых учебно-методических материалов;	методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств
--	--	--	--	---	---

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой НИР, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов НИР с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по производственной практике:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по педагогической практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на защите отчета;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по педагогической практике, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по педагогической практике, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтор педагогической практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программно-

му материалу по педагогической практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной педагогической практики;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
Педагогическая практика в академии согласно графику и программе	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

Таблица 3 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - исторические этапы развития бухгалтерского учета; методические приемы (способы) ведения бухгалтерского учета; - аспекты учета как функции управления; - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к учету; - связь бухгалтерского учета с другими науками; - предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета; - предмет, методы, цели, задачи экономического анализа	1	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		Уметь: - использовать измерители учета для отражения хозяйственных операций; - различать виды хозяйственного учета, их особенности; - характеризовать функции бухгалтерского учета в си-	2	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

		стеме управления; - использовать бухгалтерскую информацию для принятия экономических решений; - классифицировать средства и источники их образования для решения финансово-экономических задач организации; - анализировать причинно-следственные связи экономических явлений разными способами экономического анализа			
		Владеть: - способами отбора для критической оценки и обращения информации об этапах развития бухгалтерского учета; - навыками составления сравнительных характеристик бухгалтерского учета и других функций управления с использованием научной литературы; - практикой изложения материала о принципах, функциях учета, о его предмете и методе, а также элементов метода в различных формах в ходе учебных занятий и деловых коммуникаций; - навыками проведения экономического анализа	3	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	источники информации, объекты, предметы, цели, задачи, методы исследования в экономических дисциплинах; - тематические разделы дисциплин; - дидактические единицы дисциплин	1	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		подбирать теоретический, методический материал для дополнения лекций и практических занятий; - пользоваться средствами информационных технологий для составления лекций	2	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

		и практических занятий; - составлять лекции и практические занятия на дополнительные темы			тике
		- навыками устного и письменного изложения теоретического, методического и практического материала; - навыками подготовки ответов на вопросы из аудитории; - навыками проверки и оценки теоретических и практических знаний студентов	3	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
ОПК - 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.	1	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		Уметь: - использовать формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации	2	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		Владеть: - формами, методами и способами проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источниками получения	3	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

		(сбора) информации; - методами, способами сбора и документирования информации; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач			тике
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Знать: - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - технические и методические средства информационных технологий для подготовки лекций и практик	1	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		Уметь: - применить учебно-методические материалы для раскрытия темы непосредственно на лекции или практическом занятии; - организовать процесс обучения непосредственно на лекции или на практическом занятии; - проверять и оценивать результаты знаний студентов, полученные после проведенных лекций и практических занятий	2	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		Владеть: - методами и приемами изложения содержания учебно-методических материалов; - методами и приемами ответов на вопросы по существу преподаваемого материала; - навыками устного и пись-	3	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

		менного изложения учебно-методического материала; - приемами и способами оценки знаний студентов			
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Знать: - содержание, нагрузку, компетенции, тематические разделы, дидактические единицы тем (разделов), фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин; - учебно-методические материалы по освоению дисциплин; - последовательность преподавания и взаимосвязи дисциплин;	1	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		2. Уметь: - найти учебно-методические материалы для раскрытия темы и отразить их в рабочей программе; - разработать тему (раздел) учебно-методического пособия; - разработать оценочные средства для проверки знаний студентов	2	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике
		3. Владеть: - методами и приемами поиска дополнительного учебно-методического материала; - методами и приемами составления новых учебно-методических материалов; - приемами и способами разработки оценочных средств	3	Педагогическая практика в академии согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о педагогической практике

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам прохождения педагогической практики студент в ходе сообщения, собеседования, устных ответов и защиты отчета о практике должен раскрыть содержание вопросов, изучаемых в ходе прохождения практики по программе, заданных студенту членами комиссии по защите отчета о педагогической практике.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и защите отчета о педагогической практике, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-12, ПК-13)

1 этап (уровень знаний)

1. Каковы основные дидактические единицы усовершенствованной рабочей программы дисциплины?
2. Какие формы контроля предусматривает выбранная рабочая программа дисциплины?
3. Какие дидактические единицы вы усовершенствовали?
4. Какие учебно-методические материалы вы знаете, характеризующие рабочую программу дисциплины?
5. Какие учебно-методические материалы вы усовершенствовали?
1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей.
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
11. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
12. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.
13. Анализ занятий ведущих преподавателей.
14. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
15. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
16. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
17. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
18. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.

19. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?

20. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

21. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

22. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

23. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

24. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

25. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров.

4.2 Кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-12, ПК-13

2 этап (уровень умений)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся отдельных установок или технологических процессов, и содержит элементы научно-исследовательского характера.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно из предложенного ниже списка тем:

Задание 1. Изучить содержание, формы и направления работы кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и аудит».

Содержание задания.

Изучение:

- ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»
 - плана работы кафедры на текущий учебный год;
 - отчета о деятельности кафедры за предыдущий учебный год;
 - документов планирования и учета учебной нагрузки;
 - протоколов заседания кафедры;
 - планов и отчетов преподавателей;
 - документов по аттестации студентов;
 - нормативных и регламентирующих документов кафедры;
 - должностных обязанностей сотрудников кафедры: заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя, ассистента, учебно-вспомогательного персонала;
 - учебно-методических материалов;
 - программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержания лабораторных и практических занятий;
 - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.
- Программы конкретных дисциплин указываются студенту руководителем практики.

Задание 2. Принять участие в научно-методической работе кафедры.

Содержание задания.

Возможные варианты индивидуальных заданий студенту:

- изготовление наглядных пособий;
- составление картотеки научно-методических изданий кафедры;
- разработка тематики рефератов и курсовых работ;
- разработка элементов образовательных программ по выбранной учебной дисциплине;
- составление списка научных статей по проблемам исследования кафедры;
- обобщение лучшего педагогического опыта работы - составлений реферата на выбранную тему.

3 этап (уровень навыков)

Задание 3. Освоить методику (технологии) подготовки и проведения учебных занятий (лекционных, лабораторных, практических занятий).

Содержание задания.

Изучение:

- ФГОС ВО и рабочего учебного плана направления 38.03.01 «Экономика»;
- рабочей программы рекомендованной учебной дисциплины, ее методического обеспечения, календарно-тематического плана;
- методик и технологий обучения, используемых преподавателями кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и аудит»;
- содержания темы, раздела учебной программы в рамках рекомендованной учебной дисциплины;
- содержания практических занятий, лабораторных работ по заданной учебной дисциплине.

Программы конкретных дисциплин указываются магистранту руководителем практики.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенций в целом по практике оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе прохождения – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение практики;
 - на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы к зачету;
 - текущая оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5);
- Оценка при промежуточной аттестации «зачтено» ставится, если студент освоил программу практики на оценку 3 и выше.

Формирование итоговой оценки (промежуточная аттестация)

Оценка и словесное выражение	Балльное выражение	Описание
5-отлично	84 – 100	Выполнен полный объем работы (>84%) Ответы и решения студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.
4-хорошо	65 – 83	Выполнено-75% работы. Ответы и решения студента правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко

		выражено.
3-удовлетворительно	47 – 64	Выполнено -50% работы. Ответы и решения студента правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2-неудовлетворительно	<=46	Выполнено менее 50% работы. В ответах и решениях студента имеют место существенные ошибки в основных аспектах темы.

Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«Зачтено» - демонстрирует знания, умения и навыки по существу поставленных задач, знание основ разделов практики.

«Незачёт» - демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует об слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОВЕРИЛ:

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о педагогической практике

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Выполнил студент (ка) _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

Зарегистрировано на кафедре «__» _____ 20__ г. № _____

Ижевск 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В _____
организация

по направлению 38.03.01 «Экономика»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от академии _____
(подпись)

Студент-практикант _____
(подпись)

План-конспект аудиторного занятия

Методическая разработка занятия состоит из плана занятия и методики проведения занятия по его структурным элементам.

Схема плана теоретического занятия

План занятия №

Дисциплина:

Тема:

Группа:

Дата проведения:

Цели - обучающая, воспитательная, развивающая Форма организации обучения:

Тип занятия

Наглядные пособия:

Основные методы:

Ход занятия:

Организация начала занятия.

Объявление темы, объяснение целей.

Работа с пройденным учебным материалом (опрос студентов, выполнение заданий и т.п.).

Актуализация опорных знаний

Сообщение нового материала.

Закрепление изученного материала.

Подведение итогов занятия.

Требования к разработке методики проведения занятия.

Методика проведения занятия включает разработку методики работы преподавателя и студентов по всем структурным элементам занятия. По каждому элементу формулируются цели и указываются все последовательные действия преподавателя и студентов с их детальным описанием. Подробно излагается содержание учебного материала, рассматриваемого на всех структурных элементах занятия, указываются способы раскрытия понятий, законов, правил, сообщения фактов и других элементов, входящих в состав новых знаний. В методике должно быть представлено обоснование выбора конкретных методов, приемов и средств обучения, логики изложения материала.

Методика проведения занятия представляется от третьего лица.

План-конспект внеаудиторного занятия по дисциплине

(факультатив, кружок и т.д.)

Тема:

Цель:

Оборудование:

План - конспект занятия:

Используемая литература:

Выводы по проведению:

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

При оценке качества занятия первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3

9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2

6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное		4
		в) слишком строгое		3
		с) равнодушное		2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен		4
		в) бестактен		2
8.	Внешний облик	а) опрятен		4
		в) неряшлив		2

« » 20 г.

В _____ организация _____

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

[illegible]

(подпись)