

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Рег. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Б. Акмаров

" 25 " 04 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Правоведение**

**Направление подготовки «Агроинженерия»**

**Направленность (профиль) «Электроснабжение»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Ижевск 2018

## Оглавление

1.	Наименование дисциплины.....	3
1.1	Цели и задачи дисциплины .....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.1	Структура и содержание дисциплины (модуля)	6
4.2	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
4.2.1	Структура дисциплины (очная форма)	7
4.2.2	Структура дисциплины (заочная форма)	9
4.3	Матрица формируемых дисциплиной компетенций	12
4.4	Содержание разделов дисциплины (модуля)	14
4.5	Лабораторный практикум (не предусмотрен планом)	16
4.6	Практические занятия	16
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
5.1	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	18
5.1.1	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма)	18
5.1.2	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма)	20
5.2	Перечень заданий для входящего контроля (пример)	22
5.3	Перечень вопросов для компьютерного тестирования (пример)	22
5.4	Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы (пример)	23
5.5	Примеры контрольных заданий	23
5.6	Здания для самостоятельной работы	23
5.7	Вопросы для самоконтроля	23
5.8	Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))	23
5.9	Вопросы к экзамену	24
5.10	Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен	24
6	Образовательные технологии	24
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)	24
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
10	Методические указания по освоению дисциплины	26
11	Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)	27
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
	Приложение 1 к рабочей программе	28
	Лист регистрации изменений	

# 1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Правоведение»

### 1.1 Цели и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины (модуля)** является формирование целостного представления о правовой системе Российской Федерации, ее законодательстве, ориентирование во всем многообразии правовых документов, обеспечение соблюдения законодательства, формирование правового кругозора в современном российском законодательстве.

**Задачи дисциплины** состоят в выработке умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности; уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности; осознавать юридическую ответственность за свои действия; воспитать ответственное отношение к изучению теории государства и права, публично-правовых и частно-правовых норм государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные исторические типы и формы государства и права; роль государства и права в политической системе общества; нормативно-правовые акты и их институты, источники нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность субъектов различных форм собственности;

**уметь:**

- ориентироваться в системе российского законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; составлять: доверенность, расписку, гражданско-правовые договоры и другие локальные нормативные акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; решать ситуационные задачи со ссылкой на статью закона;

**владеть:**

- электронными ресурсами, правовой терминологией, полученными знаниями и навыками юридически грамотного применения правовых норм в жизни и в профессиональной деятельности.

Сформированный в ходе учебных занятий и при выполнении самостоятельных работ студентами интерес к источникам права и отраслевым институтам может стать в дальнейшем основой для дальнейшего углубленного изучения законодательства, без которого развитие современного гражданского общества невозможно.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

эффективное использование и сервисное обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства;

разработку технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, технологии и средства производства сельскохозяйственной техники, технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования, методы и средства испытания машин, машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих цехов и предприятий;

электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного и бытового назначения;

энергосберегающие технологии и системы электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

участие в проведении научных исследований по утвержденным методикам;

участие в экспериментальных исследованиях, составлении их описания и выводов;

участие в стандартных и сертификационных испытаниях сельскохозяйственной техники, электрооборудования и средств автоматизации;

участие в разработке новых машинных технологий и технических средств;

проектная деятельность:

участие в проектировании технологических процессов производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники на основе современных методов и технических средств;

участие в проектировании технических средств, систем электрификации и автоматизации технологических процессов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных предприятий;

производственно-технологическая деятельность:

эффективное использование сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства на предприятиях различных организационно-правовых форм;

применение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;

осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, контроля качества готовой продукции и оказываемых услуг технического сервиса;

организация метрологической поверки основных средств измерений для оценки качества производимой, перерабатываемой и хранимой сельскохозяйственной продукции;

монтаж, наладка и поддержание режимов работы электрифицированных и автоматизированных сельскохозяйственных технологических процессов, машин и установок, в том числе работающих непосредственно в контакте с биологическими объектами;

техническое обслуживание, ремонт электрооборудования, энергетических сельскохозяйственных установок, средств автоматики и связи, контрольно-измерительных приборов, микропроцессорных средств и вычислительной техники;

эксплуатация систем электро-, тепло-, водоснабжения;

ведение технической документации, связанной с монтажом, наладкой и эксплуатацией оборудования, средств автоматики и энергетических установок сельскохозяйственных предприятий;

организационно-управленческая деятельность:

организация работ по применению ресурсосберегающих машинных технологий для производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

обеспечение высокой работоспособности и сохранности машин, механизмов и технологического оборудования;

управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда;

организация материально-технического обеспечения инженерных систем;

разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

- **знать:** - объекты регулирования, источники, методы, принципы, организационно-правовое обеспечение отрасли права, правовой режим регулирования объектов правоотношений, юридическую ответственность за правонарушения, нормы международного права;

- современную проблематику и состояние сферы регулируемых правоотношений;

- роль правовых коллизий, потребность в правовом регулировании, механизмы регулирования правоотношений;

- **уметь:** - определять объекты, субъекты, содержание правоотношений, основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений;

- анализировать причины и последствия совершения правонарушений;

- составлять план мероприятий по совершенствованию механизмов регулирования правоотношений;

- **владеть:** - навыками использования источников права применительно к конкретному правоотношению;

- навыками выявления проблемных направлений в развитии регулируемой сферы правоотношений;

- навыками разработки рекомендаций по рационализации законодательства в регулируемой сфере правоотношений.

### .2.1 - Перечень компетенций

№ компетенций	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		<i>Обладать</i>	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
ОК – 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	теоретические основы отраслевого права, в составе общей, специальной и особенной частей	идентифицировать правоотношения	правовыми знаниями и культурой правоотношений

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» включена в гуманитарный учебный цикл, базовую часть Б1.Б.4.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется методологическим особенностями дисциплины, которые заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является система юридических наук (правоведения) (понятийная юридическая энциклопедия, методология);

во-вторых, предметом дисциплины являются общественные отношения, урегулированные при помощи права;

в-третьих, изучение дисциплины базируется на учебной юридической литературе и обширной нормативно-правовой законодательной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает: чтение лекций, проведение практических занятий, выполнение письменной самостоятельной работы студентов по темам дисциплины.

«Правоведение» как учебная дисциплина в системе данного направления подготовки связана с другими учебными циклами дисциплин учебного плана:

в научно-теоретическом направлении – «Философия»; «Экономика».

#### 2.2 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) «Правоведение»

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Философия Экономика История	Организация и управление производством Маркетинг

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: - 3 зачётных единицы - 108 часов; лекций – 14 часов, практик – 16 часов, самостоятельной работы студентов – 51 час. Форма контроля – экзамен.

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	4	2
1.Аудиторная работа, всего:	30	8
Лекции	14	4
Практические занятия	16	4
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	51	91
-рефераты		
- контрольная работа		12
-самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и	51	

повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)		79
Итоговый контроль: экзамен	27	9
Общая трудоемкость дисциплины:	108	108

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

##### 4.2.1 Структура дисциплины (очное отделение)

№ п/п	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
			всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	1,2	МОДУЛЬ 1. Государство и право. Конституционное право.	14	2	2	-	-	8	
1	1,2	Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
2	3	Тема 2. Основы теории права.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
3	4	МОДУЛЬ 2. Основы гражданского права.	39	7	8	-	-	24	
	4	Тема 3. Граждане (физические) лица.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
4	5	Тема 4. Юридические лица.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
5	6	Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания

									Индивидуальное консультирование
6	7	Тема 6. Сделки.	8	2	2	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
7	8	Тема 7. Представительство. Доверенность.	5	-	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
8	9	Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	8	2	2	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
9	10	<b>МОДУЛЬ 3. Основы трудового права</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	-	-	<b>13</b>	
	10	Тема 9. Трудовой договор.	7	2	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
10	11	Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	5	1	1	-	-	3	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
11	12	Тема 11. Трудовая дисциплина.	3	-	1	-	-	2	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
12	13	Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	3	-	1	-	-	2	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование



13	14	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	-	1	-	-	2	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
14	15, 16	МОДУЛЬ 4. Земельное и экологическое право.	9	2	1	-	-	6	
15	15,16	Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	9	2	1	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Контрольное задание Индивидуальное консультирование
16	16	Промежуточная аттестация. Подготовка к экзамену	27					27	Ответы на вопросы в билете
Итого			108	14	16			78	=51+27

#### 4.2.2 Структура дисциплины (заочное отделение)

№ п/п	семестр (5)	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	1,2		МОДУЛЬ 1. Государство и право. Конституционное право.	12	2	2	-	-	8	
1	1,2		Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
2	3		Тема 2. Основы теории права.	6	1	1	-	-	4	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
3	4		МОДУЛЬ 2. Основы гражданского права.	40	2	2	-	-	36	
	4		Тема 3. Граждане (физические) лица.	8	1	1	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное

									консультирование
4	5	Тема 4. Юридические лица.	8	1	1	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
5	6	Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
6	7	Тема 6. Сделки.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
7	8	Тема 7. Представительство. Доверенность.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
8	9	Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
9	10	МОДУЛЬ 3. Основы трудового права	<b>30</b>	-	-	-	-	<b>30</b>	
	10	Тема 9. Трудовой договор.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
10	11	Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания

									Индивидуальное консультирование
11	12	Тема 11. Трудовая дисциплина.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
12	13	Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
13	14	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	6	-	-	-	-	6	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Индивидуальное консультирование
14	15	МОДУЛЬ 4. Земельное и экологическое право.	5	-	-	-	-	5	
15	15	Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	5	-	-	-	-	5	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Практические задания Контрольное задание Индивидуальное консультирование
16	16	Выполнение контрольной работы	12					12	Проверка контрольной работы
17	16	Промежуточная аттестация. Подготовка к экзамену	9					9	Ответы на вопросы к экзамену из билетов
Итого			<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>100</b>	<b>=91+9</b>

### 4.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов		Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)				
	Очн.	аоч.	1	2	3	4	общее количество компетенций
<b>Тема 1. <u>Введение в «Правоведение».</u> Основы теории государства. Понятие и происхождение государства. Причины возникновения государства. Признаки государства. Правовое государство и гражданское общество. Функции и механизм государства. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. Государство в политической системе общества. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы. <u>Конституция - основной закон государства.</u> Понятие конституции. Структура конституции. Основы конституционного строя. Права и обязанности человека и гражданина.</b>	6	6	ОК-4				1
<b>Тема 2. <u>Основы теории права.</u> Понятие права. Норма права. Структура нормы права. Виды источников права. Отрасли и институты права. Соотношение экономики, политики и права. Мораль и право. Правовые отношения. Закон. Законность и правопорядок. Правонарушения. Юридическая ответственность.</b>	6	6	ОК-4				1
<b>Тема 3. <u>Граждане (физические) лица.</u> Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданское законодательство. Правоспособность и дееспособность гражданина. Способы защиты гражданских прав. Формы предпринимательской и непредпринимательской деятельности гражданина.</b>	6	8	ОК-4				1
<b>Тема 4. <u>Юридические лица.</u> Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Ответственность по обязательствам. Реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица.</b>	6	8	ОК-4				1
<b>Тема 5. <u>Организационно-правовые формы организаций (предприятий).</u> Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные понятия и правовая характеристика.</b>	6	6	ОК-4				1
<b>Тема 6. <u>Сделки.</u> Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сде-</b>	8	6	ОК-4				1

лок, их последствия. Государственная регистрация сделок. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.							
<b>Тема 7. <u>Представительство. Доверенность.</u></b> Понятие представительства. Виды представительства. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.	5	6	ОК-4				1
<b>Тема 8. <u>Право собственности и другие вещные права.</u></b> Содержание права собственности. Субъекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие права общей собственности. Защита права собственности.	8	6	ОК-4				1
<b>Тема 9. <u>Трудовое право.</u></b> Структура ТК РФ. Понятие, содержание, форма и виды трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение работника. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.	7	6	ОК-4				1
<b>Тема 10. <u>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</u></b> Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.	5	6	ОК-4				1
<b>Тема 11. <u>Трудовая дисциплина.</u></b> Понятие и значение трудовой дисциплины, методы обеспечения трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения	3	6	ОК-4				1
<b>Тема 12. <u>Трудовые споры и порядок их рассмотрения.</u></b> Понятие индивидуального трудового спора. Организация комиссий по трудовым спорам. Компетенция КТС. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в КТС и суде. Исполнение решений. Возложение ответственности на должностное лицо по решению КТС или суда. Понятие коллективного трудового спора.	3	6	ОК-4				1
<b>Тема 13. <u>Материальная ответственность сторон трудового договора.</u></b> Понятие и значение материальной ответственности работодателя и работника за ущерб, причиненный предприятию. Ее отли-	3	6	ОК-4				1

чие от гражданско-правовой ответственности. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Виды материальной ответственности. Учет обстоятельств, при возложении материальной ответственности. Размер удержаний.							
<b>Тема 14. Земельное право. Экологическое право.</b> Структура земельного кодекса. Понятие, предмет, метод, принципы земельного права. Категории земель. Виды источников земельного права. Правовой режим земель. Земли сельскохозяйственного назначения. Сделки с землей. Управление в области использования и охраны земель.	9	5	ОК-4				1
<b>Контрольная работа</b>	-	12	ОК-4				1
<b>Экзамен</b>	27	9	ОК-4				1
<b>Итого</b>	<b>108</b>	108					<b>1</b>

#### 4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	<i>Основные понятия:</i> учебная дисциплина «правоведение», задачи курса; «государство», типы государств, основные теории происхождения государства, причины возникновения государства, признаки государства, правовое государство, общество, гражданское общество и его институты, государственная власть, форма государства (устройство, правление, политический режим), политическая система, государственный аппарат, система органов государственной власти, теория разделения властей; Понятие «конституция», структура конституции, источники конституционного права, элементы основ конституционного строя, основы правового статуса человека и гражданина, основные конституционные обязанности.
2	Тема 2. Основы теории права.	Основные правовые системы современности. Понятие права. Норма права. Структура нормы права. Система нормативного регулирования. Формы (источники) права. Отрасли и институты права. Соотношение экономики, политики и права. Мораль и право. Правовые отношения. Закон и подзаконные акты. Законность и правопорядок. Правонарушения. Юридическая ответственность их виды. Юридические факты.
3	Тема 3. Граждане (физические) лица.	Структура гражданского кодекса. Дата принятия и вступления в законную силу его частей. Понятие «гражданское право». Предмет и метод гражданского права. Источники гражданского законодательства. Гражданские правоотношения. Правоспособность и дееспособность гражданина. Способы защиты гражданских прав. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности граждан. ФЗ РФ «О защите прав потребителей»; ФЗ РФ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; ФЗ РФ «О личном подсобном хозяй-

		стве»; ФЗ РФ и Удмуртской Республики «О развитии сельского хозяйства»; ГК РФ: Часть 2 Раздел 4 (гл.:59 Обязательства в следствие причинения вреда); Часть 3 Раздел 6 (гл.: 67, 68)
4	Тема 4. Юридические лица.	Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Ответственность по обязательствам. Формы реорганизации, ликвидация, (несостоятельность) банкротство юридического лица. Отличительные признаки прав на имущество юридического лица (право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления). ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц»
5	Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные понятия и организационно-правовая характеристика хозяйственных обществ и кооперативов. ФЗ РФ «О сельскохозяйственной кооперации», ФЗ РФ «Об акционерных обществах», ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». <i>Практическое задание:</i> составить Устав организации.
6	Тема 6. Сделки.	Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия. Государственная регистрация сделок. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. <i>Практическое задание:</i> составить гражданско-правовой договор по 2-й части ГК РФ.
7	Тема 7. Представительство. Доверенность.	Понятие представительства. Виды представительства. Какие сделки нельзя совершать через представителя. Коммерческое представительство. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности. <i>Практическое задание:</i> составить три вида доверенностей и расписку на разные виды действий.
8	Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	Понятие «собственность». Содержание права собственности (владение, пользование и распоряжение). Отличительные признаки права собственности от вещного права. <i>Привести примеры вещных прав на имущество.</i> Субъекты права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Понятие права общей собственности. Защита права собственности.
9	Тема 9. Трудовой договор.	Структура ТК РФ. Понятие «трудовой договор», содержание, форма и виды трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение работника. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
10	Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Понятие «рабочее время», виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Перерыв для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.
12	Тема 11. Трудовая дисциплина.	Понятие «индивидуальный трудовой спор». Организация комиссий по трудовым спорам. Компетенция КТС. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в КТС и суде. Исполнение решений. Возложение ответственности на должностное лицо по

		решению КТС или суда. Понятие «коллективный трудовой спор». Этапы коллективного трудового спора.
13	Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	Понятие и значение материальной ответственности работодателя и работника за ущерб, причиненный предприятию. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Виды материальной ответственности. Учет обстоятельств, при возложении материальной ответственности. Размер удержаний.
14	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Понятие, предмет, метод, принципы земельного права. Категории земель. Виды источников земельного права. Правовой режим земель. Контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель. Кадастровая стоимость земли. Земли сельскохозяйственного назначения. Сделки с землей. Управление в области использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. Землеустройство. Кадастровая оценка земли, учет земель. ФЗ РФ «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, ФЗ РФ «О мелиорации», ФЗ РФ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ, ФЗ РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», ФЗ РФ «О землеустройстве» от 18 июля 2001 г., ФЗ РФ и Удмуртской Республики «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; ГК РФ Часть 4 Раздел 7 (гл.73 Право на селекционное достижение).</p> <p>Понятие, предмет, методы и система экологического права (структура основных элементов, частей, подотраслей, институтов и норм). Источники экологического права. Экологические основы природопользования. Окружающая среда. Организационно-правовые формы экологического контроля. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. ФЗ РФ «Об охране окружающей среды», ФЗ РФ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ</p>

#### 4.5 Лабораторный практикум (не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

#### 4.6 Практические занятия

№ недели	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	
			Очн.	Заочн.
	Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	<p>Вводное занятие: учебные поручения и аудиторные занятия, обязанности по дисциплине; юридические материалы, учебные пособия и их обеспечение; тема самостоятельной работы и график ее отчета на практических занятиях.</p> <p>Тест входящего контроля.</p> <p>Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему основ государства и права.</p> <p>Тест текущего контроля.</p>	1	1



Тема 2. Основы теории права.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему основ государства и права. Тест текущего контроля.	1	1
Тема 3. Граждане (физические) лица.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему физических лиц. Тест текущего контроля.	1	1
Тема 4. Юридические лица.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему юридических лиц. Тест текущего контроля.	1	1
Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему организационно-правовых форм организаций. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 6. Сделки.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему сделок. Тест текущего контроля.	2	-
Тема 7. Представительство. Доверенность.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему оформления представительства и доверенности. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему право собственности и других вещных прав. Тест текущего контроля.	2	-
Тема 9. Трудовой договор.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему трудового договора. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему правового регулирования рабочего времени. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 11. Трудовая дисциплина.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему трудовой дисциплины. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему трудовых споров и порядка их рассмотрения. Тест текущего контроля.	1	-
Тема 13. Материальная ответствен-	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей	1	-

	ность сторон трудового договора.	рефератов на тему материальной ответственности сторон трудового договора. Тест текущего контроля.		
	Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	Тест входящего контроля. Заслушивание, обсуждение докладов, статей рефератов на тему основ земельного и экологического права. Тест текущего контроля.	1	-
		<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

Примечание.

1. Рабочая программа дисциплины
2. Правоведение: вопросы и задания : практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко .— Максименко, Е. И. Оренбург: ОГУ, 2014 .— 158 с. <https://rucont.ru/efd/178372>
3. Фоменко, Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие. Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 148 с. <https://rucont.ru/efd/641697>

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины
2. Правоведение: вопросы и задания : практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко .— Максименко, Е. И. Оренбург: ОГУ, 2014 .— 158 с. <https://rucont.ru/efd/178372>
3. Фоменко, Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие. Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 148 с. <https://rucont.ru/efd/641697>

### 5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

#### 5.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Все го часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
2	Тема 2. Основы теории права.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
3	Тема 3. Граждане (физические) лица.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное

				консультирование
4	Тема 4. Юридические лица.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
5	Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	4	Работа с Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной и с дополнительной ответственностью», «О сельскохозяйственной кооперации», лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
6	Тема 6. Сделки.	4	Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
7	Тема 7. Представительство. Доверенность.	4	Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
8	Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	4	Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
9	Тема 9. Трудовой договор.	4	Работа с Трудовым кодексом РФ. Содержание трудового договора. Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
10	Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	3	Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
11	Тема 11. Трудовая дисциплина.	2	Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Доклад Статья, реферат

			Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Опрос Индивидуальное консультирование
12	Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	2	Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	Работа с Земельным кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
14	Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	6	Работа с ФЗ РФ «Об охране окружающей среды», работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
	Итого	<b>51</b>		
15	Подготовка к экзамену	27		Ответы на билеты
	Всего	78		

### 5.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Опрос Индивидуальное консультирование, Экзамен,
2	Тема 2. Основы теории права.	4	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Опрос Индивидуальное консультирование, экзамен
3	Тема 3. Граждане (физические) лица.	6	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, подготовка конспекта.	Тестирование Опрос Индивидуальное консультирование, экзамен
4	Тема 4. Юридические лица.	6	Работа с официальным текстом Конституции РФ и Конституции Удмуртской Республики, учебником «Правоведение», лекционными материалами, под-	Тестирование Опрос Индивидуальное консультирование, экзамен

			<p>готовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	
5	Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	6	<p>Работа с Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной и с дополнительной ответственностью», «О сельскохозяйственной кооперации», лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
6	Тема 6. Сделки.	6	<p>Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
7	Тема 7. Представительство. Доверенность.	6	<p>Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
8	Тема 8. Право собственности и другие вещные права.	6	<p>Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
9	Тема 9. Трудовой договор.	6	<p>Работа с Трудовым кодексом РФ. Содержание трудового договора. Работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
10	Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	6	<p>Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
11	Тема 11. Трудовая дисциплина.	6	<p>Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование</p>
12	Тема 12. Трудовые споры и порядок их	6	<p>Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подго-</p>	<p>Тестирование Доклад Статья, реферат</p>

	рассмотрения.		товка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Опрос Индивидуальное консультирование
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	6	Работа с Земельным кодексом РФ, работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
14	Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	5	Работа с ФЗ РФ «Об охране окружающей среды», работа с лекционными материалами, подготовка конспекта. Работать с законодательной информацией в глобальных компьютерных сетях «КонсультантПлюс», «Интернет» и др.	Тестирование Доклад Статья, реферат Опрос Индивидуальное консультирование
15	Выполнение контрольной работы	12		Проверка работы
	Итого	91		
16	Подготовка к экзамену	9		Ответы на билеты
	Всего	100		

Примечание.

1. Рабочая программа дисциплины
2. Правоведение: вопросы и задания : практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко .— Максименко, Е. И. Оренбург: ОГУ, 2014 .— 158 с. <https://rucont.ru/efd/178372>
3. Фоменко, Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. Пособие. Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 148 с. <https://rucont.ru/efd/641697>

## 5.2 Перечень заданий для входящего контроля (пример) Тест по основным понятиям

Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Признаки государства. 2. Понятие государственного режима.	1. Расовая теория государства. 2. Понятие государственного устройства.	1. Теория насилия происхождения государства. 2. Понятие формы правления.

## 5.3 Перечень вопросов для компьютерного тестирования (пример) Варианты тестированного контроля (возможны несколько правильных ответов)

**Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.**

1. Какая теория происхождения государства отстаивает идею необходимости и потребности послушания, повиновения определенным лицам в обществе?  
 А) расовая теория.      Б) марксистская теория.      В) теория насилия.      Г) патриархальная теория.  
 Д) психологическая теория.      Е) договорная теория.      Ж) теологическая теория.

## 5.4 Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

### Тема 3. Граждане (физические) лица.

1. Решить задачи.

1. Несовершеннолетние Дворников 16 лет и Васильев 17 лет, угнав автомобиль, принадлежащий Дмитриеву, разбили его в результате нарушения правил дорожного движения. Дмитриев предъявил иск к Дворникову и Васильеву о возмещении вреда. Поскольку ни у Дворникова, ни у Васильева не было собственных средств, истец просил привлечь к солидарной ответственности их родителей, полагая, что ст.1080 ГК устанавливает солидарную ответственность не только самих причинителей вреда. Поскольку сами родители вред не причиняли, правило ст.1080 ГК на них не распространяется, и они должны нести не солидарную, а долевую ответственность. Кроме того, родители Дворникова и Васильева полагали, что ст.1080 ГК устанавливает солидарную ответственность лишь для случаев причинения вреда организациями – юридическими лицами, а не гражданами.

Разберите доводы родителей Дворникова и Васильева и решите дело.

### 5.5. Примеры контрольных заданий:

1. Составить тесты с 3-5 вариантами ответов по теме (на выбор).

Темы для контрольного задания

1. Понятие, признаки, происхождение государства.
2. Понятие и сущность правового государства. Гражданское общество и государство.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Форма государственного устройства.

### 5.6 Задания для самостоятельной работы

#### Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

1. Нарисуйте схему структуры государственной власти РФ и Удмуртской Республики. Назовите функции и полномочия органов государственной власти на уровне РФ и Удмуртской Республики.
2. В чем заключается роль Конституции РФ как основного закона? Дайте общую характеристику структуры конституции.
3. Самостоятельное изучение Конституции РФ и Удмуртской Республики.

### 5.7. Вопросы для самоконтроля

#### Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

1. Дайте определение государства разных авторов. Назовите причины возникновения государства, признаки государства. Теории происхождения государства.
2. Что способствовало разделению людей на классы?
3. Связь государства с экономикой, политикой, гражданским обществом.
4. В чем заключается сущность государства?

### 5.8 Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))

1. Соотношение государства и гражданского общества.
2. Понятие нормы права, структура нормы права (с примерами).
3. Соотношение норм права и норм морали.
4. Гражданские правоотношения.

## 5.9 Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.

### 5.10 Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен

1. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.
2. Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Виды недействительных сделок, их последствия. Нотариально удостоверенные сделки. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

## 6 Образовательные технологии

Применение мультимедийного оборудования на лекциях. компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, справочно- информационных систем для самостоятельной работы.

### 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Подготовка проблемных лекций преподавателем, демонстрация с помощью мультимедиа структуры лекции, положений из нормативных актов	14
2	ПР	Разбор ошибок по результатам тестов входящего и текущего контроля. Заслушивание докладов студентов на заранее подготовленные темы. Группировка студентов на рабочие группы для подготовки тестов по теме практического занятия в группах. Группы обмениваются тестовыми заданиями, решают их, происходит взаимообмен знаниями, сравнительная оценка знаний.	16
Итого			30

### 6.2 - Взаимосвязь видов учебных занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
1	2	3
ОК-4	1-14	1-14

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре



1	Правоведение : сб. заданий / К. Д. Карабаева	Карабаева, К. Д.	Оренбург : ОГУ, 2014 .— 99 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/278616">https://rucont.ru/efd/278616</a>	
2	Правоведение: вопросы и задания : практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко .—	Максименко, Е. И.	Оренбург : ОГУ, 2014 .— 158 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/178372">https://rucont.ru/efd/178372</a>	
3	Правоведение [Электронный ресурс]	Е.А. Бондарева	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 83 с. — 82 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/702489">https://rucont.ru/efd/702489</a>	
4	Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Фоменко, Р.В.	Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 .— 148 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/641697">https://rucont.ru/efd/641697</a>	

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Разделы	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
	Правоведение : практикум [Электронный ресурс]	Л.А. Моргачева	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 .— 46 с. — 46 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/685296">https://rucont.ru/efd/685296</a>	
	ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. /	М.Ю. Осипов	[Б.и.], 2010 .— 1338 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/152956">https://rucont.ru/efd/152956</a>	
	Правоведение : рабочая тетрадь / Оренбургский гос. ун-т, Е. И. Махрова	Махрова, Е. И.	Оренбург : ОГУ, 2014 .— 126 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/245248">https://rucont.ru/efd/245248</a>	
	Правоведение [Электронный ресурс] : практикум	Т. Ю. Барышникова, Е. А. Исаева, Д. А. Смирнов,	Ярославль : ЯрГУ, 2007 .— 65 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/207012">https://rucont.ru/efd/207012</a>	
	Правоведение [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие	Галиева, С.И.	Казань : КНИТУ, 2001 .— 51 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/302464">https://rucont.ru/efd/302464</a>	
	Правоведение : методические указания [Электронный ресурс]	Асташкин Р.С.	Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 44 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/675510">https://rucont.ru/efd/675510</a>	
	Правоведение в вопросах и ответах. [Электронный ресурс]	М.Ю. Осипов	[Б.и.], 2010 .— 361 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/152958">https://rucont.ru/efd/152958</a>	
	Правоведение в схемах и определениях [Электронный ресурс] : Учебное пособие	А.Ю. Соловьев	Тула : Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2010 .— 144 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/186561">https://rucont.ru/efd/186561</a>	
	Правоведение. Ч.1 [Электронный ресурс] : Курс лекций	Невзоров, М.Ю.	: изд-во ЛКИ, 2007 .— 99 с. — 100с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/145441">https://rucont.ru/efd/145441</a>	
	Правоведение. Ч.2 [Электронный ресурс] : Курс лекций	Невзоров, М.Ю.	изд-во ЛКИ, 2008 .— 64 с.	Все модули	<a href="https://rucont.ru/efd/145442">https://rucont.ru/efd/145442</a>	

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru);

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

## 10 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из предшествовавших курсов дисциплин.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard

2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правоведение»  
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-9 Задания для самостоятельной работы 1-3 Вопросы для самоконтроля 1-6	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 1-3	Контрольное задание 1-7 Вопрос к экзамену 1-7
Тема 2. Основы теории права.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-22 Задания для самостоятельной работы 1 Вопросы для самоконтроля 1-5	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 4-7	Контрольное задание 8-13 Вопрос к экзамену 8-13
Тема 3. Граждане (физические) лица.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-9 Вопросы для самоконтроля 1-6	Задание для практических занятий 1,2 Задания для самостоятельной работы 8-9 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 12-14, 23-29	Задание для практических занятий 3 Задания для самостоятельной работы 4 Контрольное задание 14-17 Вопрос к экзамену 14-19
Тема 4. Юридические лица.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-6 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1 Задания для самостоятельной работы 1 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 10-11	Контрольное задание 18-19 Вопрос к экзамену 20-22 Вопрос к госэкзамену 1
Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-9 Вопросы для самоконтроля 1-6	Задание для практических занятий 1 Задания для самостоятельной работы 1-3 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 10-11	Задание для практических занятий 2 Контрольное задание 18-19 20-22 Вопрос к госэкзамену 1
Тема 6. Сделки.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-6 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-3 Задания для самостоятельной работы 1-2 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 12-15	Задание для практических занятий 4-5 Контрольное задание 20-23 Вопрос к экзамену 23-26 Вопрос к госэкзамену 2
Тема 7. Представительство. Доверенность.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-2 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-2 Задания для самостоятельной работы 1-2 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 16-17	Задание для практических занятий 3 Контрольное задание 24-25 Вопрос к экзамену 27-28
Тема 8. Право соб-	ОК-4	Тест по основным	Задание для практи-	Задание для практических

ственности и другие вещные права.		понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-3 Вопросы для самоконтроля 1-4	ческих занятий 1-7 Задания для самостоятельной работы 1 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 18-20	занятий 8 Контрольное задание 26-29 Вопрос к экзамену 28-32
Тема 9. Трудовой договор.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля -5 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-7 Задания для самостоятельной работы 1-3 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 21-22	Задание для практических занятий 8-11 Контрольное задание 30-33 Вопрос к экзамену 33-36
Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-2 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-7 Задания для самостоятельной работы 1 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 23-26	Задание для практических занятий 8-9 Контрольное задание 34-35 Вопрос к экзамену 37-41
Тема 11. Трудовая дисциплина.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-3 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-7 Задания для самостоятельной работы 1	Задание для практических занятий 8 Контрольное задание 36-38 Вопрос к экзамену 42-44
Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1 Вопросы для самоконтроля 1-6	Задание для практических занятий 1-7 Задания для самостоятельной работы 1	Задание для практических занятий 8 Контрольное задание 40-41 Вопрос к экзамену 45-46
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1 Вопросы для самоконтроля 1-5	Задание для практических занятий 1-7 Темы для творческой активности (НИРС студентов) 23,24	Задание для практических занятий 8-9 Задания для самостоятельной работы 1-2 Контрольное задание 42-48 Вопрос к экзамену 47-54 Контрольное задание 1-19
Тема 14. Земельное право. Экологическое право.	ОК-4	Тест по основным понятиям Компьютерный тест текущего контроля 1-7 Вопросы для самоконтроля 1-5, 1-29	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 27	Контрольное задание 49 Вопрос к экзамену 55-67

**Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Дисциплина «Правоведение»**

Наименование дисциплины	Этапы формирования профессиональных компетенций		
	ОК-4		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Правоведение	Этап №1	Этап №2	Этап №3

**Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Но- мер/индекс компетен- ции	Содержание компе- тенции (или ее ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК - 4	способность исполь- зовать основы пра- вовых знаний в раз- личных сферах дея- тельности	теоретические основы отраслевого права, в составе общей, специ- альной и особенной частей	идентифицировать правоотношения	правовыми знаниями и культурой право- отношений

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### **1-й этап (уровень знаний):**

- неумение отвечать на основные вопросы и тесты, обнаружить существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине – неудовлетворительно (2);
- умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетвори-тельно (3);
- умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4);
- умение формулировать проблемы и механизмы их решения по сути задаваемых вопросов – отлично (5);

### **2-й этап (уровень умений):**

- допускать принципиальные ошибки в решении простых задач (тестов), которые не позво-ляют продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине, – неудовлетворительно (2);
- умение решать простые задачи (тесты) с незначительными ошибками, корректировать не-правильный ответ с помощью уточняющих вопросов экзаменатора, делать доклад - удовлетвори-тельно (3);
- умение решать задачи (тесты) средней сложности, делать доклад с презентацией, написать реферат, статью с основами знаний – хорошо (4);
- умение решать задачи (тесты) повышенной сложности, самому ставить задачи (составлять тесты), самостоятельно выбрать тему и сделать доклад с презентацией, написать реферат, статью с актуализацией имеющихся научных подходов – отлично (5);

### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- механистическое применение знаний и умений к решению задач (тестов) из разных разде-лов дисциплины, не приводящее к истинному результату, – неудовлетворительно (2);
- умение формулировать условия, определять причинно-следственные связи и решать зада-чи (тесты) из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3);
- умение находить проблемы, решать задачи (тесты) повышенной сложности, ориентиро-ваться в разных разделах дисциплины – хорошо (4);
- умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях, предлагать конструктивные решения на стыке разных разделов дисциплины, проявлять творческий подход – отлично (5).

На всех этапах формирования компетенции оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК - 4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>1. Знать:</i> теоретические основы отраслевого права, в составе общей, специальной и особой частей</p>	<p>- объекты регулирования, источники, методы, принципы, организационно-правовое обеспечение отрасли права, правовой режим регулирования объектов правоотношений, юридическую ответственность за правонарушения, нормы международного права</p>	<p>- объекты регулирования, источники, методы, принципы, организационно-правовое обеспечение отрасли права, правовой режим регулирования объектов правоотношений, юридическую ответственность за правонарушения, нормы международного права; - современную проблематику и состояние сферы регулируемых правоотношений</p>	<p>- объекты регулирования, источники, методы, принципы, организационно-правовое обеспечение отрасли права, правовой режим регулирования объектов правоотношений, юридическую ответственность за правонарушения, нормы международного права; - современную проблематику и состояние сферы регулируемых правоотношений; - роль правовых коллизий, потребность в правовом регулировании, механизмы регулирования правоотношений</p>
		<p><i>2. Уметь:</i> идентифицировать правоотношения</p>	<p>- определять объекты, субъекты, содержание правоотношений, основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений</p>	<p>- определять объекты, субъекты, содержание правоотношений, основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений; - анализировать причины и последствия совершения правонарушений</p>	<p>- определять объекты, субъекты, содержание правоотношений, основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений; - анализировать причины и последствия совершения правонарушений; - составлять план мероприятий по совершенствованию механизмов регулирования правоотношений</p>
		<p><i>3. Владеть:</i> правовыми знаниями и культурой правоотношений</p>	<p>- навыками использования источников права применительно к конкретному правоотношению</p>	<p>- навыками использования источников права применительно к конкретному правоотношению; - навыками выявления проблемных направлений в развитии регулируемой</p>	<p>- навыками использования источников права применительно к конкретному правоотношению; - навыками выявления проблемных направлений в раз-</p>



				сферы правоотношений	вители регулируемой сферы правоотношений; - навыками разработки рекомендаций по рационализации законодательства в регулируемой сфере правоотношений
--	--	--	--	----------------------	--

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу, освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу, освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Перечень заданий для входящего контроля:

Тест по основным понятиям

Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Признаки государства. 2.Понятие государственного режима.	1.Расовая теория государства. 2.Понятие государственного устройства.	1.Теория насилия происхождения государства. 2.Понятие формы правления.

Тема 2. Основы теории права.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие правовой нормы. 2.Понятие гипотезы правовой нормы. 3.Признаки права.	1.Понятие диспозиции. 2.Принципы конституционного строя. 3.Понятие формы права.	1.Понятие санкции. 2.Понятие структуры нормы. 3.. Понятие системы права.

Тема 3. Граждане (физические) лица.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие правоспособности.	1.Понятие физического лица.	1.Понятие дееспособности.

Тема 4. Юридические лица.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Определение юридического лица	1.Понятие организационной оформленности юридического лица.	1.Виды юридических лиц.

Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие организационно-правовой формы.	1.Виды организационно-правовых форм.	1. Понятие организационно-правовой формы.

Тема 6. Сделки.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант

1.Понятие договора.	1.Виды договоров.	1. Существенные условия договора-купли-продажи.
---------------------	-------------------	---

Тема 7. Представительство. Доверенность.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие представительства.	1.Понятие доверенности.	1. Порядок оформления доверенности.

Тема 8. Право собственности и другие вещные права.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие права собственности.	1.Полномочия собственника.	1. Виды собственности.

Тема 9. Трудовой договор.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие трудового договора. 2.Права и обязанности работника по трудовому договору.	1.Источники трудового права. 2.Основания возникновения трудовых отношений.	1. Существенные условия договора-купли-продажи. 2.Права и обязанности работодателя по трудовому договору.

Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие продолжительности рабочего времени.	1.Понятие неполного рабочего времени.	1. Виды времени отдыха.

Тема 11. Трудовая дисциплина.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие трудовой дисциплины.	1.Понятие рабочего места.	1. Понятие охраны труда.

Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.Понятие трудового спора.	1.Виды трудовых споров.	1. Способы разрешения трудовых споров.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.	1. Основания наступления материальной ответственности по трудовому праву.	1. Виды материальной ответственности по трудовому праву.

Тема 14. Земельное право. Экологическое право.

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Понятие земельного права. 2. Источники экологического права. 3. Земля как объект правового регулирования.	1. Понятие экологического права. 2. Принципы земельного права. 3. Земля как объект правового регулирования.	1. Источники земельного права. 2. Принципы экологического права. 3. Земля как объект правового регулирования.

### 3.2 Перечень вопросов для компьютерного тестирования:

Варианты тестируемого контроля (возможны несколько правильных ответов)

#### Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

1. Какая теория происхождения государства отстаивает идею необходимости и потребности послушания, повиновения определенным лицам в обществе?

А) расовая теория.      Б) марксистская теория.      В) теория насилия.      Г) патриархальная теория.  
Д) психологическая теория.      Е) договорная теория.      Ж) теологическая теория.

2. К какой форме государства относится демократия?

А) к государственному режиму.      Б) к государственному устройству.      В) к форме правления.

3. Среди перечисленных принципов конституционного строя в РФ определите, какой принцип отсутствует: человек, его права и свобода – высшая ценность; суверенитет многонационального народа; местное самоуправление; государственный суверенитет РФ; федерализм; социальное государство; разделение властей; идеологическое и политическое многообразие; светское государство.

А) принцип рыночной экономики.

Б) принцип прямого действия конституционных норм.

В) принцип исключения дискриминации в обеспечении прав и свобод человека.

Г) принцип суверенности и легитимности.

4. Назовите признаки общества.

А) наличие определенной территории, наличие населения, административно-территориального деления, единой налоговой системы, символики, публичной власти, суверенитета.

Б) наличие общих и устойчивых интересов и потребностей людей, объединенных сознанием, что свои интересы и потребности они могут реализовать во взаимодействии.

В) многообразие форм собственности, наличие прав и свобод человека и гражданина, прямое волеизъявление народа, многопартийность, свобода вероисповедания.

5. Укажите на характеристики понятия «конституционный статус человека и гражданина».

А) кому принадлежит власть, в каких формах осуществляется власть, влияние власти на экономическую сферу страны.

Б) значимость человека для государства, влияние человека на власть, защита властью личных прав человека.

В) территориальные пределы власти, организация территории, распределение власти между отдельными территориями, статус отдельных территориальных единиц.

6. При какой форме правления единоличный источник государственной власти ограничен парламентом?

А) монархии.      Б) абсолютной монархии.      В) президентская республика.      Г) парламентарная монархия.      Д) парламентарная республика.

7. Каковы основные источники конституционного права? (несколько вариантов ответа)

А) федеральные законы.      Б) федеральные конституционные законы.

В) Конституция РФ.

Г) Указы Президента РФ, регулирующие конституционно-правовые отношения.

Д) федеральные законы, если они включают нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения.

8. Какой орган власти объявляет амнистию в РФ?

А) Государственная Дума РФ.      Б) Совет Федерации РФ.      В) Президент РФ.

9. Кто в РФ осуществляет судебную власть?

А) суды общей юрисдикции.      Б) третейские суды.      В) товарищеские суды.

## Тема 2. Основы теории права

1. Нормы какого права являются нормами прямого действия, не требующими подтверждения нормами специальных отраслей права?

А) конституционное право.      Б) семейное право.      В) уголовное право.      Г) гражданское право.

2. На сколько лет избирается Президент РФ?

А) 6 лет.      Б) 4 года.      В) 5 лет.

3. Укажите элементы структуры нормы.

А) гипотеза, диспозиция, санкция.

Б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие.

В) прямые, отсылочные, бланкетные.

4. В формулировке правовой нормы укажите диспозицию.

«Статья 28. Дееспособность малолетних

2. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:

1) мелкие бытовые сделки;

2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;

3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

3. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с [законом](#) также отвечают за вред, причиненный малолетними.»

А) малолетние в возрасте от 6 до 14 лет.

Б) право самостоятельно совершать некоторые сделки.

В) несение имущественной ответственности по сделкам малолетнего.

5. Среди приведенных норм права указать конституционную норму:

А) Статья 1. Гражданское судопроизводство ведется в соответствии с федеральными зако-

нами, действующими во время рассмотрения и разрешения гражданского дела, совершения отдельных процессуальных действий или исполнения судебных постановлений (судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции), постановлений других органов.

Б) Статья 21. Достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления.

6. Какая отрасль права указана в определении: «... – основная отрасль права, регулирующая

товарно-денежные отношения, имущественные отношения между гражданами и организациями и связанные с ними личные неимущественные отношения, отличающаяся независимостью и самостоятельностью их участников»?

А) конституционное право.

Б) гражданское право.

В) уголовное право.

Г) административное право.

7. Какой отраслевой нормой права является право человека на труд?

А) нормой отрасли трудового права.                      Б) гражданско – правовой.

В) конституционно-правовой.

8. Работник на своем рабочем месте достиг высоких производственных результатов. Какой элемент права человека был применен?

А) право-притязание.                      Б) право-поведение.                      В) право-пользование.

Г) право-требование.

9. Депутат городской думы по электронной почте переписывался со своими избирателями. В этом случае право на тайну переписки относится к какому праву?

А) личному (естественному) праву человека.

Б) к политическому праву гражданина, т.к. речь идет о депутате.

10. Какой орган власти назначает референдум в РФ?

А) Правительство РФ.                      Б) Президент РФ.                      В) Государственная Дума РФ.

11. Основная функция судебной власти.

А) осуществление правосудия.                      Б) надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов.                      В) оказание юридической помощи гражданам.

12. К какому виду права относятся конституционное право и уголовное право?

А) субъективное право.                      Б) объективное право.                      В) публичное право.                      Г) частное право.

13. Назовите формы права.

А) отрасли права и правовые институты.

Б) нормативно-правовые акты, прецеденты и правовые обычаи.

14. Юридические факты делятся на ...

А) события и действия.

Б) преступления и проступки.

15. Что относится к субъективной стороне правонарушения?

А) вина, мотив, цель.

Б) объект правоотношений.

В) лицо, совершившее правонарушение.

16. Указать, какая норма не является конституционной.

А) Статья 1142. Наследники первой очереди

1. Наследниками первой очереди по закону являются дети, супруг и родители наследодателя.

2. Внуки наследодателя и их потомки наследуют по праву представления

Б) Статья 17. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

17. Перечислите основные функции права.

А) регулятивная, охранительная, воспитательная.

Б) идеологическая, природоохранная, воспитательная.

В) осуществление правосудия, регулирование правовых отношений, идеологическая.

18. В формулировке правовой нормы укажите гипотезу.

Статья 1080. Ответственность за совместно причиненный вред

Лица, совместно причинившие вред, отвечают перед потерпевшим солидарно.

По заявлению потерпевшего и в его интересах суд вправе возложить на лиц, совместно причинивших вред, ответственность в долях, определив их применительно к правилам, предусмотренным пунктом 2 [статьи 1081](#) настоящего Кодекса.

А) лица, совместно причинившие вред, потерпевший.

Б) подача заявления потер-

певшим.

В) совместное причинение вреда.

19. Укажите способ изложения правовой нормы в статье 1080 ГК РФ: «Статья 1080. Ответственность за совместно причиненный вред. Лица, совместно причинившие вред, отвечают перед потерпевшим солидарно. По заявлению потерпевшего и в его интересах суд вправе возложить на лиц, совместно причинивших вред, ответственность в долях, определив их применительно к правилам, предусмотренным пунктом 2 [статьи 1081](#) настоящего Кодекса.»

А) прямой. Б) отсылочный. В) бланкетный.

20. Приведите определение правоотношения.

А) это любое общественное отношение.

Б) это общественное отношение, которое регулируется нормой права.

В) это способность иметь права и обязанности.

Г) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности.

21. Какая норма сформулирована императивно?

А) Статья 5. Осуществление правосудия только судами

Правосудие по гражданским делам, подведомственным судам общей юрисдикции, осуществляется только этими судами по правилам, установленным законодательством о гражданском судопроизводстве.

Б) Статья 1145. Наследники последующих очередей

Если нет наследников предшествующих очередей, к наследованию в качестве наследников седьмой очереди по закону призываются пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.

22. Могут ли содержаться в законах субъектов РФ нормы гражданского права?

А) да. Б) нет. В) да, если они не противоречат ГК РФ.

### **Тема 3. Граждане (физические) лица.**

#### **Тема 4. Юридические лица.**

#### **Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).**

1. Приведите определение правоспособности.

А) это любое общественное отношение.

Б) это общественное отношение, которое регулируется нормой права.

В) это способность иметь права и обязанности.

Г) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности.

2. Что относится к объекту правонарушения?

А) нарушенное субъективное право. Б) похищенное имущество.

В) похищенные до-

кументы.

3. Что такое субсидиарная ответственность?

А) дополнительная ответственность.

Б) совместная ответственность.

4. Кто может обладать полной дееспособностью?

А) Судебная система. Б) физические и юридические лица.

В) правоохранительные

органы.

5. Что такое эмансипация?
- А) помощь подопечному совершать действия, имеющие юридическое значение.  
 Б) работа несовершеннолетнего по трудовому договору.  
 В) объявление гражданина полностью дееспособным.
6. Какая организационно-правовая форма предприятия носит название «артель»?
- А) потребительский кооператив.    Б) производственный кооператив.    В) кооператив.
7. Приведите определение дееспособности.
- А) это любое общественное отношение.  
 Б) это общественное отношение, которое регулируется нормой права.  
 В) это способность иметь права и обязанности.  
 Г) это способность своими действиями осуществлять права и обязанности.
8. Кто может обладать правоспособностью?
- А) Судебная система.    Б) физические и юридические лица.    В) правоохранительные органы.
9. Какие юридические лица относятся к коммерческим организациям?
- А) социально-культурные учреждения, органы местного самоуправления, религиозные организации.  
 Б) хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.

### **Тема 6. Сделки**

1. Какое понятие раскрыто в данном определении: «.....- это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав или обязанностей?»
- А) договор.    Б) сделка.    В) нормативно-правовой акт.    Г) правоотношение.
2. Какой вид договора предусматривает передачу имущества в собственность другому лицу?
- А) договор подряда.    Б) договор трудового найма.    В) договор купли-продажи.    Г) договор аренды.
3. Какая сделка является односторонней?
- А) написание завещания.    Б) продажа дома.    В) аренда земельного участка.  
 Г) сделка кредитного займа.
4. Какой вид договора предусматривает передачу имущества или денег в собственность другому лицу?
- А) договор подряда.    Б) договор мены.    В) договор купли-продажи.    Г) договор аренды.
5. Какое понятие раскрыто в данном определении: « ... - это юридическое средство установления ясных и прочных отношений между сторонами?»
- А) договор.    Б) сделка.    В) нормативно-правовой акт.    Г) правоотношение.
6. Что такое солидарная ответственность?
- А) дополнительная ответственность.    Б) совместная ответственность.

### **Тема 7. Представительство. Доверенность.**

1. Сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на ....., указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого.
- А) доверенности  
 Б) доверии
2. Кто выдает доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан?



- А) их представители
- Б) суд

### **Тема 8. Право собственности и другие вещные права**

1. На какие две группы подразделяются имущественные отношения?
  - А) вещные отношения и обязательственные отношения.
  - Б) имущественные отношения и личные неимущественные отношения.
2. Что является объектом гражданских правоотношений?
  - А) имущество. Б) право собственности. В) материальные блага.
3. Назовите правомочия собственника.
  - А) право владения, право пользования и право распоряжения.
  - Б) право частной собственности.
  - В) использование имущества для предпринимательской деятельности.

### **Тема 9. Трудовой договор.**

1. Что считается прогулом?
  - А) отсутствие на работе в течение 4 часов подряд без уважительной причины.
  - Б) отсутствие на работе в течение 2 часов подряд независимо от причины.
  - В) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Каким условием договора является условие об оплате труда?
  - А) важным. Б) нормальным. В) существенным.
3. Какой договор заключается с главным бухгалтером независимо от организационно-правовой формы и формы собственности предприятия?
  - А) срочный. Б) на неопределенный срок.
4. Какой трудовой договор будет заключен со студентом, обучающимся в дневное время?
  - А) срочный. Б) на неопределенный срок.
5. Какой трудовой договор будет заключен с лицом, принимаемым в организацию на заранее оговоренный объем работы?
  - А) срочный. Б) на неопределенный срок.

### **Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**

1. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника
  - А) 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
  - Б) 4 часов в течение двух дней подряд и 160 часов в год
2. В каких случаях допускается привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия?
  - А) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия
  - Б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников
  - В) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

### **Тема 11. Трудовая дисциплина**

1. Что обязан сделать работодатель, если выяснится, что работник не прошел обучение по охране труда?

- А) уволить. Б) сделать замечание. В) отстранить от работы.
2. Что является однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей?  
А) прогул. Б) участие в забастовке. В) обращение работника в суд или в комиссию по трудовым спорам.
3. Что считается прогулом?  
А) отсутствие на работе в течение 4 часов подряд без уважительной причины.  
Б) отсутствие на работе в течение 2 часов подряд независимо от причины.  
В) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

### **Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

1. Как называется неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению трудовых споров?  
А) индивидуальный трудовой спор  
Б) коллективный трудовой спор

### **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Условиями наступления материальной ответственности являются  
А) трудовое правонарушение, т. е. виновное противоправное поведение (действие либо бездействие) стороны трудового договора;  
Б) причинение ущерба имуществу стороны трудового договора;  
В) требование потерпевшей стороны возместить причиненный ей ущерб.

### **Тема 14. Земельное право. Экологическое право.**

1. Предметом экологического права являются отношения по:  
А) природопользованию  
Б) охране окружающей среды  
В) использованию земельных участков различных категорий  
Г) взаимодействию общества и государства
2. Экологическое право относится к числу:  
А) самостоятельных отраслей российского права  
Б) неосновных отраслей  
В) институтов административного права  
Г) подотрасли конституционного права
3. Экологическое право в узком значении – это:  
А) природоохранительное право;  
Б) научная специальность,  
В) учебная дисциплина, преподаваемая согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования в рамках федерального компонента;  
Г) все ответы верны.
4. Могут ли быть иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица участниками земельных отношений?  
А) да                      Б) нет
5. Как называются лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками?  
А) землевладельцы                      Б) обладатели сервитута                      В) собственники земельных



В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания».

Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов, мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица – директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда. Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение. Дайте понятие «органы юридического лица». Какую роль они играют в реализации дееспособности юридического лица?

## **Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).**

1. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия – «Артель рыболовов «Гетеборг»»- не соответствует законодательству, поскольку Гетеборг – это шведский, а не российский город;

2) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причём каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу, председатель артели одновременно является председателем её правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая действия юриста незаконными. Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

2. Аудиторская проверка потребительского кооператива «Сосновый бор» выявила значительные убытки по результатам хозяйственной деятельности кооператива за 2009 год. На общем собрании членов кооператива 23 марта 2010 года был утверждён баланс кооператива за 2009 год, и было решено не покрывать образовавшиеся убытки путём дополнительных инвестиций, а уменьшить размер паевых взносов всех членов кооператива, уравнивая тем самым активы и пассивы организации. Один из кредиторов кооператива, узнав о принятом решении, обратился в суд с иском о ликвидации кооператива. Одновременно он потребовал досрочного расторжения договора, заключенного с кооперативом, и взыскания всех убытков.

15 мая 2010 года суд удовлетворил иск кредитора. В связи с недостаточностью имущества кооператива для покрытия убытков суд возложил субсидиарную ответственность по долгам кооператива на одного из его участников – полное товарищество «Фермеры Корсаков и Петров». Последние, обжаловали решение суда в кассационном порядке, считая его незаконным. Какое решение примете Вы на месте кассационной инстанции?

## **Тема 6. Сделки**

1. Волкову по наследству перешёл автомобиль «Жигули». Будучи признательным своему другу Яковлеву за оказанные услуги и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому Волков обязывался подарить Яковлеву легковой автомобиль «Жигули» немедленно при получении правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом. Яковлев приступил к профилактическому ремонту автомашины и затратил на её ремонт значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить автомобиль Яковлеву.

Яковлев предъявил в суде иск о передаче ему автомобиля. Решите дело.

2. Галкин, ввиду физического недостатка – слепоты, попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял займы у Григорьева одну тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить сумму долга. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств. В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл из этого города. Указывая на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск, хотя и не отказывался в получении денег и обещал возвратить долг при первой возможности. Какое решение должен вынести суд?

3. Аксёнов, на иждивении которого находились после гибели родителей две малолетние сестры, продал Фёдорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Фёдорова, знавшего о тяжёлом материальном положении Аксёнова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксёнов с сёстрами приобрели двухкомнатную квартиру. Спустя полтора года Аксёнов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период в два раза выше той цены, которая была уплачена Фёдоровым. Аксёнов предъявил в суд иск о признании сделки недействительной, мотивируя своё требование тем, что Фёдоров воспользовался тяжёлым материальным положением Аксёнова и его малолетних сестёр. В судебном заседании выяснилось, что Фёдоров был осведомлён о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости. Фёдоров иск не признал, ссылаясь на пропуск срока исковой давности. Решите дело.

4. Зайцева решила подарить своей племяннице Евсеевой двухкомнатную квартиру, принадлежавшую ей на основании права собственности. Евсеева обратилась к налоговому инспектору за разъяснением, какой налог ей придётся уплатить в случае совершения договора дарения. Узнав, что налог при купле-продаже ниже, Евсеева уговорила Зайцеву оформить договор купли-продажи.

Налоговый инспектор, выяснив, что квартира оформлена на Евсееву, потребовал оплатить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Когда же выяснил, что была совершена сделка купли-продажи, он подготовил документы для признания сделки недействительной и взыскания всего полученного в доход государства. Прав ли налоговый инспектор? Имеет ли значение, что Евсеева выплатила Зайцевой только часть стоимости квартиры? Изменится ли решение, если Евсеева не выплатила никакой части, однако собирается это сделать в ближайшие два года?

5. Хромов, страдающий психическим заболеванием, ежедневно приобретал в галантерейном магазине расчёски. Когда у него дома скопилось более 100 расчёсок, его жена обратилась к директору магазина с требованием принять обратно все расчёски и выплатить их стоимость. Свои требования она мотивировала тем, что Хромов не понимал значения совершаемых им действий, и она намерена обратиться в суд для признания его недееспособным. Директор отказался выполнить требование жены Хромова. Кто прав в этой ситуации?

## Тема 7. Представительство. Доверенность

1. Семидесятидвухлетняя Фёдорова предъявила в суде иск о расторжении договора пожизненного содержания с иждивением, заключенного с Никитиным. В исковом заявлении Фёдорова указала, что жилой дом, принадлежавший ей на праве собственности, она никому не собиралась отчуждать, так как намерена передать его по завещанию своей внучке, не имеющей жилой площади. Что касается договора пожизненного содержания с иждивением, то он был заключен без её согласия - племянником Васильевым. Приобретатель дома Никитин, возражая против иска, пояснил, что он действительно заключил договор с Васильевым, что у последнего имеется надлежаще оформленная генеральная доверенность по управлению имуществом Фёдоровой. Поэтому он полагает, что оснований для признания договора недействительным не имеется. Он заверил суд, что будет выполнять все принятые на себя обязательства должным образом, и поэтому интересы Фёдоровой, которая действительно нуждается в средствах и дополнительном уходе, никак ущемлены не будут. Несмотря на это, Фёдорова настаивала на расторжении договора. Какое решение должен принять суд?

2. Васильев, торговый агент фирмы, реализующей компьютеры, заключил от имени фирмы договор на поставку четырёх компьютеров открытому акционерному обществу (ОАО). Поскольку компьютеры в обусловленный договором срок поставлены не были, ОАО обратилось с иском в арбитражный суд о взыскании предусмотренной договором неустойки, возврате перечисленных фирме в качестве предоплаты средств, а также выплаченного Васильеву вознаграждения, составляющего 0,3 % суммы совершенной сделки. В отзыве на исковое заявление фирма указала, что готова вернуть перечисленные ей ОАО средства, но платить неустойку и возмещать выплаченное Васильеву вознаграждение она не намерена. Позиция фирмы основывалась на том, что заключённый Васильевым договор на поставку компьютеров является недействительным в связи с тем, что Васильев, как и все остальные торговые агенты фирмы, был уполномочен лишь на поиск потенциальных покупателей компьютеров и проведение с ними переговоров, но не на подписание каких-либо договоров. Что касается выплаченного Васильеву вознаграждения, то к нему фирма вообще никакого отношения не имеет, так как сама выплачивает своим торговым агентам комиссионные с каждой заключенной при их помощи сделки. В ходе судебного заседания выяснилось, что, во-первых, Васильев не зарегистрирован в качестве предпринимателя и, во-вторых, между ним и ОАО был заключен договор, в соответствии с которым Васильеву поручался поиск необходимых ОАО компьютеров по цене ниже рыночной с выплатой вознаграждения в размере 0,3 % от суммы сделки. Как разрешить возникший спор? Может ли Васильев рассматри-

ваться в качестве коммерческого представителя? Изменится ли решение задачи, если фирма уже поставила ОАО один компьютер?

3. Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил своё желание, чтобы Федюшина за счёт этих средств покрыла все расходы по его похоронам, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи в его пользу всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

Насколько обоснован данный иск?

## **Тема 8. Право собственности и другие вещные права**

1. Кирпичников получил по наследству жилой дом, который требовал капитального ремонта. Кирпичников произвёл капитальный ремонт, перепланировал дом, пристроил к нему две террасы (летнюю и зимнюю), провёл в доме паровое отопление. Вскоре после окончания работ Морозов предъявил к Кирпичникову иск о признании собственности на дом и выселении его из дома. В обоснование иска Морозов ссылался на то, что в своё время он был незаконно привлечён к уголовной ответственности и осуждён с конфискацией имущества, в том числе и дома. В период его отсутствия орган местного самоуправления, в ведение которого перешёл дом, продал его отцу Кирпичникова. Ныне Морозов полностью реабилитирован и желает поселиться в доме.

Кирпичников иска не признал. Он пояснил суду, что живёт в доме с детских лет, получил дом по наследству, затратил на ремонт и благоустройство дома все свои сбережения и другой площади для проживания не имеет. Что касается Морозова, то он как реабилитированный получил от государства квартиру, и дом ему не нужен. Квартиру Морозов приватизировал.

Разберите доводы сторон и решите дело?

2. Супруги Васильевы во время брака приобрели автомашину. Васильева обратилась с иском к Васильеву о расторжении брака и разделе имущества, в том числе автомашины. Затем истица обратилась с просьбой в обеспечение иска наложить арест на автомашину. Однако определение суда по обеспечению иска исполнено не было, так как Васильев, воспользовавшись тем, что по договорённости с Васильевой машина находилась в его владении, успел продать машину Андрееву. Тогда Васильева обратилась с иском к Васильеву и Андрееву о признании договора купли – продажи недействительным и об изъятии машины у Андреева. В обосновании иска она ссылалась на то, что автомашина принадлежит ей и ответчику Васильеву на праве общей совместной собственности, а потому последний, не мог продать машину без её согласия. Андреев возражал против иска по следующим основаниям. Во-первых, покупая автомашину, он полагал, что её собственником является только Васильев, и, во-вторых, за время владения машиной он понёс расходы по её ремонту, которые в случае изъятия машины должны быть ему возмещены. Районный суд иск Васильевой удовлетворил, обязав Андреева вернуть машину, а Васильева выплатить Андрееву её стоимость. При этом расходы по ремонту машины Андрееву возмещены не были. Правильно ли решение суда.

3. Супруги Андрианова и Зозуля во время совместной жизни приобрели автомашину «Волга». Спустя несколько лет Зозуля погиб в авиационной катастрофе. Его мать наследница предъявила к Андриановой иск о разделе автомашины. Решением народного суда автомобиль был оставлен жене, а матери присуждена денежная компенсация, которую Андрианова ей выплатила. Впоследствии Андрианова продала машину.

Узнав об этом, мать Зозули предъявила иск о признании договора купли-продажи недействительным, поскольку он нарушает принадлежащее ей преимущественное право покупки автомобиля. Решите дело.

4. При передаче земельных участков в частную собственность членам садоводческого товарищества возник вопрос, можно ли передать участок в совместную собственность супругов или свидетельство о праве собственности должно оформляться лишь на того супруга, который является членом товарищества. Кроме того, как быть, если земельный участок по своим размерам превышает предельные нормы земельных участков, передаваемых в частную собственность граждан бесплатно. Дайте ответ на поставленные вопросы.

5. При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор, каким образом должна быть распределена прибыль. Члены кооператива настаивали на том, что вначале за счёт прибыли должен быть оплачен их труд и лишь вслед за этим оставшаяся часть прибыли может быть израсходована на

выплату дивидендов. Ассоциированные члены, напротив, считали, что первоочередной выплате подлежат дивиденды.

Каков порядок распределения прибыли в сельскохозяйственном производственном кооперативе? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды? Как разрешить возникший спор?

6. Резников, разбирая вещи, доставшиеся ему в наследство от отца, обнаружил среди них несколько слитков платины. Он рассказал об этом своему приятелю, а тот сообщил финансовым органам, что у частного лица находится имущество, которое в его собственности быть не должно. Резников наличие у него платины не отрицал.

Финансовые органы вручили Резникову предписание о том, чтобы он распорядился платиной в установленном законом порядке. Поскольку Резников этого не сделал, к нему предъявили иск о принудительном отчуждении платины с возмещением её стоимости по государственным расценкам.

Резников против иска возражал, ссылаясь на то, что рыночная цена платины значительно выше. Решите дело.

7. К фермерскому хозяйству Огурцова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы. К кому, и какие требования он может предъявить?

8. Акционерное общество «Хлебопашец» закупило в крестьянском (фермерском) хозяйстве две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель у продавца, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель стал непригодным для посадки.

АО потребовало от крестьянского (фермерского) хозяйства либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства оба эти требования отклонил, он полагал, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может крестьянское (фермерское) хозяйство выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля оно само осталось без семенного материала и вынуждено будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы крестьянское (фермерское) хозяйство и смогло получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО.

Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд. Как решить дело?

## Тема 9. Трудовой договор

1. Заведующая филиалом ООО универмага «Детский мир» Боброва была уволена с работы директором универмага по п. 7 ст. 81 ТК РФ в связи с недостачей 8 тыс. руб., которая была обнаружена при ревизии отдела.

Боброва погасила установленную недостачу и обратилась к директору с просьбой о восстановлении её на прежней работе. Так как директор универмага в восстановлении на работе Бобровой отказала, последняя обратилась в народный суд, где заявила о незаконности её увольнения. Законно ли увольнение Бобровой? Какое решение должен вынести народный суд?

2. Хомутова, работавшая на предприятии ОАО «Колос» дояркой, на основании заключения МСЭК нуждалась, по состоянию здоровья, в более лёгкой работе - без поднятия тяжестей. Работодатель перевел Хомутову на другую работу без её согласия. Однако она отказалась приступить к этой работе и была уволена директором по п. 6 ст. 81 п. а. ТК РФ за прогул. Хомутова обратилась с иском о восстановлении на работе в народный суд.

Правомерны ли действия директора? Какое решение должен вынести народный суд?

3. Инженер Соколов был призван в Вооружённые силы 20 июня 2010 г. На его место был принят Иванов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья Соколов 10 августа 2010 г. возвратился на ОАО и потребовал предоставления ему прежней работы. Директор отказал ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справлялся с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении его на прежнюю работу.

Как решить данный вопрос?

4. 10 марта Титов был принят на работу в ОАО «Маяк» в качестве инженера-механика на время отсутствия Козырева, заболевшего туберкулёзом и находящегося на стационарном лечении. 10 июля Титов был уволен с формулировкой в приказе «уволить в связи с истечением срока временной работы». Через три дня Титов вновь был принят на ту же должность, поскольку Козырев продолжал находиться на лечении. 25 декабря Козырев вернулся на работу, а Титов в тот же день был уволен с формулировкой «уволить в связи с возвращением основного работника». Титов потребовал выплатить ему выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск за 10 месяцев работы. Является ли Титов временным работником? Каким актом регулируется труд временных работников? Правомерны ли требования Титова?

5. Водитель ОАО «Купол» Дёмин ввиду ремонта его автомашины был переведён на другую работу в качестве грузчика. Однако Дёмин отказался от данного перевода. За отказ его уволили за прогул по п. 6 ст. 81 п.п. а ТК РФ. Дёмин обратился в народный суд с иском о восстановлении на прежней работе. Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя? Какое решение должен вынести суд?

6. Тимофеев был принят на работу в СХПК «Лён» № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по СХПК он был переведен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе. Правомерен ли отказ Тимофеева? Является ли законным данный перевод на другую работу?

7. В связи с производственной необходимостью директор ОАО «Восточный» своим приказом перевёл инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юрисконсультанта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на необусловленную трудовым договором работу. Правомерны ли действия работодателя ОАО? Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

8. Елисеева работала в МУП городского озеленения в качестве агронома. Работодатель своим приказом перевел её на работу по уборке городских озеленений. Однако Елисеева отказалась от данного перевода и за это была уволена с работы. Не согласившись с решением, она обратилась в суд с иском о восстановлении на прежней работе. Является ли данный перевод законным? Какое решение должен вынести суд?

9. Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к директору ОАО «Нива», где она работала экономистом, с просьбой уволить её с работы, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу бухгалтера. 25 марта того же года был издан приказ об увольнении Масловой по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ). Маслова обжаловала увольнение в КТС, при этом она объяснила, что в феврале у неё действительно была возможность поступить на другую работу, но теперь у неё такой возможности нет. Подлежит ли требование Масловой удовлетворению? Каков порядок расторжения трудового договора по ст. 80 ТК РФ?

10. Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к директору МУ «Колобок» с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к директору с просьбой вернуть ей заявление, так она изменила своё намерение расторгнуть трудовой договор. Однако директор отказала Шикуновой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель. Правомерны ли действия директора?

11. Иванов, будучи инвалидом 2 группы, работал зооинженером в СХПК «Искра». При очередном освидетельствовании ВТЭК в заключении было указано, что он в дальнейшем не может выполнять указанную работу. Ему была рекомендована работа без большой физической нагрузки. Работодатель предложил ему работу вахтером. Иванов от предложенной работы отказался, ссылаясь на то, что он и в дальнейшем согласен работать зооинженером и со своей работой справляется. Рассмотрите основания расторжения трудового договора по инициативе администрации, исключающие вину работника. Решите дело по существу.

## **Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

1. Решите задачи со ссылкой на конкретную норму права.

1. В связи с прекращением длительного простоя в работе сельскохозяйственной организации, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получения весьма выгодного заказа на производство с./х. продукции, Генеральный директор ОАО «Гигант», по согласованию с выборным профсоюзным органом, издал приказ для работников организации об увеличении продолжительности рабочего дня на два часа (с 7 до 9), мотивируя тем, что это будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся негативных последствий в связи с имевшимся простоем в работе организации. Законны ли действия руководства и выборного профсоюзного органа? Кто осуществляет контроль за режимом и продолжи-



тельностью рабочего времени?

2. Павлова поступила на работу в ОАО «Ижевская птицефабрика» в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7 - часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к директору с просьбой установить для неё 4 - часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Директор, ссылаясь на необходимость её пребывания по условиям работы в течение 7 - часового рабочего дня, отказала Павловой в её просьбе, предложив уволиться по собственному желанию. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? Каковы основания и порядок его установления? Законны ли действия директора?

3. В выборный профсоюзный орган ОАО «Спорт» обратилась Князева, мать двоих детей, с просьбой установить для неё скользящий (гибкий) график работы, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с её работой. Директор отказал в просьбе Князевой, ссылаясь на то, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не установлена, кроме того, он не знает, как и на основании чего будет при таком режиме производиться учет ее рабочего времени и соответственно оплата труда. Законна ли просьба работницы? В чем суть скользящего (гибкого) графика работы? Для каких категорий работников и на основании чего допускается его установление? Как производится учет рабочего времени при скользящем (гибком) графике работы?

4. В связи с необходимостью завершения выпуска готовой продукции при переработке сырья директор на предприятии издал распоряжение оставаться всем инженерам-переработчикам на работе до полной переработки привезенного мяса. В связи с этим указанные работники переработали сверх своей ежедневной работы по 4 часа. Работники заинтересовались у руководства, как будет компенсирована такая переработка. Им ответили, что, поскольку мясо было доставлено с нарушением установленного времени его подвоза, а рабочие часть времени в течение рабочего дня не работали, поэтому никакой компенсации за дополнительные часы работы работникам не полагается. Имела ли место в данном случае сверхурочная работа? В чем её суть, и каков порядок привлечения к сверхурочной работе?

5. В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, электрик 5 разряда Михайлов должен уйти в отпуск на 28 календарных дней с 1-го июля 2010 г. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, так как выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированных работников на его участке. Правильны ли действия работодателя? Как должен быть урегулирован этот вопрос? Возможно ли перенесение отпуска на следующий год, и в каком порядке?

6. Доярка СХПК «Радуга» ушла в отпуск по графику с 20 мая 2010 г. на 28 календарных дней. 31 мая 2010 г. она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

7. В связи с производственной необходимостью на сельскохозяйственном предприятии директор ОАО «Время» предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежегодному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.

Законны ли действия директора? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

8. Старший экономист ЗАО «Свет» Тимофеева, проработав 5 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась к директору с просьбой предоставить ей очередной отпуск на 24 рабочих дня. Однако директор отказал ей в этом, сославшись на то, что она не проработала в ЗАО 6 месяцев и еще не приобрела права на ежегодный отпуск. Имеет ли Тимофеева право на очередной отпуск и на основании чего? Каков порядок его предоставления?

9. Тракторист Бурков 5 мая 2010 г. подал заявление о приеме на работу в СХПК «Звезда», намереваясь работать там постоянно. Трудового договора в письменной форме с ним не заключали, с приказом о приеме на работу не ознакомили, но в отделе кадров сообщили, что он принят и может приступить к работе. 4 октября 2010 г. ему вручили приказ об увольнении в связи с окончанием сезона. Не возражая против увольнения,

Бурков потребовал от руководства выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск. Законно ли требование Буркова?

## Тема 11. Трудовая дисциплина

1. При утверждении правил внутреннего распорядка кондитерской фабрики ОАО «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска для лиц, совершающих прогулы; штраф до 1 тыс. руб. для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение. Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

2. Инженер Моисеев в течение целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день по требованию начальника отдела он представил письменное объяснение, что накануне плохо себя чувствовал, но врача не стал вызывать, надеясь, что недомогание пройдет и он поедет на работу. Когда же состояние еще более ухудшилось, он позвонил в поликлинику, но ему велели приходить самому. На следующий день стало лучше и вместо поликлиники Моисеев, по его словам, поехал на работу. Директор организации, которому начальник отдела написал докладную, на объяснении Моисеева написал резолюцию: «В профком. Прошу обсудить и принять меры». На заседании профкома Моисеев повторил свои объяснения, и профком, учитывая его предыдущую безупречную работу, решил не применять к нему взыскания, а ограничиться обсуждением. Получив решение профсоюзного комитета, директор счел, что в данном случае одного обсуждения проступка работника было явно недостаточно, и поскольку месячный срок со дня его совершения не истек, своим приказом объявил Моисееву выговор. Законны ли действия профкома и директора организации?

3. Директор и профком ОАО «Якорь» утвердили правила внутреннего трудового распорядка, в которых в числе других содержался пункт, предусматривающий право администрации по согласованию с профкомом увольнять работников за однократное грубое нарушение технологической дисциплины, повлекшее остановку работы участка более чем на три часа. В этих же правилах содержался пункт, предоставляющий начальнику участка право лишать работников за нарушение трудовой дисциплины премий, предусмотренных действующей в ОАО системой оплаты.

Законны ли данные правила? Правомочно ли включение в них указанных пунктов? Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением действующих норм права?

4. За три с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу, и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его главный инженер. Через три дня после подачи письменных заявлений Галкин и Винокур были уволены по п.п.а п.6 ст. 81 ТК РФ. Законно ли увольнение Галкина и Винокура п.п.а п.6 ст. 81 ТК РФ.

Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

5. В связи с необходимостью в срок закончить возведенный жилой дом, старший мастер строительной организации ПТ «Иванов и Петров» приказал (устно) электрику IV разряда Жилину на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе Жилину был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ (за систематическое неисполнение трудовых обязанностей). Считая увольнение незаконным, Жилин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Как решить дело?

6. Отработав половину рабочего дня, инженер-переработчик Соколов по просьбе своего приятеля, работавшего на этом же предприятии, но в другом цехе, отправился с ним сначала на склад, чтобы помочь получить необходимые детали, а затем на его рабочее место, чтобы вместе отремонтировать агрегат, на котором тот работал. Ремонт затянулся, и Соколов на свое рабочее место так и не возвратился. На следующий день начальник цеха потребовал от Соколова письменное объяснение о причинах отсутствия в течение четырех часов на своем рабочем месте. Тот написал все, как было. Через три дня по предприятию был издан приказ: «За отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение более четырех часов инженера-переработчика IV разряда Соколова уволить по п.п. а п.6 ст.81 ТК РФ». Законен ли этот приказ? Каков порядок увольнения по п.п.а п. 6 ст.81 ТК РФ.

7. Зооинженеры Иванова, Соловьева, Павлова, имеющие детей соответственно в возрасте 3, 10, 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для работ в другую организацию. Директор СХПК «Сила», ссылаясь на трудовой договор, в котором предусмотрены поездки в командировку, за

отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил строгий выговор, а Соловьева и Павлова были уволены по п.п.а п.6 ст.81 ТК РФ. Законны ли требования директора? Каков порядок направления в командировку? Какие гарантии существуют для отдельных категорий работников при направлении в командировку. Решите спор по существу.

8.Лесничий ГУП «Ува-древ» Соколов уволен с работы по п.п. б. п.6. ст. 81 ТК РФ. Соколов обжаловал данное увольнение. В своём заявлении, поданном в народный суд, указал, что он действительно находился в нетрезвом состоянии на работе, но это было не в момент явки на работу, а за один час до окончания работы и поэтому на его трудоспособность и производительность в течение всего рабочего дня это не отразилось. Является ли увольнение Соколова законным?

Какое решение должен вынести народный суд? Какие доказательства принимаются во внимание для подтверждения нетрезвого состояния?

## **Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

1.Инженеру производственного отдела войлочного предприятия ЗАО «Зима» Петрушиной директор предложил перейти на аналогичную должность в производственный цех постоянно с 10 сентября 2010г. От такого перевода работница отказалась, мотивируя это тем, что при приеме на работу было указано конкретное место работы - производственный отдел. Работодатель же этот перевод мотивировал целесообразностью использования опыта работы Петрушиной именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 12 сентября 2010 г. за отказ от перевода на работу в цех Петрушиной было объявлено замечание приказом по предприятию. Считая приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, работница обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене приказа директора. Это заявление она направила 14 декабря 2010 г., однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу по той причине, что истек срок обращения в КТС за рассмотрением трудового спора. Дайте оценку действий комиссии по трудовым спорам. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если известно, что в период с 1 октября по 13 декабря работница находилась в командировке и на лечении?

2.Скворцов работал в ООО «Мотор» автотранспортного предприятия в автоколонне № 1 плотником 5 разряда. Приказом начальника автоколонны от 9 июля 2010 г. он был командирован сроком на один месяц в автоколонну № 2 того же предприятия с сохранением среднего заработка по основной работе для устройства стеллажей и раскладки инструмента, запасных частей и деталей по стеллажам. Поскольку Скворцов отказался выполнить этот приказ, начальник автоколонны 15 июля 2010 года изменил свой приказ. Указав в новой его редакции, что в связи с возникшей производственной необходимостью предотвращения порчи запасных частей, деталей к автомобилям и инструментам, Скворцов с 16 июля 2010 г. направляется в автоколонну № 2 для устройства стеллажей, складирования запасных частей, деталей и инструментов сроком на один месяц с сохранением среднего заработка. Считая и этот приказ о переводе незаконным, Скворцов к работе в автоколонне № 2 не приступил, в связи с чем, приказом от 23 июля 2010 г. был уволен по п.п. а п. 6 ст.81ТК РФ за прогул без уважительных причин. Дайте оценку обоснованности действий начальника автоколонны.

3.Ветеринар Хомутов СХПК «Россия» обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшим предоставить ему отгул за работу в выходные дни. «Если не дают отгулы, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере», - писал в своем заявлении Хомутов. Однако комиссия по трудовым спорам решила дело в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы, директор в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц. Дайте правовую оценку решению КТС. В какой срок работник может обратиться в суд?

4.В связи с производством капитального ремонта помещения приказом по предприятию главный экономист Шикун был переведен на полевые уборочные работы сроком на два месяца с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы. Согласие на такой перевод Шикун дал в письменном виде. За указанный срок ремонтные работы закончены не были из-за отсутствия необходимых строительных материалов. Работник потребовал восстановить его в прежней должности, указав, что обусловленный приказом срок перевода истек, а на более длительный перевод он согласия не давал. Директор объявил Шикуну выговор. Дайте оценку обоснованности требований работника в данной ситуации. Какой орган должен разрешить данный спор по существу?

5.Старший бухгалтер лесоторговой базы Германова была переведена на основании ст.72 ТК РФ на предприятие по производству тары на должность заместителя главного бухгалтера с месячным испытательным сроком (ст.70 ТК РФ). Через три недели директор предприятия предложила Германовой вернуться на прежнюю работу в лесоторговую базу «в связи с недостаточным опытом работ». От перевода работница отказалась, после чего был издан приказ по предприятию об увольнении Германовой по ст.71 ТК РФ как не вы-

державшей испытание. Работница с таким приказом не согласилась и обратилась в комиссию по трудовым спорам.

При рассмотрении трудового спора стороны в КТС к единому мнению не пришли и предложили Германовой обратиться в суд. Предложите свой вариант ситуации.

6. Приёмщица готовой продукции сельскохозяйственного предприятия ОАО «Май» Землякова приказом работодателя была уволена 08.12. 2010 г. по п. 2 ст.83 ТК РФ в связи с восстановлением судом Колосковой, ранее занимавшей эту должность. Землякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула за 5 месяцев. В исковом заявлении Землякова указала, что на предприятии имеется другая работа, которую она могла выполнять. Однако директор не предлагал ей никакой другой работы. Каков порядок увольнения по п. 2 ст.83 ТК РФ? Какое решение должен вынести суд?

7. Работодатель ОДО «Смена» уволил работника Ивашкина с работы по собственному желанию. Считая своё увольнение вынужденным (Ивашкин преследовался за критику), Ивашкин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Суд исковое заявление Ивашкина к рассмотрению не принял, а разъяснил ему, что он должен обратиться за разрешением трудового спора в комиссию по трудовым спорам. Ивашкин написал заявление в КТС. Спустя 10 дней после подачи заявления Ивашкиным КТС рассмотрела его, вынесла решение – в связи с пропуском срока обращения в КТС в восстановлении на работу Ивашкину отказать. Решение КТС окончательно и обжалованию не подлежит.

Какие органы рассматривают трудовые споры в восстановлении на работе лиц, уволенных «по собственному желанию»? Правильно ли разъяснение суда? Какие сроки установлены для обращения в КТС? Сроки для обжалования решений КТС, профкома, суда?

8. Рабочий ЗАО «Мост», обратился в суд с иском о восстановлении на работу. Взысканий не имел, работал 10 лет. В какой срок нужно обратиться в суд с иском? Что решит суд?

### **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора**

1. Водитель грузовой автомашины ОАО «Овощ» Кулаев, одновременно выполняющий обязанности экспедитора, перевозил с предприятия в ОАО стеклянные банки, предназначенные для расфасовки овощных консервов.

Во время очередного рейса Кулаев допустил по небрежности наезд автомашины на придорожный столб, что повлекло за собой повреждение автомашины, была также разбита часть банок. Состав уголовно-наказуемого деяния в поведении водителя отсутствовал. Директор ОАО ставит вопрос о привлечении Кулаева к материальной ответственности за ущерб, причиненный ОАО (затраты на ремонт автомашины - 9500 руб., стоимость разбитых банок - 1500 руб.); средний месячный заработок Кулаева - 9000 руб.

1. На какую сумму может быть предъявлена претензия к Кулаеву за ущерб, причиненный ОАО?

2. В каком порядке и на основе, каких правовых норм Кулаев должен компенсировать ОАО материальный ущерб?

3. Разберите два возможных варианта: а) с Кулаевым был заключен договор о полной материальной ответственности; б) работодатель к моменту совершения аварии не успела заключить договор о полной материальной ответственности.

2. Тракторист-комбайнер СХПК «Заветы» Трошин получил на уборочных работах увечье. По заключению ВТЭК он потерял профессиональную трудоспособность на 80%, был признан инвалидом. Пенсия назначена Трошину в размере 5600 руб. ежемесячно. Во время работы его средний месячный заработок составлял 7100 руб.

1. Какими нормативными актами регулируются вопросы возмещения предприятиями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием ими трудовых обязанностей?

2. Как в данном случае должен решаться вопрос о возмещении ущерба здоровью?

3. Какое значение имеет в решении данных вопросов вина предприятия, самого работника?

3. Тракторист ОАО «Пахарь» Кузин во время работы по небрежности допустил 28 августа 2010 г. поломку сельскохозяйственного инвентаря, о чем работодателю стало известно в тот же день. Затраты по его ремонту определены работодателем в 4000 руб. По распоряжению директора ОАО от 20 сентября 2010 г. эта сумма была удержана бухгалтерией из зарплаты Кузина.

В приказе отмечалось, что поскольку в данном случае работник должен нести материальную ответственность по ст.238 ТК РФ, то работодатель вправе производить удержание из зарплаты своим решением. Средний месячный заработок Кузина 6200 руб.

1. Какие ошибки допущены директором при решении данного вопроса?

2. Какими нормативными актами регулируется материальная ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, организации?

3. Что может предпринять Кузин, не согласный с решением директора ОАО?

4. Тракторист СХПК «Звезда» Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки груза. В результате происшедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. СХПК, как владелец источника повышенной опасности, понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, СХПК были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный СХПК в данной ситуации. Если имеется, то, в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?

5. Электрику 3 разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего, главный инженер поручил выполнить работу, многие операции которой относились по сложности к работам 5 разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, главный инженер уговорил его взяться за порученную работу. В результате выполненная работа оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 1720 руб.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб? Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

6. На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации, не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае организации мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым организации был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем, если бы члены бригады не проявили инициативу. Директор организации лишил коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовал возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов. Правомерны ли действия руководителя?

Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

7. Водитель-экспедитор СХПК «Витязь» Семенов получил для перевозки материальные ценности, затаренные в четыре бидона. В пути следования один из бидонов опрокинулся, и его содержимое вылилось, чем организации был причинен материальный ущерб на 6600 руб. СХПК предъявило к Семенову иск о взыскании с него этой суммы.

Ответчик иск признал частично и указал на обстоятельства, которые, по его мнению, повлияли на возникновение ущерба, а именно на то, что дорога от места погрузки к месту доставки груза была плохой, опрокинувшийся бидон не соответствовал требованиям, предъявляемым для перевозки такого груза.

В своем решении суд указал, что Семенов работал с полной материальной ответственностью на основании заключенного письменного договора, и в его обязанности входило обеспечение полной сохранности переданного ему для перевозки груза. На этом основании иск был удовлетворен полностью.

Законно ли решение суда? В чем заключается содержание договора о полной индивидуальной материальной ответственности? При каких условиях такой договор может быть заключен с рабочими и служащими?

8. С работниками склада готовой продукции ОАО «Восток» Лобановой, Гавриловой, Волковой и Петровой работодатель заключил договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря была выявлена недостача колбасных изделий на общую сумму 4 тыс. 800 руб.

Должностной оклад Лобановой составляет 5600 руб., Гавриловой - 6000 руб., а Волковой - 5800 руб. Петрова поступила на работу 30 декабря. Лобанова в октябре не работала в связи с отпуском.

Рассчитайте, какую сумму должен внести каждый из работников в порядке возмещения причиненного предприятию ущерба?

В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации?

9. В результате несчастного случая, происшедшего при прокладке теплотрассы в районе линии электропередач, скончался прораб Малышев. Его семья состоит из двухлетнего сына, двух дочерей 6 и 8 лет, жены и матери. Кроме того, на его иждивении находилась престарелая бабушка. Средний заработок Малышева составляет 7000 руб. Зарплата жены - 5500 руб.; пенсия по старости матери - 4972 руб., а бабушки - 4152 руб.

Какова ответственность предприятия перед семьей потерпевшего?

### 3.4 Примеры контрольных заданий:

2. Составить тесты с 3-5 вариантами ответов по теме (на выбор).

#### Темы для контрольного задания

5. Понятие, признаки, происхождение государства.
6. Понятие и сущность правового государства. Гражданское общество и государство.
7. Функции государства. Механизм государства.
8. Формы правления государства. Форма государственного устройства.
9. Политический режим.
10. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
11. Конституция – основной закон государства.
12. Понятие права. Система нормативного регулирования.
13. Соотношение норм права и норм морали.
14. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
15. Закон и подзаконные акты.
16. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
17. Юридическая ответственность. Правонарушения.
18. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Способы защиты гражданских прав.
19. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Предпринимательская деятельность гражданина.
21. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
22. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица.
23. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
24. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
25. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
26. Виды недействительных сделок, их последствия.
27. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
28. Понятие представительства. Виды представительства.
29. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
30. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
31. Приобретение и прекращение права собственности.
32. Понятие права общей собственности.
33. Защита права собственности.
34. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров. Испытание при приеме на работу.
35. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
36. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
37. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
38. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
39. Перерывы для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
40. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
41. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
42. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
39. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в КТС и суде.
40. Понятие коллективного трудового спора. Его этапы. Забастовка. Реализация права на забастовку.
41. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
42. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
43. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
44. Учёт обстоятельств, при возложении материальной ответственности. Размер удержаний.
45. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
46. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
47. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
48. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев и занятых на сезонных работах.

### 3.5 Здания для самостоятельной работы

#### Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

4. Нарисуйте схему структуры государственной власти РФ и Удмуртской Республики. Назовите функции и полномочия органов государственной власти на уровне РФ и Удмуртской Республики.

5. В чем заключается роль Конституции РФ как основного закона? Дайте общую характеристику структуры конституции.

6. Самостоятельное изучение Конституции РФ и Удмуртской Республики.

#### Тема 2. Основы теории права.

1. Проанализируйте виды прав и свобод, которые провозглашает Конституция Удмуртской Республики и РФ в различных сферах деятельности.

#### Тема 3. Граждане (физические) лица.

1. Проанализируйте доводы сторон по задачам и дайте свой ответ, ссылаясь на конкретные нормы закона.

2. Нарисуйте структуру четырех частей Гражданского кодекса РФ.

3. Решить задачи.

1. 10-летний Олег Соловьев пришел в коммерческий банк и попросил открыть на его имя вклад на 100 рублей. Работник – кассир предложила ему представить письменное разрешение родителей на открытие вклада. На следующий день Олег представил согласие родителей, после чего договор вклада был заключен.

Впоследствии Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных покупок. Когда на счете оказалась 1000 рублей, он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку. Однако кассир отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег сможет получить деньги со своего вклада по достижении совершеннолетия. Его родителям выдавать деньги с вклада, открытого на имя Олега, также не разрешается.

Прав ли кассир? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?

2. Федоров отбывал наказание в колонии и освобожден 1 мая 2010 г., а 25 февраля 2010 г. у него умерла мама, после которой осталась приватизированная квартира. Федоров был ее единственным сыном. Что он может предпринять и в какой срок, чтобы оформить наследство?

3. Иванов в 2008 г. переехал жить в г. Пермь, оставив в Москве жену и малолетнего ребенка. С 2009 г. стал сожителем с гражданкой Петровой, в 2009 г. Иванов приобрел и оформил на свое имя автомобиль и гараж, а в 2010 г. умер, не оставив завещания.

Кто будет наследовать имущество Иванова, приобретенное за то время, и в какой доле? Брак с бывшей женой не расторгнут.

4. Супруги Сидоровы жили 20 лет вместе. В течение этого времени они нажили дом, автомобиль. Родственники есть только у Сидоровой: брат и сестра. Детей в браке нет. В 2009 г. умерла Сидорова. Кто будет наследником?

В 2011 г. умер Сидоров. Кто будет наследником тогда?

#### Тема 4. Юридические лица.

1. Решите задачи. Дайте юридическую оценку доводам сторон и обоснуйте со ссылкой на конкретные нормы закона.

1. Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних обществ ОДО «Герметик», а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкрот-

ством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления.

Разберите доводы сторон.

## **Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).**

1. Дайте правовую характеристику организационно-правовой формы юридического лица. Основные понятия.
2. Составить учредительные документы юридического лица.
3. Решить задачи.

1. Один из трех участников полного товарищества «Вандерлес», «Кобрин и компания» г-н Фёдоров предложил ОАО «МОСТ» заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Фёдоров представил: нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Фёдоров является его участником; доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Фёдорову фирмой «Вандерлес», которая владеет 80% складочного капитала полного товарищества; собственноручное письмо г-на Кобрина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора; визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Фёдорова.

Какие документы необходимы для подтверждения полномочий Фёдорова?

## **Тема 6. Сделки.**

1. Составьте гражданско-правовой договор (Часть 2 ГК РФ).
2. Дайте обоснованный ответ на задачи.

1. Предприятие приобрело оборудование. Гарантийный срок момента передачи его устанавливался в полгода. Оборудование было установлено только через год, и сразу в нем были выявлены дефекты. Претензия по поводу их устранения продавцом была отклонена со ссылкой на то, что истек гарантийный срок. В арбитражном суде ответчик подтвердил свою позицию: оборудование было установлено несвоевременно и за недостатки, выявленные после истечения гарантийного срока, продавец ответственность не несет. Каково соотношение сроков гарантийных, претензионных и сроков исковой давности?

## **Тема 7. Представительство. Доверенность.**

1. Составьте расписку и доверенность.
2. Решите задачи.

1. Товаровед торговой фирмы ООО «Чайка» был направлен на швейную фабрику ОАО «Заря» для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора на поставку. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских плащей на сумму 1,2 млн. руб. Имеющиеся на фабрике образцы пальто и плащей товароведу не понравились, однако, им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленных курток, на поставку которых он и заключил договор с фабрикой на сумму 0,9 млн. руб. В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, однако, фабрика своего обязательства по поставке не выполнила. Фирма направила фабрике письмо, в котором требовала возврата перечисленных средств и уплаты фабрикой неустойки, предусмотренной договором. В ответ на это письмо фабрика заявила, что готова вернуть фирме перечисленные средства, однако, платить неустойку не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным.

Генеральный директор фирмы обратился к юристу за советом, имеет ли смысл предъявлять иск в арбитражный суд. Что бы Вы посоветовали генеральному директору? Изменится ли решение, если фирма никаких средств фабрике не перечисляла? Имеете ли Вы право заключать договора с другими юридическими лицами, действуя по доверенности, выданной Вам юридическим лицом за подписью генерального директора и главного бухгалтера, если Вы не состоите в штате этой организации, не получаете за это никакого документально подтвержденного материального вознаграждения и не имеете с этим юридическим лицом никаких формально оформленных договорных отношений?

## **Тема 8. Право собственности и другие вещные права.**

1. Решите задачи. Дайте обоснованный ответ на содержание задачи.

1. Члены крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных в соседних деревнях, МаксUTOва и Мельникова заключили договор о продаже коровы. Деньги за корову МаксUTOва получила сполна. Поскольку Мельникова не



заготовила для коровы кормов, женщины договорились, что корова останется у Максutowой и в мае, не позднее 20-го числа, будет доставлена продавцом покупателю.

В мае Максutowа тяжело заболела и смогла отправиться с коровой в соседнюю деревню лишь в первых числах июня. Перегоняя корову через мостик, Максutowа поскользнулась и упала вместе с коровой в реку. Максutowа и корова погибли.

Мельникова потребовала от членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в который входила Максutowа, возврата денег, уплаченных за корову. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства с этим не согласились и в свою очередь стали требовать от Мельниковой возмещения расходов на прокорм коровы. Решите дело.

## **Тема 9. Трудовой договор.**

1. Составьте условия трудового договора.

2. Изобразите структуру Трудового кодекса РФ.

3. Решите задачи со ссылкой на конкретную норму права.

1. Работодатель ООО «Герметик» объявила водителю Иванову о снижении размера заработной платы и об увеличении объема работы, с чем Иванов не согласился. По какой статье его можно уволить?

2. Авто-слесарь Иванов осужден за хулиганство на 2 года лишения свободы. По какой статье его можно уволить?

## **Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**

1. Решить задачу.

В связи с отсутствием сырья директор ОАО «Ява» объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы.

Правильны ли действия директора?

Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

## **Тема 11. Трудовая дисциплина.**

1. Решите задачи со ссылкой на конкретную статью ТК РФ.

1. Рабочий СХПК «Родина» отсутствовал на рабочем месте с 14.00 до 17.00, на что был составлен акт. Можно ли уволить этого работника и, по какой статье?

2. Рабочий МУП «ИЖ ГЭТ» оказался на рабочем месте в 16.00 в нетрезвом виде, за что его уволили. По какой статье? Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?

## **Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

1. Дайте обоснованный ответ на содержание задачи.

Д.М. Метальников с 10 августа 2002 года работал машинистом мостового крана в ОАО «Монтажавтоматика» и 3 декабря 2009 года был уволен на основании пункта 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

14 февраля 2010 года Д.М. Метальников обратился к директору завода с заявлением о восстановлении на работе, однако в этом ему было отказано.

Он обжаловал незаконность отказа в государственную инспекцию труда Московской области, ответ из которой получил 9 ноября 2010 года, а 31 января 2011 года он обратился в Люберецкий городской суд Московской области с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Решением от 28 февраля 2011 года Д.М. Метальникову было отказано в удовлетворении его исковых требований по причине пропуска месячного срока для обращения в суд по делам об увольнении, установленного статьей 392 Трудового кодекса Российской Федерации. В удовлетворении заявления Д.М. Метальникова о восстановлении пропущенного срока суд отказал.

Правомерно ли решение суда?

## **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Решите задачи со ссылкой на конкретную норму права.

1. Бухгалтеру государственного учреждения поручили оформить материальную ответственность на водителя этого учреждения, который причинил ущерб в размере 3000 рублей и уволился. Бухгалтер проявила халатность. Материалы положила в стол, а иск оформила только через год. Суд отказал в иске.

В какой срок нужно было предоставить иск? Может ли руководитель удержать или взыскать с бухгалтера ущерб, причиненный по халатности?

2. Экономист Иванова по доверенности своего работодателя получила в магазине ООО «Эльдорадо» японский множительный аппарат стоимостью 35000 рублей. Возвращалась на троллейбусе и оставила его там. Средняя заработная плата у экономиста 8500 рублей.

По какой статье ТК РФ и, в какой сумме она должна заплатить своему учреждению? Каким образом работодатель взыщет ущерб, так как добровольно возмещать ущерб она отказалась?

### 3.6 Вопросы для самоконтроля

#### Тема 1. Введение в «Правоведение». Основы теории государства.

- 1.1. Дайте определение государства разных авторов. Назовите причины возникновения государства, признаки государства. Теории происхождения государства.
  2. Что способствовало разделению людей на классы?
  3. Связь государства с экономикой, политикой, гражданским обществом.
  4. В чем заключается сущность государства?
  5. Назовите признаки отличия государства от родоплеменной организации.
  6. Назовите основные черты правового государства и охарактеризуйте их.
  7. Дайте определение понятия гражданского общества.
- 2.1. Что понимается под функциями государства?
  2. Функции государств эксплуататорских типов и демократического типа.
  3. Назовите социальные функции государства.
  4. Что относится к структуре государственного механизма, их функции.
- 3.1. Дайте характеристику формам правления государства.
  2. Назовите юридические свойства монархии и республики.
  3. Что понимается под формой государственного устройства? (Федеративное и унитарное государство).
- 4.1. Как осуществляется в РФ власть народа? Какая взаимосвязь общественных организаций с государством?
  2. Что такое политический режим? Назовите политические права граждан.
  3. Дайте характеристику видам государственного режима: демократического и антидемократического.
- 5.1. Назовите принципы разделения органов государственной власти.
  2. Нарисуйте схему системы органов государственной власти в РФ.
  3. Дайте характеристику органам государственной власти.
  4. Правоохранительные органы. Краткая характеристика.
  5. Назовите принципы, на которых основывается деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие с другими органами.
- 6.1. Понятие конституции. Структура конституции.
  2. Сущность Конституции.
  3. Виды и типы конституций.
  4. Назовите юридические свойства Конституции РФ.
  5. Понятие гражданства.
  6. Назовите права и обязанности граждан РФ.
  7. Местное самоуправление.

#### Тема 2. Основы теории права.

- 1.1. Дайте определение права в специальном юридическом смысле.
  2. Когда возникло право? Его значение в гражданском обществе.
  3. Что понимается под системой нормативного регулирования? Виды норм.
  4. Что такое мораль? Связь права с моралью, экономикой, государством.
  5. Что такое толкование норм права?
  6. Назовите общие и отличительные черты права и морали.
  7. Связь морали с профессиональной деятельностью человека, с его бытом.
  8. Правовое государство: понятие и принципы.
- 2.1. Назовите основные правовые системы современности.
  2. Что такое право в государственном смысле?
  3. Что понимается под источником права?
  4. Что такое правовой обычай?
  5. Что понимается под юридическим прецедентом?
  6. Что такое нормативно-правовой акт?
  7. Назовите признаки нормативно-правового акта.

8. Что такое система права?
9. Что понимается под отраслями, подотраслями и институтами права.
- 3.1. Что такое закон? Стадии законодательного процесса.
  2. Какие органы относятся к законотворческим, а какие к исполнительным?
  3. Что такое подзаконные акты? Кто их принимает?
- 4.1. Что такое правовые отношения? Субъекты правоотношений.
  2. Что такое законность? Ее сущность.
  3. Назовите принципы законности, их особенности в применении.
  4. Назовите основные идеи законности.
  5. Что такое правопорядок? Его связь с законностью.
  6. Какое государство можно назвать правовым?
  7. Что понимается под общественным правопорядком?
  8. Что такое гарантии законности и правопорядка?
- 5.1. Что понимается под юридической ответственностью?
  2. Назовите виды юридической ответственности. Когда она наступает?
  3. Что понимается под юридическими фактами? Их классификация.
  4. Что понимается под правонарушением? Состав правонарушения.
  5. Назовите виды правонарушений. Их общественная вредность.
  6. Что такое преступление? Причины совершения преступлений.

### **Тема 3. Граждане (физические) лица.**

- 1.1. Понятие гражданского права. Что является предметом гражданского права? Назовите методы гражданского права.
  2. Что относится к имущественным и неимущественным отношениям?
  3. Что такое юридическое равенство и свобода? Права иностранных граждан.
  4. Что такое диспозитивные и императивные нормы права?
  5. Кто может быть субъектом гражданско-правовых отношений?
  6. Что относится к гражданским правоотношениям? Назовите их виды.
- 2.1. Что относится к источникам гражданского законодательства?
  2. Какие отношения регулирует гражданское законодательство?
  3. Как действует гражданское законодательство во времени?
  4. В чем сущность применения гражданского законодательства по аналогии?
  5. В каких случаях применяются правила международного договора?
- 3.1. Что такое гражданская правоспособность?
  2. Понятие «место жительства гражданина».
  3. Какое значение для гражданина имеет его имя? Кто и когда его выбирает?
  4. В чем заключается содержание правоспособности граждан?
  5. Что такое дееспособность гражданина? Эмансипация.
  6. Назовите виды дееспособности и права по этим видам.
  7. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным.
  8. Что такое опека и попечительство? Роль патронажа.
  9. Случаи признания гражданина безвестно отсутствующим.
  10. На основании чего гражданина признают умершим? Последствия явки гражданина, объявленного умершим.
- 4.1. Назовите способы защиты гражданских прав.
  2. Что понимается под самозащитой гражданских прав?
  3. Как осуществляется возмещение убытков?
  4. Что относится к нематериальным благам гражданина? Как осуществляется компенсация морального вреда?
  5. Что понимается под судебной защитой гражданских прав? Что такое подведомственность дел?
  6. Дайте определение арбитражного суда. В чем его отличие от третейского суда, суда общей юрисдикции?
  7. Что такое реальный ущерб и упущенная выгода?
- 5.1. Что такое предпринимательская деятельность гражданина?
  2. Какие законы и нормативные акты должны соблюдать индивидуальные предприниматели? Ответственность при нарушении законов.
  3. Что понимается под универсальной правоспособностью индивидуального предпринимателя?
  4. Что понимается под несостоятельностью (банкротством) индивидуального предпринимателя? Имущественная ответственность при банкротстве.
  5. Предпринимательская деятельность гражданина в сельском хозяйстве.
- 6.1. Наследственное право: очередность наследников, способы и место принятия.

## Тема 4. Юридические лица.

- 1.1. Понятие юридического лица. Назовите признаки юридического лица. Его отличительные признаки от индивидуального предпринимателя-гражданина?
  2. Как образуется имущество юридического лица?
  3. Назовите способы образования юридического лица.
  4. Назовите коммерческие и некоммерческие организации.
  5. Почему филиалы и представительства не являются юридическими лицами?
- 2.1. Назовите учредительные документы юридического лица.
  2. Содержание учредительных документов юридического лица и на основании чего они разрабатываются?
  3. Каков порядок внесения изменений в учредительные документы?
- 3.1. Что понимается под специальной правоспособностью?
  2. Что понимается под общей правоспособностью?
  3. Что понимается под лицензированием?
  4. Когда наступает правоспособность и когда прекращается?
  5. Что понимается под ответственностью юридического лица?
  6. В каких случаях юридические лица не отвечают по обязательствам других юридических лиц? Случаи возникновения субсидиарной ответственности.
- 4.1. Назовите функции органов юридического лица.
  2. Каков порядок назначения и избрания органов юридического лица?
  3. В каких случаях юридические лица действуют на основании доверенности и без неё? Их ответственность.
- 5.1. Что понимается под реорганизацией юридического лица? Правопреемство при реорганизации юридических лиц, гарантии кредиторов?
  2. Ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
  3. Назовите порядок удовлетворения требований кредиторов.
  4. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

## Тема 5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).

- 1.1. Что признаётся хозяйственным товариществом и обществом?
  2. Права и обязанности участников товарищества и общества.
  3. Как происходит преобразование хозяйственных товариществ или обществ?
  4. Где могут функционировать хозяйственные товарищества и общества?
  5. Права юридических лиц в хозяйственных обществах и товариществах?
  6. Создание дочерних и зависимых обществ.
- 2.1. Назовите основные положения о полном товариществе (ПТ).
  2. Что должен содержать учредительный договор о полном товариществе?
  3. Управление в полном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
  4. Каковы обязанности участников полного товарищества?
  5. Порядок исключения или выхода участника из полного товарищества?
  6. Как осуществляется передача доли участника в складочном капитале полного товарищества и обращение взыскания по долгам?
  7. Что признаётся товариществом на вере?
  8. Учредительный документ товарищества на вере. Кто управляет делами?
  9. Назовите права и обязанности вкладчика товарищества на вере.
10. Как происходит ликвидация полного товарищества и товарищества на вере?
  - 3.1. Что признаётся обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
    2. Назовите учредительные документы ООО, их содержание.
    3. Как формируется уставный капитал ООО?
    4. Кто управляет делами в ООО?
    5. Назовите права участников ООО по своим долям в уставном капитале.
    6. Что признаётся обществом с дополнительной ответственностью (ОДО)?
    7. Реорганизация и ликвидация ООО и ОДО.
  - 4.1. Что признаётся акционерным обществом (АО): ОАО и ЗАО?
    2. Назовите признаки АО закрытого (ЗАО) и открытого (ОАО) типа.
    3. Как организуется акционерное общество?
    4. Что представляет собой уставный капитал? Его формирование.
    5. Как происходит увеличение или уменьшение уставного капитала АО?
    6. Как происходит выплата дивидендов и выпуск ценных бумаг в АО?
    7. Кто занимается управлением в АО? Нарисуйте структуру управления.

8. Назовите способы и причины реорганизации и ликвидации ОАО, а также права акционеров и кредиторов.
- 5.1. Понятие производственного и потребительского кооператива.
2. Организация производственного и потребительского кооператива.
3. Кто осуществляет управление в ПК? Их компетенция.
4. Как создается имущество в ПК? Какая ответственность по обязательствам?
5. Назовите права членов ПК при выходе из ПК или передачи своего пая.
6. Назовите способы реорганизации и ликвидации ПК.
7. Признаки производственных и потребительских кооперативов.
8. Содержание учредительных документов кооператива.
- 6.1. Понятие и признаки унитарного предприятия. Учредительные документы.
2. Как формируется имущество унитарного предприятия?
3. Органы управления унитарного предприятия.
4. Реорганизация и ликвидация унитарного предприятия.

## **Тема 6. Сделки.**

- 1.1. Что такое сделка? Кто может быть субъектом сделок?
2. Что такое волеизъявление сторон по сделке?
3. Как влияет дееспособность гражданина на совершение сделки?
4. В каких случаях молчание сторон является соглашением на заключение сделки?
5. Что такое конклюдентные действия? Приведите пример.
- 2.1. Виды сделок. Какую сделку можно назвать односторонней?
2. Какую сделку можно назвать договором? Пример.
3. Что такое возмездная и безвозмездная сделка? Пример.
4. Что такое условная сделка? Какие условия могут быть? Пример.
5. В каких случаях сделка совершается устно? Приведите пример.
6. Какие требования предъявляются к письменной простой форме сделки?
7. Последствия при несоблюдении простой письменной формы сделки.
8. Что такое нотариально удостоверенная сделка? Когда она удостоверяется?
9. Назовите последствия при несоблюдении нотариальной формы сделки.
- 3.1. Что такое недействительная сделка, каковы её основания?
2. Что такое ничтожная сделка и оспоримая сделка?
3. Какие последствия возникают в результате недействительных сделок?
4. Какая сделка считается мнимой. Какая реституция к ней применяется?
5. Какая сделка считается притворной? Какая реституция к ней применяется?
6. Последствия и юридическая ответственность у недееспособных граждан по сделке? Приведите пример.
7. Какие правила применяются по сделке до 14 - летнего возраста? Пример.
8. В каких случаях сделка юридического лица считается недействительной?
9. Совершение сделок в возрасте от 14 до 18 лет. Их ответственность.
10. Последствия сделки, совершённой гражданином, ограниченным судом в дееспособности?
11. Какие последствия возникают у дееспособного гражданина, когда он, совершая сделку, не понимает значения своих действий?
12. В каких случаях сделка совершается под влиянием заблуждения?
13. Часть сделки. В каких случаях она признаётся недействительной?
- 4.1. Как осуществляется регистрация сделок с недвижимым имуществом?
2. Как осуществляется регистрация сделок по движимому имуществу?
3. Как осуществляется регистрация договора о залоге? Что такое залог?
4. Что такое государственная регистрация сделок, её цель?
- 5.1. Что называется гражданско-правовым сроком? Виды сроков.
2. Что понимают под сроком защиты гражданских прав?
3. Какие сроки установлены для ничтожных и оспоримых сделок?
4. Что такое исковая давность? Виды сроков исковой давности.
5. Случаи приостановления или прерывания течения срока исковой давности.

## **Тема 7. Представительство. Доверенность.**

- 1.1. Что такое представительство? В чьих интересах совершаются сделки?
2. Кто может быть представителем, представляемым? Кто имеет ограничения?
3. Чем отличается коммерческий посредник от коммерческого представителя?

4. Какие функции осуществляет конкурсный управляющий?
5. На какие действия назначается душеприказчик, на основании какого документа он этим делом занимается?
6. Что такое полномочие, на основании чего оно возникает?
7. Какие правовые последствия могут возникнуть при совершении сделки неуполномоченным лицом перед третьим лицом?
8. Какие юридические признаки характеризуют «фигуру» коммерческого представителя? Его полномочия.
- 2.1. Как называется представительство, основанное на доверенности?
2. Как называется представительство, основанное на законе, акте государственного органа или органа местного самоуправления?
3. Какое представительство считается законным? Приведите пример.
4. Какими полномочиями обладают работники организации, которые оказывают публичные услуги населению?
- 3.1. Дайте определение доверенности. Их виды.
2. Сколько лиц могут участвовать в выдаче и в получении доверенности?
3. Какие доверенности приравниваются к нотариально удостоверенным?
4. Кто подписывает доверенности от имени юридического лица коммерческих и государственных или муниципальных предприятий?
5. Какая доверенность считается ничтожной?
- 4.1. В каких случаях выдается генеральная или общая доверенность?
2. Что такое специальная доверенность?
3. В чём сущность разовой доверенности?
4. Какие правила для оформления доверенности необходимо соблюдать?
5. Назовите последствия прекращения доверенности?
- 5.1. Почему доверенность считается срочным документом?
2. Как определить срок, на который выдана доверенность?
3. Что такое передоверие, в каких случаях допускается, как оформляется?
4. Какой срок действия доверенности на совершение действий за границей?
5. Вследствие чего прекращается действие доверенности?

## **Тема 8. Право собственности и другие вещные права.**

- 1.1. Содержание права собственности в экономическом и юридическом смысле.
2. Понятие права владения, права пользования, права распоряжения.
3. Какие формы собственности признаются в РФ, какими законами охраняются и регулируются?
4. Кто является субъектом собственности? Как защищаются права всех собственников?
5. Что относится к собственности юридических лиц?
6. Собственность гражданина. Какие ограничения предусмотрены законом?
7. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества.
8. Что относится к государственной собственности, на какие две группы подразделяется имущество?
9. Что относится к муниципальной собственности, на какие две группы подразделяется имущество?
10. Что такое приватизация государственного и муниципального имущества? Какое имущество подлежит приватизации?
- 2.1. В чём заключается первоначальный и производственный способ приобретения права собственности?
2. Что относится к движимому и недвижимому имуществу?
3. Что такое приобретательская давность? К какому способу приобретения права собственности относится? Сроки приобретательской давности?
4. Когда возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?
5. Какие права возникают в результате переработки материалов?
6. К какому способу относится сбор ягод, лов рыбы и других общедоступных вещей и животных? Какими законами охраняются и регулируются?
7. Что такое самовольная постройка? Как по закону должен решаться вопрос в целях защиты интересов лица самовольной постройки?
8. Как определить момент возникновения права собственности у приобретателя по договору? К какому способу приобретения относится?
9. Что относится к бесхозным движимым и недвижимым вещам?
10. Какие обязанности и права у лица, кто нашёл вещь?
11. Обязанности и права у лица при задержании безнадзорного животного?
12. Что такое клад? Какие права имеет лицо, которое его обнаружило?
13. Что такое конфискация? В каком порядке и кто ее осуществляет?
14. Основания прекращения права собственности, предусмотренные в ГК РФ?

- 3.1. Общая собственность, в каких случаях она бывает многосубъектной?
2. Какие правовые особенности имеет общая собственность в сфере предпринимательской деятельности, в крестьянских (фермерских) хозяйствах, производственных кооперативах?
3. Что такое общая совместная собственность? Приведите пример.
4. Общая долевая собственность? Приведите пример. Как определяются доли?
5. Как осуществляется владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности?
6. Каков правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства?
7. Какие правила при разделе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства устанавливаются законом?
8. Какой режим имущества супругов может быть установлен? Приведите пример. Каким законодательством регулируется?
9. Какие права члены семьи имеют на жилое помещение? Какими нормами эти права регулируются?
10. Преимущественное право покупки доли в праве общей собственности. Сроки покупки движимого и недвижимого имущества?
- 4.1. Что такое виндикационный иск? Срок исковой давности.
2. Что такое негаторный иск? Срок исковой давности. Приведите пример.
3. На каких правовых основах решаются вопросы истребования имущества от добросовестного приобретателя?
4. При каких условиях собственник имущества вправе требовать расчёты от добросовестного и недобросовестного владельца?
5. Какие права имеют добросовестный и недобросовестный владелец перед собственником имущества?

### **Тема 9. Трудовой договор.**

- 1.1. Цели и задачи трудового законодательства. В чём сущность конституционного принципа свободы труда?
2. Дайте определение трудового договора. Стороны трудового договора.
3. Содержание, форма и срок заключения трудового договора.
4. Что понимается под испытательным сроком? Для кого он не устанавливается? Результат испытания (ст. 70, 71 ТК РФ).
5. Дайте характеристику каждому виду сроков трудового договора.
6. Назовите гарантии при приёме на работу.
7. В чём отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров?
8. Особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем физическим лицом (ст. 303 ТК РФ).
9. Какие документы требуются для заключения трудового договора?
- 2.1. Перевод на другую постоянную работу.
2. Что такое перемещение?
3. Что понимается под изменением существенных условий труда, каковы обязанности и права сторон? (ст. 74 ТК РФ).
4. Временный перевод в случае производственной необходимости.
5. Что понимается под временным переводом в случае простоя? Ограничение перевода на неквалифицированные работы?
6. Оплата труда на время перевода и простоя?
7. Как оформляется перевод?
- 3.1. Назовите основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).
2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ).
3. Расторжение срочного трудового договора (ст. 79 ТК РФ).
4. Расторжение трудового договора по ст. 179. Дополнительные гарантии.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ).
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.п.: 1-6 ст. 81 ТК РФ). Участие выборного профсоюзного органа (ст. 82 ТК РФ).
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.п.: 7-14 ст. 81 ТК РФ).
8. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83, ст. 84 ТК РФ).
9. Что понимается под отстранением от работы работника, в чём отличие от прекращения трудового договора?
10. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности и реорганизации.
- 4.1. Как оформляется увольнение работника? Сроки расчёта при увольнении (ст. 140, ст. 84.1 ТК РФ).
2. Что такое трудовая книжка? Что в неё вносится?

3. Как оформляется запись в трудовой книжке при увольнении? Можно ли исправить неправильную или неточную запись?
4. Какова ответственность за задержку выдачи трудовой книжки?
5. Выплата выходного пособия при увольнении (ст. 178 ТК РФ).
- 5.1. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата. Установление заработной платы, обеспечение повышения уровня заработной платы. Стимулирующие выплаты.
2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Формы оплаты труда. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты заработной платы.
3. Ограничение, размер удержаний из заработной платы
4. Исчисление средней заработной платы
5. Оплата труда (ст.: 145-149, 150-158 ТК РФ).
6. Виды юридической ответственности за задержку заработной платы.

## **Тема 10. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**

- 1.1. Понятие рабочего времени, его основная роль.
2. Что такое предельная норма рабочего времени?
3. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников до 18 лет. Ответственность работодателя за нарушение. Какова оплата?
4. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников с вредными условиями труда и для отдельных категорий работников.
5. Назовите особенности пятидневной и шестидневной рабочей недели.
6. В каких случаях устанавливается неполное рабочее время? Какова оплата? Отличие от сокращенного рабочего времени.
7. Работа в ночное время, её оплата и продолжительность.
8. Продолжительность работы накануне праздников.
9. Какая работа считается сверхурочной? Как оформляется?
10. В каких случаях сверхурочная работа не считается сверхурочной?
11. Кто привлекается к сверхурочной работе?
12. Как оплачивается сверхурочная работа? Можно ли предоставить отгул?
13. В каких случаях допускается сверхурочная работа?
- 2.1. Что такое режим рабочего времени работников и режим работы организации? Можно ли его установить индивидуально?
2. Что такое ненормированный рабочий день? Кто его может иметь?
3. Понятие графика сменности. Виды графиков сменности. Максимальная продолжительность? За какой срок сообщают о его изменении?
4. Понятие сменная работа, её значение?
5. Что такое суммированный учет рабочего времени, где он устанавливается? Отличие от поденной работы? (ст.104 ТК РФ).
6. Разделение рабочего дня на части, его применение, продолжительность. В каких документах предусматриваются за такой режим надбавки, льготы?
7. Какие льготы предусматриваются молодежи до 18 лет и женщинам, работающим в фермерских хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах?
8. Что понимается под скользящим (гибким) графиком работ (ст. 102 ТК РФ)?
9. Вахтовый метод работы (ст.297-302 ТК РФ)
- 3.1. Что понимается под временем отдыха? В каких законодательных актах закреплено право на отдых? Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (ст.: 106, 107, 110 ТК РФ)
2. Правила составления графика ежегодного оплачиваемого отпуска.
  3. Льготы для женщин, имеющих детей до 1,5 лет, на время перерыва. Оптимальная продолжительность (ст. 258 ТК РФ).
  4. Для кого устанавливаются дополнительные перерывы (специальные)?
  5. Перерывы для отдыха и питания.
  6. Выходные дни при 5-ти и 6-ти дневной рабочей неделе. Совпадение с праздничным днём. Назовите праздничные дни (ст.111-113 ТК РФ)
  7. Льготы для родителей детей-инвалидов до 18 лет на выходные дни. Допускается ли суммирование выходных дней?
  8. Дополнительные выходные дни для женщин, работающих в сельской местности.
  9. Как и кем предоставляются и устанавливаются общий выходной день, где работа не может прерываться? Понятие общего выходного дня.



10. Кто не может привлекаться к работам в выходные дни? Можно ли сезонных работников и занятых в с./х. привлечь к работе в выходные дни?
11. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
- 4.1. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Его продолжительность.
2. Право на удлиненный отпуск. Можно ли удлинить отпуск за счет неиспользованных выходных или переработки?
3. Как рассчитывается продолжительность отпуска по календарю? Включается ли время по болезни, беременности и родам?
4. Кому предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска?
5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Возможно, ли его деление на части? (ст. 121 ТК РФ).
6. Порядок предоставления отпусков. Можно ли два отпуска использовать подряд? Кто и когда составляет график отпусков? Кто имеет право на отпуск в любое время?
7. Исключительные случаи перенесения отпуска. Как поступить, если работодатель нарушил график предоставления отпусков?
8. Кто имеет право на отпуск без сохранения заработной платы? Можно ли его отработать в нерабочее время? (ст.128 ТК РФ)
9. Права работников, ушедших в вынужденные отпуска по инициативе работодателя. Как защитить свои права, если их нарушил работодатель?
10. В каких случаях и кому предоставляется денежная компенсация за неиспользованный отпуск? Предоставляется ли отпуск по совместительству и внештатным работникам? (ст.126, 286 ТК РФ). Реализация права на отпуск при увольнении работника (ст.127 ТК РФ).
11. Можно ли иметь право на отпуск лицам, работающим у работодателя индивидуального предпринимателя по трудовому договору, а так же надомным работникам? (ст.305 ТК РФ).
- 5.1. Льготы для работников, совмещающих работу с учёбой. В каких случаях льгота не выплачивается? (ст.173-177 ТК РФ).
2. Назовите виды отпусков в связи с обучением в вечерних и заочных учебных заведениях? Их оплата? Оплачивается ли проезд для сдачи зачётов, экзаменов и в каком размере?
3. Ученический договор (ст.198-208 ТК РФ).

## **Тема 11. Трудовая дисциплина.**

- 1.1. Что такое трудовая дисциплина? Виды дисциплины? Стороны дисциплинарных отношений.
2. Что понимается под исполнительной дисциплиной, самодисциплиной, правовой активностью работника? Дисциплинарная власть.
3. Методы обеспечения трудовой дисциплины: убеждение, воспитание, поощрение.
- 2.1. Правила внутреннего трудового распорядка, назовите основные разделы.
2. Назовите основные права и обязанности работодателя.
3. Что понимается под обязанностями и правами работника?
4. Что понимается под техникой безопасности и производственной санитарией?
- 3.1. Что понимается под нарушением трудовой дисциплины?
2. Виды дисциплинарных взысканий. Кто их накладывает?
3. Как определяется состав дисциплинарного проступка?
4. Что такое дисциплинарное взыскание и мера дисциплинарного воздействия?
5. Что понимается под объемом дисциплинарной власти, где он записан?
6. Что понимается под тяжестью совершенного проступка?
- 4.1. В течение скольких дней дает письменное объяснение работник работодателю? Акт отказа и акт расследования дисциплинарного проступка.
2. Назовите сроки, когда применяются дисциплинарные взыскания? День обнаружения проступка.
3. Назовите случаи, когда по истечении шести месяцев администрация не может объявить дисциплинарное взыскание за проступок?
4. Как оформляется и сколько раз применяется взыскание за каждый проступок? Где записывается?
5. Где можно обжаловать дисциплинарное взыскание?
6. Можно ли передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива?
7. Каков срок действия дисциплинарного взыскания?
- 5.1. Назовите меры поощрения за успехи в труде, как они применяются в организации, где записаны?
2. Каков порядок применения поощрения, где оно записывается?

3. Что относится к особым трудовым заслугам?
4. Преимущества и льготы для работников, успешно выполняющих трудовые обязанности?
5. Применение дисциплинарного взыскания или поощрения является обязанностью или правом работодателя? Приведите пример.

## **Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

- 1.1. Что понимается под индивидуальным трудовым спором? (ст.381 ТК РФ).
  2. Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
  3. Как определяется подведомственность спора? Обязанность органов, рассматривающих индивидуальный трудовой спор.
  4. Порядок рассмотрения трудовых споров (ст.387 ТК РФ).
- 2.1. Что представляет собой КТС. Ее избрание в организации
  2. Назовите, какие требования предъявляются к избранным в КТС.
  3. Какие споры рассматривает КТС?
  4. Кто ведет делопроизводство в КТС?
- 3.1. Назовите сроки обращения в комиссию по трудовым спорам?
  2. Каков порядок рассмотрения трудового спора в КТС?
  3. Каков порядок принятия решений комиссией по трудовым спорам?
  4. Каковы сроки по исполнению решений КТС?
  5. Когда переносится дело по трудовому спору в суд? Судебные расходы.
  6. Какие трудовые споры рассматриваются в суде? Срок обращения в суд?
  7. Когда работник может рассмотреть трудовой спор в суде?
- 4.1. Вынесение решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу (ст.394 ТК РФ).
  2. Как решается требование работника о возмещении морального вреда, вызванного незаконным увольнением?
  3. Возложение материальной ответственности при незаконном увольнении или переводе. Рассмотрение споров об установлении новых или изменение существующих условий труда.
- 5.1. Понятие коллективного трудового спора. Когда он возникает?
  2. Назовите функции представителей работников.
  3. Момент начала коллективного трудового спора, обязанности работодателя.
  4. Каков порядок разрешения коллективного трудового спора?
  5. Назовите функции примирительной комиссии.
  6. Что представляет собой трудовой арбитраж?
  7. Назовите функции посредника по урегулированию трудовых споров.
- 6.1. Что понимается под забастовкой? Где закреплено право на ее проведение?
  2. Когда забастовку признают незаконной? Какой орган это устанавливает?
  3. Какие правила по выплате заработной платы и выполнения производственного процесса должны соблюдаться во время забастовки?
  4. Как и кем принимается решение о забастовке?
  5. В каких случаях забастовку откладывают или приостанавливают?

## **Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

- 1.1. Дайте определение материальной ответственности. Назовите обязанности работника при заключении трудового договора.
  2. Отличие материальной ответственности по трудовому договору от гражданско-правового договора.
  3. Что такое реальный ущерб и упущенная выгода, можно ли за опоздание или прогул наложить такую ответственность?
  4. Что понимается под порчей, уничтожением, утратой?
  5. Что такое прямой действительный ущерб?
  6. Что такое производственно-хозяйственный риск?
  7. Назовите разграничения форм вины. Кто доказывает наличие вины?
  8. Какие вопросы должен выяснить работодатель, прежде чем привлечь работника к материальной ответственности?
  9. В каких случаях должностные лица, руководители предприятий отвечают за материальный ущерб?
- 2.1. В каких случаях работник возмещает ущерб добровольно, что необходимо при этом учитывать?
  2. Как определяется размер ущерба в разных формах собственности?
  3. В чём сущность принципа солидарной ответственности и долевой?
  4. В каких случаях работодатель имеет право применять полную материальную ответственность? (ст.ст.:

242, 243 ТК РФ).

5. Порядок наложения материальной ответственности? Сроки обжалования?
6. Как устанавливается день обнаружения причиненного ущерба, в какой срок делается распоряжение об обнаружении?
7. Каковы гарантии при наложении материальной ответственности?
8. В каких случаях материальный ущерб взыскивается через суд?
- 3.1. Что понимается под полной материальной ответственностью? На основании чего она применяется?
  2. В каких случаях применяется полная материальная ответственность?
  3. Как возлагается ответственность по разовой доверенности?
  4. Что требуется для заключения договора о полной материальной ответственности, какие обязанности сторон указываются?
  5. В каких случаях применяется коллективная (бригадная) ответственность?
  6. Права работника и работодателя в случае отказа от коллективной ответственности? Права членов коллектива (бригады), заключивших договор о коллективной материальной ответственности.
- 4.1. Какие обстоятельства учитываются судом для возмещения ущерба? Может ли работодатель по этим обстоятельствам уменьшить ущерб?
  2. Назовите случаи, не зависящие от воли людей, но влияющие на сохранность материальных ценностей и, наоборот, случаи, когда виновны работник или работодатель.
  3. В каких случаях суд уменьшает размер материального ущерба?
  4. Что понимается под корыстью? Преступление по неосторожности.
  5. Ответственность лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.
  6. Каковы ограничения размера удержаний из заработной платы?
- 5.1. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора (ст.232 ТК РФ)
  2. Условия наступления материальной ответственности по трудовому договору.
  3. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения трудиться.
  4. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
  5. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы (ст.236 ТК РФ).
  6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику (ст.237 ТК РФ).
  7. Административная и уголовная ответственность сторон трудового договора.

## **Тема 14. Земельное право. Экологическое право.**

- 1.1. Понятие земельного права. Принципы земельного права. Назовите основные задачи земельного (лесного) законодательства.
  2. История земельных (лесных) отношений до революции 1917 года и после.
  3. Современные изменения в регулировании земельных отношений.
  4. Итоги преобразований в сельском хозяйстве.
- 2.1. Признаки государственного управления в области охраны и использовании земель сельскохозяйственного назначения. Назовите основные функции.
  2. Внутрихозяйственное управление. Функции управления.
  3. Землеустройство.
  4. Государственный кадастр недвижимости и мониторинг земель.
  5. Охрана земель.
  6. Категории земель. Правовой режим земель.
- 3.1. Дайте определение земельного (лесного) участка. Когда возникают права на земельный (лесной) участок?
  2. Какие общие правила предоставления земельных (лесных) участков гражданам и юридическим лицам. Нормы предоставления земельных участков.
  3. Приобретательная давность на земельный участок? Когда она возникает? Права иностранных граждан и юридических лиц на земельные участки.
  4. Кто имеет право на аренду земельного участка? В чем преимущество перед срочным пользованием земельным участком?
  5. Как осуществляется предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства? Основания прекращения прав собственности.
  6. Что такое оборот земельных участков? Виды оборота. Совершение сделок.
  7. Что такое приватизация земель с.-х. организаций? Можно ли без приватизации земли реорганизовать государственное предприятие в негосударственное?
  8. Права и обязанности участников /пайщиков/ с.-х. организаций на землю?
  9. Как образуются земли крестьянских/фермерских/ хозяйств? Особенности оборота земельных участков

крестьянских/фермерских/ хозяйств.

19. Каков порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского хозяйства гражданам, не являющимся членами с.-х. организаций?
11. Как осуществляется предоставление земельных участков для ведения крестьянского хозяйства гражданам, являющимся членами с.-х. организаций? Наследование земельного участка.
12. Выдача разрешений на строительство объектов недвижимости.
- 4.1. Каковы формы платы за земельные участки?
2. Кому устанавливаются льготы по взиманию платы за землю?
3. Каков порядок установления и взимания платы за землю.
4. Что такое нормативная цена земли, её цели, кто её устанавливает?
5. Куда используются средства, поступившие от платы за землю?
6. Рациональное использование земель.
- 5.1. Общая характеристика земельных правонарушений.
2. Понятие и причины возникновения земельных споров.
3. Структура земельного процесса.
4. Административная и уголовная ответственность по правонарушениям.
  1. Каков предмет экологического права?
  2. Какие вы знаете методы экологического права?
  3. Что называется экологическим правоотношением?
  4. Каковы субъекты и объекты экологического правоотношения?
  5. В чем заключаются принципы экологического права?
  6. Перечислите источники экологического права.
  7. Какова структура нормы экологического права?
  8. Какова система законов и подзаконных актов в сфере экологического законодательства?
  9. Каковы объекты и субъекты экологических правоотношений?
  10. В чем заключается эколого-правовой статус человека?
  11. Каковы виды права собственности на природные объекты?
  12. Каковы основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы?
  13. Каковы виды права природопользования?
  14. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
  15. Назовите состав правового обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.
  16. Какие экологические нормативы вы знаете.
  17. Каковы виды и формы государственного экологического контроля и экспертизы?
  18. Каковы лицензионно-правовые основы природопользования и охраны окружающей среды?
  19. Что такое экологический аудит? Кто его проводит?
  20. Что такое экологическая стандартизация и сертификация?
  21. В чем сущность экологического страхования?
  22. Приведите определение экологического правонарушения.
  23. Перечислите виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
  24. Перечислите основные правонарушения в сфере экологического законодательства и меры правовой ответственности.
  25. Основные положения правового регулирования земель.
  26. Основные положения правового регулирования лесного фонда.
  27. Основные положения правового регулирования водных объектов.
  28. Основные положения правового регулирования недр.
  29. Основные положения правового регулирования особо охраняемых территорий.

### **3.7 Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))**

1. Соотношение государства и гражданского общества.
2. Понятие нормы права, структура нормы права (с примерами).
3. Соотношение норм права и норм морали.
4. Гражданские правоотношения.
5. Правоотношения. Юридическая ответственность.
6. Источники гражданского права.
7. Закон и подзаконные акты.
8. Правоспособность и дееспособность граждан.
9. Способы защиты гражданских прав.

10. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
11. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.
12. Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок.
13. Государственная регистрация сделок.
14. Виды недействительных сделок, их последствия.
15. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
16. Понятие представительства. Виды представительства.
17. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
18. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
19. Приобретение и прекращение права собственности.
20. Защита права собственности.
21. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
22. Испытание при приеме на работу. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение.
23. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
24. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
25. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.
26. Перерывы для отдыха и питания. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
27. Эколого-правовой режим использования земель сельскохозяйственного назначения.

### **3.8 Вопросы к экзамену**

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Форма государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования.
9. Соотношение норм права и норм морали.
10. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
11. Закон и подзаконные акты.
12. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
13. Юридическая ответственность. Правонарушения.
14. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Способы защиты гражданских прав.
15. Гражданское законодательство.
16. Наследственное право.
17. Правоспособность и дееспособность граждан.
18. Способы защиты гражданских прав.
19. Предпринимательская деятельность гражданина.
20. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
21. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица.
22. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
23. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

24. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
25. Виды недействительных сделок, их последствия.
26. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
27. Понятие представительства. Виды представительства.
28. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
29. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
30. Приобретение и прекращение права собственности.
31. Понятие права общей собственности.
32. Защита права собственности.
33. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров. Испытание при приеме на работу.
34. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
35. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
36. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
37. Понятие и виды рабочего времени.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Перерывы для отдыха и питания.
40. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
41. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
43. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
44. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
45. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров в КТС и суде.
46. Понятие коллективного трудового спора. Его этапы. Забастовка. Реализация права на забастовку.
47. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
48. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
49. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
50. Учёт обстоятельств, при возложении материальной ответственности. Размер удержаний.
51. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
52. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
53. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
54. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев и занятых на сезонных работах.
55. Задачи земельного законодательства. Роль государства в управлении использованием и охраной земель. Земельные споры.
56. Права граждан и юридических лиц на земельные участки. Предоставление земельных участков.
57. Плата за землю. Использование средств от платежей за земельные участки.
58. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
59. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью.
60. Акционерное общество (открытое и закрытое).
61. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.
62. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

63. Правовая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства.  
 64. Правовая характеристика личного подсобного хозяйства.  
 65. Экологические основы природопользования.  
 66. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения  
 67. Государственное управление эколого-правовым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.

### 3.9 Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен

1. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.  
 2. Понятие и значение сделок. Виды и форма сделок. Виды недействительных сделок, их последствия. Нотариально удостоверенные сделки. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

### 3.10 Варианты ответов к тестовым заданиям

	1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1	д	а	а	б	б	г	Б,г,д	а
	9	10	11	12	13	14	15	16
	а							
Тема 2	а	а	а	б	б	б	в	б
	а	б	а	в	б	а	а	а
	а	а	б	б	а	б		
Тема 3-5	в	а	а	б	в	б	г	б
	б							
Тема 6	б	в	а	б	а	б		
Тема 7	а	а						
Тема 8	а	а	а					
Тема 9	а	в	а	а	а			
Тема 10	а	а						
Тема 11	в	а	а					
Тема 12	а							
Тема 13	А,б,в							
Тема 14	А,б	а	г	а	б	б	а	

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблицах 1.1-1.4. В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

#### 1-й этап (уровень знаний):

- неумение отвечать на основные вопросы и тесты, обнаружить существенные пробелы в

знании основного материала по дисциплине – неудовлетворительно (2);

– умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3);

- умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4);

- умение формулировать проблемы и механизмы их решения по сути задаваемых вопросов – отлично (5);

### **2-й этап (уровень умений):**

- допускать принципиальные ошибки в решении простых задач (тестов), которые не позволяют продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине, – неудовлетворительно (2);

- умение решать простые задачи (тесты) с незначительными ошибками, корректировать неправильный ответ с помощью уточняющих вопросов экзаменатора, делать доклад - удовлетворительно (3);

- умение решать задачи (тесты) средней сложности, делать доклад с презентацией, написать реферат, статью с основами знаний – хорошо (4);

- умение решать задачи (тесты) повышенной сложности, самому ставить задачи (составлять тесты), самостоятельно выбрать тему и сделать доклад с презентацией, написать реферат, статью с актуализацией имеющихся научных подходов – отлично (5);

### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- механистическое применение знаний и умений к решению задач (тестов) из разных разделов дисциплины, не приводящее к истинному результату, – неудовлетворительно (2);

- умение формулировать условия, определять причинно-следственные связи и решать задачи (тесты) из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3);

- умение находить проблемы, решать задачи (тесты) повышенной сложности, ориентироваться в разных разделах дисциплины – хорошо (4);

- умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях, предлагать конструктивные решения на стыке разных разделов дисциплины, проявлять творческий подход – отлично (5).

На всех этапах формирования компетенции оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается как сумма набранных баллов:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины;

- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах в течение семестра;

- на основе результатов промежуточной аттестации.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале:

– до 50% от максимального количества баллов - неудовлетворительно (2), «незачет»;

- от 51% до 70% от максимального количества баллов - удовлетворительно (3), «зачет»;

- от 71% до 85% от максимального количества баллов - хорошо (4), «зачет»;

- от 86% до 100% от максимального количества баллов - отлично (5), «зачет».

За модульную программу дисциплины в сумме можно получить **максимум 200** баллов (зависит от творческой активности студента).

Учитываются все виды учебной деятельности: посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность в научных исследованиях и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модульным единицам дисциплины и с учётом промежуточного контроля набрать не менее 50% баллов от максимального их количества.

Если студент не прошел входящий или текущий контроль знаний, он продолжает учиться и имеет право сдавать следующий входящий или текущий контроль по этой дисциплине по согласованию с преподавателем.

Повторный входящий или текущий контроль знаний разрешается в период до срока промежуточной аттестации.



Если студент по результатам входящего и текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если по итогам входящего и текущего контроля к моменту сдачи зачета сумма баллов составляет более 80% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя может быть проставлен зачёт.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил тестовый контроль и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а начисляются после представления сделанного задания.

Графики пересдач отчетности составляются на кафедрах.

Входящая и текущая аттестация проводятся на каждом практическом занятии. После их сдачи в журнале академической группы ежемесячно выставляется рейтинг в баллах.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю.

Промежуточный контроль знаний проводится по графику в часы зачетной недели по основному расписанию.

#### Шкала баллов для выведения итоговой успеваемости студентов по дисциплине «Правоведение»

Месяц	Лекции		Прак-тика		Вхо- дящий конт- роль (кол- во тем *5 бал- лов)	Теку- щий конт- роль (кол-во тем*5 бал- лов)	Конт- роль- ное зада- ние (5 баллов за за- дание)	Самосто- ятельная и твор-ческая работа (кол- во видов актив-ности *5 баллов)	Про- ме- жу- точ- ный кон- тр- оль	Итого			
	час	Бал- лов за 1 час	час	Бал- лов за 1 час						max балл	%	до бал- лов	оценка по дисци- плине
Сентябрь											до 50 %	100	неудо- вле- твори- тель- но, не зачет
Октябрь													
Ноябрь													
Декабрь											51- 70 %	140	удо- вле- твори- тель- но, зачет
Январь	4	1	4	1	4*5=20	4*5=20	1*5=5						
Февраль	4	1	4	1	3*5=15	3*5=15	1*5=5						
Март	4	1	4	1	4*5=20	4*5=20	1*5=5			71- 85 %	170	хоро- шо, зачет	
Апрель	2	1	4	1	3*5=15	3*5=15	5	1*5=5	5				
Май													
Июнь										86- 100 %	200	отлич- но, зачет	
итого		14		16	70	70	5	20	5				200

За следующие виды работ студенту присваивается определенное количество баллов:

- посещение лекций – 1 балл;
- посещение практик – 1 балл;

- выполнение заданий входящего, текущего контроля (тест, практическое занятие и т.п.) – 5 баллов;
- самостоятельная и творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках, написание статьи, доклад) – 5 баллов.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена.

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Написание контрольного задания по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: оригинальность текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над курсовой работой. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.

Критерии оценки контрольного задания:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных теоретических точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан

объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки входящих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки при выполнении практических заданий: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, выполнил задания верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задания выполнены верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.

Написание реферата, статьи по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом, статьей, докладом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.

Критерии оценки реферата, статьи:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблю-

дены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки доклада, сообщения.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству выполненного контрольного задания, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер изменённого листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	10, 25-24	04.09.19 № 1	<i>Р. Руф</i>
2	24-24	01.09.20 № 1	<i>Р. Руф</i>
3	25-24	20.11.20 № 3	<i>Р. Руф</i>
4	25-24	31.08.21 № 1	<i>Р. Руф</i>
5			
6			