

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
/Фатыхов И.Ш./
«02» _____ 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Ижевск 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Психология управления».....	3
2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины «Психология управления» в структуре ООП.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	11
5.1 Структура дисциплины «Психология управления», очная форма обучения.....	11
5.2 Структура дисциплины «Психология управления», заочная форма обучения.....	12
5.3 Матрица формируемых дисциплиной «Психология управления» компетенций.....	13
5.4 Содержание разделов дисциплины «Психология управления».....	14
5.5 Практические занятия.....	15
5.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля.....	15
6. Образовательные технологии.....	17
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточные аттестации по итогам освоения дисциплины «Психология управления» учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	19
7.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.....	19
7.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	26
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преподавания дисциплины «Психология управления».....	26
8.1 Обязательная литература.....	26
8.2 Дополнительная литература.....	27
8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология управления», включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	28
8.4 Методические указания по освоению дисциплины.....	29
9. Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология управления».....	30
Приложение.....	31
Лист регистрации изменений.....	51

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Профессиональная подготовка любого современного специалиста включает в себя фундаментальные общеобразовательные и специальные знания, знание управленческих технологий, формирование установок на инновации и творчество, самовоспитание и самореализацию. В связи с этим важнейшей стороной профессионального и личностного становления специалиста является постижение психологии управления.

Дисциплина «Психология управления» раскрывает процесс приобретения профессиональных психологических знаний в области управления. Она позволяет формировать комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень профессиональной деятельности. Приобретая знания и развивая способность понимать психологию человека и группы, будущий специалист научается средства воздействия на людей увязывать с целью, тем самым гармонизируя профессиональную деятельность. Кроме того, психология управления содействует развитию навыков успешного коммуникатора и управленца. Она также призвана развивать аспиранта интеллектуально, повышать его общекультурный уровень.

Основной целью изучения дисциплины «Психология управления» является создание необходимых предпосылок для теоретического понимания основных психологических процессов и проблем сферы управления. В процессе прохождения курса аспиранты получают знания в области эффективного руководства командой и командообразования с точки зрения психологии, а также приобретут навыки профессиональной коммуникации в трудовом коллективе. Кроме того, обучающиеся научатся использовать психологические техники и приёмы самоконтроля, мотивации и организации деятельности команды, приобретут умения анализировать собственную профессиональную, управленческую деятельность, а также свои психические и эмоциональные состояния.

В задачи дисциплины входят:

- **изучить** базовые знания о предмете «Психология управления», стилях и уровнях управления и их связи с психологическими особенностями менеджера любого уровня, конфликтах как результате неустойчивых психо-эмоциональных состояний сотрудников, способах предотвращения и разрешения межличностных и групповых конфликтах, стрессе как негативном факторе управленческой деятельности и одном из источников конфликтных ситуаций в коллективе, а также знания психологии поведения индивида в группе, психологических особенностей взаимодействия членов профессиональной команды;

- **научиться** применять базовые знания «Психологии управления», выбирать стиль управления в соответствии с психологическими особенностями менеджера любого уровня, выбирать тактику поведения в конфликтах как результате неустойчивых психо-эмоциональных состояний сотрудников, применять технологии предотвращения и разрешения межличностных и групповых конфликтов, проводить профилактику стресса как негативном факторе управленческой деятельности и одном из источников конфликтных ситуаций в коллективе, а также применять знания психологии индивида и группы в профессиональной деятельности;

- **овладеть** базовыми знаниями «Психологии управления», технологиями выбора стиля управления в соответствии с психологическими особенностями менеджера любого уровня, выбора тактики поведения в конфликтах как результате неустойчивых психо-эмоциональных состояний сотрудников, технологиями предотвращения и разрешения межличностных и групповых конфликтов, профилактики стресса как негативном факторе управленческой деятельности и одном из источников конфликтных ситуаций в коллективе, технологиями управления индивидом и группой в организации с учетом психологии.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК -5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	основы психологии управления и этики профессиональной деятельности, групповые феномены, особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности публичной речи; приемы аргументации; способы и приёмы выстраивания конструктивных взаимоотношений с коллегами	выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества; понимать экспрессию психических состояний личности; вести диалог и монолог; логически верно, аргументировано и на принципах этики строить устную и письменную речь, самостоятельно формулировать вопросы, дискутировать и вести беседу; целесообразно и на принципах этики выражать своё отношение с помощью невербальных средств общения, эмоционально воздействовать на собеседника; решать спорные вопросы с позиции общечеловеческих норм, ценностей и знаний основ психологии управления; действовать решительно и профессионально в нестандартных ситуациях	приемами выстраивания отношений с коллегами на принципах сотрудничества; техниками понимания психических состояний личности; приемами ведения диалога и монолога; логикой аргументированного построения устной и письменной речи на принципах этики; приемами самостоятельного формулирования вопросов, дискутирования и ведения беседы; целесообразного выражения своего отношения с помощью невербальных средств общения; приемами эмоционального воздействия на собеседника, решения спорных вопросов с позиции общечеловеческих норм, ценностей и знаний основ психологии управления; приемами действовать решительно и профессионально в нестандартных ситуациях

<p>УК-6</p>	<p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>основные теории мотивации, лидерства и власти; способы управления рабочим самочувствием; элементы техники аутогенной тренировки; социально значимые психолого-управленческие процессы и проблемы; особенности лидерства и руководства; возможные последствия организационно-управленческих решений; способы проектирования организационной структуры; особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций, конфликтов; принципы и методы командообразования</p>	<p>самостоятельно приобретать знания; критически оценивать свои достоинства и недостатки совершенствоваться и развивать свой потенциал, повышать свой общеобразовательный и культурный уровень; применять способы управления рабочим самочувствием и элементы техники аутогенной тренировки; выбирать оптимальные способы разрешения конфликтных ситуаций; выстраивать, анализировать и проектировать групповые, межличностные и организационные коммуникации; использовать знания теорий мотивации на практике; лидировать, осуществлять распределение полномочий выстраивать безконфликтные отношения с коллегами; предупреждать стресс, правильно выбирать приоритетные направления своей деятельности и осознавать их значимость; убеждать коллег и окружающих в правильности решений</p>	<p>технологией самостоятельно приобретать знания, критически оценивать свои достоинства и недостатки, совершенствования и развития своего потенциала, повышения общеобразовательного и культурного уровня; способами управления рабочим самочувствием и элементами техники аутогенной тренировки; технологией выбора оптимальных способов разрешения конфликтных ситуаций; технологией выстраивания, анализа и проектирования групповых, межличностных и организационных коммуникаций; приемами использования знаний и теорий мотивации на практике; технологией лидерства, распределения полномочий, выстраивания и поддержания конструктивных отношений с коллегами; приемами предупреждения стресса, правильного выбора приоритетных направлений своей деятельности, убеждения коллег и окружающих в правильности решений</p>
-------------	---	--	---	--

ПК-1	<p>владением современными информационными и образовательными технологиями, готовностью к их применению в научной деятельности и преподавательской практике при реализации основных образовательных программ в вузе</p>	<p>сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; суть ответственности за принятие решений; специфику нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях; технологии поиска, анализа и структурирования информации из разных источников; основные требования информационной безопасности</p>	<p>нести ответственность за принятие решений, находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях; искать, анализировать и структурировать информацию из разных источников; соблюдать основные требования информационной безопасности</p>	<p>технологиями ответственного принятия решений, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях; технологиями поиска, анализа и структурирования информации из разных источников; технологией соблюдения основных требований информационной безопасности</p>
------	--	---	---	---

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Психология управления» относится к факультативному циклу дисциплин, включена в его вариативную часть основных образовательных программ подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, ФТД.В.02. Она даёт понимание особенностей профессиональной деятельности и составляющих её успеха, психологических особенностей взаимодействия людей, формирует коммуникативную культуру управления профессиональной командой, содействует профессиональному и личностному становлению будущего молодого специалиста.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется основным психологическим аспектам, связанным с управленческой деятельностью как особым видом деятельности, направленной на управление коллективом с целью успешного достижения профессиональных задач. В этой связи курс «Психология управления» представлен в 4-х разделах, 9-и темах:

1. Психология управления как область психологической науки.

1.1. Введение в психологию управления.

2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления.

2.1. Поведение индивида в организации.

2.2. Группа и групповая деятельность.

2.3. Личность и коллектив.

3. Искусство управления.

3.1. Лидерство и руководство.

3.2. Стили руководства.

4. Управление профессиональной деятельностью.

4.1. Конфликты и способы их разрешения.

4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность.

4.3. Имиджелогия: наука и искусство.

Дисциплина «Психология управления» связана с курсом «История и философия науки», он является ее мировоззренческой и методологической основой. Знания, умения и навыки по «Истории и философии науки» содействуют успешному прохождению курса, а именно, студент должен:

Знать: особенности научного мировоззрения, специфические черты классической, неклассической и постнеклассической научных картин мира, характеристики современной постнеклассической научной картины мира; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из потребностей профессионального роста и требований рынка труда.

Уметь: уметь генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; применять знания мировоззренческой проблематики истории и философии науки в осуществлении комплексных, в том числе междисциплинарных исследований в конкретной области научной деятельности;

Владеть: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, навыками научной дискуссии и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых научных проблем, обоснования собственной научной позиции в той или иной теоретической и проблемной области, критического отношения к своим научным достижениям и научным достижениям коллег; навыками творческого и критического мышления, способностью находить новаторские решения при проектировании и осуществлении научных исследований.

По дисциплине «Психология управления» *студент должен знать*:

- содержание понятий «психология управления», «коллектив», «лидерство», «руководство», «психологическая совместимость», «стресс», «конфликт», «мотивация», «делегирование полномочий», «групповые феномены», «психологическая адаптация»;
- социально значимые психолого-управленческие процессы и проблемы;
- особенности лидерства и руководства;
- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- возможные последствия организационно-управленческих решений;
- способы проектирования организационной структуры;
- особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций;
- принципы и методы командообразования;
- групповые феномены, особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций;
- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности публичной речи;
- приемы аргументации;
- способы и приёмы выстраивания конструктивных взаимоотношений с коллегами, предупреждения и разрешения конфликтов;
- особенности невербального поведения;
- психологические механизмы формирования здорового психологического климата в коллективе;
- особенности психологической совместимости людей, закономерности развития и мотивации сотрудников;
- способы управления рабочим самочувствием;

- элементы техники аутогенной тренировки;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

Студент должен уметь:

- выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества;
- понимать экспрессию психических состояний личности;
- вести диалог и монолог;
- логически верно, аргументировано и на принципах этики строить устную и письменную речь, самостоятельно формулировать вопросы, дискутировать и вести беседу;
- целесообразно выражать своё отношение с помощью невербальных средств общения, эмоционально воздействовать на собеседника, осознавать особенности своего невербального поведения;
- выбирать оптимальные способы разрешения конфликтных ситуаций;
- выстраивать, анализировать и проектировать групповые, межличностные и организационные коммуникации;
- использовать знания теорий мотивации на практике;
- лидировать, осуществлять распределение полномочий выстраивать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами;
- предупреждать стресс, правильно выбирать приоритетные направления своей деятельности и осознавать их значимость;
- убеждать коллег и окружающих в правильности решений;
- действовать решительно, профессионально в нестандартных ситуациях;
- решать спорные вопросы с позиции общечеловеческих норм, ценностей и знаний основ психологии управления;
- нести ответственность за принятие решений, находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях, самостоятельно приобретать знания;
- критически оценивать свои достоинства и недостатки совершенствоваться и развивать свой потенциал, повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- искать, анализировать и структурировать информацию из разных источников;
- соблюдать основные требования информационной безопасности.

Студент должен владеть:

- коммуникативной культурой и культурой мышления;
- методами создания устных и письменных текстов, способами самообразования и самовоспитания, проектирования групповых, межличностных и организационных коммуникаций;

- психологическими техниками и приёмами управления групповыми процессами, лидерства, мотивации, делегирования полномочий, аргументации, самоконтроля, участия в дискуссиях на психолого-управленческую проблематику, повышения стрессоустойчивости, самореализации в процессе выполнения производственной деятельности, принятия оптимальных организационно-управленческих решений, творческого решения проблемы, построения грамотной речи, самостоятельной работы;

- навыками формирования коммуникативных качеств для занятия достойного места в коллективе, разработки исследований, проектирования публичной речи, решения спорных вопросов с позиции этических норм и ценностей, предупреждения и выхода из конфликтных взаимоотношений, стрессовых состояний;

- приёмами мотивации коллег, самомотивации.

3.1. Содержательно-логические связи дисциплины

«Психология управления»

Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин, практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
История и философия науки	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Лекций	Практических	Самост. работа	Контроль (зачёт)
3	72	28	6	22	44	-
всего	72	28	6	22	44	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Структура дисциплины «Психология управления», очная форма обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекции	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	3	1	<i>1. Психология управления как область психологической науки</i> 1.1. Введение в психологию управления	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
2	3	2	<i>2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления</i> 2.1. Поведение индивида в организации	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
3	3	3	2.2. Группа и групповая деятельность	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
4	3	4	2.3. Личность и коллектив	0,5		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
5	3	5	<i>3. Искусство управления</i> 3.1. Лидерство и руководство	0,5		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
6	3	6	3.2. Стили руководства	0,5		3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ

7	3	7	4. Управление профессиональной деятельностью 4.1. Конфликты и способы их разрешения	0,5	3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
8	3	8	4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	0,5	3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
9	3	9	4.3. Имиджелогия: наука и искусство	0,5	3			4	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
			Промежуточная аттестация	-					Зачет
			Всего	72	6	22	-	-	44

5.2. Структура дисциплины «Психология управления», заочная форма обучения

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС	
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары		СРС
1	3	1	1. Психология управления как область психологической науки 1.1. Введение в психологию управления	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
2	3	2	2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления 2.1. Поведение индивида в организации	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
3	3	3	2.2. Группа и групповая деятельность	1		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
4	3	4	2.3. Личность и коллектив	0,5		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
5	3	5	3. Искусство управления 3.1. Лидерство и руководство	0,5		2			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
6	3	6	3.2. Стили руководства	0,5		3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творче-

									ских работ	
7	3	7	4. Управление профессиональной деятельностью 4.1. Конфликты и способы их разрешения	0,5		3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
8	3	8	4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	0,5		3			5	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
9	3	9	4.3. Имиджелогия: наука и искусство	0,5		3			4	Письменный опрос на лекции, устный - на семинаре, тестирование, проверка докладов, творческих работ
			Промежуточная аттестация	-						Зачет
			Всего	72	6	22	-	-	44	

5.3. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)			общее количество компетенций
		УК-5	УК-6	ПК-1	
<i>Раздел 1.</i> <i>Психология управления как область психологической науки.</i> <i>Тема 1.</i> Введение в психологию управления	8	+	+	+	3
<i>Раздел 2.</i> <i>Личность и коллектив как объекты и субъекты управления</i> <i>Тема 2.</i> Поведение индивида в организации	8	+	+	+	3
<i>Тема 3.</i> Группа и групповая деятельность	8	+	+	+	3
<i>Тема 4.</i> Личность и коллектив	7,5	+	+	+	3
<i>Раздел 3.</i> <i>Искусство управления</i> <i>Тема 5.</i> Лидерство и руководство	7,5	+	+	+	3
<i>Тема 6.</i> Стили руководства	8,5	+	+	+	3
<i>Раздел 4. Управление профессиональной деятельностью</i> <i>Тема 7.</i> Конфликты и способы их разрешения	8,5	+	+	+	3
<i>Тема 8.</i> Психологическое здоровье и профессион. деятельность	8,5	+	+	+	3
<i>Тема 9.</i> Имиджелогия: наука и искусство	7,5	+	+	+	3
Итого	72				3

5.4. Содержание разделов дисциплины «Психология управления»

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1. Психология управления как область психологической науки 1.1. Введение в психологию управления	Причины изучения психологии управления. Основные этапы развития научной дисциплины. Цели и задачи психологии управления. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Психологические закономерности управленческой деятельности. Психологические проблемы в области управления.
2	2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления 2.1. Поведение индивида в организации	Социальная организация как объект управления. Виды организаций. Признаки и структура организации. Особенности и проблемы социально-психологической адаптации индивида в организации. Понятие социальной роли: идентификация и интернализация социальной роли. Анализ основных психологических процессов, существующих в организации.
3	2.2. Группа и групповая деятельность	Группы и их значимость. Классификация групп. Социальная и социально-психологическая организация группы. Механизмы восприятия другого человека. Развитие неформальной организации и управление ею. Психологические характеристики группы: групповые интересы, ценности, нормы, потребности, цели, мнения. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
4	2.3. Личность и коллектив	Основные характеристики коллектива. Стадии развития коллектива. Взаимодействие личности и коллектива. Влияние личности на коллектив, влияние коллектива на личность. Характеристики руководителя с высокой и низкой способностью создавать коллектив. Психологический климат в коллективе: понятие, социально-психологические механизмы формирования. Психофизиологическая и психологическая совместимость членов коллектива.
5	3. Искусство управления. 3.1 Лидерство и руководство	Понятие лидерства. Основные теории лидерства. Компоненты лидерства. Роль лидера в группе. Руководитель: понятие и функции. Отличие руководителя от лидера. Формы авторитета руководителя. Уровни управления. Мотивация в управлении. Делегирование полномочий.
6	3.2. Стили руководства	Понятие «стиль руководства». Характеристика классических стилей управления (по К. Левину): авторитарного, демократического, и попустительского. Современные теории стилей управления: «вероятностная модель управленческой эффективности» Ф. Фидлера, «системная теория управления» Т. Питерса и Р. Уотермана, концепции Д. Маккгрегора и Р. Лайкерта. Формирование индивидуального стиля руководства. Особенности построения конструктивных взаимоотношений руководителя с подчиненными.
7	4. Управление профессиональной деятельностью 4.1. Конфликты и способы их разрешения	Конфликт в организации: классификация и причины конфликтов. Признаки конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Стили поведения людей в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтов. Занятие правильной руководителем позиции в целях разрешения конфликтной ситуации.
8	4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	Негативные эмоциональные состояния, связанные с профессиональной деятельностью: психическое утомление, тревожность, фрустрация, повышенная психическая напряженность. Стресс: понятие, причины, стадии, виды. Факторы, снижающие вероятность возникновения стресса. Методы управления, направленные на достижение высокой производительности труда и низкого уровня стресса. Способы улучшения самочувствия. Основные условия психологического здоровья и физического самочувствия в процессе профессиональной деятельности.
9	4.3. Имиджелогия: наука и искусство	Понятие имиджа. Исторический аспект развития имиджмейкерства в России. Имидж и восприятие людьми друг друга. Способы и правила формирования делового имиджа: визуальная и вербальная составляющие, особенности поведения, деловой этикет.

5.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в психологию управления	2
2.	Поведение индивида в организации	2
3.	Группа и групповая деятельность	2
4.	Личность и коллектив	2
5.	Лидерство и руководство	2
6.	Стили руководства	2
7.	Конфликты и способы их разрешения	2
8.	Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	2
9.	Имиджелогия: наука и искусство	2
Итого		22

5.6. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины, темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	<i>Раздел 1. Психология управления как область психологической науки</i> 1.1. Введение в психологию управления	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
2	<i>Раздел 2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления.</i> 2.1. Поведение индивида в организации	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
3	2.2. Группа и групповая деятельность	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
4	2.3. Личность и коллектив	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
5	<i>Раздел 3. Искусство управления</i> 3.1. Лидерство и руководство	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагн. повед. особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
6	3.2. Стили руководства	5	Обзор научных публикаций и элект-	Письменный/устный

			тронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросы для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	опрос на практическом занятии
7	<i>Раздел 4. Управление профессиональной деятельностью</i> 4.1. Конфликты и способы их разрешения	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросы для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
8	4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	5	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросы для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
9	4.3. Имиджелогия: наука и искусство	4	Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросы для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей.	Письменный/устный опрос на практическом занятии
	Всего	44		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины в рамках реализации ООП по направлениям подготовки специалиста используются следующие технологии: информационные технологии, проблемные методы обучения, интерактивные технологии, обучение с применением практических заданий, эвристическое обучение, междисциплинарное обучение.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу преподавателем информации в готовом виде. Применяются также имитационные (ролевые и деловые игры, упражнения, кейс-задачи (case-study), микро-преподавание, ситуационные задачи), не имитационные (проблемная лекция, дискуссия с «мозговым штурмом», лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, семинар-беседа, научно-исследовательская деятельность, конкурс творческих проектов) технологии, а также тестовые технологии и диагностические методики. Данные технологии обеспечивают более высокую вовлеченность аудитории, повышают мотивацию студентов к обучению и уровень усвоения материала.

При наличии лиц с ограниченными возможностями здоровья преподаватель организует работу в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Изучение дисциплины подразумевает использование информационных технологий:

- поиск информации в глобальной сети Интернет;
- работа в электронно-библиотечных системах;
- работа в ЭИОС вуза (портал);
- компьютерное тестирование;
- мультимедийные лекции.

Занятия содержат определения, структурные и принципиальные положения психологии управления.

Реализация дисциплины возможно с применением дистанционных технологий.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР,)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Лекция 1	Проблемная лекция	1
	Семинар 1	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 2	Проблемная лекция -дискуссия	1
3	Семинар 2	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 3	Лекция-нарратив	1
3	Семинар 3	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2

3	Лекция 4	Проблемная лекция	0,5
3	Семинар 4	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для само-контроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 5	Лекция-беседа	0,5
3	Семинар 5	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 6	Лекция-пресс-конференция	0,5
3	Семинар 6	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 7		0,5
3	Семинар 7	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 8		0,5
3	Семинар 8	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
3	Лекция 9		0,5
3	Семинар 9	Дискуссия. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с тестовыми заданиями, вопросами для самоконтроля, решение ситуационных задач, кейс-задач, упражнений. Самодиагностика поведенческих особенностей. Проведение ролевых и деловых игр. Конкурс творческих проектов, научно-исследовательская деятельность.	2
Итого			28

Примечания. Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования на лекциях, справочно-информационных изданий для самостоятельной работы. Творческие проекты (презентации) содержат определения, структурные и принципиальные положения психологии управления.

При выполнении практических заданий используется учебная литература и методическая литература, приведенная ниже.

Самостоятельная работа включает подготовку к тестированию по курсу, семинарским занятиям и сдаче зачёта.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства	
				Форма	Количество заданий
1.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	<i>Раздел 1. Психология управления как область психологической науки</i> 1.1. Введение в психологию управления	Балл/процент	6
2.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	<i>Раздел 2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления</i> 2.1. Поведение индивида в организации	Балл/процент	6
3.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	2.2. Группа и групповая деятельность	Балл/процент	6
4.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	2.3. Личность и коллектив	Балл/процент	6
5.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	<i>Раздел 3. Искусство управления</i> 3.1 Лидерство и руководство	Балл/процент	6
6.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, ме-	3.2. Стили руководства	Балл/процент	6

		диа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий			
7.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	<i>Раздел 4. Управление профессиональной деятельностью</i> 4.1. Конфликты и способы их разрешения	Балл/ процент	6
8.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	Балл/ процент	6
9.	3	Опрос, тестирование, защита доклада, исследования, творческого проекта, медиа-презентаций, ответы на вопросы для семинарского занятия, самостоятельного изучения и самоконтроля, выполнение упражнений и практических заданий	4.3. Имиджология: наука и искусство	Балл/ процент	6

Примеры оценочных средств:

а) для входного контроля (**ВК**):

- вопросы к семинарскому занятию (см.п.5.5) – опрос, дискуссия (балл)

б) для текущей успеваемости (**ТАм**):

- вопросы для зачёта (балл) – опрос, дискуссия (балл);

в) для промежуточной аттестации (**ПрАт**):

- вопросы для самоконтроля - опрос (балл);
- вопросы для самостоятельного изучения – опрос /дискуссия (балл);
- тесты для проверки итогового контроля знаний;
- темы для написания исследовательских, творческих и медиа проектов - выступление/дискуссия/проверка работ (балл);
- упражнения и кейс-задачи – опрос/проверка работ/дискуссия (бал).

Примечание: номер семестра, выделенного на прохождение курса зависит от направления, профиля Высшего образования

Рекомендуемый перечень вопросов для зачета

1. Психология управления как наука, этапы развития. Цель и задачи психологии управления.

2. Связь психологии управления с другими научными дисциплинами.

3. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные управленческие функции. Психологические закономерности управленческой деятельности.

4. Социальная организация как объект управления. Виды организаций, признаки и структура.

5. Особенности и проблемы социально-психологической адаптации индивида в организации. Понятие социальной роли: идентификация и интернализация социальной роли.

6. Понятие малой группы. Виды, состав и структура малых групп. Социальная и социально-психологическая организация групп.

7. Неформальная организация и управление ею.

8. Психологические характеристики группы: групповые интересы, ценности, нормы, потребности, цели, мнения. Факторы эффективности работы группы.

9. Понятие «коллектив». Основные характеристики коллектива, стадии развития. Личность и коллектив: взаимовлияние.

10. Понятие социально-психологического климата. Психофизиологическая и психологическая совместимость членов коллектива. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе.

11. Понятие лидерства, его компоненты. Основные теории лидерства. Роль лидера в группе.

12. Руководитель: понятие и функции. Отличие руководителя от лидера. Формы авторитета руководителя.

13. Уровни управления. Мотивация в управлении. Делегирование полномочий.

14. Понятие «стиль руководства». Характеристика классических стилей управления (по К. Левину).

15. Современные теории стилей управления: «вероятностная модель управленческой эффективности» Ф. Фидлера, «системная теория управления» Т. Питерса и Р. Уотермана, концепции Д. Маккгрегора и Р. Лайкерта.

16. Формирование индивидуального стиля руководства. Особенности построения конструктивных взаимоотношений в коллективе.

17. Конфликт в организации: классификация и причины. Динамика конфликта. Стили поведения людей в конфликте. Пути разрешения конфликтов. Руководитель в конфликте: разрешение конфликтной ситуации.

18. Негативные эмоциональные состояния, связанные с профессиональной деятельностью: психическое утомление, тревожность, фрустрация, повышенная психическая напряженность.

19. Стресс: понятие, причины, стадии, виды. Факторы, снижающие вероятность возникновения стресса. Методы управления, направленные на достижение высокой производительности труда и низкого уровня стресса.

20. Имидж: составляющие успешного имиджа. Искусство имиджмейкерства. Исторический аспект развития имиджмейкерства в России. Правила формирования делового имиджа: визуальная и вербальная составляющие, особенности поведения, деловой этикет.

Вопросы для самоконтроля

1. Психологические закономерности управленческой деятельности.
2. Психология процесса принятия и реализации управленческих решений.
3. Управленческие ситуации и психологические методы их решения.
4. Профессиональная адаптация сотрудника в новой организации.
5. Психические состояния сотрудника: фрустрация, агрессивность, тревожность и др.
6. Способы взаимодействия сотрудников в организации.
7. Психологические механизмы повышения эффективности работы группы.
8. Психология управления групповыми процессами и явлениями в деятельности руководителя.
9. Система методов психологического изучения лиц и групп в деятельности руководителя.
10. Принципы и методы диагностики и воздействия на морально-психологический климат коллектива.
11. Психические свойства личности и межличностные отношения в коллективе.
12. Психологическая совместимость членов коллектива.
13. Психология управления персоналом в условиях современного российского рынка.
14. Психология делегирования полномочий.
15. Мотивация как фактор управления личностью и коллективом.
16. Психология организации стиля управления коллективом.
17. Построение конструктивных взаимоотношений с подчинёнными: основные принципы, приёмы и методы.
18. Психологические аспекты ротации кадров.
19. Теория конфликта: проекция в сферу управления.
20. «Вредные» сотрудники и психологические способы управления ими.
21. Конфликт в группе и модели управления конфликтными ситуациями.
22. Здоровье руководителя: предупреждение и преодоление стрессов.
23. Личная экология руководителя.
24. Психические состояния руководителя.
25. Технология успеха: искусство имиджмейкерства.
26. Создание собственного имиджа и стиля.
27. Имидж организации как цель и как средство формирования корпоративной культуры.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Авторизация и манипуляция в процессе управления.
2. Коммуникативная компетентность руководителя.
3. Конфликтология и её применение в сфере управления.
4. Личность в группе: психология взаимопонимания.
5. Основы психологии мышления руководителя.
6. Психические состояния сотрудника: фрустрация, агрессивность, тревожность.
7. Психологические аспекты корпоративной культуры.
8. Психологические аспекты переговорного процесса.
9. Психологические особенности ведения спора, дискуссии, полемики.
10. Психологические особенности управления организацией в условиях кризисной ситуации.
11. Психологические особенности формирования резерва руководящих кадров в организации.

12. Психология деловой репутации.
13. Психология деловых совещаний.
14. Психология процесса принятия и реализации управленческих решений.
15. Психология управления неформальной группой в коллективе.
16. Собеседование: психологические особенности его проведения.
7. Язык жестов в деловом общении.

Тесты для проверки итогового контроля знаний

1. Авторами теории деятельности в психологии является:
 - 1) В.Вундт и З. Фрейд;
 - 2) И.П. Павлов и И.М. Сеченов;
 - 3) Л.С. Выготский и А.Н. Леонтьев.
2. Причиной конфликта личностной несовместимости в педагогическом коллективе является:
 - 1) бестактность по отношению к ученикам;
 - 2) препятствия в достижении профессиональных целей;
 - 3) завышенная самооценка, эмоциональная настойчивость педагога.
3. Акт деятельности менеджера, ведущий к решению проблемы, называется...
 - 1) концепцией управления;
 - 2) принципом управления;
 - 3) закономерностью управления;
 - 4) управленческим решением.
4. Углубленное изучение конкретного вопроса в системе деятельности руководителя относится к ... контролю:
 - 1) фронтальному;
 - 2) обзорному;
 - 3) предварительному;
 - 4) тематическому.
5. Коммуникативная сторона общения предполагает:
 - 1) взаимоинформирование;
 - 2) взаимовлияние;
 - 3) взаимооценку;
 - 4) взаимовосприятие.
6. Научным способом познания объективной реальности является...
 - 1) метод воспитания;
 - 2) метод исследования;
 - 3) общение;
 - 4) метод обучения.
7. Личная ответственность каждого члена коллектива за исполнение принятого коллегиальным путем решения составляет сущность принципа ... управления.
 - 1) единоначалия и коллегиальности;
 - 2) научной обоснованности;
 - 3) гуманизации;
 - 4) системности.
8. Основные понятия и термины, научные знания, факты, основные законы наук, теории, знания о способах научной деятельности входят в...
 - 1) когнитивный опыт личности;
 - 2) опыт творческой деятельности;
 - 3) личностный опыт;
 - 4) практический опыт.
9. Совокупность всех умственных способностей, обеспечивающих человеку возможность решать разнообразные профессиональные задачи – это...
 - 1) сознание;
 - 2) интеллект;

- 3) мышление;
- 4) разум.
10. Осознанный образ превосхищаемого результата деятельности, в т.ч. профессиональной, называется...
 - 1) мотивом;
 - 2) целью;
 - 3) сигналом;
 - 4) интересом.

Темы для написания исследовательских, творческих и медиа проектов

1. Психологические закономерности управленческой деятельности.
2. Психология процесса принятия и реализации управленческих решений.
3. Управленческие ситуации и психологические методы их решения.
4. Профессиональная адаптация сотрудника в новой организации.
5. Психические состояния сотрудника: фрустрация, агрессивность, тревожность и др.
6. Способы взаимодействия сотрудников в организации.
7. Психологические механизмы повышения эффективности работы группы.
8. Психология управления групповыми процессами и явлениями в деятельности руководителя.
9. Система методов психологического изучения лиц и групп в деятельности руководителя.
10. Принципы и методы диагностики и воздействия на морально-психологический климат коллектива.
11. Психические свойства личности и межличностные отношения в коллективе.
12. Психологическая совместимость членов коллектива.
13. Психология управления персоналом в условиях современного российского рынка.
14. Психология делегирования полномочий.
15. Мотивация как фактор управления личностью и коллективом.
16. Психология организации стиля управления коллективом.
17. Построение конструктивных взаимоотношений с подчинёнными: основные принципы, приёмы и методы.
18. Психологические аспекты ротации кадров.
19. Теория конфликта: проекция в сферу управления.
20. «Вредные» сотрудники и психологические способы управления ими.
21. Конфликт в группе и модели управления конфликтными ситуациями.
22. Здоровье руководителя: предупреждение и преодоление стрессов.
23. Личная экология руководителя.
24. Психические состояния руководителя.
25. Технология успеха: искусство имиджмейкерства.
26. Создание собственного имиджа и стиля.
27. Имидж организации как цель и как средство формирования корпоративной культуры.

Упражнения и кейс-задачи

Кейс-задания

1. Какой невнимательный сотрудник Анатолий: он не слушает объяснение, вечно разговаривает, отвлекает других на совещаниях. Что с ним делать?

Как-то раз после совещания директор Евгений Павлович остановил Анатолия в коридоре. «Как ваши дела, Анатолий, на работе? Дома все в порядке?». На следующем совещании Анатолий, к удивлению своих коллег, слушал внимательно, говорил по делу: кратко и ясно. А после совещания, встретив в коридоре руководителя, несколько смущаясь, но с теплотой в глазах и незаметно для окружающих благодарно ему улыбнулся.

- а) В чем секрет успеха руководителя? Оцените средства достижения подобного успеха.
- б) При каких условиях этот успех Анатолия может быть закреплён?

в) Можно ли оценить действия руководителя как неуместные?

2. Задание на определение развития навыка написания публичного выступления. Напишите текст выступления, включив в него 1-3 из ниже приведенных изречений.

а) Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать — не одно и то же.

б) Наставник - не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.

в) У мудрости есть граница, глупость же безгранична (Я. Райнис).

г) Смелые мысли играют роль передовых шашек в игре: они гибнут, но обеспечивают победу (Гете).

д) Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).

3. Задание на определение уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения. *Инструкция.* Подтвердите или опровергните приведенные утверждения («да» / «нет»).

а) Собеседники часто обращают мое внимание на то, что я говорю слишком громко или слишком тихо.

б) Во время разговора я порой не знаю, куда деть руки.

в) Я чувствую неловкость в первые минуты знакомства.

г) Почти всегда предстоящее общение с незнакомым человеком вызывает у меня тревогу.

д) Я часто бываю скован в движениях.

е) В течение 10-минутной беседы я не могу обойтись без того, чтобы к чему-либо не приклониться или на что-либо не облокотиться.

ж) Я обычно не обращаю внимания на мимику и движения партнера, сосредоточиваясь на его речи.

з) Я стараюсь ограничить круг своего делового общения несколькими хорошо знакомыми мне людьми.

и) При разговоре я часто верчу что-либо в руках.

к) Мне трудно скрыть внезапно возникшие эмоции.

л) Во время деловых бесед я стараюсь полностью исключить мимику и жестикуляцию.

Обработка результатов.

Чем меньше утвердительных ответов (ответов «да»), тем лучше человек владеет невербальными средствами общения.

Если даны 11 отрицательных ответов («нет»), это не означает, что можно пренебречь невербальными методами. Внимательно наблюдая за собой и собеседниками, можно обнаружить много интересных, информативных моментов, которые ранее ни о чем не говорили, зато теперь способны значительно облегчить вашу профессиональную деятельность.

Примечание: полный список упражнений и кейс-заданий находится в учебно-методическом издании Психология управления: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / сост. Малахова О.Н., Жученко О.А. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 45 с. в разделе «Темы семинарских занятий».

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине «Психология управления»

Уровень усвоения программы определяется на основе рейтинговой оценки успеваемости.

Ежемесячный рейтинг студентов вычисляется по формуле:

$$R_m = \frac{R_l + R_n + R_o}{3} \%$$

где R_m - рейтинговая оценка студентов за месяц (в %),

R_l - оценка посещаемости лекций (в %),

R_n - оценка выполнения заданий на практических занятиях (в %),

R_o - оценка, полученная студентом в ходе письменного или устного опроса (в %).

7.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Психология управления».
2. Психология управления : методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / сост. Малахова О.Н., Жученко О.А. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 45 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=41156>
3. Психология управления : тесты для контроля знаний студентов : учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения / сост.: О.Н. Малахова. - Ижевск, 2009. – 93 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=41152>
4. Практикум по психологии самоорганизации и самообразования : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост.: О.А. Жученко [и др.]. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. -28 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&parent=27010>
5. Деловая этика. Тесты для контроля знаний студентов : метод. указ. для студ. очной и заочной форм обучения / ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА ; сост.: Е.А. Торохова, О. В. Кубашева, С. С. Сергеев, В.К. Трофимов. – Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2016. - 36 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27002&id=13250>
6. Самостоятельная работа при изучении учебных дисциплин кафедры философии : метод. указ. для студентов и аспирантов / Сост.: В.К. Трофимов. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 52 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=56&id=7468>
7. Самоорганизация и организация профессионального самовоспитания студентов в аграрном вузе : методические рекомендации / сост. О. Г. Долговых. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск, 2016. – 23 с. – URL : <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=15904>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

8.1 Обязательная литература

№ п/п	Наименование, автор(ы)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Деловая этика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Авт.-сост. В. К. Трофимов. – 2-е изд., испр., и доп. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 256 с. – URL : http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27002&id=23600	Эл каталог библиотеки. ИжГСХА http://portal.izhgsha.ru
2	Коммуникативная культура человека : учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / сост. О.Н. Малахова. – Ижевск : ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2006. – 24 с. – URL : http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=41151	Эл каталог библиотеки. ИжГСХА http://portal.izhgsha.ru

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор(ы)	Количество экземпляров в библиотеке
1	Барбакова, С.И. Деловое общение. Учебное пособие / С.И. Барбакова, А.Л. Комышев. – Ижевск: РИО ИжГСХА, 2003. – 207 с.	127
2	Трофимов, В.К. Основы философии: учебное пособие / В.К.Трофимов. – Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2013. – 408с.	475
3	Немов, Р. С. Психология: учебник. / Р. С. Немов. - М.: ВЛАДОС, 2001.- 687 с.	70
4	Практикум по психологии самоорганизации и самообразования: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост.: О.А. Жученко [и др.]. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 84 с. – URL: http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27010&id=23658	Эл каталог библиотеки. ИжГСХА http://portal.izhgsha.ru
5	Деловая этика. Практикум: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс]/ Е.А. Торохова. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 84 с. – URL : http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27002&id=23679	Эл каталог библиотеки. ИжГСХА http://portal.izhgsha.ru

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология управления», включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Microsoft Office Standart 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standart 2013. Бессрочная лицензия. Договор № 0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standart 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение №ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

8.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий повторите материал из дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Психология самоорганизации и самообразования».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться умением ставить конкретные задачи по взаимодействию с коллегами, а также использованием норм психологии управления в общении.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при изучении гуманитарных и социальных дисциплин, а также на учебных и производственных практиках.

**9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
<i>Для аудиторий, не оборудованных специализированным оборудованием</i>	
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики (семинары)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Психология управления»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап), вопросы	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап), задания	Оценочные средства для проверки владений навыками (3-й этап), тесты
<i>Раздел 1. Психология управления как область психологической науки</i> 1.1. Введение в психологию управления	УК-5 УК-6 ПК-1	вопросы 1-6	задания 1-3	тест 1-8
<i>Раздел 2. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления</i> 2.1. Поведение индивида в организации	УК-5 УК-6 ПК-1	вопросы 7-12	задания 4-6	тест 9-16
2.2. Группа и групповая деятельность	УК-5 УК-6 ПК-1	вопросы 13-18	задания 7-9	тест 17-24
2.3. Личность и коллектив	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 19-24	задания 10-12	тест 25-32
<i>Раздел 3. Искусство управления.</i> 3.1 Лидерство и руководство	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 25-30	задания 13-15	тест 33-40
3.2. Стили руководства	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 31-36	задания 16-18	тест 41-49
<i>4. Управление профессиональной деятельностью</i> 4.1. Конфликты и способы их разрешения	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 37-42	задания 19-21	тест 50-57
4.2. Психологическое здоровье и профессиональная деятельность	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 43-47	задания 22-24	тест 58-65
4.3. Имиджелогия: наука и искусство	УК-5 УК-6 ПК-1	Вопросы 48-52	задания 25-27	Тест 66-73

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- знать основные понятия дисциплины;
- знать основные психологические закономерности управленческой деятельности;
- знать основные технологии психологии управления.

2-й этап (уровень умений):

- уметь читать и анализировать тексты психолого-управленческой тематики, обобщать, делать выводы;
- уметь брать на себя ответственность за разрешение нестандартных управленческих ситуаций, выбирать оптимальные способы их разрешения с учетом психологии личности и группы;
- уметь вести диалог и монолог, дискутировать и вести беседу на профессиональные темы, решать управленческие задачи с учетом психологии личности и группы.

3-й этап (уровень владения навыками):

- навыками анализа и синтеза психолого-управленческих текстов, приемами аргументации в беседе;
- навыками разрешения нестандартных управленческих ситуаций с учетом психологии личности и группы, методами реализации социальной и этической ответственности в профессиональной деятельности;
- навыками организации профессиональной деятельности, технологией и методами управления с учетом психологии личности и группы.

Критерии оценивания уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования при проведении зачета определяются по системе: зачтено/не зачтено.

**Содержание оценочных средств
для выявления сформированности компетенций**

Содержание компетенции (или её части)	Совокупность ожидаемых результатов образования студентов в форме компетенций по завершении освоения дисциплины	Содержание оценочных средств для выявления сформированности компетенций у студентов по завершении освоения дисциплины (уровень освоения)
<p>УК-5</p> <p>способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основы психологии управления и этики профессиональной деятельности, групповые феномены, особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций</p>	<p>положительный результат\зачтено</p> <p>обучающийся знает основы психологии управления и этики профессиональной деятельности, групповые феномены, особенности групповых, межличностных и организационных коммуникаций</p>
	<p>уметь: выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества; понимать экспрессию психических состояний личности; вести диалог и монолог; логически верно, аргументировано и на принципах этики строить устную и письменную речь</p>	<p>обучающийся умеет выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества; понимать экспрессию психических состояний личности; вести диалог и монолог; логически верно, аргументировано и на принципах этики строить устную и письменную речь</p>
	<p>владеть: приемами выстраивания отношений с коллегами на принципах сотрудничества; техниками понимания психических состояний личности; приемами ведения диалога и монолога; логикой аргументированного построения устной и письменной речи на принципах этики</p>	<p>обучающийся владеет приемами выстраивания отношений с коллегами на принципах сотрудничества; техниками понимания психических состояний личности; приемами ведения диалога и монолога; логикой аргументированного построения устной и письменной речи на принципах этики</p>

<p>УК -6</p> <p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; способы управления рабочим самочувствием; элементы техники аутогенной тренировки</p>	<p>обучающийся знает основные теории мотивации, лидерства и власти; способы управления рабочим самочувствием; элементы техники аутогенной тренировки</p>
	<p>уметь: самостоятельно приобретать знания; критически оценивать свои достоинства и недостатки совершенствоваться и развивать свой потенциал, повышать свой общеобразовательный и культурный уровень</p>	<p>обучающийся умеет самостоятельно приобретать знания; критически оценивать свои достоинства и недостатки совершенствоваться и развивать свой потенциал, повышать свой общеобразовательный и культурный уровень</p>
	<p>владеть: технологией самостоятельно приобретать знания, критически оценивать свои достоинства и недостатки, совершенствования и развития своего потенциала</p>	<p>обучающийся владеет технологией самостоятельно приобретать знания, критически оценивать свои достоинства и недостатки, совершенствования и развития своего потенциала</p>
<p>ПК-1</p> <p>владением современными информационными и образовательными технологиями, готовностью к их применению в научной деятельности и преподавательской практике при реализации основных образовательных программ в вузе</p>	<p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p>	<p>обучающийся знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p>
	<p>уметь: нести ответственность за принятие решений, находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях</p>	<p>обучающийся умеет нести ответственность за принятие решений, находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях</p>

	<p><u>Владеть:</u> технологиями ответственного принятия решений, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях; технологиями поиска, анализа и структурирования информации из разных источников; технологией соблюдения основных требований информационной безопасности</p>	<p>обучающийся владеет технологиями ответственного принятия решений, нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях; технологиями поиска, анализа и структурирования информации из разных источников; технологией соблюдения основных требований информационной безопасности</p>
--	--	---

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, проверки и оценки знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении научно-исследовательских задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет.

Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «не зачтено».

ЗАЧТЕНО ставится за ответ, в котором аспирант демонстрирует: полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных терминов и понятий по дисциплине «Психология управления», умение их использовать, анализировать и делать выводы; знание психологических технологий управления; навыки управления с учетом психологических особенностей человека и группы.

НЕ ЗАЧТЕНО ставится за ответ, в котором аспирант демонстрирует незнание теоретического и фактического материала, свидетельствующее о слабом понимании дисциплины и не позволяющее аспиранту овладеть знаниями, умениями и навыками, которые должны сформироваться в результате овладения дисциплины «Психология управления».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые вопросы для оценки знаний, приобретаемых в ходе изучения дисциплины (1-й этап)

1. Каковы основные цели и задачи дисциплины «психология управления»?
2. Каковы психологические закономерности управленческой деятельности?
3. В чём суть социально-психологического феномена, обозначаемого понятием «размораживание потенциала группы»? Какое место ему отводится в современной теории управления?
4. Перечислите основные психологические проблемы в области управления и возможные способы их разрешения.
5. Назовите основные особенности американской школы управления.
6. Назовите основные особенности японской школы управления.
7. Что такое организация? Назовите структурные компоненты организации.
8. Назовите основные виды организаций?
9. Назовите этапы социально-психологической адаптации нового сотрудника и перечислите основные мероприятия, характерные для них.
10. Какие психологические факторы мешают сотруднику быстро и успешно адаптироваться в новом коллективе?
11. Перечислите категории сотрудников с особыми потребностями в социально-психологической адаптации.
12. Охарактеризуйте стратегии психологического взаимодействия в организации.
13. Что такое малая группа?
14. Каков состав и структура малой группы?

15. По каким критериям определяется членство в группе?
16. Перечислите групповые процессы. Дайте им характеристику.
17. Опишите психологический механизм преодоления сопротивления групповым феноменом.
18. Перечислите психологические приёмы повышения эффективности работы группы.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные функции организаторской деятельности.
20. Назовите основные параметры психофизиологической и социально-психологической совместимости.
21. Дайте определение понятию «общественное мнение».
22. Какова роль общественного мнения в процессах социально-психологической адаптации?
23. Перечислите критерии здорового и нездорового психологического климата в коллективе.
24. Укажите возможные мероприятия по осуществлению управления социально-психологическим климатом.
25. Что такое лидерство, каковы его компоненты, роль в группе?
26. Перечислите известные Вам теории лидерства.
27. Что такое руководство? В чём его принципиальное отличие от лидерства?
28. Перечислите функции руководителя по степени их значимости.
29. Что такое мотивация в управлении? Перечислите способы мотивирования сотрудников.
30. Перечислите правила делегирования полномочий.
31. Что такое стиль руководства?
32. Перечислите известные Вам стили руководства.
33. Назовите условия, при которых использование того или иного стиля управления становится максимально эффективным.
34. Какой подход в выборе стиля руководства эффективен в условиях современного российского рынка?
35. Перечислите правила успешного делового общения руководителя с подчиненными.
36. Укажите психологические аспекты формирования индивидуального стиля руководства.
37. Что такое конфликт? Укажите причины его возникновения.
38. Назовите основные виды конфликтов.
39. Перечислите стили поведения людей в конфликтных ситуациях.
40. Какие способы разрешения конфликта Вы знаете? Назовите условия их применения.
41. Перечислите административные меры разрешения конфликта.
42. Каков алгоритм действия руководителя в ситуации конфликта?
43. Что такое стресс?
44. Укажите возможные причины возникновения стресса.
45. Перечислите методы избежания и преодоления стресса.
46. Что такое экология руководителя?
47. Что такое фрустрационная устойчивость и стрессоустойчивость?
48. Что такое имидж?
49. Назовите основные компоненты делового имиджа.
50. В чём особенность развития имиджмейкерства в России?
51. Перечислите и охарактеризуйте способы и правила формирования делового имиджа.
52. Каковы психологические особенности формирования и закрепления делового имиджа Вы знаете?

3.2. Типовые задания для оценки умений, приобретаемых в ходе изучения дисциплины (2-й этап)

1. Психологические закономерности управленческой деятельности.

2. Психология процесса принятия и реализации управленческих решений.
3. Управленческие ситуации и психологические методы их решения.
4. Профессиональная адаптация сотрудника в новой организации.
5. Психические состояния сотрудника: фрустрация, агрессивность, тревожность.
6. Способы взаимодействия сотрудников в организации.
7. Психологические механизмы повышения эффективности работы группы.
8. Психология управления групповыми процессами и явлениями в деятельности руководителя.
9. Система методов психологического изучения лиц и групп в деятельности руководителя.
10. Принципы и методы диагностики и воздействия на морально-психологический климат коллектива.
11. Психические свойства личности и межличностные отношения в коллективе.
12. Психологическая совместимость членов коллектива.
13. Психология управления персоналом в условиях современного российского рынка.
14. Психология делегирования полномочий.
15. Мотивация как фактор управления личностью и коллективом.
16. Психология организации стиля управления коллективом.
17. Построение конструктивных взаимоотношений с подчинёнными: основные принципы, приёмы и методы.
18. Психологические аспекты ротации кадров.
19. Теория конфликта: проекция в сферу управления.
20. «Вредные» сотрудники и психологические способы управления ими.
21. Конфликт в группе и модели управления конфликтными ситуациями.
22. Здоровье руководителя: предупреждение и преодоление стрессов.
23. Личная экология руководителя.
24. Психические состояния руководителя.

3.3. Типовые тесты для оценки навыков, приобретаемых в ходе изучения дисциплины (3-й этап)

1. Выберите верный вариант ответа. Психология управления:
 - А) наука, изучающая факты, закономерности и механизмы психики;
 - Б) отрасль психологической науки, направленная на изучение психологических аспектов процесса управления;
 - В) область знаний, акцентирующая внимание на психологических особенностях детей разного возраста.
2. Выберите верный вариант ответа. Предмет Психологии управления:
 - А) механизмы и закономерности психики;
 - Б) изучение основных особенностей психического развития детей при их переходе от одного возраста в другой;
 - В) психологические аспекты процесса руководства различными видами деятельности.
3. Выберите верный вариант ответа. Содержание Психологии управления:
 - А) разработка психологических аспектов деятельности человека, группы, организации в целом;
 - Б) разработка психологических аспектов бизнес-плана;
 - В) разработка психологических аспектов деятельности коллектива.
4. Выберите верный вариант ответа. Психологическая специфичность управленческой деятельности:
 - А) это индивидуальная деятельность;
 - Б) это совместная (коллективная) деятельность;
 - В) это совместно-индивидуальная деятельность

5. Выберите верный вариант ответа. Социальные феномены, которые лежат в основе появления организаций:

- А) конформизм;
- Б) фасилитация;
- В) групповое давление;
- Г) синергия.

6. Выберите верный вариант ответа. Принципы, на основе которых создаётся организация:

- А) обратной связи;
- Б) диапазона управления;
- В) единоначалия;
- Г) гибкости в управлении;
- Д) перспективной деятельности;
- Е) делегирования полномочий;
- Ж) правильные ответы АВДЕ;
- И) правильные ответы.

7. Выберите верный вариант ответа. Организационная структура:

- А) логические соотношения уровней управления и функциональных областей;
- Б) математические соотношения уровней управления и функциональных областей.

Выберите верный вариант ответа. Психологический смысл деятельности бюрократии:

- А) стремится прекратить межличностные контакты в организации;
- Б) стремится увеличить межличностные контакты в организации;
- В) стремится уменьшить межличностные контакты в организации.

8. Выберите верный вариант ответа. Негативные последствия воздействия бюрократической структуры на функционирование организации:

- А) преобладает жесткая форма поведения;
- Б) снижается способность воспринимать инновации;
- В) правильные ответы АБ;
- Г) нет правильного ответа

9. Выберите верный вариант ответа. Организация:

А) структура, в рамках которой проводятся определённые мероприятия для достижения определённых значимых целей;

- Б) одна из функций управления.

10. Выберите верный вариант ответа. Три основные задачи организации:

- А) работа с людьми;
- Б) работа с предметами;
- В) работа с информацией;
- Г) работа с компьютером;
- Д) правильные ответы АГ;
- Е) правильные ответы АБВ.

11. Выберите верный вариант ответа. Факторы, определяющие эффективность деятельности организации:

- А) цели, стратегии, подходы;
- Б) методы и стили руководства;
- В) система мотивирования;
- Г) кадровая политика;
- Д) психологический климат в группах;
- Е) все ответы верны.

12. Выберите верный вариант ответа. Психологические факторы, препятствующие эффективной деятельности организации:

- А) неумение менеджера управлять собой;
- Б) кадровая политика;
- В) наличие невротических тенденций поведения;

- Г) наличие конфликтных тенденций поведения;
- Д) недоброжелательное отношение к персоналу;
- Е) правильные ответы АБВ;
- Ж) правильные ответы АВГД.

13. Выберите верный вариант ответа. Составляющие психологического обеспечения процесса организационных изменений:

- А) организация процесса обновления кадров;
- Б) организация подготовки персонала к организационным изменениям;
- В) организация корпоративных мероприятий.

14. Выберите верный вариант ответа. Важный психологический фактор в условиях меняющейся среды организации:

- А) адаптация;
- Б) фасилитация;
- В) фрустрация;
- Г) акклиматизация.

15. Выберите верный вариант ответа. Психологические состояния сотрудника, возникающие в результате нарушения организационных традиций:

- А) страх;
- Б) снижение самооценки;
- В) фрустрация;
- Г) тревога.

16. Выберите верный вариант ответа. Суть внутреннего психологического конфликта сотрудника в условиях организационных изменений:

- А) в стремлении к постоянству
- Б) в стремлении к новизне;
- В) в стремлении получать новый опыт.

17. Выберите верный вариант ответа. Группа:

- А) организация, чьей первейшей функцией по отношению к организации является выполнение конкретных задач и достижение определённых целей;
- Б) совокупность людей, объединённых общей целью;
- В) спонтанно образованная группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определённой цели.

18. Выберите верный вариант ответа. Психологические причины возникновения неформальных групп:

- А) потребность быть ближе к тем, кому мы симпатизируем;
- Б) страх потерпеть неудачу;
- В) появляется возможность оказать или попросить помощи у коллег;
- Г) неудовлетворённость выходящих за пределы организации потребностей её членов;
- Д) правильные ответы АВГ;
- Е) правильные ответы БГ.

19. Выберите верный вариант ответа. Стадии развития группы:

- А) конфликта;
- Б) возникновение;
- В) сплочения;
- Г) формирование;
- Д) стабилизация;
- Е) совершенствование;
- Ж) правильные ответы ДЕ;
- И) правильные ответы БГДЕ.

20. Выберите верный вариант ответа. Особенности психологии группы, находящейся на второй стадии развития:

- А) при исполнении обязанностей преобладают внутренние импульсы;
- Б) члены группы ожидают индивидуального подхода к каждому;

В) преобладает настроение ожидания, настороженности;

Г) характерна психология «исполнения».

21. Выберите верный вариант ответа. Особенности психологии группы, находящейся на третьей стадии развития:

А) характерна психология «исполнения»;

Б) возможны конфликты с руководством;

В) преобладает настроение ожидания, настороженности;

Г) группа сопротивляется внешним воздействиям.

22. Выберите верный вариант ответа. Феномены групповой деятельности по Д.Майерсу:

А) феномен социальной лености;

Б) феномен социальной фасилитации;

В) феномен взаимной совместимости;

Г) феномен сплочённости;

Д) феномен огрубления мышления;

Е) феномен влияния меньшинства;

Ж) правильные ответы АБДЕ;

И) правильные ответы ГЕ.

23. Выберите верный вариант ответа. Сплочённость коллектива как групповой феномен:

А) степень единства действий членов организации в условиях их совместной деятельности;

Б) возможность бесконфликтного общения;

В) сознательное, внутренне мотивированное принятие членом группы целей, ценностей и норм групповой жизни.

24. Выберите верный вариант ответа. Взаимная совместимость как групповой феномен:

А) сознательное, внутренне мотивированное принятие членом группы целей, ценностей и норм групповой жизни;

Б) возможность бесконфликтного общения;

В) степень единства действий членов организации в условиях их совместной деятельности.

25. Выберите верный вариант ответа. Личность:

А) родовое понятие, указывающее на принадлежность существа к высшей ступени развития природы – к человеческому роду;

Б) основное свойство человека, в котором проявляется его общественная сущность;

В) понятие, выражающее родовую принадлежность человека;

Г) понятие, выражающее своеобразие человека.

26. Выберите верный вариант ответа. Психические процессы личности:

А) переменные;

Б) познавательные;

В) эмоциональные;

Г) волевые;

Д) правильные ответы АВ;

Е) правильные ответы БВГ.

27. Выберите верный вариант ответа. Психические состояния личности:

А) волевые;

Б) положительные;

В) познавательные;

Г) отрицательные;

Д) правильные ответы АБВ;

Е) правильные ответы БГ.

28. Выберите верный вариант ответа. Психические образования личности:

А) знания;

Б) воля;

В) умения;

Г) правильные ответы АВЖ;

Д) мышление;

Е) опыт;

Ж) навыки.

29. Выберите верный вариант ответа. Психические свойства личности:

А) правильные ответы БВЕИ;

Б) самосознание;

В) направленность;

Г) восприятие;

Д) способности;

Е) характер;

Ж) правильные ответы АБВ;

И) темперамент.

30. Выберите верный вариант ответа. Социализация личности:

А) процесс, включающий в себя активное воспроизводство индивидом системы социальных связей в процессе деятельности;

Б) процесс, включающий в себя усвоение индивидом социального опыта, системы социальных связей, а также активное воспроизводство индивидом системы социальных связей в процессе деятельности.

В) процесс, включающий в себя усвоение индивидом социального опыта, системы социальных связей.

31. Выберите верный вариант ответа. Коллектив:

А) специфическая форма объединения людей, которые объединены общими социальными и производственными интересами;

Б) высшая цель данной формы объединения людей – создание условий для раскрытия индивидуальности каждого сотрудника;

В) специфическая форма объединения людей, которые объединены общими социальными и производственными интересами.

32. Выберите верный вариант ответа. Социально-психологический климат коллектива:

А) направленность психической деятельности человека, его сосредоточенности на объектах, имеющих определенную значимость;

Б) состояние группового настроения и качественная сторона межличностных отношений в группе;

В) процесс взаимодействия между людьми, который заключается в обмене информацией, в восприятии и понимании партнёрами друг друга.

33. Выберите верный вариант ответа. Лидерство:

А) способность направлять усилия отдельной личности и группы на достижение целей организации;

Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;

В) способность оказывать давление на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

34. Выберите верный вариант ответа. Руководство:

А) тяжёлый физический процесс, который приводит к тому, что подчинённые выполняют предписанные им официальные поручения и решают задачи;

Б) умственный и физический процесс, который приводит к тому, что подчинённые выполняют предписанные им официальные поручения и решают определённые задачи.

35. Выберите верный вариант ответа. Лидер:

А) директор предприятия, за которым все остальные члены группы признают право брать на себя наиболее ответственные решения;

Б) личность, за которой все остальные члены группы признают право брать на себя наиболее ответственные решения, затрагивающие их интересы и определяющие направление и характер деятельности всей группы.

36. Выберите верный вариант ответа. Типы лидерства:

- А) бытовой;
- Б) социальный;
- В) политический;
- Г) рабочий.

37. Выберите верный вариант ответа. Согласно теории «жизненного цикла», эффективность стиля лидерства зависит:

- А) от уровня образования лидера;
- Б) от «зрелости» исполнителей;
- В) от наличия способности нести ответственность;
- Г) от меняющихся переменных ситуаций принятия решений.

38. Выберите верный вариант ответа. Общее в деятельности лидера и руководителя:

- А) полная подчиненность общим целям;
- Б) оба выдвигаются официально;
- В) выполнение нескольких социальных ролей.

39. Выберите верный вариант ответа. Оптимальные характеристики руководителя:

- А) обладает только лидерскими качествами;
- Б) обладает только качествами руководителя;
- В) является руководителем-лидером.

40. Выберите верный вариант ответа. Перспективные требования, которые предъявляются к руководителям XXI в.:

- А) отсутствие стремления личностного роста;
- Б) техническая грамотность в целях оценки перспективности технологий;
- В) умение находить работоспособные группы;
- Г) умение справляться с переработкой большого количества информации;
- Д) поддержание сотрудничества внутри корпорации;
- Е) правильные ответы БВГ;
- Ж) правильные ответы АГД.

41. Выберите верный вариант ответа. Стиль руководства:

- А) умственный и физический процесс, который приводит к тому, что подчинённые выполняют предписанные им официальные поручения и решают определённые задачи;
- Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;
- В) совокупность применяемых руководителем методов воздействия на подчинённых, а также форму исполнения этих методов.

42. Выберите верный вариант ответа. Составляющие стиля руководства:

- А) объективной необходимости выбора методов управления того или иного типа;
- Б) конкретной управленческой ситуации;
- В) субъективной предрасположенности руководителя к «любимым» навыкам общения.

43. Выберите верный вариант ответа. Научный подход к исследованию стиля лидерства, в рамках которого даётся классификация стилей руководства:

- А) ситуационного подхода к пониманию стиля лидерства;
- Б) подхода с точки зрения личностных качеств;
- В) поведенческого подхода к пониманию стиля лидерства.

44. Выберите верный вариант ответа. Стиль руководства, для которого характерно единоначалие руководителя в решении как больших, так и малых задач, стоящих перед коллективом:

- А) коллегиальный;
- Б) авторитарный;
- В) авральный;
- Г) демократический.

45. Выберите верный вариант ответа. Стиль руководства, который часто не без основания называют «попустительским»:

- А) либеральный;
- Б) плановый;
- В) перестроечный;
- Г) демократический.

46. Выберите верный вариант ответа. Стиль руководства, который характеризуется тем, что руководитель увлекает, вдохновляет коллектив на решение тех проблем, в решение которых он глубоко верит и в возможности решения которых ему удастся убедить большинство членов коллектива:

- А) документальный;
- Б) консервативный;
- В) лидерский.

47. Выберите верный вариант ответа. Характеристики оптимального стиля руководства согласно теории Р.Блейка и Дж.Моутон:

- А) высокой степенью внимания к уровню развития организационной культуры;
- Б) вниманием к производственным задачам;
- В) вниманием к клиентам;
- Г) высокой степенью внимания к подчинённым.

48. Выберите верный вариант ответа. Условия, при которых стиль поведения руководителей повлияет на удовлетворённость подчинённых:

- А) привлечения новых сотрудников;
- Б) стиль поведения приводит к повышению производительности труда;
- В) более высокая производительность вознаграждается, что ведёт к большей удовлетворённости.

49. Выберите верный вариант ответа. Способы психологического воздействия на людей:

- А) давление;
- Б) убеждение;
- В) подражание;
- Г) юмор;
- Д) внушение;
- Е) заражение;
- Ж) правильные ответы АБЕ;
- И) правильные ответы АБВДЕ.

50. Выберите верный вариант ответа. Конфликт:

- А) отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретными лицами и сторонами;
- Б) столкновение противоположных интересов на почве соперничества;
- В) отсутствие взаимопонимания по различным вопросам, связанное с острыми эмоциональными переживаниями;
- Г) все ответы правильные;
- Д) нет правильного ответа.

51. Выберите верный вариант ответа. Основные структурные компоненты конфликта:

- А) объект конфликта;
- Б) участники (оппоненты) конфликта;
- В) конфликтная ситуация;
- Г) инцидент;
- Д) условия протекания;
- Е) правильные ответы АБВГ;
- Ж) образы конфликтной ситуации;
- И) возможные исходы конфликтной ситуации.

52. Выберите верный вариант ответа. Психо-эмоциональные процессы, характерные для людей, склонных к внутриличностным конфликтам:

- А) бурные внутренние переживания;
- Б) импульсивность;

- В) завышенный уровень притязаний;
- Г) низкий образовательный уровень;
- Д) повышенная критичность к поступкам окружающих;
- Е) низкая самокритичность;
- Ж) правильные ответы БВГ;
- И) правильные ответы АБВДЕ.

53. Выберите верный вариант ответа. Виды поведенческих реакций в ситуации личностного конфликта:

- А) бурные внутренние переживания;
- Б) ссылки на внешние обстоятельства, независимые от воли людей; обвинение во всех бедах окружающих;
- В) самообвинение.

54. Выберите верный вариант ответа. Причины конфликтов в организации согласно Мескону М., Альберту М., Хедоури Ф.:

- А) необходимость распределять ограниченные ресурсы;
- Б) зависимость в выполнении задач от другого человека или группы;
- В) различия в целях структурных подразделений организации;
- Г) различия в представлениях и ценностях структурных подразделений организации;
- Д) различия в манере поведения и жизненном опыте сотрудников;
- Е) неудовлетворительные коммуникации в организации;
- Ж) все ответы правильные;
- З) нет правильных ответов.

55. Выберите верный вариант ответа. Психологические причины межличностных конфликтов в коллективе:

- А) стремление к превосходству в коммуникации;
- Б) низкий образовательный уровень;
- В) проявление агрессивности;
- Г) проявление эгоизма;
- Д) низкий интеллектуальный уровень;
- Е) взаимные симпатии и антипатии;
- Ж) нарушение принципа территориальности в коммуникации;
- И) правильные ответы АВГЕЖ;
- К) правильные ответы ГДЕ.

56. Выберите верный вариант ответа. Три типа поведения людей в конфликте согласно Н. Обозову:

- А) «практик»;
- Б) «логик»;
- В) «критик»;
- Г) «provokator»
- Д) «собеседника»;
- Е) «мыслителя»;
- Ж) правильные ответы АБВ;
- И) правильные ответы АДЕ.

57. Выберите верный вариант ответа. Прямые методы разрешения конфликтов между подчинёнными:

- А) поочерёдное высказывание конфликтующими сторонами сути проблемы;
- Б) в присутствии руководителя;
- В) наложение санкций;
- Г) поочерёдное высказывание конфликтующими сторонами сути проблемы в присутствии руководителя и коллектива;
- Д) нет правильных ответов;
- Е) ВДЖ;
- Ж) все ответы правильные.

58. Выберите верный вариант ответа. Здоровье в широком понимании:
- А) «Великого человека»;
 - Б) «Великих людей»;
 - В) «Великого народа»;
 - Г) «Великого вождя».
- Г) состояние социального благополучия.
59. Выберите верный вариант ответа. Три типа здоровья:
- А) физическое;
 - Б) социальное;
 - В) правильные ответы АГЕ;
 - Г) психическое;
 - Д) интеллектуальное;
 - Е) духовное.
60. Выберите верный вариант ответа. Психическое здоровье:
- А) способность человека к адаптации и индивидуализации;
 - Б) совокупность способностей человека к адаптации, социализации и индивидуализации;
 - В) способность человека к социализации.
61. Выберите верный вариант ответа. Характеристики духовно здорового человека:
- А) объективное восприятие реальности, полное принятие себя, других и природы;
 - Б) правильные ответы АВГЕЖ;
 - В) непосредственность, простота и естественность в поведении, увлечённость и преданность какому-либо делу;
 - Г) независимость и потребность в уединении;
 - Д) зрелость центральной и вегетативной нервной системы;
 - Е) глубокие межличностные отношения;
 - Ж) философское чувство юмора, творческий подход к жизни;
 - И) правильные ответы ДЕЖ.
62. Выберите верный вариант ответа. Адаптация как критерий психического здоровья:
- А) способность человека к социализации;
 - Б) способность человека осознанно относиться к функциям своего организма;
 - В) способность человека регулировать свои психические процессы.
63. Выберите верный вариант ответа. Социализация как критерий психического здоровья:
- А) способность человека осознанно относиться к функциям своего организма;
 - Б) способность человека жить в условиях современных социальных норм;
 - В) способность человека регулировать свои психические процессы.
64. Выберите верный вариант ответа. Стресс:
- А) комплекс эмоциональных состояний, возникающих в ответ на разнообразные экстремальные воздействия;
 - Б) способность человека регулировать свои психические процессы;
 - В) защитную реакцию на внешние и внутренние раздражители;
 - Г) способность человека жить в условиях современных социальных норм.
65. Выберите верный вариант ответа. Варианты управления стрессом:
- А) профилактика;
 - Б) уклонение;
 - В) активное противодействие стрессу;
 - Г) сопротивление;
 - Д) первоочередная самопомощь;
 - Е) компромисс;
 - Ж) правильные ответы АБД;
 - И) правильные ответы АВГ.
66. Имидж – это:
- А) мнение, которое создается о каждом человеке;

- Б) сложившийся образ;
- В) сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально-окрашенный образ кого-либо или чего-либо;
- Г) представление.

67. Главным требованием к деловой одежде является:

- А) обтягивающая одежда;
- Б) соответствие месту, времени и ситуации;
- В) опрятность и аккуратность;
- Г) соответствие моде.

68. Имидж организации – это:

- А) образ организации, существующий в сознании самой организации;
- Б) сложившийся характер организации;
- В) представления широкой общественности о социальных целях организации в экономической, социальной и культурной жизни общества;
- Г) образ организации, существующий в сознании людей.

69. Особенности устройства кабинета для деловых переговоров и полуофициальных разговоров рассматривает:

- А) визуальный имидж;
- Б) кинетический имидж;
- В) средовой имидж;
- Г) вербальный имидж.

70. Основаниями для формирования позитивного имиджа организации являются:

- А) качество деятельности, цена услуг, внешняя атрибутика;
- Б) личность руководителя и его команды;
- В) уровень комфортности деятельности, цена услуг;
- Г) качество деятельности, цена услуг, внешняя атрибутика, личность руководителя и его команды, уровень комфортности деятельности, характеристика персонала.

71. Что не является проявлением хороших манер?

- А) умение контролировать свои поступки;
- Б) сдержанность;
- В) громкая речь;
- Г) тактичность.

72. Процесс создания имиджа компании начинается с:

- А) разработки маркетинговой политики;
- Б) формулирования целей и задач;
- В) выявления целевых аудиторий;
- Г) исследования покупательских потребностей.

73. Разработка имиджа компании должна базироваться на:

- А) готовности фирмы решить какую-либо проблему потенциальных клиентов;
- Б) продаже товаров только высокого качества;
- В) оптимальном соотношении цены и качества товаров;
- Г) продаже товаров только по доступным ценам.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение основной образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутри вузовской системы контроля качества подготовки аспирантов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; выступление с докладом; презентация проектов, выполненных индивидуально или группой обучающихся; анализ деловых ситуаций (анализа вариантов решения проблемы, обоснования выбора оптимального варианта решения, др.); тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается зачет.

Критерии оценивания студента для получения зачёта:

«Зачёт» - демонстрирует полноту ответа по существу поставленных вопросов; логичность, последовательность и пропорциональность изложения материала; знание основных понятий и терминов по дисциплине, умение их использовать, рассуждать, обобщать, делать выводы, обосновать свою точку зрения; умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами; за неполное знание материала, но недостатки в подготовке студента не мешают ему в дальнейшем овладеть знаниями по специальности в целом.

«Незачёт» - демонстрирует незнание большей части материала, которое свидетельствует о слабом понимании или непонимании предмета и не позволит ему овладеть знаниями по специальности; при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Вопросы для зачета

1. Психология управления как наука, этапы развития. Цель и задачи психологии управления.

2. Связь психологии управления с другими научными дисциплинами.

3. Понятие об объекте управления и деятельности управляющего. Основные управленческие функции. Психологические закономерности управленческой деятельности.

4. Социальная организация как объект управления. Виды организаций, признаки и структура.

5. Особенности и проблемы социально-психологической адаптации индивида в организации. Понятие социальной роли: идентификация и интернализация социальной роли.

6. Понятие малой группы. Виды, состав и структура малых групп. Социальная и социально-психологическая организация групп.

7. Неформальная организация и управление ею.

8. Психологические характеристики группы: групповые интересы, ценности, нормы, потребности, цели, мнения. Факторы эффективности работы группы.

9. Понятие «коллектив». Основные характеристики коллектива, стадии развития. Личность и коллектив: взаимовлияние.
10. Понятие социально-психологического климата. Психофизиологическая и психологическая совместимость членов коллектива. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе.
11. Понятие лидерства, его компоненты. Основные теории лидерства. Роль лидера в группе.
12. Руководитель: понятие и функции. Отличие руководителя от лидера. Формы авторитета руководителя.
13. Уровни управления. Мотивация в управлении. Делегирование полномочий.
14. Понятие «стиль руководства». Характеристика классических стилей управления (по К. Левину).
15. Современные теории стилей управления: «вероятностная модель управленческой эффективности» Ф. Фидлера, «системная теория управления» Т. Питерса и Р. Уотермана, концепции Д. Маккгрегора и Р. Лайкерта.
16. Формирование индивидуального стиля руководства. Особенности построения конструктивных взаимоотношений в коллективе.
17. Конфликт в организации: классификация и причины. Динамика конфликта. Стили поведения людей в конфликте. Пути разрешения конфликтов. Руководитель в конфликте: разрешение конфликтной ситуации.
18. Негативные эмоциональные состояния, связанные с профессиональной деятельностью: психическое утомление, тревожность, фрустрация, повышенная психическая напряженность.
19. Стресс: понятие, причины, стадии, виды. Факторы, снижающие вероятность возникновения стресса. Методы управления, направленные на достижение высокой производительности труда и низкого уровня стресса.
20. Имидж: составляющие успешного имиджа. Искусство имиджмейкерства. Исторический аспект развития имиджмейкерства в России. Правила формирования делового имиджа: визуальная и вербальная составляющие, особенности поведения, деловой этикет.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	26, 24, 28	31.08.2016 Протокол № 1	
2	26, 24, 28	30.08.2014 Протокол № 1	
3	26, 27, 28	4.09.2018 Протокол № 1	
4	26, 27, 28	30.08.2019 Протокол № 1	
5	26, 27, 28	31.08.2020 Протокол № 1	
6	26-28	29.11.2020 Протокол № 4	