

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

Л.П. Акмаров /Л.П. Акмаров/

« 20 » 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Система государственного и муниципального
управления»

Направление подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

Оглавление

1. Наименование дисциплины
 - 1.1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень компетенций по дисциплине
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 4.1. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 4.2.1. Структура дисциплины (очная и очно-заочная формы обучения)
 - 4.2.2. Структура дисциплины (заочная форма обучения)
 - 4.2.3. Матрица формируемых дисциплиной компетенций
 - 4.2.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)
 - 4.3. Содержание практических и семинарских занятий
 - 4.3.1. Практические занятия (на очной и очно-заочной формах обучения)
 - 4.3.2. Практические занятия (на заочной форме обучения)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 5.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная и очно-заочная формы обучения)
 - 5.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)
 - 5.3. Перечень заданий для входящего контроля
 - 5.4. Перечень вопросов для компьютерного тестирования
 - 5.5. Примеры контрольных работ (для заочной формы обучения)
 - 5.6. Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы
 - 5.7. Перечень вопросов для самоконтроля
 - 5.8. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)
 - 5.9. Экзаменационные вопросы
 - 5.10. Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на государственный экзамен
6. Образовательные технологии
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Нормативно-правовые акты
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания по освоению дисциплины
11. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 - Лист регистрации изменений
 - Приложение 1.

1. Наименование дисциплины

«Система государственного и муниципального управления»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» - формирование у будущих магистров в области государственного и муниципального управления теоретических знаний и навыков правового, структурного и функционального анализа системы и органов государственного и муниципального управления, умения правильно применять полученные правовые знания в условиях перехода от централизованного управления экономикой к регулируемым рыночным отношениям, а также знаний полномочий и ответственности органов государственного и муниципального управления, основ государственной и муниципальной службы и функционирования государственных и муниципальных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить важнейшие принципы системы государственного и муниципального управления, уровни и ветви власти, особенности модели государственного и муниципального управления в Российской Федерации, содержание и разделение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- знать способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- сформировать теоретические и практические навыки институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;

- изучить принципы развития и закономерности функционирования государственной организации, систему планирования и контроля в государственном и муниципальном управлении, оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- сформировать навыки анализа и интерпретации основных законодательных актов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, а также государственных организаций;

- знать порядок формирования системы органов государственного и муниципального управления, правовые основы деятельности государственных организаций;

- уметь дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления, определять структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;

- развить навыки применения нормативных правовых актов в области государственного и муниципального менеджмента.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;

- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в социальной сфере;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организа-

ции, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу ПК-10);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть профессиональными компетенциями в разрезе следующих компонентов, представленных в таблице 2.1.

2.1. Перечень компетенций по дисциплине

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	сущность, содержание и важнейшие принципы основ правового регулирования управленческой деятельности;	применить соответствующие нормы права для разрешения ситуационных задач в рамках изучаемого курса;	навыками эффективного осуществления правового воспитания;
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законодательные и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	навыками применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмента;
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;	определить структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; составления актов государственного управления и местного самоуправления; разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;	систему анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	проводить анализ правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	навыками анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;	систему государственного и муниципального контроля, оценки деятельности государственных и муниципальных органов;	анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации;	навыками государственного и муниципального контроля, оценки деятельности государственных и муниципальных органов;
ПК-8	владением принципами и современными методами управления	основные нормативные правовые акты, регулирующие	определить правовые рамки и анализировать правовое	основными правовыми институтами и самостоятельными

	операциями в различных сферах деятельности;	управленческую деятельность, в том числе трудовые отношения в предпринимательской деятельности;	обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования;	отраслями права, регулирующими отношения в сфере правового регулирования управленческой деятельности;
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики;	принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;	выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику;	навыками институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;	виды и способы юридической ответственности, порядок защиты прав участников в области управленческой деятельности;	дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления;	основами правового регулирования отношений собственности в РФ, а также банковского менеджмента, корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования;
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	выявлять, обобщать и анализировать новые формы и методы организации деятельности органов государственного и муниципального управления.	методами нормативно-правового регулирования управленческих процессов и технологией подготовки основных локальных нормативных правовых актов в организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» включена в вариативную часть учебной программы.

Изучение учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» осуществляется после изучения дисциплины «Правоведение» и призвано закрепить у студентов полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика экономики организации (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (права, менеджмента, экономической теории и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» тесно связана с другими учебными программами. Она базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Мониторинг социально-экономического развития территорий», «Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления» и обеспечивает теоретико-методические основы для изучения таких дисциплин, как «Региональная экономика и региональное управление», «Качество и эффективность государственного и муниципального управления», «Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории».

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления»

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Мировая экономика и международные экономические отношения Мониторинг социально-экономического развития территорий Кадровая политика и кадровый менеджмент в системе государственного и муниципального управления	Региональная экономика и региональное управление Качество и эффективность государственного и муниципального управления Технологии государственного и муниципального управления Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц (180 часов). Из них 28 часов - аудиторная работа, 116 часов – самостоятельная (внеаудиторная), контроль – 36 часов, промежуточная аттестация - экзамен.

Вид учебной работы, часов	Очная и очно-заочная формы обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	2	2,3
1. Аудиторная работа, всего	28	20

Лекции	8	4
Практические занятия	20	16
2. Самостоятельная работа студентов СРС)	116	151
- рефераты - контрольная работа - самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	116	100
Промежуточная аттестация: экзамен	36	9
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.2.1. Структура дисциплины (очная и очно-заочная формы обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1		1	Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления.	28	1	4			23	
	2	1	Государственное управление как разновидность социального управления	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	1	Свойства государственного управления	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	2	Проблемы соотношения управления и политики	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	2	Цели, функции, методы государственного управления	6,25	0,25	1			5	Проверочная работа тестирование
2	2	3	Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления	29	2	4			23	
	2	3	Государственное управление как система	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	3	Принципы системы государственного управления	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	4	Основы системы государственного управления	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	4	Основы системы муниципального управления	6,5	0,5	1			5	Проверочная работа тестирование
3	2	4	Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации	29	2	4			23	
	2	4	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	5	Властная вертикаль: унитаризм, фе-	7,5	0,5	1			6	Устный опрос

			дерализм, конфедерация							
	2	5	Особенности Российского федерализма	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	5	Государственная служба в Российской Федерации	6,5	0,5	1			5	Проверочная работа тестирование
4	2	5	Модуль 4. Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	29	2	4			23	
	2	5	Муниципальное образование в Российской Федерации	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	6	Организация местного самоуправления	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	6	Муниципальные должности в Российской Федерации	7,5	0,5	1			6	Устный опрос
	2	6	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	6,5	0,5	1			5	Проверочная работа тестирование
5	2	7	Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент	29	1	4			24	
	2	7	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	8	Управление инновационной деятельностью	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	8	Управление инвестиционной деятельностью.	7,25	0,25	1			6	Устный опрос
	2	8	Функции муниципального менеджмента	7,25	0,25	1			6	Проверочная работа тестирование
	2	8	Промежуточная аттестация	36					36	экзамен
Итого				180	8	20			152	

4.2.2. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	2	1	Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления.	24	0,8	3,2			20	
	2	1	Государственное управление как разновидность социального управления	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	1	Свойства государственного управления	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	2	Проблемы соотношения управления и политики	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	2	Цели, функции, методы государственного управления	5,4	0,2	0,2			5	Проверочная работа тестирование
2	2	3	Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления	24	0,8	3,2			20	
	2	3	Государственное управление как система	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	3	Принципы системы государственного управления	6,2	0,2	1			5	Устный опрос

	2	4	Основы системы государственного управления	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	4	Основы системы муниципального управления	5,4	0,2	0,2			5	Проверочная работа тестирование
3	2	4	Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации	24	0,8	3,2			20	
	2	4	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	5	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	5	Особенности Российского федерализма	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	5	Государственная служба в Российской Федерации	5,4	0,2	0,2			5	Проверочная работа тестирование
4	2	5	Модуль 4. Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	24	0,8	3,2			20	
	2	5	Муниципальное образование в Российской Федерации	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	6	Организация местного самоуправления	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	6	Муниципальные должности в Российской Федерации	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	6	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	5,4	0,2	0,2			5	Проверочная работа тестирование
5	2	7	Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент	24	0,8	3,2			20	
	2	7	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	8	Управление инновационной деятельностью	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	8	Управление инвестиционной деятельностью.	6,2	0,2	1			5	Устный опрос
	2	8	Функции муниципального менеджмента	6,2	0,2	0,2			5	Проверочная работа тестирование
	2,3	8	Выполнение контрольной работы	51					51	Тестирование
			Промежуточная аттестация	9					9	Экзамен
Итого				180	4	16			160	

4.2.3. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)				
		1	2	3	4	общее количество компетенций
Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления	28					4
Государственное управление как разновидность социального управления	7,25	ПК-4				1
Свойства государственного управления	7,25	ПК-8				1
Проблемы соотношения управления и политики	7,25	ОК-2	ПК-9			2
Цели, функции, методы государственного управления	6,25	ПК-8				1

Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления.	29					3
Государственное управление как система	7,5	ПК-4				1
Принципы системы государственного управления	7,5	ПК-7	ПК-8			2
Основы системы государственного управления	7,5	ПК-8				1
Основы системы муниципального управления	6,5	ПК-8				1
Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации	29					5
Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	7,5	ПК-3	ПК-7	ПК-9	ПК-14	4
Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	7,5	ПК-3	ПК-9	ПК-14		3
Особенности Российского федерализма	7,5	ПК-7	ПК-9	ПК-14		3
Государственная служба в Российской Федерации	6,5	ПК-10	ПК-14			2
Модуль 4. Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	29					6
Муниципальное образование в Российской Федерации	7,5	ПК-4	ПК-14			2
Организация местного самоуправления	7,5	ПК-7	ПК-14			2
Муниципальные должности в Российской Федерации	7,5	ПК-10	ПК-14			2
Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	6,5	ОК-2	ПК-7	ПК-9	ПК-14	4
Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент	29					2
Цели и задачи стратегического государственного менеджмента	7,25	ОПК-1	ПК-10			2
Управление инновационной деятельностью	7,25	ОПК-1	ПК-10			2
Управление инвестиционной деятельностью	7,25	ОПК-1	ПК-10			2
Функции муниципального менеджмента	7,25	ОПК-1	ПК-10			2
Подготовка к экзамену	36					
Итого	180					9

4.2.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
	Модуль 1 Сущность государственного и муниципального управления.	
1	Государственное управление как разновидность социального управления.	Объект и предмет теории государственного и муниципального управления. Основные категории теории государственного и местного управления. Методы теории государственного и муниципального управления.
2	Свойства государственного управления	Понятие государства и его признаки. Государственное и политическое управление. Государственное администрирование. Административно-государственное управление.
3	Особенности Российского федерализма.	Территориально-национальная федерация. Предмет ведения Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов российской Федерации. Структура и уровни государственного управления в российской Федерации.
4	Цели, функции, методы госу-	Цели государственного управления. Функции государственного

	дарственного управления.	управления. Методы государственного управления.
Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления		
5	Государственное управление как система.	Административно-правовые отношения, формы и методы управления. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Система исполнительной власти в РФ. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
6	Принципы системы государственного управления.	Разделение власти в системе государственного управления. Законодательная ветвь власти. Исполнительная ветвь власти. Судебная ветвь власти.
7	Основы системы государственного управления.	Соотношение власти и управления в системе государственного управления. Формы государственного устройства. Режимы государственной власти. Формы государственного правления.
8	Основы системы муниципального управления.	Представительная и непосредственная демократия в системе муниципального управления. Необходимость, возможность и пределы деятельности государственной и муниципальной власти в управлении.
Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации		
8	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти.	Горизонтальная и вертикальная структуры разделения государственного управления. Система законодательной власти в Российской Федерации. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная система в Российской Федерации.
9	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация.	Типы административно-территориального государственного управления. Система унитарного государства. Признаки федерализма и конфедерации. Достоинства и недостатки федеральной и унитарной систем административного управления.
10	Особенности Российского федерализма.	Принципы формирования субъектов Российской Федерации. Ведение Российской Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
	Государственная служба в Российской Федерации.	Принципы и виды государственной службы в РФ. Классификация государственных должностей, правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
Модуль 4. . Организация системы муниципального управления в Российской Федерации		
11	Муниципальное образование в Российской Федерации.	Понятие местного самоуправления. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления. Нормы и источники муниципального права.
12	Организация местного самоуправления.	Правовые основы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Организация органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.
13	Муниципальные должности в Российской Федерации.	Основы муниципальной службы в Российской Федерации. Категории муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности. Муниципальные должности. Замещаемые путем заключения трудового договора.
	Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	Принципы формирования государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации. Баланс государственных и местных интересов как необходимое условие эффективного функционирования государства. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент		
14	Цели и задачи стратегического государственного менеджмента.	Стратегические цели государственного менеджмента. Основные задачи стратегического государственного менеджмента. Проблема измерения результатов достижения целей в стратегическом государственном менеджменте.
15	Управление инновационной	Основные направления структурных изменений в административно-государственном управлении. Инновационные риски для

	деятельностью.	административно-государственного управления. Современные организационные формы по внедрению инноваций в системе государственного управления.
16	Функции муниципального менеджмента.	Управление государственной и муниципальной собственностью. Принципы планирования в муниципальном менеджменте. Стратегическое планирование на местном уровне. Роль и содержание корпоративной миссии в развитии региона. Организация муниципального менеджмента. Программно-целевой тип управления развитием муниципального образования. Формирование и размещение муниципального заказа. Модели организации местного самоуправления.
	Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти.	Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Порядок принятия эффективного управленческого решения в системе государственной и муниципальной власти. Регламентация принятия решений в системе государственной и муниципальной власти. Информатизация процесса разработки и принятия решения в системе государственной и муниципальной власти.. Содержание функции прогнозирования в государственной и муниципальной сфере.

4.2.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

4.3. Содержание практических и семинарских занятий

4.3.1. Практические занятия (по очной и очно-заочной формам обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1	Модуль 1 Сущность государственного и муниципального управления.	1.1. Государственное управление как разновидность социального управления	1
2		1.2. Свойства государственного управления	1
3		1.3. Проблемы соотношения управления и политики	1
4		1.4. Цели, функции, методы государственного управления	1
5	Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления	2.1. Государственное управление как система	1
6		2.2. Принципы системы государственного управления	1
7		2.3. Основы системы государственного управления	1
8		2.4. Основы системы муниципального управления	1
8	Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации	3.1. Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	1
9		3.2. Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	1
10		3.3. Особенности Российского федерализма	1
		3.4. Государственная служба в Российской Федерации	1
11	Модуль 4. . Организация системы муниципального управления в	4.1. Муниципальное образование в Российской Федерации	1
12		4.2. Организация местного самоуправления	1
13		4.3. Муниципальные должности в Российской Федерации	1

	Российской Федерации	4.4. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	1
14	Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент	5.1. Цели и задачи государственного и муниципального менеджмента	1
15		5.2. Управление инновационной деятельностью	1
16		5.3. Функции муниципального менеджмента.	1
		5.4. Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти.	1

4.3.2. Практические занятия (по заочной формам обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Модуль 1 Сущность государственного и муниципального управления.	1.1. Государственное управление как разновидность социального управления	1
2		1.2. Свойства государственного управления	1
3		1.3. Проблемы соотношения управления и политики	1
4		1.4. Цели, функции, методы государственного управления	0,2
5	Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления	2.1. Государственное управление как система	1
6		2.2. Принципы системы государственного управления	1
7		2.3. Основы системы государственного управления	1
8		2.4. Основы системы муниципального управления	0,2
8	Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации	3.1. Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти	1
9		3.2. Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация	1
10		3.3. Особенности Российского федерализма	1
		3.4. Государственная служба в Российской Федерации	0,2
11	Модуль 4. . Организация системы муниципального управления в Российской Федерации	4.1. Муниципальное образование в Российской Федерации	1
12		4.2. Организация местного самоуправления	1
13		4.3. Муниципальные должности в Российской Федерации	1
		4.4. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления в органах государственной власти	0,2
14	Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент	5.1. Цели и задачи государственного и муниципального менеджмента	1
15		5.2. Управление инновационной деятельностью	1
16		5.3. Функции муниципального менеджмента.	1
		5.4. Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти.	0,2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

2. Система государственного и муниципального управления: метод. Материалы для практ. занятий и сам. работы студентов / А.К. Осипов. - Ижевск, 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42583>

5.1. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная и очно-заочная формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1 Сущность государственного и муниципального управления.				
1	Государственное управление как разновидность социального управления.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
2	Свойства государственного управления	6	Работа с учебной литературой, подготовка к экспресс-опросу	Экспресс-опрос на лекции
3	Особенности Российского федерализма.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
4	Цели, функции, методы государственного управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления				
5	Государственное управление как система.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
6	Принципы системы государственного управления.	6	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Экспресс-опрос на лекции
7	Основы системы государственного управления.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
8	Основы системы муниципального управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации				
9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти.	6	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Проверка знаний во время практических занятий
10	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
11	Особенности Российского федерализма.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий
12	Государственная служба в Российской Федерации.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 4. . Организация системы муниципального управления в Российской Федерации				
13	Муниципальное образование в Российской Федерации.	6	Работа с учебной литературой, доклады по теме	Проверка знаний во время практических занятий
14	Организация местного самоуправления.	6	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по вопросам	Проверка знаний во время практических занятий
15	Муниципальные должности в Российской Федерации.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий
16	Регулирование взаимоотноше-	5	Работа с учебной литерату-	Выступления с до-

	ний местного самоуправления в органах государственной власти		рой, подготовка докладов по теме	кладами
Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент				
17	Цели и задачи государственного и муниципального менеджмента	6	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме	Выступления с докладами
18	Управление инновационной деятельностью	6	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
19	Функции муниципального менеджмента	6	Работа с учебной литературой, подготовка ответов по вопросам зачета	Проверочная работа
20	Принятие решений в системе государственной и муниципальной власти.	6	Работа с учебной литературой, подготовка к тестированию	Тестирование (допуск к зачету)
	Всего	116		

5.2. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1 Сущность государственного и муниципального управления.				
1	Государственное управление как разновидность социального управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
2	Свойства государственного управления	5	Работа с учебной литературой, подготовка к экспресс-опросу	Экспресс-опрос на лекции
3	Проблемы соотношения управления и политики	5	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
4	Цели, функции, методы государственного управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления				
5	Государственное управление как система.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
6	Принципы системы государственного управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Экспресс-опрос на лекции
7	Основы системы государственного управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
8	Основы системы муниципального управления.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации				
9	Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти.	5	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Проверка знаний во время практических занятий
10	Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация.	5	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий

			скому занятию	занятий
11	Особенности Российского феде- рализма.	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к провероч- ной работе	Проверка знаний во время практических занятий
12	Государственная служба в Рос- сийской Федерации.	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к провероч- ной работе	Проверочная работа
Модуль 4. . Организация системы муниципального управления в Российской Федерации				
13	Муниципальное образование в Российской Федерации.	5	Работа с учебной литерату- рой, доклады по теме	Проверка знаний во время практических занятий
14	Организация местного само- управления.	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка выводов по вопросам	Проверка знаний во время практических занятий
15	Муниципальные должности в Российской Федерации.	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к провероч- ной работе	Проверка знаний во время практических занятий
16	Регулирование взаимоотноше- ний местного самоуправления в органах государственной власти	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка докладов по теме	Выступления с до- кладами
Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент				
17	Цели и задачи государственного и муниципального менеджмента	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка докладов по теме	Выступления с до- кладами
18	Управление инновационной де- ятельностью	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к практиче- скому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
19	Управление инвестиционной деятельностью	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка ответов по вопросам зачета	Проверочная работа
20	Функции муниципального ме- неджмента	5	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к тестирова- нию	Тестирование (до- пуск к экзамену)
	Выполнение контрольной рабо- ты	51	Работа с учебной литерату- рой, подготовка к тестирова- нию	Защита контроль- ной работы
		151		

5.3. Перечень заданий для входящего контроля

1. Какие виды управления Вы знаете?
2. Назовите специфические признаки государственного управления.
3. В чем различия и сходства государственного и муниципального управления?
4. Можно ли говорить об эффективности государственного управления и в чем, по вашему, это выражается?
5. Почему можно говорить о системе государственного и муниципального управления?

5.4. Перечень вопросов для компьютерного тестирования

1. Конституция РФ является ... источником правового регулирования деятельности госорганов в нашей стране
А) основополагающим

- В) единственным
 - С) вспомогательным
 - Д) дополнительным
2. Три возможных варианта разделения властей в РФ — 1) общественная, 2) законодательная, 3) социальная, 4) исполнительная, 5) распорядительная, 6) судебная
- А) 2), 4), 6)
 - В) 1), 2), 4)
 - С) 3), 4), 6)
 - Д) 1), 3), 5)
3. Согласно ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти ...
- А) самостоятельны
 - В) зависимы
 - С) взаимозависимы
 - Д) независимы
4. Судебную власть в РФ осуществляют ...
- А) суды
 - В) правительство и парламент
 - С) парламент и президент
 - Д) президент и прокуратура
5. Ведущее место в системе разделения властей в РФ принадлежит ... представительству
- А) народному
 - В) правительственному
 - С) партийному
 - Д) общественному
6. К судебной системе РФ не относятся ...
- А) третейские суды
 - В) военные суды
 - С) мировые судьи субъектов РФ
 - Д) арбитражные суды
7. Статья 3 Конституции РФ определяет ... государственной власти в РФ
- А) единство
 - В) разобщенность
 - С) фракционность
 - Д) коалиционность
8. Акты или их отдельные положения, признанные Конституционным Судом РФ неконституционными, ... силу
- А) утрачивают
 - В) приобретают
 - С) набирают
 - Д) растрачивают
9. Государственную власть в РФ не осуществляют ...
- А) органы местного самоуправления
 - В) Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ
 - С) Правительство РФ
 - Д) суды РФ
10. Система государственной службы в РФ не включает в себя ...
- А) муниципальную службу
 - В) государственную гражданскую службу
 - С) военную службу
 - Д) правоохранительную службу

11. Два возможных варианта подразделения государственной гражданской службы в РФ — 1) федеральная государственная гражданская служба, 2) государственная гражданская муниципальная служба, 3) государственная гражданская служба субъекта РФ, 4) федеральная государственная муниципальная служба

A) 1), 3)

B) 1), 4)

C) 2), 3)

D) 2), 4)

12. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста ...

A) 18 лет

B) 16 лет

C) 20 лет

D) 25 лет

13. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет ...

A) 65 лет

B) 60 лет

C) 55 лет

D) 70 лет

14. Лица принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более ... лет

A) пяти

B) трех

C) двух

D) семи

15. На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе ...

A) 25 лет

B) 18 лет

C) 20 лет

D) 30 лет

16. Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву ... гражданской службой

A) альтернативной

B) правоохранительной

C) государственной

D) муниципальной

17. Для решения задач в области гражданской обороны воинские части Вооруженных Сил РФ привлекаются в порядке, определенном ...

A) Президентом РФ

B) Правительством РФ

C) Министерством обороны РФ

D) МЧС РФ

18. К формам государственного управления в современных условиях относят:

A) государственные программы и договоры (соглашения);

B) государственную регистрацию и лицензирование;

B) все вышеназванное.

19. Видами государственного управления в сфере промышленности являются:

A) управление государственными предприятиями и негосударственными структурами по ограниченному законом кругу вопросов;

B) совместное управление государственных и негосударственных структур промышленными объектами, находящимися в совместной собственности;

В) только управление государственными предприятиями (федеральными и субъектов РФ).

20. В систему государственного управления агропромышленным комплексом входит:

- А) Минсельхозпрод России
- Б) государственные комитеты:

По земельным ресурсам и землеустройству, по рыболовству, по охране окружающей среды;

В) Президент, Правительство РФ и Минсельхозпрод России.

21. Особенности управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются:

А) использование природных ресурсов, то есть хозяйственная деятельность по их добыче, переработке и т.д.;

Б) охрана окружающей среды, под которой понимается деятельность по предотвращению вредных последствий хозяйственного и иного использования природных ресурсов;

В) законодательное регулирование вопросов природопользования и охраны окружающей среды.

22. В области обороны Президент Российской Федерации имеет право:

А) самостоятельно руководить Вооруженными Силами, назначать и освобождать высшее командование, утверждать уставы и издавать указы о призыве на военную службу и т.п.;

Б) издавать указы о введении военного положения и чрезвычайного положения на территории России или в отдельных ее местностях;

В) принимать решения об использовании Вооруженных Сил за пределами территорий РФ либо внутри страны к выполнению задач не их назначения.

23. Соответствие звеньев судов общей юрисдикции судебным органам:

Судебные органы	Звенья судов общей юрисдикции
1. Мировые судьи	А) высшее звено
2. Суды субъектов РФ	Б) среднее звено
3. Районные (городские) суды	В) основное звено
4. Верховный суд РФ	Г) суд общей юрисдикции субъекта РФ

5.5. Примеры контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Как можно определить предмет и объект теории государственного управления?
2. В чем специфика методологии государственного управления?
3. В чем основное отличие синергетической методологии от других методологий?
4. Почему ситуационный подход в государственном управлении получил большую популярность в современных условиях?
5. Какие основные категории теории государственного и муниципального управления?
6. Какие основные особенности государственного и муниципального управления в XXI веке?
7. Каким будет государственное управление в информационном обществе?
8. Как структурируется государственное управление?

9. Что является общепризнанной нормой функционирования демократического государства?
10. Какова процедура принятия Федерального закона?
11. Какие основные типы административно-территориального государственного управления?
12. Как осуществляется разделение полномочий между центром и субъектами Федерации?
13. Каковы особенности российского федерализма?
14. Что представляет собой государственная служба как специализированный институт?
15. Что составляет правовую основу организации и деятельности органов местного самоуправления в РФ?
16. Что представляет собой система органов местного самоуправления в РФ?
17. Какие существуют принципы местного самоуправления?
18. Что является территориальной основой местного самоуправления?
19. Что составляет финансово-экономическую основу местного самоуправления?
20. Какие вопросы относятся к решению органов местного самоуправления?
21. Какие функции местного самоуправления являются основными?
22. При соблюдении каких условий муниципальное образование обретает статус органа местного самоуправления?
23. Какие муниципальные образования выделяются в России?
24. Какая модель организации местного самоуправления предполагает выделение района как единого муниципального образования?
25. Какую роль играет местное самоуправление в политической системе современного общества?
26. Какую структуру имеет система местного самоуправления?
27. В чем специфика организации местного самоуправления в России?
28. В чем различие между государственной и муниципальной службами?
29. Каковы основные принципы стратегического государственного менеджмента?
30. Что является исходной функцией в муниципальном менеджменте?
31. Какие этапы проходит процесс принятия государственных решений?
32. Какая самая популярная в России организационная схема городского управления?
33. Какой ключевой показатель оптимальной численности аппарата управления?
34. Какие функции выполняет контроль на муниципальном уровне?
35. Что является неперенным условием принятия управленческого решения в муниципальном образовании?
36. Что является объектом прогнозирования в муниципальном образовании?

5.6. Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления (17 заданий)

1. Приведите определение и раскройте содержание управленческой деятельности.
2. Приведите определение и назовите основные элементы механизма правового регулирования.
3. Что представляет собой и из каких элементов состоит механизм правового регулирования управленческой деятельности?
4. Укажите субъект, объект и краткое содержание деятельности государственных и муниципальных органов.
5. Что подразумевают под объектом государственного и муниципального управления?
6. Кратко охарактеризуйте представительную, непосредственную и «управленческую» демократию в системе государственной и муниципальной власти и управления.
7. Каковы необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления?
8. Какие вам известны институты, формы и методы в деятельности органов государственного и муниципального управления?
9. Какова роль законодательной власти в государственном управлении?
10. Какова роль судебной власти в государственном управлении?
11. Приведите и раскройте понятие местного самоуправления.
12. Какие существуют формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления?
13. Раскройте понятие территориального общественного самоуправления.
14. В чем заключается взаимосвязь задач и функций государственного управления?
15. Каковы основные методы государственного управления?
16. Приведите примеры правового регулирования управленческой деятельности в отдельных сферах.
17. Назовите проблемы правового регулирования управленческой деятельности.

Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления (12 заданий)

1. Приведите определение и раскройте понятие системности органов государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризуйте системный подход в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов.
3. Какова главная задача системного подхода в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов?
4. Чем определяется современная методологическая специфика системного подхода в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов?
5. В чем заключается сущность системного подхода применительно к сфере публичной власти и управления?
6. Что такое системность в сфере деятельности органов публичной власти и управления?
7. Приведите и раскройте понятие системы государственной и муниципальной власти и управления.
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в Российской Федерации.
9. Каковы основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации?

10. В чем заключаются особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления?

11. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные источники правового регулирования деятельности органов местного самоуправления.

12. Раскройте содержание системы анализа, планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации (16 заданий)

1. Какова роль главы государства в управлении государством?

2. Раскройте основные положения правового статуса Президента Российской Федерации.

3. Охарактеризуйте взаимодействие Президент РФ и ветвей государственной власти.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции Президента РФ в системе государственного управления.

5. Раскройте основные положения правового статуса глав администраций субъектов РФ.

6. Раскройте и кратко охарактеризуйте структуру, полномочия и порядок деятельности российского парламента.

7. Проанализируйте основные положения о деятельности законодательных органов субъектов РФ.

8. Какова роль органов исполнительной власти в государственном управлении?

9. Каковы состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ?

10. Какова современная система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.

11. Какие виды судов предусмотрены законодательством РФ и какова их компетенция?

12. Раскройте основные положения правового статуса судебной системы в РФ.

13. Каковы роль и место прокуратуры в государственном управлении?

14. Охарактеризуйте существующую в РФ структуру и функции прокуратуры.

15. Что такое государственная гражданская служба и каковы ее особенности?

16. Приведите и раскройте понятия военной службы и правоохранительной службы?

Модуль 4. Организация системы муниципального управления в Российской Федерации (13 заданий)

1. Проанализируйте правовые основы и гарантии местного самоуправления.

2. Каковы полномочия федеральных органов в области местного самоуправления?

4. Перечислите полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.

5. Проанализируйте основные направления взаимодействия органов местного самоуправления и органов государства.

6. Охарактеризуйте основные полномочия органов муниципальных образований.

7. Какие существуют виды представительных органов на местах?

8. Охарактеризуйте существующий порядок работы представительного органа местного самоуправления.

9. Какие существуют виды выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

10. Раскройте основные положения правового статуса главы муниципального образования.

11. Какое место занимает администрация муниципального образования в системе органов местного самоуправления?
12. Каковы основные полномочия администрации муниципального образования?
13. Каким образом осуществляется представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством?

Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент (12 заданий)

2. Перечислите основные положения о правовом статусе государственных органов:
 - в сфере экономики;
 - в сфере социальных отношений;
 - в административно-политической сфере;
 - в сфере культуры и идеологии.
3. Охарактеризуйте экономические основы государственного управления и местного самоуправления.
4. Что такое межотраслевое государственное регулирование и управление?
5. Приведите и раскройте понятие функций органов местного самоуправления.
6. В чем заключается обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения?
7. Каким образом осуществляется управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления?
8. Охарактеризуйте особенности обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
9. Проанализируйте современные проблемы обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
10. Приведите основные положения о взаимосвязи правонарушения и юридической ответственности применительно к сфере деятельности государственных и муниципальных органов.
11. Перечислите виды ответственности государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
12. Проанализируйте основные положения об ответственности негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

5.7. Перечень вопросов для самоконтроля

1. Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности
2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов
3. Структура государственных и муниципальных органов
4. Функции государства и его органов
5. Функции муниципальных органов
6. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов
7. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления
8. Законодательная власть в системе управления государством
9. Исполнительная власть в системе управления государством
10. Судебная власть в системе управления государством
11. Прокуратура в системе управления государством

12. Другие органы в системе управления государством и органы государственного управления на местах
13. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление
14. Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления
15. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении
16. Органы и должностные лица местного самоуправления

5.8. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)

1. Пути и направления развития современной системы государственного и муниципального управления.
2. Место и роль местного самоуправления в политической системе современного общества.
3. Специфика организации местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
4. Совершенствование института государственной службы Российской Федерации в интересах повышения эффективности государственного управления.
5. Структура современного государственного и муниципального управления: разделение полномочий и предметов ведения.
6. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.
7. Принцип разделения властей в системе государственного и муниципального управления.

5.9. Экзаменационные вопросы

1. Системы государственного и муниципального управления как отрасль знания и учебная дисциплина.
2. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.
3. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов.
4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.
5. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
6. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
7. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
8. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.
9. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
10. Функции и задачи государства.
11. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере, в сфере социальных отношений, в административно-политической сфере, в сфере культуры и идеологии.
12. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.
13. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.

14. Понятие функций органов местного самоуправления.
15. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.
16. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
17. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
18. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
19. Охрана общественного порядка.
20. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством
21. Правонарушения и юридическая ответственность.
22. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
23. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
24. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
25. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
26. Роль законодательной власти в государственном управлении.
27. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
28. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении.
29. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
30. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
31. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.
32. Роль судебной власти в государственном управлении.
33. Судебная система в Российской Федерации.
34. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
35. Прокурорский надзор.
36. Центральные органы с особым статусом.
37. Органы государственного управления на местах.
38. Понятие местного самоуправления.
39. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Структура органов местного самоуправления.
41. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.
42. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.
43. Полномочия органов муниципальных образований.
44. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
45. Формы участия населения в местном самоуправлении.
46. Территориальное общественное самоуправление.
47. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
48. Представительные органы местного самоуправления.
49. Выборные должностные лица местного самоуправления.
50. Администрация муниципального образования.
51. Муниципальная служба.
52. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

5.10.Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на государственный экзамен

1. Структурные уровни государственного управления: горизонталь власти.

2. Властная вертикаль: унитаризм, федерализм, конфедерация.
3. Особенности российского федерализма.
4. Государственная служба в российской Федерации.
5. Муниципальное образование в Российской Федерации.
6. Организация местного самоуправления.
7. Муниципальная служба в Российской Федерации.
8. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.
9. Принцип разделения властей в системе государственного и муниципального управления.

6. Образовательные технологии

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, справочно-информационных систем для самостоятельной работы.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Неимитационные технологии <i>лекция (проблемная, визуализация и др.)</i> , информационное обучение	8
	ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным	10
Итого			18

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) представлен в приложении 1).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]	И.А. Мухина	Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. — 71 с.	1,2,3,4,5 модули	2	ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://rucont.ru/efd/732932	
2	Основы гос-	Кузьмин,	Яросл.	1,2,3,4,5	2	ЭБС «Рукопт»	

	ударственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие	И. Г.	гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. Г. Кузьмин .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 112 с.	модули		Режим доступа: https://rucont.ru/efd/238225
3	Административное право [Электронный ресурс]	Муллахметова, Н. Е.	Смоленск : Универсум, 2013 .— 123 с.	1,2,3,4,5 модули	2	ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/208658
4	Правовое регулирование управленческой деятельности: учебное пособие	В.Н. Аникин	Ижевск.: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016	1,2,3,4,5 модули	2	Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13824
5	Правовое регулирование управленческой деятельности: практикум	В.Н. Аникин	Ижевск.: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016	1,2,3,4,5 модули	2	Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=14015
6	Государственная и муниципальная служба: учебник	Ю.П.Кузякин, А.А.Ермоленко	М.: ИНФРА-М, 2020	1,2,3,4,5.модули	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс «Знаниум» Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=346889

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Система государственного управления [Электронный ресурс]	Б.Б. Санжин	Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 85 с.	1,2,3 модули	2	ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://rucont.ru/efd/685272	
2	Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]	Парфенова, Л. Б	Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 112 с.	1,2,3,4,5 модули	2	ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://rucont.ru/efd/238227	
3	Проблемы совершенствования государственного и муниципального управления в условиях трансформации российского	В.Б. Проккопьев, А.М. Балханов, А.А. Дугарова, Г.-Х. Ц.	Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 118 с.	1,2,3,4,5 модули	2	ЭБС «Рукопт» Режим доступа: https://rucont.ru/efd/705754	

	общества: региональный аспект [Электронный ресурс] : [монография]	Гунжитова, О.С. Тулохонов				
4	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подгот. 38.03.04 «Гос. и муниципальное управление»	Нарыкова, Н.М	СПб. : СПбГАУ, 2018. — 52 с	1,2,3,4,5 модули	2	ЭБС «Руконт» Режим доступа: https://rucont.ru/efd/705754

8.3. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. ст. 1011.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ. № 27. ст. 2710. 2004.
7. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 15. ст. 1277.
8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. ст.3822.
9. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 21. ст. 1919.
10. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. ст. 171.
11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. ст. 3215.
12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета. 2007. 7 марта.
13. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. ст. 2950.
14. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
15. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // ВСНД. 1992. № 8. ст. 366.
16. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. ст. 2063.
17. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. ст. 3586.

18. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. № 15 ст. 1269.
19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. ст. 2790.
20. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. 29 июля.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>).
2. Сайт <http://pravo.gov.ru>
3. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации.
7. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php - Нормативные правовые акты Российской Федерации
9. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России.
10. <http://lawrussia.ru/> - Законы России.
11. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

10. Методические указания по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для лекционных и практических занятий. В ходе освоения учебной дисциплины возникает необходимость обращения к различным законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, что требует освоения справочно-консультационных и информационных систем в «Интернет».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятия по уважительной причине необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по системе государственного и муниципального управления, а также выявлять существенные проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при изучении смежных дисциплин юридического и управленческого профиля, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, доска,

	экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практики	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.</p>
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления	ОК-2	Вопросы 1-3 Тест 1	Задания 1-2 к модулю 1	Задания 3-4 к модулю 1
	ПК-4	Вопросы 4-6 Тест 2	Задания 5-7 к модулю 1	Задания 8-9 к модулю 1
	ПК-8	Вопросы 7-0 Тест 3	Задания 10-11 к модулю 1	Задания 12-13 к модулю 1
	ПК-9	Вопросы 10-12 Тест 4	Задания 14-15 к модулю 1	Задания 16-17 к модулю 1
Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления	ПК-4	Вопросы 13-15 Тесты 5	Задания 1-2 к модулю 2	Задания 3-4 к модулю 2
	ПК-7	Вопросы 16-18 Тест 6	Задания 5-6 к модулю 2	Задания 7-8 к модулю 2
	ПК-8	Вопросы 19-21 Тест 7	Задания 9-10 к модулю 2	Задания 11-12 к модулю 2
Модуль 3. Организация системы государственного управления	ПК-3	Вопросы 22-24 Тест 8	Задания 1-2 к модулю 3	Задания 3-4 к модулю 3
	ПК-7	Вопросы 25-27 Тест 9	Задания 5-6 к модулю 3	Задания 7-8 к модулю 3
	ПК-9	Вопросы 28-30 Тест 10	Задания 9-10 к модулю 3	Задания 11-12 к модулю 3
	ПК-10	Вопросы 31-33 Тест 11	Задания 13-14 к модулю 3	Задания 15-16 к модулю 3
	ПК-14	Вопросы 34-36 Тест 12	Задания 17-18 к модулю 3	Задания 19-20 к модулю 3
Модуль 4. Организация системы муниципального управления	ОК-2	Вопросы 37-39 Тест 13	Задания 1-2 к модулю 4	Задание 3 к модулю 4
	ПК-4	Вопросы 40-42 Тест 14	Задание 4 к модулю 4	Задание 5 к модулю 4
	ПК-7	Вопросы 43-45 Тест 15	Задание 6 к модулю 4	Задание 7 к модулю 4
	ПК-9	Вопросы 46-48 Тест 16	Задание 8 к модулю 4	Задание 9 к модулю 4
	ПК-10	Вопросы 49-51 Тест 17	Задание 10 к модулю 4	Задание 11 к модулю 4
	ПК-14	Вопросы 52-54 Тесты 18-19	Задание 12 к модулю 4	Задание 13 к модулю 4
Модуль 5 Государственный и муниципальный менеджмент	ОПК-1	Вопросы 55-57 Тесты 20-21	Задания 1-3 к модулю 5	Задания 4-6 к модулю 5
	ПК-10	Вопросы 58-60 Тесты 22-23	Задания 7-9 к модулю 5	Задания 10-13 к модулю 5

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2);

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу ПК-10);

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать сущность, содержание и важнейшие принципы основ правового регулирования управленческой деятельности, понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. Знать виды и способы юридической ответственности, порядок защиты прав участников в области управленческой деятельности.

Уметь определить структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления, анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации. Уметь определить правовые рамки и анализировать правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования.

Владеть навыками применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмента, навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления, составления актов государственного управления и местного самоуправления, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть методами нормативно-правового регулирования управленческих процессов и технологией подготовки основных локальных нормативных правовых актов в организации.

Таблица 1.2 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		Этап №1	Этап №2	Этап №3
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	- сущность, содержание и важнейшие принципы основ правового регулирования управленческой деятельности;	- применить соответствующие нормы права для разрешения ситуационных задач в рамках изучаемого курса;	- навыками эффективного осуществления правового регулирования и правового воспитания;
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	- понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законодательные и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	- навыками применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмента;
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; - нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; - компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; - методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;	- определить структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;	- навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; - составления актов государственного управления и местного самоуправления; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	- систему анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	- проводить анализ правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	- навыками анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	- систему государственного и муниципального контроля, - систему оценки деятельности	- анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации;	- навыками государственного и муниципального контроля, - оценки деятельности госу-

		государственных и муниципальных органов;		дарственных и муниципальных органов;
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	- основные нормативные правовые акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе трудовые отношения в предпринимательской деятельности;	- определить правовые рамки и анализировать правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования;	- основными правовыми институтами и самостоятельными отраслями права, регулируемыми отношения в сфере правового регулирования управленческой деятельности;
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;	- выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику;	- навыками институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	- виды и способы юридической ответственности, порядок защиты прав участников в области управленческой деятельности;	- дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления;	- основами правового регулирования отношений собственности в РФ, а также банковского менеджмента, корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	- способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	- выявлять, обобщать и анализировать новые формы и методы организации деятельности органов государственного и муниципального управления.	- методами нормативно-правового регулирования управленческих процессов и технологией подготовки основных локальных нормативных правовых актов в организации.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать (1 этап): - сущность, содержание и важнейшие принципы основ правового регулирования управленческой деятельности;	- определение управленческой деятельности; - определение правового регулирования управленческой деятельности: - название и содержание основных принципов правового регулирования управленческой деятельности.	- определение управленческой деятельности; - определение правового регулирования управленческой деятельности: - название и содержание основных принципов правового регулирования управленческой деятельности: - содержание правового регулирования управленческой деятельности: - механизм правового регулирования управленческой деятельности.	- определение управленческой деятельности; - определение правового регулирования управленческой деятельности: - название и содержание основных принципов правового регулирования управленческой деятельности; - содержание правового регулирования управленческой деятельности: - механизм правового регулирования управленческой деятельности. - правовое регулирование управленческой деятельности в отдельных сферах;

					- проблемы правового регулирования управленческой деятельности.
		<p>Уметь (2 этап): - применить соответствующие нормы права для разрешения ситуационных задач в рамках изучаемого курса;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права для решения ситуационных задач; - проводить анализ юридических фактов (фактический состав); 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права для решения ситуационных задач; - проводить анализ юридических фактов (фактический состав); - определять состав правоотношения (субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности) 	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы права для решения ситуационных задач; - проводить анализ юридических фактов (фактический состав); - определять состав правоотношения (субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности); - применять акты реализации прав и обязанностей участников правоотношений; - применять правоохранительные акты.
		<p>Владеть (3 этап): - навыками эффективного осуществления процесса правового регулирования и правового воспитания;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование правил поведения, издание нормы права; - определение специальных условий, при определении которых включается механизм действия общих программ и которые позволяют перейти от общих правил к более детальным; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование правил поведения, издание нормы права; - определение специальных условий, при определении которых включается механизм действия общих программ и которые позволяют перейти от общих правил к более детальным; - возникновение субъективных прав и субъективных юридических обязанностей; 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование правил поведения, издание нормы права; - определение специальных условий, при определении которых включается механизм действия общих программ и которые позволяют перейти от общих правил к более детальным; - возникновение субъективных прав и субъективных юридических обязанностей; - реализация субъективных прав и юридических обя-

					занностей; - применение права.
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать (1 этап): - понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	- понятие анализа в системе государственного и муниципального управления; - понятие планирования в системе государственного и муниципального управления; - понятие организации деятельности в системе государственного и муниципального управления	- понятие анализа в системе государственного и муниципального управления; - понятие планирования в системе государственного и муниципального управления; - понятие организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - основные нормативные акты в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления	- понятие анализа в системе государственного и муниципального управления; - понятие планирования в системе государственного и муниципального управления; - понятие организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - основные нормативные акты в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - проблемы в законодательстве по вопросам анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.
		Уметь (2 этап): - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законодательные и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - содержание организации деятельности в си-	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - содержание организации деятельности в системе	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - содержание организации деятельности в системе

			<p>стеме государственного и муниципального управления</p>	<p>государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных нормативных актов в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления 	<p>государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных нормативных актов в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - анализ проблем в законодательстве по вопросам анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.
		<p>Владеть (3 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение нормативных правовых актов в системе анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение нормативных правовых актов в системе анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - применение нормативных правовых актов в административной практике; 	<ul style="list-style-type: none"> - применение нормативных правовых актов в системе анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - применение нормативных правовых актов в административной практике; - применение нормативных правовых актов в судебной практике.
ПК-3	<p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии,</p>	<p>Знать (1 этап):</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение государственного и муниципального управления»; - нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государствен- 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового обеспечения государственного и муниципального управления; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность

	<p>целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ного управления и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; - методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; 	<p>органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие компетенции должностных лиц и органов государственного управления и местного самоуправления; 	<p>органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие компетенции должностных лиц и органов государственного управления и местного самоуправления; - основные проблемы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; - содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления; - содержание основных нормативных правовых акты, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления; - содержание компетенции должностных лиц и органов государственного управления и местного самоуправления; 	<p>органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие компетенции должностных лиц и органов государственного управления и местного самоуправления; - основные проблемы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; - содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления; - содержание основных нормативных правовых акты, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления; - содержание компетенции должностных лиц и органов государственного управления и местного самоуправления; - основные проблемы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; - основные методы исследований в сфере правового обеспечения государ-
--	--	---	---	--	---

					ственного и муниципального управления;
		Уметь (2 этап) - определить структуру, полномочия и меру ответственности органов государственного и муниципального управления;	- структура органов государственного и муниципального управления;	- структура органов государственного и муниципального управления; - полномочия органов государственного и муниципального управления;	- структура органов государственного и муниципального управления; - полномочия органов государственного и муниципального управления; - меры ответственности органов государственного и муниципального управления;
		Владеть (3 этап): - навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; - составления актов государственного управления и местного самоуправления; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	- соотнесение возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления;	- соотнесение возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; - составление актов государственного управления и местного самоуправления;	- соотнесение возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; - составление актов государственного управления и местного самоуправления; - разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать (1 этап): - систему анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления;	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - анализ основных нормативных актов в области	- содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - анализ основных нормативных актов в области

				анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления	анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - анализ проблем в законодательстве по вопросам анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.
		Уметь (2 этап): - проводить анализ правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	- содержание анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	- содержание анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; - процесс анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	- содержание анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; - процесс анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; - проблемы анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности;
		Владеть (3 этап): - навыками анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	- проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;	- проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; - проведение анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности;	- проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; - проведение анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; - анализ проблем в области планирования государственного и муниципального управления.

ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать (1 этап): - систему государственного и муниципального контроля, - систему оценки деятельности государственных и муниципальных органов;	- понятие системы государственного и муниципального контроля; - основные подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных органов;	- понятие системы государственного и муниципального контроля; - основные подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных органов; - содержание системы государственного и муниципального контроля; - критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов	- понятие системы государственного и муниципального контроля; - основные подходы к оценке деятельности государственных и муниципальных органов; - содержание системы государственного и муниципального контроля; - критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов; - проблемы оценки деятельности государственных и муниципальных органов;
		Уметь (2 этап) - анализировать правовые положения организации и управления деятельностью организации;	- методы проведения анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации;	- методы проведения анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации; - процедуры анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации;	- методы проведения анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации; - процедуры анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации; - проблемы анализа правового положения организации и управленческой деятельности организации;
		Владеть (3 этап): - навыками государственного и муниципального контроля, - оценки деятельности государственных и муниципаль-	- методические приемы проведения государственного и муниципального контроля; - методические подходы к	- методические приемы проведения государственного и муниципального контроля; - методические подходы к	- методические приемы проведения государственного и муниципального контроля; - методические подходы к

		ных органов;	оценке деятельности государственных и муниципальных органов;	оценке деятельности государственных и муниципальных органов - методика проведения государственного и муниципального контроля в конкретной сфере;	оценке деятельности государственных и муниципальных органов; государственного и муниципального контроля в конкретной сфере; - методы исследования проблемы оценки деятельности государственных и муниципальных органов;
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать (1 этап): - основные нормативные правовые акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе трудовые отношения в предпринимательской деятельности;	- формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - права и обязанности работника и работодателя; - организация и условия труда персонала;	- формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - права и обязанности работника и работодателя; - организация и условия труда персонала; - методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - организационная специализация (разделение) труда;	- формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - права и обязанности работника и работодателя; - организация и условия труда персонала; - методы государственного регулирования предпринимательской деятельности; - организационная специализация (разделение) труда; - организационная кооперация (интеграция) труда; - проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в т.ч. трудовых отношений в предпринимательской деятельности
		Уметь (2 этап): - определить правовые рамки и анализировать правовое	- анализ и оценка состояния управленческой ситуации (в субъекте и объек-	- анализ и оценка состояния управленческой ситуации (в субъекте и объектах	- анализ и оценка состояния управленческой ситуации (в субъекте и объек-

		обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования;	тах управления);	управления); - анализ и оценка разработанных правовых актов и организационно-правовых мероприятий;	тах управления); - анализ и оценка разработанных правовых актов и организационно-правовых мероприятий; - анализ проблем пределов правового регулирования управленческой деятельности и процессов администрирования;
		Владеть (3 этап): - основными правовыми институтами и самостоятельными отраслями права, регулируемыми отношения в сфере правового регулирования управленческой деятельности;	- методы применения нормы права для решения ситуационных задач; - методы проведения анализа юридических фактов (фактический состав);	- методы применения нормы права для решения ситуационных задач; - методы проведения анализа юридических фактов (фактический состав); - способы определения состава правоотношения (субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности);	- методы применения нормы права для решения ситуационных задач; - методы проведения анализа юридических фактов (фактический состав); - способы определения состава правоотношения (субъекты, объекты, субъективные права и юридические обязанности); - методы применения актов реализации прав и обязанностей участников правоотношений; - методы применения правоохранительных актов.
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	Знать (1 этап): - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;	- организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение государственной организации;	- организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение государственной организации; - особенности организационно-правовой формы и ее влияние на функционирование организации;	- организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение государственной организации; - особенности организационно-правовой формы и ее влияние на функциониро-

					вание организации; - проблемы развития организационно-правовой формы юридических лиц (организации).
		Уметь (2 этап): - выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику;	- формы государственного регулирования экономики; - методы государственного регулирования экономики;	- формы государственного регулирования экономики; - методы государственного регулирования экономики; - методы управления государственной собственностью;	- формы государственного регулирования экономики; - методы государственного регулирования экономики; - методы управления государственной собственностью; - методы государственного управления в финансовой сфере.
		Владеть (3 этап): - навыками институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления;	- формы и методы государственной деятельности по реализации государственно-властных полномочий; - формы государственного регулирования местного самоуправления; - методические приемы институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления	- формы и методы государственной деятельности по реализации государственно-властных полномочий; - формы государственного регулирования местного самоуправления; - методические приемы институционального и функционального анализа в сфере государственного и муниципального управления	- формы и методы государственной деятельности по реализации государственно-властных полномочий; - формы государственного регулирования местного самоуправления; - методические приемы институционального, функционального, организационного анализа в сфере государственного и муниципального управления
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать (1 этап): - виды и способы юридической ответственности, порядок защиты прав участников в области управленческой деятельности;	- понятие юридической ответственности; - виды юридической ответственности; - способы юридической ответственности;	- понятие юридической ответственности; - виды юридической ответственности; - способы юридической ответственности; - административно-	- понятие юридической ответственности; - виды юридической ответственности; - способы юридической ответственности; - административно-

				<p>процессуальные нормы, регулирующие статус участников административного процесса;</p>	<p>процессуальные нормы, регулирующие статус участников административного процесса;</p> <p>- административно-процессуальные нормы, регулирующие производство по административно-правовым спорам.</p>
		<p>Уметь (2 этап):</p> <p>- дать правовую характеристику организационным формам органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>- общая характеристика организационно-правовых форм органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>- общая характеристика организационно-правовых форм органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- характеристика организационно-правовой формы по видам органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>- общая характеристика организационно-правовых форм органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- характеристика организационно-правовой формы по видам органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- характеристика организационно-правовой формы отдельного органа государственной власти или местного самоуправления.</p>
		<p>Владеть (3 этап):</p> <p>- основами правового регулирования отношений собственности в РФ, а также банковского менеджмента, корпоративного менеджмента, кадрового менеджмента и других видов администрирования</p>	<p>- индивидуальное регулирование отношений собственности и отдельных видов администрирования;</p>	<p>- индивидуальное регулирование отношений собственности и отдельных видов администрирования;</p> <p>- нормативное регулирование отношений собственности и отдельных видов администрирования</p>	<p>- индивидуальное регулирование отношений собственности и отдельных видов администрирования;</p> <p>- нормативное регулирование отношений собственности и отдельных видов администрирования</p> <p>- сочетание способов правового регулирования отношений собственности и отдельных видов админист-</p>

					стрирования
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать (1 этап): - способы формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>	- общая характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;	- общая характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности по видам органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;	- общая характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности по видам органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - характеристика способов формирования и принципы организации и деятельности отдельных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
		<p>Уметь (2 этап): - выявлять, обобщать и анализировать новые формы и методы организации деятельности органов государствен-</p>	- способы анализа форм и методов организации деятельности органов государственного и муниципального управления;	- способы анализа форм и методов организации деятельности органов государственного и муниципального управления;	. - способы анализа форм и методов организации деятельности органов государственного и муниципального управления;

		ного и муниципального управления.		- способы выявления проблем организации деятельности органов государственного и муниципального управления;	- способы выявления проблем организации деятельности органов государственного и муниципального управления; - способы анализа проблем организации деятельности органов государственного и муниципального управления;
		Владеть (3 этап): . - методами нормативно-правового регулирования управленческих процессов и технологией подготовки основных локальных нормативных правовых актов в организации.	- методы подготовки положений о структурных подразделениях в организации; - методы подготовки актов закрепления прав и обязанностей (должностных и производственных инструкций) работников в организации;	- методы подготовки положений о структурных подразделениях в организации; - методы подготовки актов закрепления прав и обязанностей (должностных и производственных инструкций) работников в организации; - методы подготовки актов реализации прав и обязанностей (акты соблюдения, акты исполнения, акты использования, акты применения).	. - методы подготовки положений о структурных подразделениях в организации; - методы подготовки актов закрепления прав и обязанностей (должностных и производственных инструкций) работников в организации; - методы подготовки актов реализации прав и обязанностей (акты соблюдения, акты исполнения, акты использования, акты применения); - методы подготовки регламентов управленческих процессов и технологий в организации.

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

5.2. Перечень вопросов для компьютерного тестирования:

1. Конституция РФ является ... источником правового регулирования деятельности госорганов в нашей стране

- А) основополагающим
- В) единственным
- С) вспомогательным
- Д) дополнительным

2. Три возможных варианта разделения властей в РФ — 1) общественная, 2) законодательная, 3) социальная, 4) исполнительная, 5) распорядительная, 6) судебная

- А) 2), 4), 6)

В) 1), 2), 4)

С) 3), 4), 6)

Д) 1), 3), 5)

3. Согласно ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти ...

А) самостоятельны

В) зависимы

С) взаимозависимы

Д) независимы

4. Судебную власть в РФ осуществляют ...

А) суды

В) правительство и парламент

С) парламент и президент

Д) президент и прокуратура

5. Ведущее место в системе разделения властей в РФ принадлежит ... представительству

А) народному

В) правительственному

С) партийному

Д) общественному

6. К судебной системе РФ не относятся ...

А) третейские суды

В) военные суды

С) мировые судьи субъектов РФ

Д) арбитражные суды

7. Статья 3 Конституции РФ определяет ... государственной власти в РФ

А) единство

В) разобщенность

С) фракционность

Д) коалиционность

8. Акты или их отдельные положения, признанные Конституционным Судом РФ неконституционными, ... силу

А) утрачивают

В) приобретают

С) набирают

Д) растрачивают

9. Государственную власть в РФ не осуществляют ...

А) органы местного самоуправления

В) Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ

С) Правительство РФ

Д) суды РФ

10. Система государственной службы в РФ не включает в себя ...

А) муниципальную службу

В) государственную гражданскую службу

С) военную службу

Д) правоохранительную службу

11. Два возможных варианта подразделения государственной гражданской службы в РФ — 1) федеральная государственная гражданская служба, 2) государственная гражданская муниципальная служба, 3) государственная гражданская служба субъекта РФ, 4) федеральная государственная муниципальная служба

А) 1), 3)

В) 1), 4)

С) 2), 3)

Д) 2), 4)

12. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста ...

- A) 18 лет
- B) 16 лет
- C) 20 лет
- D) 25 лет

13. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет ...

- A) 65 лет
- B) 60 лет
- C) 55 лет
- D) 70 лет

14. Лица принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более ... лет

- A) пяти
- B) трех
- C) двух
- D) семи

15. На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе ...

- A) 25 лет
- B) 18 лет
- C) 20 лет
- D) 30 лет

16. Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву ... гражданской службой

- A) альтернативной
- B) правоохранительной
- C) государственной
- D) муниципальной

17. Для решения задач в области гражданской обороны воинские части Вооруженных Сил РФ привлекаются в порядке, определенном ...

- A) Президентом РФ
- B) Правительством РФ
- C) Министерством обороны РФ
- D) МЧС РФ

18. К формам государственного управления в современных условиях относят:

- A) государственные программы и договоры (соглашения);
- B) государственную регистрацию и лицензирование;
- C) все вышеназванное.

19. Видами государственного управления в сфере промышленности являются:

A) управление государственными предприятиями и негосударственными структурами по ограниченному законом кругу вопросов;

B) совместное управление государственных и негосударственных структур промышленными объектами, находящимися в совместной собственности;

C) только управление государственными предприятиями (федеральными и субъектов РФ).

20. В систему государственного управления агропромышленным комплексом входит:

- A) Минсельхозпрод России
- B) государственные комитеты:

По земельным ресурсам и землеустройству, по рыболовству, по охране окружающей среды;

C) Президент, Правительство РФ и Минсельхозпрод России.

21. Особенности управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются:

A) использование природных ресурсов, то есть хозяйственная деятельность по их добыче, переработке и т.д.;

Б) охрана окружающей среды, под которой понимается деятельность по предотвращению вредных последствий хозяйственного и иного использования природных ресурсов;

В) законодательное регулирование вопросов природопользования и охраны окружающей среды.

22. В области обороны Президент Российской Федерации имеет право:

А) самостоятельно руководить Вооруженными Силами, назначать и освобождать высшее командование, утверждать уставы и издавать указы о призыве на военную службу и т.п.;

Б) издавать указы о введении военного положения и чрезвычайного положения на территории России или в отдельных ее местностях;

В) принимать решения об использовании Вооруженных Сил за пределами территорий РФ либо внутри страны к выполнению задач не их назначения.

23. Соответствие звеньев судов общей юрисдикции судебным органам:

Судебные органы	Звенья судов общей юрисдикции
1. Мировые судьи	А) высшее звено
2. Суды субъектов РФ	Б) среднее звено
3. Районные (городские) суды	В) основное звено
4. Верховный суд РФ	Г) суд общей юрисдикции субъекта РФ

1	2	3	4

3.2. Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Системы государственного и муниципального управления как отрасль знания и учебная дисциплина.

2. Системность государственных и муниципальных органов власти и управления.

3. Системы и правовой статус государственных и муниципальных органов.

4. Источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления.

5. Особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

6. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.

7. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.

8. Необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления.

9. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.

10. Функции и задачи государства.

11. Правовой статус органов государственного управления в экономической сфере, в сфере социальных отношений, в административно-политической сфере, в сфере культуры и идеологии.

12. Правовой статус органов государственного управления и сфера личной жизни человека.

13. Правовой статус органов государственного управления в сфере межотраслевого регулирования.

14. Понятие функций органов местного самоуправления.

15. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения.

16. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.

17. Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
18. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
19. Охрана общественного порядка.
20. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством
21. Правонарушения и юридическая ответственность.
22. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
23. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
24. Роль, полномочия и деятельность Президента РФ в управлении государством.
25. Главы администраций субъектов РФ и их роль в управлении.
26. Роль законодательной власти в государственном управлении.
27. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
28. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении.
29. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
30. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.
31. Правительства в субъектах РФ и их роль в управлении.
32. Роль судебной власти в государственном управлении.
33. Судебная система в Российской Федерации.
34. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
35. Прокурорский надзор.
36. Центральные органы с особым статусом.
37. Органы государственного управления на местах.
38. Понятие местного самоуправления.
39. Правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Структура органов местного самоуправления.
41. Полномочия федеральных органов в области местного самоуправления.
42. Полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.
43. Полномочия органов муниципальных образований.
44. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
45. Формы участия населения в местном самоуправлении.
46. Территориальное общественное самоуправление.
47. Роль органов и должностных лиц местного самоуправления в обществе.
48. Представительные органы местного самоуправления.
49. Выборные должностные лица местного самоуправления.
50. Администрация муниципального образования.
51. Муниципальная служба.
52. Государственный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
53. Каковы основные принципы стратегического государственного менеджмента?
54. Что является исходной функцией государственного и муниципального менеджмента?
55. Какие этапы проходит процесс принятия государственных решений?
56. какая самая популярная в России организационная схема городского управления?
57. Какой ключевой показатель оптимальной численности аппарата управления?
58. Какие функции выполняет контроль на муниципальном уровне?
59. Что является неперенным условием принятия управленческого решения в муниципальном образовании?
60. Что является объектом прогнозирования в муниципальных системах?

3.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом государственного и муниципального управления, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

1. Пути и направления развития современной системы государственного и муниципального управления.

2. Место и роль местного самоуправления в политической системе современного общества.

3. Специфика организации местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.

4. Совершенствование института государственной службы Российской Федерации в интересах повышения эффективности государственного управления.

5. Структура современного государственного и муниципального управления: разделение полномочий и предметов ведения.

6. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.

7. Принцип разделения властей в системе государственного и муниципального управления.

3.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Государственное управление как система», «Основы системы государственного управления» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с определением правового статуса органов государственного и муниципального управления, базовыми принципами системы государственного и муниципального управления, выбором субъектов и объектов государственного и муниципального управления. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с определением правового статуса органов государственного и муниципального управления, базовыми принципами системы государственного и муниципального управления, выбором субъектов и объектов государственного и муниципального управления., внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать знания, умения, владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, логических, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения правовых категорий, ошибки в выборе субъектов и объектов государственного и муниципального управления. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках.

Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют логические схемы по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

3.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Модуль 1. Сущность государственного и муниципального управления (17 заданий)

- 1.. Приведите определение и раскройте содержание управленческой деятельности.
2. Приведите определение и назовите основные элементы механизма правового регулирования.
3. Что представляет собой и из каких элементов состоит механизм правового регулирования управленческой деятельности?
4. Укажите субъект, объект и краткое содержание деятельности государственных и муниципальных органов.
5. Что подразумевают под объектом государственного и муниципального управления?
6. Кратко охарактеризуйте представительную, непосредственную и «управленческую» демократию в системе государственной и муниципальной власти и управления.
7. Каковы необходимость, возможности и пределы деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления?
8. Какие вам известны институты, формы и методы в деятельности органов государственного и муниципального управления?
9. Какова роль законодательной власти в государственном управлении?
10. Какова роль судебной власти в государственном управлении?
11. Приведите и раскройте понятие местного самоуправления.
12. Какие существуют формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления?
13. Раскройте понятие территориального общественного самоуправления.
14. В чем заключается взаимосвязь задач и функций государственного управления?
15. Каковы основные методы государственного управления?
16. Приведите примеры правового регулирования управленческой деятельности в отдельных сферах.
17. Назовите проблемы правового регулирования управленческой деятельности.

Модуль 2. Содержание системы государственного и муниципального управления (12 заданий)

1. Приведите определение и раскройте понятие системности органов государственного и муниципального управления.
2. Охарактеризуйте системный подход в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов.
3. Какова главная задача системного подхода в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов?
4. Чем определяется современная методологическая специфика системного подхода в методологии сферы научных знаний о системе и правовом статусе государственных и муниципальных органов?
5. В чем заключается сущность системного подхода применительно к сфере публичной власти и управления?
6. Что такое системность в сфере деятельности органов публичной власти и управления?
7. Приведите и раскройте понятие системы государственной и муниципальной власти и управления.
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные источники правового регулирования деятельности органов государственной власти и управления в Российской Федерации.

9. Каковы основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации?

10. В чем заключаются особенности правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления?

11. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные источники правового регулирования деятельности органов местного самоуправления.

12. Раскройте содержание системы анализа, планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления.

Модуль 3. Организация системы государственного управления в Российской Федерации (16 заданий)

1. Какова роль главы государства в управлении государством?

2. Раскройте основные положения правового статуса Президента Российской Федерации.

3. Охарактеризуйте взаимодействие Президент РФ и ветвей государственной власти.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции Президента РФ в системе государственного управления.

5. Раскройте основные положения правового статуса глав администраций субъектов РФ.

6. Раскройте и кратко охарактеризуйте структуру, полномочия и порядок деятельности российского парламента.

7. Проанализируйте основные положения о деятельности законодательных органов субъектов РФ.

8. Какова роль органов исполнительной власти в государственном управлении?

9. Каковы состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ?

10. Какова современная система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.

11. Какие виды судов предусмотрены законодательством РФ и какова их компетенция?

12. Раскройте основные положения правового статуса судебной системы в РФ.

13. Каковы роль и место прокуратуры в государственном управлении?

14. Охарактеризуйте существующую в РФ структуру и функции прокуратуры.

15. Что такое государственная гражданская служба и каковы ее особенности?

16. Приведите и раскройте понятия военной службы и правоохранительной службы?

Модуль 4. Организация системы муниципального управления в Российской Федерации (13 заданий)

1. Проанализируйте правовые основы и гарантии местного самоуправления.

2. Каковы полномочия федеральных органов в области местного самоуправления?

4. Перечислите полномочия органов субъектов РФ в области местного самоуправления.

5. Проанализируйте основные направления взаимодействия органов местного самоуправления и органов государства.

6. Охарактеризуйте основные полномочия органов муниципальных образований.

7. Какие существуют виды представительных органов на местах?

8. Охарактеризуйте существующий порядок работы представительного органа местного самоуправления.

9. Какие существуют виды выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

10. Раскройте основные положения правового статуса главы муниципального образования.

11. Какое место занимает администрация муниципального образования в системе органов местного самоуправления?

12. Каковы основные полномочия администрации муниципального образования?

13. Каким образом осуществляется представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных государством?

Модуль 5. Государственный и муниципальный менеджмент (12 заданий)

2. Перечислите основные положения о правовом статусе государственных органов:
 - в сфере экономики;
 - в сфере социальных отношений;
 - в административно-политической сфере;
 - в сфере культуры и идеологии.
3. Охарактеризуйте экономические основы государственного управления и местного самоуправления.
4. Что такое межотраслевое государственное регулирование и управление?
5. Приведите и раскройте понятие функций органов местного самоуправления.
6. В чем заключается обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения?
7. Каким образом осуществляется управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления?
8. Охарактеризуйте особенности обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
9. Проанализируйте современные проблемы обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований.
10. Приведите основные положения о взаимосвязи правонарушения и юридической ответственности применительно к сфере деятельности государственных и муниципальных органов.
11. Перечислите виды ответственности государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
12. Проанализируйте основные положения об ответственности негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

- 1-й этап (уровень знаний):
 - Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
 - Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
 - Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)
- 2-й этап (уровень умений):
 - Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
 - Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
 - Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).
- 3-й этап (уровень владения навыками):
 - Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
 - Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
 - Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно

раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в правовой оценке организации системы государственного и муниципального управления; имеет представления об объектах и субъектах государственного и муниципального управления с их правовой характеристикой.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдер-

жан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлено студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

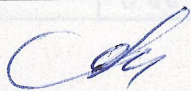
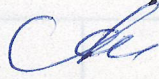
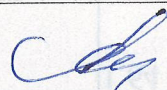
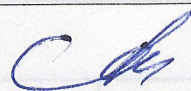
«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	8, 14, 15, 29, 30	04.09.2019, N1	
2	17-27, 29, 30	01.09.2020, N1	
3	31-33	20.11.2020, N3	
4	19-28	31.08.2021, N1	
5			
6			