

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе:

 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Методические указания по освоению дисциплины

1 Наименование практики

Преддипломная практика

2. Способ проведения практики

Выездная, стационарная.

Выбор учреждения (организации) для прохождения преддипломной практики осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовое учреждение (организацию) для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения преддипломной практики может проводиться дистанционно.

3. Форма проведения практики: дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики является обобщение полученных теоретических знаний, развитие навыков и освоение профессиональных компетенций, которые магистрант сможет отразить в выпускной квалификационной работе; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы в области государственного и муниципального управления, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- оценка способностей объективного выбора и обоснования актуальности и значимости темы научного исследования в области государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управления в социальной сфере, управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами;
- получение навыков системной работы со специальной научной литературой и анализа информационных источников и законодательной базы с учетом возможного недостатка необходимых сведений;
- освоение общих и специальных методов и инструментов проведения научного исследования;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- участие в разработке программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- подготовка и уточнение плана выпускной квалификационной работы

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности объекта исследования и места прохождения практики (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие

организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу ПК-

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества ПК-11

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ПК-12

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза ПК-13

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления ПК-14

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации ПК-15

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях ПК-16

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ ПК-17

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ПК-18

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ПК-19

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности ПК-20

В результате прохождения практики студент должен:

получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Знать: источники, правовые нормы, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества, основы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов госу-

дарственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций, основы оценивания информации, анализа социальных и административных процессов, методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, принципы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; способы и алгоритмы организации взаимодействия и кооперации в организации командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемых в осуществлении экспертных и аналитических работ в производстве исследований и разработке решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами, методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

Уметь: интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций, разрабатывать административные регламенты, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций, оказывать консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории, участвовать и организовывать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для нужд анализа, исследований и обоснования решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п., применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии

Владеть: техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы, информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач, навыками проведения аналитической и консультационной работы, навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования, навыками обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эффективности программ, навыками, способами и алгоритмами организации взаимодействия и кооперации в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, навыками, методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе), навыками, методикой анализа экономики, общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства, правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Результаты обучения Содержание компетенции (или ее части)	Результаты освоения образовательной программы В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	источники, правовые нормы, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти,	интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятель-	техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельно-

		организаций и учреждений	ности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	стью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества	применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	основы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	разрабатывать административные регламенты, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основы оценивания информации, анализа социальных и административных процессов	оказывать консультационное государственное, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза	навыками проведения аналитической и консультационной работы
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	принципы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;	формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории	навыками обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эффективности программ
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	способы и алгоритмы организации взаимодействия и кооперации в организации командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	участвовать и организовывать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	навыками, способами и алгоритмами организации взаимодействия и кооперации в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемых в осуществлении экспертных и аналитических работ в производстве исследований и разработке решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для нужд анализа, исследований и обоснования решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	навыками, методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений

		учреждений		
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научных исследований (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ.

В ходе выполнения преддипломной практики в сфере государственного и муниципального управления большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.1 Содержательно-логические связи преддипломной практики

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Государственное и муниципальное управление»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Блок 1,2	Система государственного и муниципального управления, Региональный стратегический анализ, Региональная экономика и региональное управление, Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории, Компьютерные технологии в управлении социально-экономическими системами, Разработка и принятие управленческих решений Научно-исследовательская работа Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Блок 3. Итоговая государственная аттестация

5.2 Взаимосвязь преддипломной практики с видами практик

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практики				

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)		4 недели, 216 час, 6 ЗЕ		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (производственная практика)		2 недели, 108 час, 3 ЗЕ		
Преддипломная практика				6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ
Научно-исследовательская работа (НИР)	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц.

7. Содержание практики

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в объектах, которыми являются следующие - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами. Результаты практики должны быть отражены в выпускной квалификационной работе магистра.

В ходе преддипломной практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления и видами профессиональной деятельности (см. пункт 4).

Преддипломная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;
- основной этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.1 Структура преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость и СРС (в часах)
1	Подготовительный этап	14
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	8
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	6
2	Основной этап	268
2.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268
3	Заключительный этап	42

3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	40
3.2	Защита отчета по практике	2
	Итого	324

7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи преддипломной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации) Уточнение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.). Уточнение состояния развития учреждения и выполнения основных целей и задач, определенных уставом организации. Обновление материалов нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения. Углубленное изучение подходов к управлению, используемых органами власти (учреждением) Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности Углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений Систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений Углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности внешней среды органа власти (учреждения) Разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ Возможные методы обоснования предложенных мероприятий
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных материалов на практике, формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике, оформление и защита отчета по практике

7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	8 (1 час совместно с руководителем)	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства	6	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с

	работ			руководителем
3	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	268	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	42 (2 часа совместно с руководителем)	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
		324		

Организация прохождения практики.

Преддипломная практика проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем преддипломной практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- знакомит студентов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д.
- знакомят магистрантов с основными направлениями деятельности организации и принципами и методами работы,
- контролируют выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка организации;
- предоставляют возможность магистрантам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической, статистической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;
- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по специальности;
- по окончании практики принимают и подписывают отчет магистрантов о практике

В период прохождения преддипломной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам преддипломной практики осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по преддипломной практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы преддипломной практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление"	сост.: И. А. Мухина, Кондратьев Д.В.	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 50с.	4	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42549	Эл. пос.
2	Организация и проведение преддипломной практики [Электронный ресурс]	Чикенева, И.В.	[Б.и.], 2016. — 34 с.		https://rucont.ru/efd/368711	Эл. пос.
3	Организация и прохождение научно-исследовательской работы : методические указания	Е. В. Буланкина [и др.].	Самара :СамГАУ, 2019.	4	https://e.lanbook.com/book/123605	Эл. пос.
4	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород :БелГАУим.В.Я.Горина, 2016	4	https://e.lanbook.com/book/123431	Эл. пос.
5	Преддипломная практика : методические указания [Электронный ресурс]	Буланкина Е.В., Пекарш Н.Н., Капп Т.О., Храмцова Е.Р., Федоренко Р.В.	Кинель : РИО СамГАУ, 2019. — 24 с.	4	https://rucont.ru/efd/707718	Эл. пос.

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре

1	Практики : методические указания	Л.С. Уварова, Ю.Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019. - 78 с.	4	https://e.lanbook.com/book/123604	Эл. пос.
2	Организация преддипломной практики [Электронный ресурс] : метод. указания	О.В. Солдаткина, В.С. Уханов	Оренбург : ОГУ, 2012. — 29 с.	4	https://rucont.ru/efd/187895	Эл. пос.
4	Методология науки и научных исследований: методические рекомендации для студентов магистратуры	Платонова С.И.	ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014	4	http:portal/izhgsha.ru	Эл. пос.
5	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Лапаева, М.Г.	Оренбург : ОГУ, 2017.- 249с.	4	https://rucont.ru/efd/646147	Эл. пос.
7	Программа практик и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]	Н.Ц. Лиджиева, Н.М. Бакташева	Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. — 28 с.	4	https://rucont.ru/efd/303934	Эл. пос.
8	Производственная и научно-исследовательская практики магистров психологии. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : метод. указания	Е. В. Драпак, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Н. В. Клюева	Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 52 с.	4	https://rucont.ru/efd/272180	Эл. пос.
9	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Иванищева, Н.А.	2020. — 99 с.	4	https://rucont.ru/efd/734826	Эл. пос.
10	Научно-исследовательская работа магистрантов: виды, организация, содержание, аттестация (направление «Экономика»), программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] : метод. Указ.	Л. А. Маматова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. П. Курочкина	Ярославль : ЯрГУ, 2012. — 48 с.	4	https://rucont.ru/efd/238220	Эл. пос.
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]	Ю.А. Королева	Учебно-методическое пособие: [б. и.], 2020. - 59 с.	4	https://rucont.ru/efd/724372	Эл. пос.
12	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 100 с.	4	https://rucont.ru/efd/637000	Эл. пос.
13	Преддипломная практика и итоговая аттестация студентов [Электронный ресурс] : метод. указания	М.П. Болодурина, Н.М. Пахновская, В.Э. Балтин	Оренбург : ОГУ, 2014. — 58 с.	4	https://rucont.ru/efd/304028	Эл. пос.
14	Мещеряков, В.Н. Учебная, производственная и преддипломная практики магистрантов [Электронный ресурс] : метод. указания по организации и проведению	Т.В. Синюкова, Д.И. Шишлин, В.Н. Мещеряков	Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. — 20 с.	4	https://rucont.ru/efd/725136	Эл. пос.
15	Практика и научно-исследовательская работа студентов: методические указания по прохождению	сост.: И. А. Мухина, А. К. Осипов.	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 3бс.	4	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=18734	Эл. пос.

видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Государственное и муниципальное управление"					
---	--	--	--	--	--

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskije-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

<http://www.diser.biz/> Портал Диссертант | Онлайн

<http://dis.finansy.ru/> Сайт В помощь аспирантам

<http://www.e-lib.org/> Портал Виртуальная библиотека аспиранта

<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

www.gumer.info Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

В преддипломной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах факультета установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

При прохождении преддипломной практики студент использует основные нормативно-правовые источники законодательной базы государственного и муниципального управления, изучает современную литературу и обзоры журналов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступ-

ны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними:

Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (в редакции)

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон РФ от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения **преддипломной практики**
(приложение к рабочей программе практики)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по преддипломной практике

Профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ПК-10	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-11	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-12	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-13	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-14	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-15	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-16	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-17	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-18	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-19	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-20	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами преддипломной практики

Таблица 1.2. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы по преддипломной практике

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап №3)
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учи-	источники, правовые нормы, регламентирую-	интерпретировать и применять положения	техникой и навыками использования право-

	творяющие правовую и нормативную базу	щие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	вых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества	применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	основы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основы оценивания информации, анализа социальных и административных процессов	оказывать консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза	навыками проведения аналитической и консультационной работы
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	принципы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;	формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории	навыками обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эффективности программ
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	способы и алгоритмы организации взаимодействия и кооперации в организации командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	участвовать и организовывать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	навыками, способами и алгоритмами организации взаимодействия и кооперации в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемых в осуществлении экспертных и аналитических работ в производстве исследований и разработке решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для нужд анализа, исследований и обоснования решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	навыками, методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений

ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских работок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

Таблица 1.3 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета; разработка индивидуального задания	ПК-13, ПК-18, ПК-20
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	ПК-10, ПК-13
Основной этап	
Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовка и сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выполнение индивидуального задания	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой преддипломной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов преддипломной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: источники, правовые нормы, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	Фрагментарные знания источников, правовых норм, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания источников, правовых норм, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
		Уметь: интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	Фрагментарное умение интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять базы интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
		Владеть: техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	Фрагментарное применение навыков владения техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать: принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества	Фрагментарные знания принципов формирования баз данных, оценка их полноты и качества Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов формирования баз данных, оценка их

				полноты и качества
		Уметь: применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций	Фрагментарное умение применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
		Владеть: навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы	Фрагментарное применение навыков планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать: основы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	Фрагментарные знания основ разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основ разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
		Уметь: разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	Фрагментарное умение разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
		Владеть: информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач	Фрагментарное применение навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать: основы оценивания информации, анализа социальных и административных процессов	Фрагментарные знания основ оценивания информации, анализа социальных и административных процессов Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основ оценивания информации, анализа социальных и административных процессов
		Уметь: оказывать консультирование государственных, некоммерческих и хозяй-	Фрагментарное умение оказывать консультирование государственных, некоммерческих и хо-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать консультирование

		ственных организаций на основе использования анализа и синтеза	зяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза Отсутствие умений	государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза
		Владеть: навыками проведения аналитической и консультационной работы	Фрагментарное применение навыков проведения аналитической и консультационной работы Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков проведения аналитической и консультационной работы
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать: методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Фрагментарные знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		Уметь: готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Фрагментарное умение готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования	Фрагментарное применение навыков систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать: принципы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;	Фрагментарные знания принципов разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня
		Уметь: формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории	Фрагментарное умение формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории
		Владеть: навыками обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эффективности про-	Фрагментарное применение навыков обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эф-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обоснования этапов муниципальных и реги-

		грамм.	фективности про- грамм. Отсутствие навыков	ональных программ, разработки индикато- ров эффективности программ.
ПК-16	способностью к коопе- рации в рамках меж- дисциплинарных про- ектов, работе в смеж- ных областях	Знать: способы и алгоритмы организации взаимодей- ствия и кооперации в организации командной работы в рамках меж- дисциплинарных проек- тов и работе в смежных областях	Фрагментарные знания способов и алгоритмов организации взаимо- действия и кооперации в организации команд- ной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях Отсутствие знаний	Сформированные, со- держат отдельные пробелы, знания спосо- бов и алгоритмов орга- низации взаимодей- ствия и кооперации в организации командной работы в рамках меж- дисциплинарных про- ектов и работе в смеж- ных областях
		Уметь: участвовать и организо- вывать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рам- ках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	Фрагментарное умение участвовать и организо- вывать взаимодействие и кооперацию в услови- ях командной работы в рамках междисципли- нарных проектов и ра- боте в смежных обла- стях Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение участ- вовать и организовы- вать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рамках междисципли- нарных проектов и ра- боте в смежных обла- стях
		Владеть: навыками, способами и алгоритмами организа- ции взаимодействия и кооперации в условиях командной работы в рам- ках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях	Фрагментарное приме- нение навыков, спосо- бов и алгоритмов орга- низации взаимодей- ствия и кооперации в условиях командной работы в рамках меж- дисциплинарных про- ектов и работе в смеж- ных обла- стях. Отсутствие навы- ков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков, способов и алгоритмов организации взаимо- действия и кооперации в условиях командной работы в рамках меж- дисциплинарных про- ектов и работе в смеж- ных областях.
ПК-17	способностью исполь- зовать знание методов и теорий гуманитар- ных, социальных и эконо- мических наук при осуществлении экс- пертных и аналитиче- ских работ	Знать: методы и теории гума- нитарных, социаль- ных и экономических наук, используемых в осуществлении экс- пертных и аналитиче- ских работ в производ- стве исследований и разработке решений, связанных с деятельно- стью публичных образо- ваний, органов власти, организаций и учрежде- ний	Фрагментарные знания методов и теорий гуманитарных, соци- альных и экономиче- ских наук, использу- емых в осуществле- нии экспертных и аналитических работ в производстве ис- следований и разра- ботке решений, свя- занных с деятельностью публичных образова- ний, органов власти, организаций и учре- ждений Отсутствие знаний	Сформированные, со- держат отдельные пробелы, знания мето- дов и теорий гумани- тарных, социальных и экономических наук, используемых в осу- ществлении эксперт- ных и аналитических работ в производстве исследований и раз- работке решений, свя- занных с деятельностью публичных образова- ний, органов власти, организаций и учре- ждений
		Уметь: применять методы и теории гуманитарных, социальных и эконо- мических наук для нужд анализа, иссле- дований и обоснования решений, связанных с деятельностью публич-	Фрагментарное умение применять методы и теории гуманитар- ных, социальных и экономических наук для нужд анализа, исследований и обос- нования решений, связанных с деятельно-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение при- менять методы и тео- рии гуманитарных, социальных и эконо- мических наук для нужд анализа, иссле- дований и обоснова-

		ных образований, органов власти, организаций и учреждений	стью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений Отсутствие умений	ния решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений
		Владеть: навыками, методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений	Фрагментарное применение навыков, методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений. Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков, методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений.
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать: методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умений пользоваться соответствующими техническими средствами	Фрагментарные знания методов и инструментов проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умений пользоваться соответствующими техническими средствами Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов и инструментов проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умений пользоваться соответствующими техническими средствами
		Уметь: планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	Фрагментарное умение планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п. Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.
		Владеть: навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских работок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)	Фрагментарное применение навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских работок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе) Отсутствия навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских работок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе).
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора,	Знать: методикой анализа экономики общественного сектора,	Фрагментарные знания методикой анализа экономики общественного сектора,	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания мето-

	макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	тора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства Отсутствие знаний	дики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
		Уметь: применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	Фрагментарное умение применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
		Владеть: навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Фрагментарное применение навыков , методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков , методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать: методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	Фрагментарные знания методов подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований для других специалистов Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представления результатов исследований для других специалистов
		Уметь: использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	Фрагментарное умение использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии
		Владеть: правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям	Фрагментарное применение навыков применения правил оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения правил оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Нормативные основы регламентации деятельности персонала в ГиМУ

2. Особенности формирования социального пакета в системе ГиМУ
3. Формирование организационного поведения в системе ГиМУ
4. Система коммуникативного взаимодействия персонала в ГиМУ
5. Коммуникативные информационные технологии
6. Мотивационные составляющие регулирования социально-трудовых отношений в ГиМУ
7. Оценка и пути повышения эффективности трудовой деятельности в ГиМУ
8. Административный и служебный контроль: проблемы оптимизации. Методика реализации служебной роли администрации по отношению к обществу, институтам гражданского общества, гражданам.
9. Концепция изменений и управление изменениями в сфере государственно-политического и государственно-административного управления

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся деятельности выбранного учреждения (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами). Также в индивидуальном задании уточняется перечень документов и материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления информационной системой в муниципальном образовании (регионе) (на примере...)

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления социальным развитием региона (Муниципального образования) (на примере ...).

Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам общего и социально-экономического характера (на примере...)

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления образованием в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам финансовой деятельности (на примере...)

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (региона) (на примере ...).

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления транспортным комплексом региона (на примере ...).

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления инвестиционной деятельностью в регионе (Муниципальном образовании) (на примере ...).

Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...)

Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере...)

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления рынком труда в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...)

Роль деятельности выбранного учреждения в совершенствовании управления экономической устойчивостью муниципального образования (региона) (на примере ...)

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 20 страниц.

Примерный план отчета по преддипломной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1.Б)
 - задание на практику (приложение 1.А)
 - оглавление
 - введение (цели, задачи практики)
 - основная часть
1. Выявление проблемы в деятельности учреждения (организации): в структуре управления, составлении должностных регламентов, во взаимодействии с внешней средой, в информационно-документационном обеспечении, потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом; направления и механизмы взаимодействия исследуемой организации с органами государственной власти и местного самоуправления.и т.д.
 2. Разработка предложений по совершенствованию системы управления (ее конкретных структурных элементов)
 3. Определение эффективности предложенных мероприятий (социальной, экономической)
 - заключение
 - приложения.

Текст отчета по преддипломной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Охарактеризуйте постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов объекта исследования (учреждения, Администрации)
2. Какие методы кадровой политики и кадрового аудита используются в организации?
3. Раскройте, как организация взаимодействует с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
4. Принципы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций
5. Какие программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня реализуются в указанной организации?

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

источники, правовые нормы, регламентирующие деятельность публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, принципы формирования баз данных, оценка их полноты и качества, основы разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и му-

ниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций, основы оценивания информации, анализа социальных и административных процессов, методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, принципы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; способы и алгоритмы организации взаимодействия и кооперации в организации командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемых в осуществлении экспертных и аналитических работ в производстве исследований и разработке решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами, методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

Умения, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

интерпретировать и применять положения правовых норм в процессе выработки решений о деятельности публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, применять базы данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций, разрабатывать административные регламенты, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций, оказывать консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций на основе использования анализа и синтеза, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, формулировать основные элементы муниципальных и региональных программ социально-экономического развития территории, участвовать и организовывать взаимодействие и кооперацию в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для нужд анализа, исследований и обоснования решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п., применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии

Навыки, приобретаемые в ходе освоения преддипломной практики

техникой и навыками использования правовых норм при обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, навыками планирования решения управленческой задачи, использовать современные прикладные компьютерные программы, информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач, навыками проведения аналитической и консультационной работы, навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования, навыками обоснования этапов муниципальных и региональных программ, разработки индикаторов эффективности программ, навыками, способами и алгоритмами организации взаимодействия и кооперации в условиях командной работы в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях, навыками, методами и теориями гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении анализа, исследований и обосновании решений, связанных с деятельностью публичных образований, органов власти, организаций и учреждений, навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе), навыками, методикой анализа экономики, общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства, правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Раскройте структуру должностного регламента согласно 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) глава 9, Статья 47. Должностной регламент
2. В чем заключается сущность метода группировок данных для составления отчета деятельности учреждения
3. Назовите основные этапы республиканской (или муниципальной программы), в которой принимает участие ваше учреждение

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Назовите каким образом формируется база данных по взаимодействию с населением
2. В чем особенность определения ожидаемых результатов республиканской (муниципальной) программы
3. Что такое паспорт республиканской (муниципальной) программы?

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Какие информационные технологии вы применяли в своей работе
2. Как построена система консультирования граждан в вашем учреждении?
3. Назовите индикаторы эффективности республиканской (или муниципальной программы), в которой принимает участие ваше учреждение

Освоение основной образовательной программы, в том числе преддипломной практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по преддипломной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;

- письменный отчёт о результатах преддипломной практики в виде параграфа (главы)

выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования,

умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

Образец задания на преддипломную практику

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В

наименование организации

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

студента _____
Ф.И.О.

в сроки с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации

Студент-практикант

(подпись)

Примечание:

*Задание на преддипломную практику студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации.

*Задание на преддипломную практику подлежит включению в состав Отчета по практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра менеджмента и права (другая кафедра)

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике студента магистратуры
по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Исполнитель
студент магистратуры

А.А.Андреев

Научный руководитель

А.К.Осипов

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 202_

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики от академии

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В

_____ наименование организации

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

студента _____

Ф.И.О.

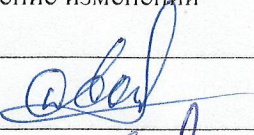
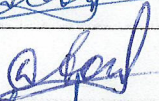
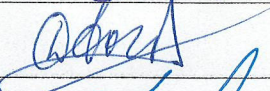
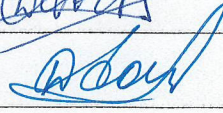
в сроки с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№	Наименование разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Студент-практикант _____
(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	12-15	04.09.19, № 1	
2	1, 12-14	21.09.20, № 1	
3	2, 12-15	26.11.20, № 3	
4	12-14	31.08.21, № 1	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			