

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе:

 /С. Л. Воробьева/  
" 31 " 08 20 20 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**научно-исследовательской работы**

**Направление подготовки:**

«Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения** - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Методические указания по освоению дисциплины

## **1 Наименование практики**

Научно-исследовательская работа

## **2. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

**3. Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ООП вуза.

Целью научно-исследовательской работы магистранта – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование умений правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью исследования явлений и процессов управления;
- умение инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели;
- формирование методики исследования;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.
- приобретение навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- анализ и представление полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, выпускная квалификационная работа).

В результате освоения научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные ор-

ганизации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

- ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
  - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
  - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
  - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность:
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
  - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики – научно-исследовательской работы студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности ОПК-1
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ОПК-2
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ПК-18
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ПК-19
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности ПК-20

**В результате прохождения практики – научно-исследовательской работы студент должен:**

В результате освоения программы практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистра в области государственного и муниципального управления.

Знать: методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, основные правила делового общения, составления документации, основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих, методы организации управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала), методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами, методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**Уметь:** выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы), правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п., применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии.

**Владеть:** способностями ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления, оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке, навыками по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, навыками умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе), навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства, правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям.

**Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций**

Номер/индекс компетенции	Результаты обучения Содержание компетенции (или ее части)	Результаты освоения образовательной программы В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы)	способностями ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	основные правила делового общения, составления документации	правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения	оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	- основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	- организовывать командное взаимодействие для решения	- навыками по улучшению деятельности сотрудников организации

	нальной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ональную деятельность государственных и муниципальных служащих, -методы организации управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала)	управленческих задач - осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. -осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	на основе личного примера, - навыками умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, - технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских работ (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

## 5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ.

В ходе выполнения научно-исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

### 5.1 Содержательно-логические связи научно-исследовательской работы

КОД дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Государственное и муниципальное управление»	
	на которые опирается содержание	для которых содержание НИР выступает

	НИР	опорой
Блок 1	«История и методология науки», «Самоменеджмент», «Система государственного и муниципального управления», «Региональный стратегический анализ», «Методы исследований в менеджменте»	Блок 1. «Качество и эффективность государственного и муниципального управления», «Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории», «Технологии государственного и муниципального управления», «Управление социальной сферой»  Блок 3. Государственная итоговая аттестация

## 5.2 Взаимосвязь научно-исследовательской работы с видами практик (на примере очной формы обучения)

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Б2. Практики</b>				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)		4 недели, 216 час, 6 ЗЕ		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (производственная практика)		2 недели, 108 час, 3 ЗЕ		
Преддипломная практика				6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ
<b>Научно-исследовательская работа (НИР)</b>	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	

## 6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость НИР составляет для очной, очно-заочной и заочной форм обучения - 8 недель, 432 академических часов, 12 зачетные единицы, форма промежуточного контроля – зачет.

## 7. Содержание практики

Реализация цели и задач научно-исследовательской работы должна осуществляться с учетом выбранной тематики научного исследования для выполнения выпускной квалификационной работы и сферы деятельности объекта исследования (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,



институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

В ходе научно-исследовательской работы магистрант должен ознакомиться с научными положениями и практическим опытом решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления и видами профессиональной деятельности (см. пункт 4).

### 7.1 Структура научно-исследовательской работы

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость (ауд. в часах)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>108</b>
1.1	Инструктаж по программе НИР, подготовке отчета	20
1.2	Утверждение темы выпускной квалификационной работе и план-график работы над диссертацией с указанием основных этапов работы и сроков их реализации	88
<b>2</b>	<b>Исследовательский основной этап</b>	<b>216</b>
2.1	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	60
2.2	Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	100
2.3	Получение магистрантами навыков академической работы	56
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>108</b>
3.1	Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	106
3.2	Защита отчета по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>432</b>

### 7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе НИР, подготовке отчета	Цели и задачи научно-исследовательской работы, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности Научная работа магистрантов как постоянный и систематический элемент учебного процесса обучения по магистерской программе
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работе и план-график работы над диссертацией с указанием основных этапов работы и сроков их реализации	Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
3	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	Характеристика теоретического аппарата и формальных моделей, которые предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования
4	Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы магистранта, включая разработку методологии сбора данных, методов обращения результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией
5	Получение магистрантами навыков академической работы	Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий: поиска в сети интернет, пользования

		электронными справочниками и библиотеками Формулирование и решение задач, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы
6	Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	Участие в групповых, кафедральных и межкафедральных теоретических семинарах, а также в научной работе кафедры Выступления на конференциях в рамках ежегодной Недели науки, конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях
7	Защита отчета по практике	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовка к публикации научно-практической статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике

### 7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе НИР, подготовке отчета	20	Работа с научной, справочной и учебной литературой	
2	Утверждение темы выпускной квалификационной работе и план-график работы над диссертацией с указанием основных этапов работы и сроков их реализации	88 (3 часа совместно с руководителем)	Работа с научной, справочной и учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	60	Работа с научной, справочной и учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	100 (6 часа совместно с руководителем)	Работа с научной, справочной и учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
5	Получение магистрантами навыков академической работы	56	Работа с научной, справочной и учебной литературой	
6	Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	106	Работа с научной, справочной и учебной литературой	Участие в конференциях, публикации
7	Защита отчета по практике	2(совместно с руководителем)	Работа с научной, справочной и учебной литературой	Защита отчета
		432		

Организация прохождения практики – научно-исследовательской работы.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или на сторонних предприятиях, в учреждениях и организациях, на соответствующих направлению (специальности) подготовки кафедрах, в лабораториях вуза и иных структурных подразделениях.

Руководители практики от кафедры выполняют следующие функции:

1. утверждают календарно-тематический план работы каждого студента в соответствии с программой практики;
2. консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению отчетов практики о проделанной работе, поручений;
3. контролируют выполнение календарно-тематических планов и проверяют качество работы студентов;
4. осуществляют прием отчетов по практике.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок собранного информационного и другого материалов и подготовки отчета.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Руководитель научно-исследовательской работы от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения НИР; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты проведения НИР; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения практики – научно-исследовательской работы студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собирать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

## 8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам научно-исследовательской работы осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета по НИР**) и мнение руководителя практики о ходе выполнения НИР магистрантом в течение всего периода обучения.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**  
Представлен в приложении 1

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**10.1 Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Методические указания по проведению видов практики, включая научно-исследовательскую работу, студентов магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»	сост.: Д.В. Кондратьев, И. А. Мухина	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 50с.	1,2,3	<a href="http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=24404&amp;id=42549">http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=24404&amp;id=42549</a>	Эл. пос.
2	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]	Ю.А. Королева	Учебно-методическое пособие: [б. и.], 2020. - 59 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/724372">https://rucont.ru/efd/724372</a>	Эл. пос.
3	Организация и прохождение научно-исследовательской работы : методические указания	Е. В. Буланкина [и др.]	Самара :СамГАУ, 2019.	1,2,3	<a href="https://e.lanbook.com/book/123605">https://e.lanbook.com/book/123605</a>	Эл. пос.
4	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород :БелГАУим.В.Я.Горина, 2016	1,2,3	<a href="https://e.lanbook.com/book/123431">https://e.lanbook.com/book/123431</a>	Эл. пос.
5	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 100 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/637000">https://rucont.ru/efd/637000</a>	Эл. пос.

**10.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Практики : методические указания	Л.С. Уварова, Ю.Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019. - 78 с.	1,2,3	<a href="https://e.lanbook.com/book/123604">https://e.lanbook.com/book/123604</a>	Эл. пос.
2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) : методические указания	Н.В. Бобина, И.Ю. Столярова	Сочи : СГУ, 2019. - 46 с.	1,2,3	<a href="https://e.lanbook.com/book/147846">https://e.lanbook.com/book/147846</a>	Эл. пос.
5	Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие	Лапаева, М.Г.	Оренбург : ОГУ, 2017.- 249с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/646147">https://rucont.ru/efd/646147</a>	Эл. пос.
7	Программа практик и научно-исследовательская работа магистрантов [Электронный ресурс]	Н.Ц. Лиджиева, Н.М. Бакташева	Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. — 28 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/303934">https://rucont.ru/efd/303934</a>	Эл. пос.
8	Производственная и научно-исследовательская прак-	Е. В. Драпак, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Деми-	Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 52 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/272180">https://rucont.ru/efd/272180</a>	Эл. пос.

	тики магистров психологии. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : метод. указания	дова, Н. В. Клюева				
9	Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Иванищева, Н.А.	2020 .— 99 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/734826">https://rucont.ru/efd/734826</a>	Эл. пос.
10	Научно-исследовательская работа магистрантов: виды, организация, содержание, аттестация (направление «Экономика», программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») [Электронный ресурс] : метод. Указ.	Л. А. Маматова, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. П. Курочкина	Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 48 с.	1,2,3	<a href="https://rucont.ru/efd/238220">https://rucont.ru/efd/238220</a>	Эл. пос.
11	Методические указания по проведению видов практики, включая научно-исследовательскую работу, студентов магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»	сост.: И. А. Мухина, А. К. Осипов.	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015. – 36с.	1,2,3	<a href="http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=19937&amp;id=18734">http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&amp;download=1&amp;parent=19937&amp;id=18734</a>	Эл. пос.

### 10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

<http://www.diser.biz/> Портал Диссертант | Онлайн

<http://dis.finansy.ru/> Сайт В помощь аспирантам

<http://www.e-lib.org/> Портал Виртуальная библиотека аспиранта

<http://cnb.uran.ru/> Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

[www.gumer.info](http://www.gumer.info) Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

В научно-исследовательской работе практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями научно-исследовательской работы от академии посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных классах факультета установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

При прохождении практики – научно-исследовательской работы студент использует основные нормативно-правовые источники законодательной базы государственного и муниципального управления, изучает современную литературу и обзоры журналов.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная ра-	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено ком-

бота	пьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 13 Методические указания по научно-исследовательской работе

Перед прохождением практики – научно-исследовательской работы студенту необходимо ознакомиться с программой НИР, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для прохождения НИР студентам необходимо повторить основные положения дисциплин «История и методология науки», «Самоменеджмент», «Система государственного и муниципального управления», «Региональный стратегический анализ», «Методы исследований в менеджменте» и др. дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними:

Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон РФ от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по **научно-исследовательской работе**  
(приложение к рабочей программе)



**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по научно-исследовательской работе

Компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ОПК-1	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ОПК-3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ОПК-2	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-18	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-19	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-20	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами научно-исследовательской работы

**Таблица 1.2. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап №3)
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы)	способностями ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностран-	основные правила делового общения, составления документации	правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предло-	оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражда-

	ном языках для решения задач в области профессиональной деятельности		жения	нами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих, -методы организации управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала)	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих. -осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- навыками по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, - навыками умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, - технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научных исследовательских работ (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям

Таблица 1.3 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж по программе НИР, подготовке отчета	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Утверждение темы выпускной квалификационной работе и план-график работ	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

ты над диссертацией с указанием основных этапов работы и сроков их реализации	
<b>Исследовательский основной этап</b>	
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	ОПК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Подготовка и проведение научных исследований, написание научных работ	ОПК-1, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Получение магистрантами навыков академической работы	ОПК-1, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20
<b>Заключительный этап</b>	
Выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов	ОПК-1, ОПК-3, ПК-18, ПК-20
Защита отчета по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### 1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

### 2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой НИР, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

### 3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов НИР с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

**Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать (этап 1) методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	Фрагментарные знания методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <b>Отсутствие знаний</b>	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
		Уметь (этап 2): выбирать необходи-	Фрагментарное умение выбирать необхо-	В целом успешное, но содержащее отдель-

		мые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы)	димые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) <b>Отсутствие умений</b>	<b>ные пробелы умение</b> выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы)
		Владеть (этап 3): способностями ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления	<b>Фрагментарное применение навыков</b> способностей ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> способностей ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать (этап 1) способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике	<b>Фрагментарные знания</b> способов составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания</b> способов составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике
		Уметь (этап 2): обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Фрагментарное умение</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		Владеть (этап 3): оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	<b>Фрагментарное применение навыков</b> оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке <b>Отсутствие навыков применения</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать (1 этап): основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих, методы организации	<b>Фрагментарные знания</b> основных нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих, методов организации	<b>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания</b> основных нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность государственных и муници-

	<p>управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала)</p>	<p>управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципов организационного поведения, особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала) <b>Отсутствие знаний</b></p>	<p>пальных служащих, методов организации управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципов организационного поведения, особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала)</p>
	<p>Уметь (этап 2) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	<p><b>Фрагментарное умение</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <b>Отсутствие умений</b></p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
	<p>Владеть (3 этап) навыками по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, навыками умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	<p><b>Фрагментарное приращение навыков</b> по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, навыков умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <b>Отсутствие навыков применения</b></p>	<p><b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, навыков умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>

ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать (этап 1): методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами	<b>Фрагментарные знания</b> методов и инструментов проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания</b> методов и инструментов проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами
		Уметь (этап 1): планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.	<b>Фрагментарное умение</b> планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п. <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п.
		Владеть (этап 3): навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)	<b>Фрагментарное применение навыков</b> обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе) <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе)
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знать (этап 1): методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	<b>Фрагментарные знания</b> методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания</b> методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
		Уметь (этап 1): применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	<b>Фрагментарное умение</b> применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
		Владеть (этап 3):	<b>Фрагментарное при-</b>	<b>В целом успешное, но</b>

		навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<b>менение навыков</b> , методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства <b>Отсутствие навыков</b>	<b>сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать (этап 1) методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	<b>Фрагментарные знания</b> методов подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания</b> методов подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов
		Уметь (этап 2) использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии	<b>Фрагментарное умение</b> использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии <b>Отсутствие умений</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b> использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии
		Владеть: математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов	<b>Фрагментарное применение навыков</b> математико-статистических и аналитических методов анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов <b>Отсутствие навыков</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b> математико-статистических и аналитических методов анализа данных для технико-экономического обоснования проектов нормативно-правовых актов

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### *Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение*

1. Что вы понимаете под «актуальностью» НИР?
2. Что вы понимаете под «ключевые слова» НИР?
3. Что такое «патентный поиск»?
4. Что вы понимаете под «теоретическими и экспериментальными результатами» НИР?
5. Как узнать о предстоящих конференциях по профилю вашей НИР?
6. Какие разделы входят в «отчет о научно-исследовательской работе»?
7. Как организовать работу коллектива при выполнении научно-исследовательских работ.
8. Какие разделы входят в «отчет о научно-исследовательской работе»?
9. Как узнать об адресах и правилах оформления статей в периодических научных журналах по профилю вашей НИР?
10. Этапы НИР. Требования к теме научного исследования.



11. Формулирование цели и задач исследования.
12. Методика теоретических исследований. Моделирование. Методика экспериментальных исследований.
13. Методика составления реферативного обзора.
14. Составление отчетов о научно-исследовательской работе.
15. Общенаучные методы познания.

### ***Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)***

Индивидуальное задание выдается студентам в начале научно-исследовательской работы. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся деятельности выбранного учреждения (органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами).

Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места; в изучаемом научном направлении в области государственного и муниципального управления; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой; умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами интернета и т.п.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно (Приложение 1.Б).

Основной темой является «Теоретические и научно-практические вопросы изучения (выбранная тематика исследования)»

Примерный план отчета по НИР (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет о НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1.А)
- задание по НИР
- оглавление
- введение (цели, задачи НИР )
- основная часть (примерные разделы)
  1. Результаты научно-исследовательской деятельности магистранта
  2. Тема ВКР, актуальность, предмет, объект, цели задачи
  3. Обзор научной полемики по теме исследования
- заключение
- приложения.

Текст отчета по НИР выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.



- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210\*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

#### ***Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета по НИР***

1. Обоснуйте цели и задачи исследования по избранной теме
2. Труды каких ученых вы используется при выполнении исследовательской работы
3. Какие нормативно-правовые акты являются правовой основой исследования
4. Назовите правила написания статей как результатов научных исследований
5. В чем может выражаться практическая значимость предлагаемых мероприятий по развитию системы государственного и муниципального управления?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

##### ***Знания, приобретаемые в ходе освоения НИР***

методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности, основные правила делового общения, составления документации, основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих, методы организации управления современной организацией (учреждением, органом власти), принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий служащих (персонала), методы и инструменты проведения научного исследования с использованием специальных программных продуктов и умение пользоваться соответствующими техническими средствами, методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, методы подготовки и апробации отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

##### ***Умения, приобретаемые в ходе освоения НИР***

выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работе или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы), правильно формулировать результаты исследований, аргументировать выводы и предложения, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений, использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, планировать исследовательскую деятельность: составлять ее план, выбирать методы, формировать систему критериев оценки результатов, обосновывать полученные выводы и предложения и т.п., применять методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, использовать в исследовательской деятельности современные инструменты и технологии.

##### ***Навыки, приобретаемые в ходе освоения НИР***

способностями ориентироваться в определении функций и задач различных органов государственного и муниципального управления, оптимизацией деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на

иностранным языке, навыками по улучшению деятельности сотрудников организации на основе личного примера, навыками умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований к административному управлению, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, навыками обработки полученных результатов, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работе), навыками, методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства, правилами оформления результатов научных исследований в виде отчета о научной работе согласно современным требованиям.

**При собеседовании и защите отчета по НИР студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций**

***Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):***

1. Укажите методы планирования профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении
2. Какие программные продукты используются в системе документооборота учреждения ГиМУ
3. Каким образом можно проводить апробацию результатов научных исследований?

***Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):***

1. Порядок работы и готовность следовать этике эксперта и ученого-исследователя.
2. Что означает самостоятельно обучаться и непрерывно повышать квалификацию в области исследовательской деятельности в течение всего периода профессиональной деятельности
3. Что понимается под практической значимостью исследования?

***Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):***

1. В чем отличие понятий «отчет о научно-исследовательской работе» от «научной статьи»
2. Какие методы оптимизации деловых процессов с использованием интернет вы можете назвать
3. Охарактеризуйте свой опыт выступлений и ведения научных дискуссий.

Освоение основной образовательной программы, в том числе научно-исследовательской работы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем НИР от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по производственной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах НИР в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о НИР.

Итоги НИР подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» выставляется по итогам научно-исследовательской работы, если магистрантом проводилась активная работа в течение всего периода обучения, была проявлена самостоятельность, творческий подход и соответствующая профессиональная подготовка, показано владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, что нашло отражение в публикациях и выступлениях на научно-практическом семинаре.

«Не зачтено» выставляется по итогам научно-исследовательской работы, если магистрантом научно-исследовательская работа не проводилась систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускной работе магистра.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
Кафедра экономического анализа и статистики (другая кафедра)

## ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе студента магистратуры  
по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Исполнитель  
студент магистратуры

А.А. Архипов

Научный руководитель

А.К. Осипов

Зарегистрировано на кафедре

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
№

Оценка \_\_\_\_\_

Ижевск 20\_

## Образец задания на преддипломную практику

«

УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель НИР от академии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

в сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечание:**

\*Задание на НИР студент должен получить от научного руководителя от образовательной организации.

\*Задание на НИР подлежит включению в состав Отчета по НИР.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель НИР от академии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В**

\_\_\_\_\_  
 наименование организации

по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

студента \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

в сроки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Наименование разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель НИР от профильной организации

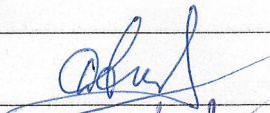
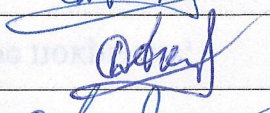
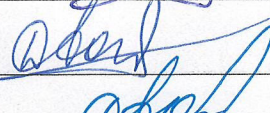
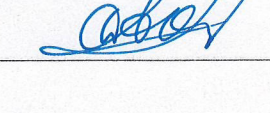
\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Студент-практикант

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

2017-2018

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	12-14	04.03.18, №1	
2	1, 12-14	01.03.20, №1	
3	3, 12-14	20.11.20, №3	
4	12-14	31.08.21, №1	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			