

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

Л.Б. Акмаров
/П.Б. Акмаров/

" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Гражданское право»

Направление подготовки:

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

Содержание

1 Наименование дисциплины

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины в структуре ооп

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Структура и содержание дисциплины

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Структура дисциплины (очная и очно-заочная форма обучения)

4.2.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

4.3 Содержание разделов дисциплины

4.4 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

4.5 Содержание практических (семинарских) занятий

5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

5.1 Содержание самостоятельной работы студентов (очная и очно-заочная форма обучения)

5.2 Содержание самостоятельной работы студентов (заочная форма обучения)

5.3 Темы контрольных работ

5.4 Вопросы к зачету

6. Образовательные технологии

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении № 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10. Методические указания по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Приложение 1

Лист дополнений и изменений

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

Курс «Гражданское право» охватывает комплекс юридических норм, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений. Программа курса рассматривается на основе системного подхода. Правовые вопросы рассматриваются в их взаимосвязи и взаимозависимости.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» является формирование у студентов ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, углубление и расширение знаний о месте имущественных и личных неимущественных отношений в предмете гражданского права. Подготовка магистров в части изучения настоящей дисциплины направлена на освоение ими проблематики нормативно-правового регулирования гражданско-правовых отношений, получение углубленных научных и практических правовых знаний в области теории и практики гражданского права, на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщении и правовой оценки правового режима объектов гражданского оборота.

Задачи дисциплины – изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность хозяйствующих субъектов на экономическом рынке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью *профессиональной деятельности* является:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей (при необходимости).

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

- ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

2.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Но-мер/ин-декс ком-петен-ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - требования к обеспечению законности - права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; - навыками применения норм права и отстаивания интересов участников гражданского обществ.

ПК-3	<p>способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов, в том числе органов местного самоуправления, а также право на доступ к служебной информации через соответствующие принятые законы (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и ФЗ «О государственной тайне» и др.); - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - особенности совершения различного рода сделок и документов по их оформлению; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений.</p>	<p>- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации; - реализовать своё право на основе принятого закона; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав.</p>	<p>- основными навыками получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - терминологией: документированная информация (документ)»; «конфиденциальная информация»; «персональные данные граждан»; «грифы секретности» и др.; - навыками применения норм права; отстаивания интересов участников гражданского общества; - способами защиты различных форм собственности.</p>
ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>	<p>- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения</p>	<p>- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми</p>

		<p>субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы действующего гражданского законодательства в РФ; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению; - права и свободы человека и гражданина. 	<p>конфиденциальной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. 	<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками создания юридического лица и управления персоналом, на основе знания норм гражданского законодательства.
ПК-9	<p>владением навыками использования инструментов экономической политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению, в том числе с учетом действующих норм международного права; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных странах; 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - составлять и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта, на основе варианта оптимального предпочтения; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы документов; - навыками

		- политическое устройство государств, форму правления, политический режим.	заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	- содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации, в том числе содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, предмет и метод гражданского права, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - основные методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина.	- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - осуществлять экспертизу юридически значимых документов.	- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, позволяющими принимать сложные решения в нестандартных ситуациях в организационно-управленческой деятельности; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы юридически значимых документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать: - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений, гражданские права и обязанности участников;

- содержание Конституции РФ и ГК РФ;
- основные понятия гражданских правоотношений;
- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;
- формы собственности в РФ, способы их защиты;
- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.

Уметь: - работать с юридической документацией;

- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;
- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;
- пользоваться правами и обязанностями;
- обеспечивать безопасность личности;
- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;
- понимать права и обязанности субъектов гражданских правоотношений.

Владеть:

- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в сфере частного права в Российской Федерации и за рубежом;
- приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности;
- проведение юридических и междисциплинарных научных исследований по проблематике программы подготовки специалистов как фундаментального, так и прикладного характера, внедрение результатов проведенных исследований в практическую деятельность государственных и муниципальных органов, частного бизнеса;
- навыками подготовки презентаций и публичных выступлений по темам курса.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной по выбору профессионального цикла дисциплин.

Для изучения дисциплины «Гражданское право» необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе обучения по программам бакалавриата, в частности по окончании курсов «Право» («Правоведение») и т.п.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современные нормы права (понятийный аппарат, методология), а также положения и взаимосвязь и взаимообусловленность гражданского права с другими базовыми отраслями права в Российской Федерации – конституционного, трудового, административного и семейного;

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

3.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) Гражданское право

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Система государственного и муниципального управления	Региональная экономика и региональное управление Качество и эффективность государственного и муниципального управления Разработка и принятие управленческих решений Технологии государственного и муниципального управления Теория организации и организационное поведение

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (по видам учебных занятий) и НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Для **очной** и **очно-заочной формы** обучения планируется 24 часа аудиторных занятий (8 часов лекций и 16 часов практических занятий), 84 часа - самостоятельная работа, промежуточная аттестация - зачет.

Для **заочной формы** обучения планируется 24 часа аудиторных занятий (2 часа лекций и 10 часов практических занятий), 92 часа - самостоятельная работа, контроль - 4 часа, промежуточная аттестация - зачет.

Вид учебной работы, часов	Очная и очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	2	2,3
1. Аудиторная работа, всего:	24	12
Лекции	8	2
Практические занятия	16	10
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	84	92
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	84	92
3. Контроль	-	4
Промежуточная аттестация	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Структура дисциплины (очная и очно-заочная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Лекции	Практ. занятия	Сам.работа	ВСЕГО
Раздел I. Введение в гражданское право					
1	Гражданское право как отрасль права	-	0,5	2	2,5
2	Гражданское законодательство	-	0,5	2	2,5

Раздел II. Гражданские правоотношения					
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5	0,5	2	3
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	0,5	0,5	2	3
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	0,5	0,5	4	5
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	-	0,5	2	2,5
7	Сделки	1	2	6	9
8	Представительство и доверенность	0,5	1	3	4,5
9	Осуществление и защита гражданских прав	-	0,5	2	2,5
10	Сроки в гражданском праве	-	0,5	2	2,5
Раздел III. Право собственности					
11	Право собственности. Общие положения.	-	-	2	2
12	Право частной собственности	0,5	0,5	2	3
13	Право государственной и муниципальной собственности	-	0,5	1	1,5
14	Право общей собственности	-	-	2	2
15	Защита права собственности	0,5	0,5	2	3
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.					
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	-	0,5	2	2,5
17	Договор. Общие положения	0,5	1	4	5,5
18	Субъекты обязательств	-	-	1	1
19	Исполнение обязательств	-	0,5	2	2,5
20	Обеспечение исполнения обязательств	-	-	2	2
21	Ответственность за нарушение обязательств	0,5	0,5	2	3
22	Прекращение обязательств	-	-	2	2
Раздел V. Отдельные виды обязательств					
23	Купля – продажа	0,5	0,5	2	3
24	Мена	-	-	1	1
25	Дарение	-	-	1	1
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	-	-	1	1
27	Аренда	-	0,5	2	2,5
28	Наем жилого помещения	-	-	1	1
29	Безвозмездное пользование	-	-	1	1
30	Подряд	0,5	0,5	1	2
31	Возмездное оказание услуг	-	-	1	1
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	-	-	1	1
33	Заем и кредит	-	0,5	1	1,5
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	-	0,5	2	2,5
35	Хранение	-	-	1	1
36	Страхование	-	-	1	1
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-	-	1	1
38	Доверительное управление имуществом	-	-	1	1
39	Коммерческая концессия	-	-	1	1

40	Простое товарищество	-	-	1	1
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	0,5	0,5	2	3
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	0,5	0,5	2	3
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	-	-	2	2
44	Авторское право. Патентное право.	-	0,5	2	2,5
45	Наследственное право	1	1	4	6
46	Промежуточная аттестация				зачет
	ИТОГО	8	16	84	108

4.2.2 Содержание дисциплины (заочная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Лекции	Практ. занятия	Сам.ра бота	ВСЕГО
Раздел I. Введение в гражданское право					
1	Гражданское право как отрасль права	-	0,5	2	2,5
2	Гражданское законодательство	-	0,5	2	2,5
Раздел II. Гражданские правоотношения					
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5	0,5	2	3
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	0,5	0,5	2	3
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	0,5	0,5	4	5
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	-	0,5	2	2,5
7	Сделки	-	-	6	6
8	Представительство и доверенность	0,5	-	3	3,5
9	Осуществление и защита гражданских прав	-	0,5	2	2,5
10	Сроки в гражданском праве	-	0,5	2	2,5
Раздел III. Право собственности					
11	Право собственности. Общие положения.	-	-	2	2
12	Право частной собственности	-	0,5	2	2,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	-	0,5	2	2,5
14	Право общей собственности	-	-	2	2
15	Защита права собственности	-	0,5	2	2,5
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.					
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	-	0,5	2	2,5
17	Договор. Общие положения	-	1	4	5
18	Субъекты обязательств	-	-	2	2
19	Исполнение обязательств	-	0,5	2	2,5

20	Обеспечение исполнения обязательств	-	-	2	2
21	Ответственность за нарушение обязательств	-	0,5	2	3,5
22	Прекращение обязательств	-	-	2	2
Раздел V. Отдельные виды обязательств					
23	Купля – продажа	-	0,5	2	2,5
24	Мена	-	-	2	2
25	Дарение	-	-	2	2
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	-	-	1	1
27	Аренда	-	0,5	2	2,5
28	Наем жилого помещения	-	-	2	2
29	Безвозмездное пользование	-	-	1	1
30	Подряд	-	0,5	2	2,5
31	Возмездное оказание услуг	-	-	1	1
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	-	-	1	1
33	Заем и кредит	-	0,5	1	1,5
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	-	-	2	2
35	Хранение	-	-	1	1
36	Страхование	-	-	1	1
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-	-	1	1
38	Доверительное управление имуществом	-	-	1	1
39	Коммерческая концессия	-	-	1	1
40	Простое товарищество	-	-	1	1
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	-	-	2	2
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	-	-	2	2
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	-	-	2	2
44	Авторское право. Патентное право.	-	-	5	5
45	Наследственное право	-	-	5	5
46	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	4
	ИТОГО	2	10	92	108

4.3 Содержание разделов дисциплины

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Введение в гражданское право		
1	Гражданское право как отрасль права	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
2	Гражданское законодательство	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
Модуль 2. Гражданские правоотношения		
3	Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданского права	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.

4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
7	Сделки	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
8	Представительство и доверенность	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
9	Осуществление и защита гражданских прав	Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и состав гражданских правонарушений. Виды гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
10	Сроки в гражданском праве	Классификация сроков в гражданском праве. Сроки в гражданских правоотношениях. Общий и специальный сроки исковой давности. Начало течения срока. Приостановление и перерыв срока. Восстановление срока исковой давности.
Модуль 3. Право собственности		
11	Право собственности. Общие положения.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
12	Право частной собственности	Субъекты права частной собственности.
13	Право государственной и муниципальной собственности	Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
14	Право общей собственности	Понятие общей собственности. Другие вещные права.
15	Защита права собственности	Способы защиты права собственности
Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения.		
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.
17	Договор. Общие положения	Понятие и виды договоров. Содержание договора. Порядок заключения и прекращения, последствия договоров. Система правового регулирования договорных отношений.
18	Субъекты обязательств	Субъекты обязательств
19	Исполнение обязательств	Исполнение обязательств
20	Обеспечение исполнения	Способы обеспечения исполнения обязательств

	ния обязательств	
21	Ответственность за нарушение обязательств	Виды ответственности за нарушение обязательств
22	Прекращение обязательств	Основания прекращения обязательств
Модуль 5. Отдельные виды обязательств		
23	Купля-продажа, дарение, мена, аренда и др.	Правовое регулирование отдельных видов обязательств

4.4 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

п/п	Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	ОК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-17
Раздел I. Введение в гражданское право							
1	Гражданское право как отрасль права	2,5	+			+	+
2	Гражданское законодательство	2,5	+	+		+	+
Раздел II. Гражданские правоотношения							
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	3	+	+		+	+
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	3	+	+		+	
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	5		+	+	+	+
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	2,5	+	+	+	+	
7	Сделки	9	+	+	+	+	+
8	Представительство и доверенность	4,5	+	+	+		+
9	Осуществление и защита гражданских прав	2,5	+	+		+	+
10	Сроки в гражданском праве	2,5		+	+		+
Раздел III. Право собственности							
11	Право собственности. Общие положения.	2		+	+	+	
12	Право частной собственности	3					+
13	Право государственной и муниципальной собственности	1,5			+	+	+
14	Право общей собственности	2		+			+
15	Защита права собственности	3	+		+	+	+
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.							
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	2,5	+			+	+
17	Договор. Общие положения	5,5	+	+	+	+	+
18	Субъекты обязательств	1		+	+	+	+
19	Исполнение обязательств	2,5	+	+	+	+	+

20	Обеспечение исполнения обязательств	2	+	+	+	+	+
21	Ответственность за нарушение обязательств	3	+		+	+	+
22	Прекращение обязательств	2		+	+	+	+
Раздел V. Отдельные виды обязательств							
23	Купля – продажа	3	+	+	+	+	+
24	Мена	1	+	+			
25	Дарение	1	+	+			
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	1	+	+			
27	Аренда	2,5	+	+	+	+	+
28	Наем жилого помещения	1	+	+	+	+	+
29	Безвозмездное пользование	1	+	+	+	+	+
30	Подряд	2	+	+	+	+	+
31	Возмездное оказание услуг	1	+	+	+	+	
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	1	+	+	+		
33	Заем и кредит	1,5	+	+		+	+
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	2,5	+	+	+	+	+
35	Хранение	1	+	+		+	+
36	Страхование	1	+	+	+	+	+
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	1	+	+	+	+	+
38	Доверительное управление имуществом	1	+	+	+	+	+
39	Коммерческая концессия	1	+	+		+	+
40	Простое товарищество	1	+	+			
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	3	+	+	+		+
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	3	+	+	+		+
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	2	+	+	+		+
44	Авторское право. Патентное право.	2,5	+	+	+	+	+
45	Наследственное право	6	+	+			+
	ИТОГО	108					

4.5 Содержание практических занятий

4.5.1 Содержание практических занятий (очная и очно-заочная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Практические занятия
Раздел I. Введение в гражданское право		1
1	Гражданское право как отрасль права	0,5
2	Гражданское законодательство	0,5
Раздел II. Гражданские правоотношения		6
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5

4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	0,5
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	0,5
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	0,5
7	Сделки	2
8	Представительство и доверенность	1
9	Осуществление и защита гражданских прав	0,5
10	Сроки в гражданском праве	0,5
Раздел III. Право собственности		1,5
11	Право собственности. Общие положения.	-
12	Право частной собственности	0,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	0,5
14	Право общей собственности	-
15	Защита права собственности	0,5
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.		2,5
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	0,5
17	Договор. Общие положения	1
18	Субъекты обязательств	-
19	Исполнение обязательств	0,5
20	Обеспечение исполнения обязательств	-
21	Ответственность за нарушение обязательств	0,5
22	Прекращение обязательств	-
Раздел V. Отдельные виды обязательств		5
23	Купля – продажа	0,5
24	Мена	-
25	Дарение	-
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	-
27	Аренда	0,5
28	Наем жилого помещения	-
29	Безвозмездное пользование	-
30	Подряд	0,5
31	Возмездное оказание услуг	-
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	-
33	Заем и кредит	0,5
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	0,5
35	Хранение	-
36	Страхование	-
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-
38	Доверительное управление имуществом	-
39	Коммерческая концессия	-
40	Простое товарищество	-
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	0,5
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	0,5
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	-
44	Авторское право. Патентное право.	0,5
45	Наследственное право	1

	ИТОГО	16
--	-------	----

4.5.2 Содержание практических занятий (заочная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Практические занятия
Раздел I. Введение в гражданское право		1
1	Гражданское право как отрасль права	0,5
2	Гражданское законодательство	0,5
Раздел II. Гражданские правоотношения		3
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	0,5
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	0,5
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	0,5
7	Сделки	-
8	Представительство и доверенность	-
9	Осуществление и защита гражданских прав	0,5
10	Сроки в гражданском праве	0,5
Раздел III. Право собственности		1,5
11	Право собственности. Общие положения.	-
12	Право частной собственности	0,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	0,5
14	Право общей собственности	-
15	Защита права собственности	0,5
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.		2,5
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	0,5
17	Договор. Общие положения	1
18	Субъекты обязательств	-
19	Исполнение обязательств	0,5
20	Обеспечение исполнения обязательств	-
21	Ответственность за нарушение обязательств	0,5
22	Прекращение обязательств	-
Раздел V. Отдельные виды обязательств		2
23	Купля – продажа	0,5
24	Мена	-
25	Дарение	-
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	-
27	Аренда	0,5
28	Наем жилого помещения	-
29	Безвозмездное пользование	-
30	Подряд	0,5
31	Возмездное оказание услуг	-
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	-
33	Заем и кредит	0,5
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	-
35	Хранение	-

36	Страхование	-
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-
38	Доверительное управление имуществом	-
39	Коммерческая концессия	-
40	Простое товарищество	-
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	-
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	-
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	-
44	Авторское право. Патентное право.	-
45	Наследственное право	-
	ИТОГО	10

*Гражданское право (учебное пособие для самостоятельной работы студентов (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 104 с. Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf

**Гражданское право: учебное пособие для практических занятий студентов (электр. учебное пособие) / Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с. Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf

5. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

5.1 Содержание разделов самостоятельной работы и формы контроля (очная и очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Введение в гражданское право				
1-2	Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
Модуль 2. Гражданские правоотношения				
3-4	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
5	Юридические лица.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы по отличительным признакам юр.лиц во время практических занятий
6	Участие Российской Федерации, субъектов	2	Работа с учебной литературой, нормативно-	Заслушивание докладов

	Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством		правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	студентов на занятии
7	Сделки.	6	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии. Проверка решения задач
8	Представительство. Доверенность.	3	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Проверка решения задач. Проверка типового шаблона доверенности.
9-10	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов и задач из учебно-методического пособия (***) по теме	Проверка решения задач
Модуль 3. Право собственности				
11-15	Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право государственной и муниципальной собственности Право общей собственности Защита права собственности	9	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии Проверка заданий Проверка решения задач.
Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения				
16-19	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Договор. Общие положения. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств	9	Работа с нормативно-правовой базой. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
20-22	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	6	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции. Заслушивание докладов студентов на практическом занятии.
Модуль 5. Отдельные виды обязательств.				
23-	Договор купли-продажи.	9	Работа с нормативно-	Заслушивание

29	Договора мены, дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Аренда. Договор найма жилого помещения. Безвозмездное пользование		правовой базой, изучение типовых договоров купли-продажи, мены, дарения, договора ренты и пожизненного содержания с иждивением, договор аренды. Договор найма жилого помещения. Безвозмездное пользование	докладов студентов на практическом занятии. Составление договора купли-продажи жилой квартиры. Составление краткой схемы (таблицы) с отражением отличительных особенностей в договорах.
30-32	Подряд. Возмездное оказание услуг Перевозка. Транспортная экспедиция.	3		
33-36	Заем и кредит. Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты. Хранение. Страхование	5		
37-40	Договора поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом Коммерческая концессия Простое товарищество	4	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление сравнительных таблиц
41-43	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения	6	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
44-45	Авторское право. Патентное право. Наследственное право	6	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Решение задач. Составление завещания.
	ИТОГО	84		

5.2 Содержание разделов самостоятельной работы и формы контроля

(заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Введение в гражданское право				
1-2	Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
Модуль 2. Гражданские правоотношения				
3-4	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
5	Юридические лица.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы по отличительным признакам юр.лиц во время практических занятий
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
7	Сделки.	6	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии. Проверка решения задач
8	Представительство. Доверенность.	3	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Проверка решения задач. Проверка типового шаблона доверенности.

9-10	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов и задач из учебно-методического пособия (**) по теме	Проверка решения задач
Модуль 3. Право собственности				
11-15	Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право государственной и муниципальной собственности Право общей собственности Защита права собственности	10	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии Проверка заданий Проверка решения задач.
Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения				
16-19	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Договор. Общие положения. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств	10	Работа с нормативно-правовой базой. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
20-22	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	6	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции. Заслушивание докладов студентов на практическом занятии.
Модуль 5. Отдельные виды обязательств.				
23-29	Договор купли-продажи. Договора мены, дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением. Аренда. Договор найма жилого помещения. Безвозмездное пользование	12	Работа с нормативно-правовой базой, изучение типовых договоров купли-продажи, мены, дарения, договора ренты и пожизненного содержания с иждивением, договор аренды. Договор найма жилого помещения. Безвозмездное пользование	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление договора купли-продажи жилой квартиры. Составление краткой схемы (таблицы) с отражением отличительных особенностей в договорах.
30-32	Подряд. Возмездное оказание услуг Перевозка. Транспортная экспедиция.	4		
33-	Заем и кредит. Банковский	5		

36	вклад. Банковский счет. Расчеты. Хранение. Страхование			
37-40	Договора поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом Коммерческая концессия Простое товарищество	4	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление сравнительных таблиц
41-43	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения	6	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
44-45	Авторское право. Патентное право. Наследственное право	10	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Решение задач. Составление завещания.
	ИТОГО	92		

5.3 Тематика контрольных работ

Вариант 1.

1. Наука гражданского права. Понятие и предмет науки гражданского права. Связь науки гражданского права с практикой. Методы науки гражданского права (общенаучные и частнонаучные).
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Вариант 2.

1. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Вещи и их классификация. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости.
3. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Вариант 3.

1. Соотношение гражданского законодательства и норм международного права.
2. Условия недействительности сделок.
3. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитута и т.д.).

Вариант 4.

1. Ценные бумаги и их виды. Передача прав на ценные бумаги.
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица.

Вариант 5.

1. Юридические факты, юридические составы их классификация.
2. Право общей собственности и его виды.
3. Стороны в обязательствах. Множественность лиц, ее разновидности.

Вариант 6.

1. Акты гражданского состояния: понятие. виды, порядок исправления, изменения, аннулирования и восстановления записей актов гражданского состояния.
2. Некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации.
3. Удержание вещи.

Вариант 7.

1. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
2. Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.

Вариант 8.

1. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства и деловой репутации, порядок и способы их защиты).
2. Право частной собственности, ее виды. Основания ее возникновения.
3. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.

Вариант 9.

1. Классификация (виды) юридических лиц.
2. Доверенность: содержание, форма, срок действия. Виды доверенностей.
3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Вариант 10.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.

Вариант 11.

1. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия. Ограничение монополистической деятельности: понятие, цели, последствия.
2. Производственные кооперативы.
3. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

Вариант 12.

1. Виды сроков в гражданском праве. Их роль в правовом регулировании имущественных и неимущественных отношений.
2. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора.
3. Удержание вещи.

Вариант 13.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Понятие и значение сроков исковой давности.
3. Находка: понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку.

Вариант 14.

1. Способы приобретения права собственности у потребителя по договору.
2. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты.
3. Изменение и расторжение договора.

Вариант 15.

1. Функции гражданского права (регулятивная, охранительная, превентивная).
2. Значение судебной и арбитражной практики.
3. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.

Вариант 16.

1. Ответственность сторон по договору розничной купли-продажи.
2. Давность по искам об ответственности подрядчика.
3. Понятие договора поручения. Соотношение данного договора со смежными договорами.

Вариант 17.

1. Договор займа.
2. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
3. Основание наследования. Время и место открытия наследства.

Вариант 18.

1. Договор складского хранения.
2. Понятие договора комиссии. Его отграничение от смежных договоров.
3. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны.

Вариант 19.

1. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
2. Использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Понятие, структура и содержание лицензионного договора. Виды лицензий.
3. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Вариант 20.

1. Прекращение агентского договора.
2. Способы возмещения причиненного вреда (восстановление прежнего состояния в натуре, возмещение убытков компенсация морального вреда).
3. Смежные права. Субъекты смежных прав. Сфера и срок действия.

Вариант 21.

1. Ответственность подрядчика за недостатки построенного объекта.
2. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
3. Виды страхования (имущественное, личное).

Вариант 22.

1. Действия в чужом интересе без поручения.
2. Условия осуществления функций комитента индивидуальным предпринимателем.
3. Правовой режим имущества товарищества. Распределение прибылей и убытков (расходов).

Вариант 23.

1. Новация долга в заемное обязательство.
2. Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения гражданина, причинившего вред.
3. Охрана наследственного имущества.

Вариант 24.

1. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.
2. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан. Применение законодательства о защите прав потребителей к отношениям, возникающим из договора возмездного оказания услуг.
3. Неимущественные права авторов. Их понятие и виды. Право авторства его содержание. Соавторство.

Вариант 25.

1. Сберегательная книжка и сберегательный депозитный сертификат.
2. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
3. Авторский договор: понятие, виды, содержание, форма.

Вариант 26.

1. Понятие векселя. Виды векселей. Установление срока платежа в векселях.
2. Прекращение договора доверительного управления ценными бумагами.
3. Защита прав авторов и патентообладателей в судебном порядке. Споры, разрешаемые в административном и судебном порядке.

Вариант 27.

1. Облигации. Права, предоставляемые облигацией ее держателю.
2. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
3. Содержание обязательства, возникающего из неосновательного приобретения или из неосновательного сбережения имущества. Объем возмещения по обязательству.

Вариант 28.

1. Особенности продажи жилых помещений.
2. Финансовая аренда (лизинг).
3. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина (краткосрочное расстройство здоровья, стойкая утрата трудоспособности).

Вариант 29.

1. Договора проката, как один из видов договора аренды.
2. Соавторство: понятие соавторства и виды.
3. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства.

Вариант 30.

1. Ответственность за нарушение договора перевозки.
2. Ответственность работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
3. Субъекты авторского права:
А) субъекты первоначального авторского права;
Б) субъекты производного авторского права;
В) права иностранных авторов в РФ.

5.4 Вопросы к зачету

1. Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права.

2. Принципы, функции и источники гражданского права.

3. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.

4. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.

5. Опекa и попечительство. Патронаж.

6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.

7. Понятие и виды объектов гражданских прав.

8. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

9. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.

10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.

11. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.

12. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.
13. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.
14. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).
15. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
16. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
17. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности АО.
18. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
19. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
20. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
21. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
22. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
23. Виды недействительных сделок, их последствия.
24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность, ее течение.
25. Понятие представительства. Виды представительства.
26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
27. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Понятие права общей собственности.
30. Защита права собственности и других вещных прав.
31. Вещи как объекты гражданского права.
32. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.
33. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
34. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).
35. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
36. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
37. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.
38. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
39. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды обязательств.
40. Основания возникновения обязательств.
41. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.
42. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования и перевод долга.
43. Понятие, содержание и виды договора. Порядок заключения договора.
44. Порядок заключения договора. Основания изменения и расторжения договора.
45. Понятие и принципы исполнения обязательств.
46. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательства.
47. Неустойка и ее виды.

48. Задаток, его функции.
49. Залог, его виды.
50. Поручительство и гарантия.
51. Понятие и виды прекращения обязательств.
52. Система гражданско-правовых договоров.
53. Содержание гражданско-правового договора.
54. Основания и стадии заключения договора. Понятие оферты и акцепта.
55. Изменение и расторжение договора.
56. Понятие и элементы договора купли-продажи, его разновидности.
57. Понятие и элементы договора дарения.
58. Договор ренты, его разновидности.
59. Понятие и элементы договора аренды, его виды.
60. Финансовая аренда (лизинг).
61. Подряд, его виды.
62. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.
63. Договор перевозки грузов.
64. Договор перевозки пассажиров и багажа.
65. Кредитные и расчетные обязательства, их виды.
66. Договор банковского счета.
67. Договор банковского вклада.
68. Договор займа, договор кредита их отличие друг от друга.
69. Договор финансирования под уступку денежного требования.
70. Формы безналичных расчетов.
71. Виды и форма страхования.
72. Понятие и виды договоров на оказание услуг.
73. Понятие и элементы договора поручения.
74. Понятие и элементы договоров комиссии и хранения.
75. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.
76. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
77. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, их разновидности.
78. Основания и условия возмещения вреда.
79. Вред, причиненный владельцами источников повышенной опасности.
80. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, лицами, признанными полностью или частично недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
81. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
82. Особенности пожизненной ренты. Ее разновидности.
83. Договор пожизненного содержания с иждивением
84. Наследственное право: понятие и основания наследования.
85. Наследование по закону.
86. Наследование по завещанию.
87. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства.
88. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
89. Объекты и субъекты авторского права, защита авторских и смежных прав.
90. Объекты и субъекты патентного права, оформление патентных прав, защита прав патентообладателей. Товарный знак.

91. Понятие и основание гражданско-правовой ответственности.
92. Жилищные фонды. Нормы жилой площади.
93. Основания изменения договора найма жилого помещения.
94. Особенности расторжения договора найма жилого помещения.
95. Приватизация жилых помещений.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Неимитационные технологии <i>лекция (проблемная, визуализация и др.)</i> , информационное обучение	2
	ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.	14
Итого			16

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. На практических занятиях предусмотрен – доклад студента (3-5 минут по конкретному вопросу), далее разбор конкретных практических ситуаций, решение задач (по обозначенным темам).
2. Тренинг – использование тестированных заданий для промежуточного контроля знаний.
3. По завершении темы (модуля) – итоговое тестирование

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (представлен в приложении 1)

Контроль знаний студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль - зачет.

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация – зачет.

7.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	2	ВК, ТАт	Модуль 1. Введение в гражданское право	входной контроль,	20 вопросов
2.	2	ТАт	Модуль 2. Гражданские правоотношения	Тестирование, таблица	15-20 вопросов по каждой теме модуля
3.	2	ТАт	Модуль 3. Право собственности	Опросы студентов, заполнение сравнительной таблицы	3-5 минут по вопросам по теме модуля
4.	2	ТАт	Модуль 4. Обязательственное право	Опросы студентов, заполнение сравнительной таблицы	3-5 минут по вопросам по теме модуля
5.	2	ТАт	Модуль 5. Отдельные виды обязательств	Доклад студентов по теме	3-5 минут по вопросам по теме модуля
6.	2	ПрАт		итоговое тестирование по итогам курса	20 вопросов и заданий
7.	2	ПрАт		Зачет	в билете 2 вопроса

Примеры оценочных средств*:

а) для входного контроля (ВК):

Модуль 1. Введение в гражданское право

Тест

Из данных вопросов формируется два варианта по 15-20 вопросов в каждом. Критерии верных ответов следующие:

Менее 55% верных ответов «неудовлетворительно».

55%-70% верных ответов «удовлетворительно».

70%-85% верных ответов «хорошо».

85% верных ответов и выше «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАт) (указаны в приложении):

Модуль 1. Введение в гражданское право

Модуль 2. Гражданские правоотношения. Граждане и юридические лица.

Модуль 3. Право собственности

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине «Гражданское право»

Планом предусмотрено: лекции - 8 часов; практика - 16 часов; самостоятельная работа студента – 84 часа, в том числе подготовка к экзамену – не менее 6 часов.

Итого – 108 часов.

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
Февраль	2	20	4	40	1	10	30	100
Март	2	20	4	40	1	10	30	100
Апрель	2	20	4	40	1	10	30	100
Май	2	20	4	40	-	-	40	100
итого	8	80	16	160		30	130	400

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический

характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Гражданское право: учебное пособие, (электр. учебное пособие)	Е.А. Гайнутдинова	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с.	1-5 модули	2	Портал ИжГСХА Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf	
2	Гражданское право (Особенная часть) [Электронный ресурс]	М.П. Башитова, О.С. Намсараева, Т.А. Чмелева	Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 118 с.	4,5 модуль	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт» Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603248	
3	Право [Электронный ресурс] : учебник	/ И.А. Воронина, О.С. Вырлеева-Балаева, Н.Ю. Давыдова, Е.В. Ерохина, М.А. Иванова, С.Ю. Чулюкова, К.Д. Карабаева, Л.И. Носенко, ред.: И.Б. Гоптарева, ред.: А.И. Плотников	Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 772 с.	1,2,3 модули	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/468899	
4	Право (гражданское) [Электронный ресурс]	Кадыкова, О.Ф.	Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 146 с.	1-5 модули	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/342100	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Гражданское право: уч. пос. для самостоят. работы (электр. учебное пособие)	Гайнутдинова Е.А.	Ижевск: ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 69 с.	1-5 модули	2	Портал ИжГСХА. Режим доступа: http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf	
2	Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Бондарь, С.П.	М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с.	1-5 модули	2	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт» Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/273381	

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

На сайте ИжГСХА (<http://portal.izhgsha.ru/>) имеются электронные материалы:

1. Гражданское право (учебное пособие для самостоятельной работы студентов (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 104 с.
2. Гражданское право: учебное пособие для практических занятий студентов (электр. учебное пособие) / Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с.

В базе электронных тестовых материалов ИжГСХА

1. Комплект тестовых заданий по дисциплине «Гражданское право»

В ресурсах Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». (<http://rucont.ru/>)
2. Электронно-библиотечная система "AgriLib" (<http://ebs.rgazu.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант-плюс» (www.garant.ru; www.consultant.ru);
5. www.pravo.ru – право в области информационных технологий;
6. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
7. http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/ Юридические термины и определения.
8. <http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»;
9. <http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
10. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»;
11. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
12. <http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
13. <http://президент.рф/> официальный сайт Президента Российской Федерации;
14. <http://правительство.рф/> официальный сайт Правительства Российской Федерации;
15. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
16. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
17. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед изучением дисциплины «Гражданское право» студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги,

размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий студенту рекомендуется повторить материал из курсов дисциплин «История», «Философия», «Политология». Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) Гражданский кодекс, а также ряд федеральных законов «Об акционерных общества», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О персональных данных» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться умением выпускника решать конкретные задачи в области права, а также выявлять существующие проблемы (правовые коллизии).

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учеб-

ных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
по дисциплине «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

Фонд оценочных средств (ФОС ИжГСХА) является элементом системы оценивания знаний, умений, навыков, степени сформированности компетенций обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО ИжГСХА. ФОС ИжГСХА и его структурные элементы формируются и применяются с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО и ООП ИжГСХА по соответствующим образовательным программам.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули (разделы, темы, дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Раздел I. Введение в гражданское право	ОК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-17	Вопросы дискуссии, Экспресс-опрос на лекции, доклад студента на практическом занятии		Устно, письменное домашнее задание, тестирование
Раздел II. Гражданские правоотношения		Вопросы дискуссии, типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю		Устно тестирование
Раздел III. Право собственности		Вопросы дискуссии, типовые задачи, кейсы		Устно, ПДЗ Письменно
Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.		Вопросы дискуссии		Устно, ПДЗ
Раздел V. Отдельные виды обязательств		Вопросы дискуссии		Устно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений, гражданские права и обязанности участников;
- содержание Конституции РФ и ГК РФ;
- основные понятия гражданских правоотношений;
- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;
- формы собственности в РФ, способы их защиты;
- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.

Уметь:

- работать с юридической документацией;
- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;
- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;
- пользоваться правами и обязанностями;
- обеспечивать безопасность личности;
- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;
- понимать права и обязанности субъектов гражданских правоотношений.

Владеть:

- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в сфере частного права в Российской Федерации и за рубежом;
- приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности;
- проведение юридических и междисциплинарных научных исследований по проблематике программы подготовки специалистов как фундаментального, так и прикладного характера, внедрение результатов проведенных исследований в

практическую деятельность государственных и муниципальных органов, частного бизнеса;

- навыками подготовки презентаций и публичных выступлений по темам курса.

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по подготовке магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Наименование дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ОК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-17		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Но- мер/ин декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - требования к обеспечению законности - права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; - навыками применения норм права и отстаивания интересов участников гражданского общества.
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов, в том числе органов местного самоуправления, а также право на доступ к служебной информации через соответствующие принятые законы (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и ФЗ «О государственной тайне» и др.); - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - особенности совершения различного рода сделок и документов по их оформлению; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации; - реализовать своё право на основе принятого закона; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - терминологией: документированная информация (документ); «конфиденциальная информация»; «персональные данные граждан»; «грифы секретности» и др.; - навыками применения норм права; отстаивания интересов участников гражданского общества; - способами защиты различных форм собственности.

	<p>власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность и между исполнителями</p>	<p>праве, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений.</p>		
ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - нормы действующего гражданского законодательства в РФ; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению; - права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками создания юридического лица и управления персоналом, на основе знания норм гражданского законодательства.</p>
ПК-9	<p>владением навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению, в том числе с учетом действующих норм международного права; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных</p>	<p>- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права;</p>	<p>- навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта, на основе варианта</p>

		<p>странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - политическое устройство государств, форму правления, политический режим. 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. 	<p>оптимального предпочтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина.
ПК-17	<p>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации, в том числе содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, предмет и метод гражданского права, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - основные методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - осуществлять экспертизу юридически значимых документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, позволяющими принимать сложные решения в нестандартных ситуациях в организационно-управленческой деятельности; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы юридически значимых документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина

1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ТАБЛИЦА 1.4.1 – ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - требования к обеспечению законности - права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание основных разделов и статей Конституции РФ; - некоторые виды ответственности за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - основные права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - требования к обеспечению законности - права и свободы человека и гражданина; - понятие признаков и элементов, характеризующих правонарушения, проступков и преступления, а также юридическую ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих права и свободы личности; - содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - должностные обязанности; - требования к обеспечению законности - права и свободы человека и гражданина - значение законности и правопорядка в современном обществе; - источники российского права; понятие закона и других подзаконных нормативно-правовых актов, их классификацию; - систему российского права;

					<p>-понятие признаков и элементов, характеризующих правонарушения, проступков и преступления, а также виды юридической ответственности;</p> <p>-систему органов государственной власти, правоохранительных органов;;</p> <p>-понятие гражданского правоотношения;</p> <p>-понятие физического лица как субъекта гражданских правоотношений;</p> <p>-понятие преступления и уголовная ответственность за его совершение, знание статей уголовного кодекса;</p> <p>-особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - работать с юридической 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - хорошо работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - обеспечивать безопасность личности. - работать с юридической документацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - четко определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - эффективно обеспечивать безопасность личности. - отлично ориентироваться в специализированной

		<p>документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - верно и аргументировано строить устную и письменную речь; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности. 	<p>юридической литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать текущее законодательство и практику его применения, историю создания НПА; - хорошие навыки работы с нормативно-правовыми актами и специальной литературой (источниками права); - оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать и значение; - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - пользоваться правами и обязанностями; - обеспечивать безопасность личности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; 	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения информации; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; - навыками применения норм права и 	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации; - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; - навыками применения норм права и отстаивания 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации; - навыками защиты прав и свобод гражданина; - навыками применения норм права и отстаивания интересов участников гражданского обществ. - основными методами, способами и средствами

		- навыками применения норм права и отстаивания интересов участников гражданского обществ.	отстаивания интересов участников гражданского обществ.	интересов участников гражданского обществ; -уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности.	получения, хранения, переработки и хранения информации; - навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний; -уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты, в том числе международные в практической деятельности; -комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в избранной сфере профессиональной деятельности: -проведение юридических и междисциплинарных научных исследований по проблематике.
ПК-3	способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм	Знать: - организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов, в том числе органов местного самоуправления, а также право на доступ к служебной информации	- ответственность за нарушение норм действующего законодательства; -значение законности и правопорядка в современном обществе; -понятие правового	- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов, в том числе органов местного самоуправления, а также право на доступ к служебной информации через соответствующие	- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов, в том числе органов местного самоуправления, а также право на доступ к служебной информации через соответствующие

	<p>собственности</p>	<p>через соответствующие принятые законы (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и ФЗ «О государственной тайне» и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - особенности совершения различного рода сделок и документов по их оформлению; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - особенности правового регулирования будущей профессиональной 	<p>государства; основные положения Конституции РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основную классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства. 	<p>принятые законы (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и ФЗ «О государственной тайне» и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - особенности совершения различного рода сделок и документов по их оформлению; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений 	<p>принятые законы (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и ФЗ «О государственной тайне» и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - особенности совершения различного рода сделок и документов по их оформлению; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - источники российского права; понятие закона и других подзаконных нормативно-правовых актов,
--	----------------------	--	--	---	---

		деятельности.			их классификацию; - понятие физического лица как субъекта гражданских правоотношений; -понятие и содержание права собственности, ее формы; -понятие обязательства и ответственность за его ненадлежащее исполнение; - особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации: - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; - систематизировать и 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации: - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; -использовать предоставленные Конституцией, права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации: - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; -анализировать текущее законодательство и практику его применения; -использовать предоставленные 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом; - понимать о правах и обязанностях субъектов правоотношений в области защиты информации: реализовать своё право на основе принятого закона; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;

		<p>конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения этой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций <p>разрабатывать и проводить комплексную правовую экспертизу документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав. 		<p>Конституцией, права и свободы человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций <p>разрабатывать и проводить правовую экспертизу документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать своё право на основе принятого закона; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав. 	<ul style="list-style-type: none"> - отлично ориентироваться в специализированной юридической литературе; -анализировать текущее законодательство и практику его применения, историю создания НПА; -систематизировать, конкретизировать и применять на практике знания, приобретенные в процессе изучения этой дисциплины; -использовать предоставленные Конституцией, и иными НПА РФ права и свободы человека и гражданина; -создавать и применять нормативные акты на практике, при разрешении конкретных ситуаций <p>разрабатывать и проводить комплексную правовую экспертизу документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; <p>терминологией:</p> <p>«документированная информация (документ)»;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения информации; -уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в 	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации; - навыками применения норм права и отстаивания интересов участников 	<ul style="list-style-type: none"> - основными навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации; - навыками применения норм права и отстаивания интересов участников

		<p>«конфиденциальная информация»;</p> <p>«персональные данные граждан»; «грифы секретности» и др.;</p> <p>- способами защиты различных форм собственности;</p> <p>- основными навыками, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</p> <p>- навыками применения норм права и отстаивания интересов участников гражданского обществ.</p> <p>-навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний;</p> <p>- приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>практической деятельности</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>терминологией: «документированная информация (документ)»; «конфиденциальная информация»; «персональные данные граждан»; «грифы секретности» и др.;</p> <p>- способами защиты различных форм собственности.</p>	<p>гражданского обществ.</p> <p>-навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний;</p> <p>-уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>терминологией: «документированная информация (документ)»; «конфиденциальная информация»; «персональные данные граждан»; «грифы секретности» и др.;</p> <p>- навыками применения норм права; отстаивания интересов участников гражданского обществ;</p> <p>- способами защиты различных форм собственности.</p>	<p>гражданского обществ.</p> <p>-навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний;</p> <p>-уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты, в том числе международные в практической деятельности;</p> <p>-комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в Российской Федерации и за рубежом;</p> <p>-приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности:</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>терминологией: «документированная информация (документ)»; «конфиденциальная информация»; «персональные данные</p>
--	--	---	---	---	---

					граждан»; «грифы секретности» и др.; - хорошими навыками применения норм права; отстаивания интересов участников гражданского общества; - качественными способами защиты различных форм собственности.
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - нормы действующего гражданского законодательства в РФ; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению; - права и свободы человека	- сущность и содержание основных понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - нормы действующего гражданского законодательства в РФ; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - основную классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - виды и формы сделок и документы по их оформлению.	- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - нормы действующего гражданского законодательства в РФ; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документы по их оформлению; - права и свободы человека и гражданина.	- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, их особенности; - нормы действующего гражданского законодательства в РФ и в отдельных зарубежных странах; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства РФ; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документы по их оформлению, а также

		и гражданина.			ответственность за их недействительность; - права и свободы человека и гражданина и способы их защиты.
		Уметь: - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - применять способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	- работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	- качественно работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
		Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и	- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - нормами материального и процессуального права	- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и	- навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в

		<p>процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ гражданского права; - навыками создания юридического лица и управления персоналом, на основе знания норм гражданского законодательства. 	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ гражданского права; - навыками создания распространенных форм юридического лица. 	<p>процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ гражданского права; - навыками создания юридического лица и управления персоналом, на основе знания норм гражданского законодательства. 	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ гражданского права; - эффективными навыками создания юридического лица и управления персоналом, на основе знания норм гражданского законодательства и оценки текущих преимуществ.
ПК-9	<p>владением навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению, в том числе с учетом действующих норм международного права; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных странах; - политическое устройство государств, форму 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - виды и формы различного рода сделок и документов по их оформлению; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных странах; - политическое устройство государств. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению, в том числе с учетом действующих норм международного права; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных странах; - политическое устройство государств, форму правления, политический 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений, границы ответственности субъектов; - классификацию по видам и формам различного рода сделок и документов по их оформлению, в том числе с учетом действующих норм международного права, а также последствия недействительности сделок; - структуру органов государственной власти в Российской Федерации и ведущих зарубежных странах (деление на

		правления, политический режим.		режим.	исполнительную, законодательную и судебную); - политическое устройство государств, форму правления, политический режим, их преимущества и недостатки на определённых этапах развития общества.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать способы защиты гражданских прав; - составлять и заключать некоторые виды сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать эффективные способы защиты гражданских прав; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и 	<ul style="list-style-type: none"> - качественно и оперативно работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов гражданского права России; - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства; - выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав; - грамотно составлять и взвешено заключать различного вида сделки и документы;

		права и свободы человека и гражданина.		гражданина.	- соблюдать и эффективно защищать права и свободы человека и гражданина.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта, на основе варианта оптимального предпочтения; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта; - навыками юридического сопровождения некоторых видов сделок; - навыками юридической помощи при защите прав и свобод гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - хорошими навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками применения основ гражданского права; - навыками определения наилучшего варианта развития хозяйствующего субъекта, на основе варианта оптимального предпочтения; - навыками грамотного юридического сопровождения различного рода сделок и качественной экспертизы документов; - навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина - навыками работы с зарубежными партнерами.
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации, в том числе содержание разделов и статей Конституции РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации; - ответственность за нарушение норм 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации, в том числе содержание основных разделов и статей Конституции РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно-правовой базы в Российской Федерации, в том числе содержание разделов и статей Конституции РФ; - ответственность за

экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, предмет и метод гражданского права, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - основные методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина 	<p>действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, правоотношений в гражданском праве; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - основные методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за нарушение норм действующего законодательства; - сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, предмет и метод гражданского права; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина 	<p>нарушение норм действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, предмет и метод гражданского права, их особенности; - особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; - классификацию общественных отношений, регулируемых нормами гражданского законодательства; - различные методики проведения экспертизы юридически значимых документов; - права и свободы человека и гражданина, гарантированные Конституцией РФ.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с юридической документацией; - работать с конфиденциальной информацией; - составлять и заключать некоторые виды сделок и документы; - соблюдать и защищать 	<ul style="list-style-type: none"> - хорошо работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации; - анализировать действие правовых институтов 	<ul style="list-style-type: none"> - качественно работать с юридической документацией; - определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации и определять степень вины; - анализировать действие правовых институтов

		<p>гражданского права России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - составлять и заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - осуществлять экспертизу юридически значимых документов 	<p>права и свободы человека и гражданина.</p>	<p>гражданского права России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и заключать некоторые виды сделок и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - осуществлять экспертизу юридически значимых документов. 	<p>гражданского права России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права; - качественно составлять и взвешено заключать различного вида сделки и документы; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - качественно осуществлять экспертизу юридически значимых документов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, позволяющими принимать сложные решения в нестандартных ситуациях в организационно-управленческой деятельности; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - навыками юридического сопровождения некоторых видов сделок и экспертизы юридически значимых документов; - навыками юридической помощи при защите прав и свобод гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, позволяющими принимать решения; - навыками юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы юридически значимых документов; - навыками квалифицированной 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов; - навыками работы с правовыми документами; - различными методами объективного анализа судебной практики; - нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, позволяющими принимать сложные решения в нестандартных ситуациях в организационно-управленческой деятельности; - навыками грамотного и квалифицированного юридического сопровождения различного рода сделок и экспертизы юридически

		<p>юридически значимых документов;</p> <p>- навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина</p>		<p>юридической помощи при защите прав и свобод гражданина</p>	<p>значимых документов;</p> <p>- навыками квалифицированной юридической помощи при защите прав и свобод гражданина.</p>
--	--	---	--	---	---

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине «Гражданское право»:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Гражданское право» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Гражданское право», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Гражданское право», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Гражданское право», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контроль знаний студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль.

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация – зачет.

6 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	2	ВК, ТАт	Модуль 1. Введение в гражданское право	входной контроль,	20 вопросов
2.	2	ТАт	Модуль 2. Гражданские правоотношения	Тестирование, таблица	15-20 вопросов по каждой теме модуля
3.	2	ТАт	Модуль 3. Право собственности	Опросы студентов, заполнение сравнительной таблицы	3-5 минут по вопросам по теме модуля
4.	2	ТАт	Модуль 4. Обязательственное право	Опросы студентов, заполнение сравнительной таблицы	3-5 минут по вопросам по теме модуля
5.	2	ТАт	Модуль 5. Отдельные виды обязательств	Доклад студентов по теме	3-5 минут по вопросам по теме модуля
6.	2	ПрАт		зачет	в билете 2 вопроса

Примеры оценочных средств*:

а) для входного контроля (ВК):

Модуль 1. Введение в гражданское право

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Тест

Из данных вопросов формируется два варианта по 15-20 вопросов в каждом. Критерии верных ответов следующие:

Менее 55% верных ответов «неудовлетворительно».

55%-70% верных ответов «удовлетворительно».

70%-85% верных ответов «хорошо».

85% верных ответов и выше «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАт):

Модуль 1. Введение в гражданское право

Модуль 2. Гражданские правоотношения. Граждане и юридические лица.

Модуль 3. Право собственности

Тестовые вопросы

1. Гражданским правом регулируются отношения:

- а) трудовые;
- б) административные;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
- г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
- б) субъекты власти, граждане и организации;
- в) исключительно граждане;
- г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;

г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии-это:

- а) источники права;
- б) закон;
- в) нормативный акт;
- г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

10. Прецедент – это:

- а) образцовое решение любого суда;
- б) правовоположение, сформулированное судом, подлежащее в дальнейшем применению другим судом при решении таких же правовых вопросов по аналогичному гражданскому делу;
- в) беспрецедентное решение;
- г) решение правовых вопросов и вопросов факта.

11. Обычай делового оборота – это:

- а) правило, не зафиксированное в законе;
- б) любое деловое правило;
- в) правило поведения в предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодательством, но широко применяемое;
- г) правило, которое воспроизводит норму гражданского закона.

12. Гражданское право – это:

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) подотрасль права;
- г) комплексное образование.

13. Соотношение гражданского и публичного права:

- а) система права состоит из публичного и частного, а гражданское входит в состав частного;
- б) гражданское право и есть публичное право;
- в) эти понятия противоположны;
- г) публичное право включается в состав гражданского.

14. Гражданское право в системе частного права:

- а) не состоит;
- б) играет ведущую определяющую роль;
- в) регулирует только наследственные правоотношения;
- г) регулирует только брачно-семейные отношения.

15. К личным неимущественным правам относятся:

- а) кредитно-денежные правоотношения;
- б) заключение договора купли-продажи;
- в) право на имя;
- г) право собственности.

16. Особенности гражданско-правовых отношений:

- а) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- б) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- в) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- г) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

17. Определение «мера возможного поведения управомоченного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) субъективная обязанность;
- в) форма правоотношения;
- г) содержание правоотношения.

18. Определение «мера необходимого поведения обязанного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) содержание правоотношения;
- в) субъективная обязанность;
- г) форма правоотношения.

19. Объект гражданского правоотношения – это:

- а) то, на что направлено правоотношение и оказывает определенное воздействие;
- б) вещи, блага;
- в) то, каким способом изменяется гражданское правоотношение;
- г) результат творческой деятельности.

20. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица правоотношения классифицируются на:

- а) правоотношения имущественного и неимущественного характера;
- б) относительные и абсолютные;
- в) вещные и обязательственные;
- г) объективные и субъективные.

21. В зависимости от структуры межсубъективной связи правоотношения классифицируются на:

- а) относительные и абсолютные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) объективные и субъективные;
- г) правоотношения имущественного и неимущественного характера.

22. В зависимости от того, какое общественное отношение урегулировано нормой гражданского права, правоотношения классифицируются на:

- а) объективные и субъективные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) относительные и абсолютные;
- г) имущественные и личные неимущественные.

23. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) субъективное право;
- г) правосубъектность.

24. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) правосубъектность.

25. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) 17 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 18 лет.

26. Правоспособность гражданина наступает с:

- а) момента рождения;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) момента вступления в брак.

27. Ограничение правоспособности гражданина:

- а) недопустимо в принципе;
- б) допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;
- в) допустимо в случае определенного психического заболевания;
- г) допустимо повсеместно.

28. Правоспособность гражданина прекращается с:

- а) момента смерти;
- б) момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
- в) наступления 90-летнего возраста;
- г) наступления 80-летнего возраста.

29. Субъекты гражданских правоотношений-это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
- б) трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
- в) юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
- г) физические лица, трудовые коллективы.

30. К понятию «физическое лицо» относятся:

- а) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
- б) граждане государства, достигшие совершеннолетия;
- в) дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
- г) исключительно граждане данного государства.

31. Обладают правоспособностью:

- а) лица, достигшие 18 лет;
- б) лица, достигшие 14 лет;
- в) все физические лица;
- г) граждане, не нарушающие закон.

32. Ограничение дееспособности граждан по решению суда:

- а) возможно в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;
- б) возможно в случае, если злоупотребляет спиртными напитками и наркотическими веществами несовершеннолетний гражданин;
- в) невозможно;
- г) возможно, если гражданин злоупотребляет своими пороками (например, азартными играми).

33. Несовершеннолетние самостоятельно распоряжаться своим заработком или стипендией:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

34. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет совершать сделки:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

35. Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:

- а) ограничение правоспособности;
- б) правоспособность;
- в) недееспособность;

г) эмансипация.

36. Полностью дееспособным несовершеннолетнего объявляют:

- а) органы опеки попечительства, суд;
- б) суд, муниципалитет;
- в) органы опеки и попечительства, муниципалитет;
- г) Верховный Суд РФ.

37. Опека устанавливается над:

- а) лицами от 14 до 18 лет;
- б) несовершеннолетними;
- в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- г) малолетними и недееспособными гражданами.

38. Попечительство устанавливается над:

- а) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- б) малолетними и недееспособными;
- в) несовершеннолетними;
- г) лицами до 16 лет.

39. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:

- а) двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- б) одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- в) полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- г) трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

40. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) 18 месяцев;
- б) четырех лет;
- в) двух лет; г) пяти лет.

в) для текущей успеваемости (ТАт):

Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения.

Модуль 5. Отдельные виды обязательств.

Тестовые вопросы.

1. Сторонами залогового правоотношения являются:
 - а) кредитор и должник;
 - б) залогодатель и залогодержатель;
 - в) арендодатель и арендатор;
 - г) продавец и покупатель.
2. Участники правоотношения поручительства называются:
 - а) кредитором и должником;
 - б) гарантом и принципалом;
 - в) кредитором и поручителем;
 - г) продавцом и покупателем.
3. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, другого недвижимого

имущества называется:

- а) залогом;
- б) твердым залогом;
- в) ипотекой;
- г) залогом товаров в обороте.

4. Залогодержатель вправе передать свои права по договору о залоге другому лицу, если:

- а) залогодержатель вместе с уступкой своих прав по договору о залоге уступит тому же лицу и свои права кредитора по основному обязательству;
- б) предмет залога находится у залогодержателя;
- в) залогодатель совершит до этого последующий залог; имущество, находящееся в залоге, станет предметом еще одного залога в обеспечение других требований;
- г) залогодатель даст письменное согласие;

5. При залоге товаров в обороте заложенными считаются:

- а) все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя;
- б) все товары залогодателя;
- в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя;
- г) все или часть индивидуально-определенных товаров, находящихся в собственности залогодателя.

6. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной, не иначе как в целом, является договором:

- а) публичным;
- б) учредительным;
- в) присоединения;
- г) предварительным.

7. Залогодателями имущества могут быть:

- а) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- б) собственник или лицо, владеющее им на ограниченном вещном праве;
- в) собственник;
- г) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения.

8. К основаниям прекращения обязательств, помимо надлежащего исполнения, не относится:

- а) уступка требования;
- б) отступное соглашение;
- в) залог;
- г) зачет.

9. Быть предметом залога товары в обороте:

- а) могут;
- б) могут, но только индивидуально-определенные вещи;
- в) не могут;
- г) могут, если у залогодателя нет иного имущества залога;

10. Неустойка, устраняющая право на взыскание убытков, — это _____ неустойка:

- а) альтернативная;
- б) исключительная;
- в) зачетная;
- г) штрафная.

11. Не может быть предметом залога:
- а) имущественные права;
 - б) право на получение дивидендов по акциям;
 - в) право на получение алиментов;
 - г) иностранная валюта.
12. При таком виде залога, как заклад, имущество находится во владении:
- а) поручителя;
 - б) во владении и пользовании залогодержателя;
 - в) третьих лиц;
 - г) залогодателя;
13. Соглашение о неустойке совершается в форме (-ах):
- а) устной и письменной;
 - б) устной;
 - в) письменной;
 - г) нотариально удостоверенной.
14. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:
- а) влечет недействительность основного обязательства, если в нем содержится указание на наличие соглашения об обеспечении исполнения этого основного обязательства;
 - б) влечет недействительность основного обязательства;
 - в) не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии;
 - г) не влечет недействительности основного обязательства.
15. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:
- а) совместными;
 - б) долевыми;
 - в) субсидиарными;
 - г) солидарными;
16. Банковская гарантия может быть:
- а) отзывной и безвозмездной;
 - б) отзывной и безотзывной;
 - в) возмездной и безвозмездной;
 - г) безотзывной.
17. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает:
- а) кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе;
 - б) каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга;
 - в) кредиторы могут предъявлять свои требования к должникам в порядке очередности, установленной законом;
 - г) каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части.
18. Содержание договора составляют
- а) права и обязанности сторон, касающиеся обстоятельств, определяющих юридическую природу, сущность и специфику каждого конкретного договора и его относимость к указанному в законе виду договора;
 - б) условия, при отсутствии соглашения сторон по которым договор считается

незаклученным;

в) условия, не нуждающиеся в согласовании сторон, поскольку они отражены в диспозитивных нормах права, обычаях делового оборота и (или) в предшествующей практике деловых взаимоотношений между сторонами, заключающими договор;

г) такие обязательства, которые тесно связаны с личностью сторон (или одной из них).

19. Если в предварительном договоре не указан срок, в течение которого стороны обязуются, заключить основной договор, то такой договор подлежит заключению в течение _____ с момента заключения предварительного договора:

а) трех лет;

б) года;

в) двух лет;

г) 6 месяцев.

20. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется:

а) юридическим поступком;

б) сделкой;

в) договором;

г) обязательством.

21. Наличие между предпринимателями предварительного договора означает, что они:

а) заключили договор в форме и на существенных условиях, предусмотренных для основного договора, который они обязаны заключить в будущем;

б) выразили согласие участвовать в совместной деятельности путем объединения вкладов (в деньгах, ином имуществе, профессиональных и иных знаниях, навыках и умениях);

в) заключили договор, который, однако, не обязывает заключать основной договор;

г) заключили договор, содержащий приблизительные условия основного договора, который стороны вправе заключить в будущем в сроки, определенные предварительным договором.

22. Если в возмездном договоре цена не предусмотрена, исполнение договора оплачивается по цене

а) обычно взимаемой за аналогичные товары, работы или услуги при сравнимых обстоятельствах;

б) согласованной сторонами;

в) установленной законом;

г) установленной иными правовыми актами.

23. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение:

а) хотя бы по одному существенному условию;

б) любым способом, в котором стороны исходят из принципа свободы договора;

в) по всем обычным условиям договора;

г) по всем существенным условиям договора.

24. Если между предпринимателями нет соглашения о применении в договоре способа обеспечения исполнения обязательств, то:

а) по закону допустимо применение банковской гарантии;

б) ни один из способов обеспечения исполнения обязательств применяться не будет;

в) по закону допустимо применение законной неустойки и удержания имущества;

г) по закону допустимо применение альтернативной неустойки.

25. Прекращение обязательства смертью должника:

а) возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без

личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника;

- б) возможно, смерть гражданина прекращает любое обязательство;
- в) смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок;
- г) невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства.

26. Способ обеспечения исполнения обязательств, который сохраняет силу после прекращения основного обязательства, — это:

- а) поручительство;
- б) страхование предпринимательского риска;
- в) банковская гарантия;
- г) залог.

27. Консенсуальный договор считается заключенным:

- а) если сторонами, помимо соглашения, осуществлена передача имущества — в течении 3-х дней после подписания договора;
- б) в момент получения лицом, направившим оферту, его акцепта, т.е. в момент достижения соглашения между сторонами;
- в) если стороны договорились заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором — в течении 7-ми дней после подписания договора;
- г) договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится — в течении 4-х дней после подписания договора.

28. Гарантом по банковской гарантии может выступать:

- а) кредитная или страховая организация;
- б) банк или коммерческая организация;
- в) страховая компания или государство;
- г) любое юридическое лицо, имеющее денежные средства в достаточном объеме.

29. Возложение должником исполнения обязательства на третье лицо:

- а) возможно, если из закона, иных правовых актов, условий обязательства не вытекают обязанности должника исполнить обязательство лично;
- б) невозможно;
- в) невозможно, кроме случаев участия в обязательстве юридических лиц;
- г) возможно, кроме случаев участия в обязательстве публично-правовых образований.

30. Регрессное обязательство — это:

- а) обязательство, в силу которого кредитор вправе требовать от должника передачи денежной суммы (или иного имущества), уплаченной (переданного) кредитором третьему лицу за (или по вине) должника
- б) существующее самостоятельно без дополнительных обязательств (например, договора купли-продажи, договора займа), обязательство лица, перед третьими лицами;
- в) возложение на дополнительного должника исполнения обязательства (возмещения вреда) вместо должника по основному обязательству, если последний не совершил в срок надлежащих действий
- г) обязательство, существующее только при наличии главного (основного) обязательства, в неразрывной связи с ним.

31. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью

заключения договора, называется:

- а) акцептом;
- б) офертой;
- в) событием;
- г) сделкой.

32. Две стороны обязательства — это:

- а) арендатор и арендодатель;
- б) кредитор и должник;
- в) доверитель и поверенный;
- г) покупатель и продавец.

33. Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке влечет:

- а) лишение сторон права в случае спора приводить письменные или иные доказательства;
- б) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение соглашения и его условий на свидетельские показания;
- в) недействительность соглашения о неустойке;
- г) недействительность основного обязательства.

34. Если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения обязательства, то такое обязательство именуется как

- а) субсидиарное;
- б) альтернативное;
- в) факультативное;
- г) солидарное.

35. Перевод должником своего долга на другое лицо:

- а) не допускается;
- б) допускается по личным обязательствам;
- в) допускается лишь с согласия кредитора;
- г) допускается независимо от согласия кредитора.

Задачи (по модулям дисциплины):

Задача 1. Кукушкин продал Ефремову компьютер за 20 тыс. рублей. Через неделю после этого он обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Ефремов давно просил Кукушкина продать ему компьютер, однако последний не хотел этого делать. Ефремов, желая получить, во что бы то ни стало компьютер, стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, и тот вынужден был заключить сделку.

1. Подлежит ли иск Кукушкина удовлетворению?
2. Каковы последствия признания сделки недействительной?

Задача 2. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

1. Разрешите спор по существу?

Задача 3. Гражданка Климова обратилась в банк 1 октября с требованием выдать ей вклад в размере 250 тыс. рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы. Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана. Более того, Маркушина выдал доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.
2. Какие нормы материального права нарушены?
3. В пользу кого суд должен вынести решение?

Задача 4. Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

Задача 5. Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займа 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?
2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено в письменную форму?

Задача 6. Работники инновационного бюро Корниленко и Поташов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения строительного цемента, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Сидорчука, начальника бюро, и Васильева, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Сидорчука указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения цемента. В иске Васильева отмечалось, что именно он подсказал Корниленко и Поташову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которого он также передал ответчикам.

1. Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Тематика контрольных работ

Вариант 1.

1. Наука гражданского права. Понятие и предмет науки гражданского права. Связь науки гражданского права с практикой. Методы науки гражданского права (общенаучные и частнонаучные).
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Вариант 2.

1. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Вещи и их классификация. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости.
3. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Вариант 3.

1. Соотношение гражданского законодательства и норм международного права.
2. Условия недействительности сделок.
3. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитута и т.д.).

Вариант 4.

1. Ценные бумаги и их виды. Передача прав на ценные бумаги.
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица.

Вариант 5.

1. Юридические факты, юридические составы их классификация.
2. Право общей собственности и его виды.
3. Стороны в обязательствах. Множественность лиц, ее разновидности.

Вариант 6.

1. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок исправления, изменения, аннулирования и восстановления записей актов гражданского состояния.
2. Некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации.
3. Удержание вещи.

Вариант 7.

1. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
2. Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.

Вариант 8.

1. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства и деловой репутации, порядок и способы их защиты).
2. Право частной собственности, ее виды. Основания ее возникновения.
3. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.

Вариант 9.

1. Классификация (виды) юридических лиц.
2. Доверенность: содержание, форма, срок действия. Виды доверенностей.
3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Вариант 10.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.

Вариант 11.

1. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия. Ограничение монополистической деятельности: понятие, цели, последствия.
2. Производственные кооперативы.
3. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

Вариант 12.

1. Виды сроков в гражданском праве. Их роль в правовом регулировании имущественных и неимущественных отношений.
2. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора.
3. Удержание вещи.

Вариант 13.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Понятие и значение сроков исковой давности.
3. Находка: понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку.

Вариант 14.

1. Способы приобретения права собственности у потребителя по договору.
2. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты.
3. Изменение и расторжение договора.

Вариант 15.

1. Функции гражданского права (регулятивная, охранительная, превентивная).
2. Значение судебной и арбитражной практики.
3. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.

Вариант 16.

1. Ответственность сторон по договору розничной купли-продажи.
2. Давность по искам об ответственности подрядчика.
3. Понятие договора поручения. Соотношение данного договора со смежными договорами.

Вариант 17.

1. Договор займа.
2. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
3. Основание наследования. Время и место открытия наследства.

Вариант 18.

1. Договор складского хранения.
2. Понятие договора комиссии. Его отграничение от смежных договоров.
3. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны.

Вариант 19.

1. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
2. Использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Понятие, структура и содержание лицензионного договора. Виды лицензий.
3. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Вариант 20.

1. Прекращение агентского договора.
2. Способы возмещения причиненного вреда (восстановление прежнего состояния в натуре, возмещение убытков компенсация морального вреда).
3. Смежные права. Субъекты смежных прав. Сфера и срок действия.

Вариант 21.

1. Ответственность подрядчика за недостатки построенного объекта.
2. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
3. Виды страхования (имущественное, личное).

Вариант 22.

1. Действия в чужом интересе без поручения.
2. Условия осуществления функций комитента индивидуальным предпринимателем.
3. Правовой режим имущества товарищества. Распределение прибылей и убытков (расходов).

Вариант 23.

1. Новация долга в заемное обязательство.
2. Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения гражданина, причинившего вред.
3. Охрана наследственного имущества.

Вариант 24.

1. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.

2. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан. Применение законодательства о защите прав потребителей к отношениям, возникающим из договора возмездного оказания услуг.
3. Неимущественные права авторов. Их понятие и виды. Право авторства его содержание. Соавторство.

Вариант 25.

1. Сберегательная книжка и сберегательный депозитный сертификат.
2. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
3. Авторский договор: понятие. виды, содержание, форма.

Вариант 26.

1. Понятие векселя. Виды векселей. Установление срока платежа в векселях.
2. Прекращение договора доверительного управления ценными бумагами.
3. Защита прав авторов и патентообладателей в судебном порядке. Споры, разрешаемые в административном и судебном порядке.

Вариант 27.

1. Облигации. Права, предоставляемые облигацией ее держателю.
2. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
3. Содержание обязательства, возникающего из неосновательного приобретения или из неосновательного сбережения имущества. Объем возмещения по обязательству.

Вариант 28.

1. Особенности продажи жилых помещений.
2. Финансовая аренда (лизинг).
3. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина (краткосрочное расстройство здоровья, стойкая утрата трудоспособности).

Вариант 29.

1. Договора проката, как один из видов договора аренды.
2. Соавторство: понятие соавторства и виды.
3. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства.

Вариант 30.

1. Ответственность за нарушение договора перевозки.
2. Ответственность работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
3. Субъекты авторского права:
А) субъекты первоначального авторского права;
Б) субъекты производного авторского права;
В) права иностранных авторов в РФ.

Вопросы к зачету

1 Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права.

2. Принципы, функции и источники гражданского права.

3. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.
4. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Опекa и попечительство. Патронаж.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
7. Понятие и виды объектов гражданских прав.
8. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
9. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.
11. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
12. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.
13. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.
14. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).
15. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
16. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
17. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности АО.
18. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
19. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
20. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
21. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
22. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
23. Виды недействительных сделок, их последствия.
24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность, ее течение.
25. Понятие представительства. Виды представительства.
26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
27. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Понятие права общей собственности.
30. Защита права собственности и других вещных прав.
31. Вещи как объекты гражданского права.
32. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.
33. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
34. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).
35. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
36. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
37. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.

38. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

39. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды обязательств.

40. Основания возникновения обязательств.

41. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.

42. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования и перевод долга.

43. Понятие, содержание и виды договора. Порядок заключения договора.

44. Порядок заключения договора. Основания изменения и расторжения договора.

45. Понятие и принципы исполнения обязательств.

46. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательства.

47. Неустойка и ее виды.

48. Задаток, его функции.

49. Залог, его виды.

50. Поручительство и гарантия.

51. Понятие и виды прекращения обязательств.

52. Система гражданско-правовых договоров.

53. Содержание гражданско-правового договора.

54. Основания и стадии заключения договора. Понятие оферты и акцепта.

55. Изменение и расторжение договора.

56. Понятие и элементы договора купли-продажи, его разновидности.

57. Понятие и элементы договора дарения.

58. Договор ренты, его разновидности.

59. Понятие и элементы договора аренды, его виды.

60. Финансовая аренда (лизинг).

61. Подряд, его виды.

62. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.

63. Договор перевозки грузов.

64. Договор перевозки пассажиров и багажа.

65. Кредитные и расчетные обязательства, их виды.

66. Договор банковского счета.

67. Договор банковского вклада.

68. Договор займа, договор кредита их отличие друг от друга.

69. Договор финансирования под уступку денежного требования.

70. Формы безналичных расчетов.

71. Виды и форма страхования.

72. Понятие и виды договоров на оказание услуг.

73. Понятие и элементы договора поручения.

74. Понятие и элементы договоров комиссии и хранения.

75. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.

76. Понятие и виды внедоговорных обязательств.

77. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, их разновидности.

78. Основания и условия возмещения вреда.

79. Вред, причиненный владельцами источников повышенной опасности.

80. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, лицами, признанными полностью или частично недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.

81. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.

82. Особенности пожизненной ренты. Ее разновидности.

83. Договор пожизненного содержания с иждивением

84. Наследственное право: понятие и основания наследования.

85. Наследование по закону.
86. Наследование по завещанию.
87. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства.
88. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
89. Объекты и субъекты авторского права, защита авторских и смежных прав.
90. Объекты и субъекты патентного права, оформление патентных прав, защита прав патентообладателей. Товарный знак.
91. Понятие и основание гражданско-правовой ответственности.
92. Жилищные фонды. Нормы жилой площади.
93. Основания изменения договора найма жилого помещения.
94. Особенности расторжения договора найма жилого помещения.
95. Приватизация жилых помещений.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине «Гражданское право»

Планом предусмотрено: лекции - 8 часов; практика - 16 часов; самостоятельная работа студента – 84 часа, в том числе подготовка к экзамену – не менее 6 часов.

Итого – 108 часов.

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
Февраль	2	20	4	40	1	10	30	100
Март	2	20	4	40	1	10	30	100
Апрель	2	20	4	40	1	10	30	100
Май	2	20	4	40	-	-	40	100
итого	8	80	16	160		30	130	400

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание

основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценки:

Экзамен включает в себя выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на экзамене включено три вопроса.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

К экзамену допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.

Критерии оценки (недифференцированной):

-оценка «зачтено» выставляется студенту, овладевшему показателями компетенции «знать» (минимальный уровень), т. е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой;

-оценка «не зачтено» выставляется ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т. е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Процедура оценки:

Зачет включает в себя выставление оценки «зачтено» или «не зачтено» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на зачете включено два вопроса.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно

изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

К зачету допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Гражданское право» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей как правило, входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить до 400 баллов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 55 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил тестовый контроль, позже положенного срока сдал сравнительную таблицу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за семестр составляет более 55% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (400 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются

поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за текущий семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 1.4).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 85% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

2. Более 67% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

3. Не менее 55% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 55% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание рефератов (контрольных работ) по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки данных работ являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над заданием. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата (контрольной работе); б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки реферата (контрольной работы):

Оценка «отлично» выставляется, если в работе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к работе данного типа выполнены, но при этом допущены незначительные недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата (контрольной работы); имеются упущения в

оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к работам данного типа. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлено, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен (скачан из интернета) студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 55% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 55-67% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 68-84 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 85-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклада (сообщения, выступления) – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный, прочитан без интонаций, с запинками.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;

«удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно

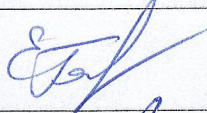
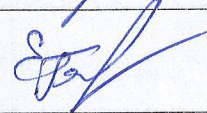
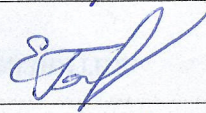
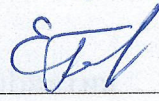
правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14-26	4.09.19 №1	
2	27, 33, 38-40	1.09.20 №1	
3	38-42	20.11.20 №3	
4	38-42	31.08.21 №1	
5			
6			

• Целевая оценка факторов влияния и взаимодействия
 • Целевая оценка взаимодействия с основными экзотическими
 Цели поставлены перед группой специалистов и направлены на выявление
 текущих проблемных вопросов и обеспечение ЦО «ЦР»
 состояние взаимодействия и взаимодействие на основе полученных данных
 Цели поставлены и будут выполняться в течение периода финансового
 обеспечения
 оценки по всем направлениям по всем основным конкурентным
 факторам взаимодействия должны основываться на уровне полномочий банка
 конкурентного взаимодействия, способного обеспечивать взаимодействие
 с основными клиентами для получения взаимодействия и обеспечения высокого
 качества взаимодействия, выполнения требований законодательства
 в своем отношении взаимодействие может быть обеспечено как эффективная
 инициативная деятельность
 Взаимодействие взаимодействия является одним из основных направлений
 взаимодействия с клиентами и обеспечения взаимодействия с клиентами
 взаимодействия с клиентами и обеспечения взаимодействия с клиентами
 взаимодействия с клиентами и обеспечения взаимодействия с клиентами