

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

03 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Технологии государственного и  
муниципального управления»

**Направление подготовки:**

«Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения** - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение .....	4
1.	Наименование дисциплины .....	5
1.1	Цели и задачи дисциплины .....	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
4	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4.1	Структура и содержание дисциплины (модуля)	8
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
5.1	Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля	15
6	Образовательные технологии	16
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10	Методические указания по освоению дисциплины	19
11	Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)	20
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
13	Приложение к рабочей программе (Фонд оценочных средств)	21
13	Листы изменений и дополнений рабочей программы	

## ВВЕДЕНИЕ

Одним из значимых, перспективных и эффективных направлений развития сферы государственного и муниципального управления является развитие технологий управления.

Технологии государственного и муниципального управления требуют определенных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих сущность государственного и муниципального управления в рынке. Такие знания студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», приобретают при изучении дисциплин «История и методология экономической науки», «Управленческая экономика», «Региональная экономика и региональное управление» и других.

Данная дисциплина является основой принятия управленческих решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях на долгосрочную перспективу. В ней рассматриваются вопросы теории, методологии, методики и технологии государственного и муниципального управления.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности магистра как в организациях государственного, муниципального управления, так и в организациях различных организационно – правовых форм, занимающихся разными видами деятельности, в их внутренних финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут магистру в научно – исследовательской деятельности, разработке стратегий развития региона и муниципалитета.

Дисциплина изложена в виде совокупности взаимосвязанных модулей, представляет собой единое целое, включает лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям.

# 1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Технологии государственного и муниципального управления»

### 1.1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Технологии государственного и муниципального управления» является формирование у студентов состава компетенций, связанных с теоретическим и практическим освоением технологий управления в общественном секторе экономики, для эффективного управления отраслями, видами деятельности, повышения финансовой устойчивости региона, достижения высоких финансовых и экономических показателей предприятий региона, высокого уровня социального развития населения региона, более качественного прогнозирования направлений стратегического и тактического развития региона.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Технологии государственного и муниципального управления» являются:

- изучить объект, предмет, информационные основы технологий государственного и муниципального управления;
- усвоить основные понятия, термины, определения, систему показателей для анализа и оценки эффективности технологий государственного и муниципального управления;
- сформировать практические навыки по применению инструментов государственного и муниципального управления;
- сформировать способность оперировать экономическими понятиями и категориями; выражать и обосновывать свою точку зрения по организации эффективного управления на уровне региона; делать обобщения экономических знаний для последующего использования их в процессе оценки и прогнозирования развития региона; анализировать направления развития технологий государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся в ФГОУ ВО ИжГСХА, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определены высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Программа магистратуры сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы – как ориентированной на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения,

- организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

*проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК – 1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК – 1);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление о видах и направлениях развития технологий управления в государственной и муниципальной сфере, инструментах и методах совершенствования технологий управления в государственной и муниципальной сфере. Знать и понимать информационную сущность современных управленческих технологий, структуру основных баз данных в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь логически, творчески, системно мыслить, делать выводы, анализировать последствия принятия нормативных актов, возможности применения информационных технологий в управлении, критически относиться к исследуемому материалу, выбирать критерии оценки, ранжировать показатели, характеризующие эффективность технологий государственного и муниципального управления.

Владеть приемами анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала о технологиях управления, приемами и способами регулирования управленческих воздействий на разных уровнях управления, приемами и способами использования информационных технологий методами, инструментальными средствами, способствующими познанию технологий управления.

Таблица 2.1 - Перечень компетенций

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК - 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основы теории о сущности технологий управления	логически, творчески, системно мыслить делать выводы	приемами анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала о технологиях управления
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и	процессы анализа, планирования и организации	анализировать последствия принятия	приемами и способами регулирования управленческих

	организации профессиональной деятельности	управленческой деятельности	нормативных актов, логически, творчески, системно мыслить	воздействий на разных уровнях управления
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	роль, функции персонала в организации, регламенты деятельности	формулировать задачи управления персоналом, составлять планы и программы деятельности	методами управления персоналом
ПК - 12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	различные виды и направления развития технологий управления	анализировать возможность применения информационных технологий в управлении	приемами и способами использования информационных технологий
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы и инструменты совершенствования технологий государственного и муниципального управления	критически относиться к исследуемому материалу, выбирать критерии оценки, ранжировать показатели	методами, инструментальными средствами, способствующими познанию технологий управления

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии государственного и муниципального управления» входит в профессиональный цикл обязательных дисциплин в вариативную часть.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-12, ПК-20.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется методологическим особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика государственного и муниципального управления (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (философии, экономической теории, информатики, математики, менеджмента, экономического анализа и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на ведомственной и обширной иной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

Дисциплина (модуль) «Технологии государственного и муниципального управления» связана со многими дисциплинами циклов общепрофессиональных и

специальных дисциплин, таких как: история и методология экономической науки, управленческая экономика, методы исследований в менеджменте, региональная экономика и региональное управление, система государственного и муниципального управления и другими.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами заключается в формировании интегрированных представлений и умений применять разные концептуальные подходы к формированию и оценке стратегии развития организации, способствующие выживанию ее как единого целого в условиях нестабильной внешней среды и рыночной организации экономики.

Для освоения дисциплины «Технологии государственного и муниципального управления» необходимы следующие знания и умения, сформированные в результате изучения предшествующих дисциплин:

- знание основных экономических теорий, сформированное в ходе изучения дисциплины «История и методология экономической науки»;
- знания структуры и закономерностей развития систем управления экономикой региона, сформированного в ходе изучения дисциплины: «Региональная экономика и региональное управление»;
- знания методов, влияющих факторов, системы показателей для анализа и оценки финансово-хозяйственного состояния региона, сформированного в ходе изучения дисциплины: «Региональный стратегический анализ».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории;
- Качество и эффективность государственного и муниципального управления;
- Управление социальной сферой;
- Территориальное проектирование.

Таблица 2.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)  
Технологии государственного и муниципального управления

Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
История и методология экономической науки Региональная экономика и региональное управление Региональный стратегический анализ	Планирование, прогнозирование и программирование социально-экономического развития территории Качество и эффективность государственного и муниципального управления Управление социальной сферой

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### **4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля)**



Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, лекций – 8 часов, практических занятий – 22 часа, самостоятельная работа – 114 часа, экзамен – 36 часов.

Вид учебной работы, часов	Очная, очно-заочная Семестр	Заочная Семестр
	2	2
1.Аудиторная работа, всего:	30	16
Лекции	8	2 12
Практические занятия	22	
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	114	157
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	114	157
Промежуточная аттестация:	Экзамен – 36 часов	Экзамен 9 часов
Общая трудоемкость дисциплины:	180	180

Таблица 4.1 Структура дисциплины (очная, очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	лекция	практич. занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1.	2	1-4	Модуль 1 «Концепция и теоретические основы технологий государственного и муниципального управления»	2 2	2				20	
3.	2	1	Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления и их технологии»	1 1	1				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
4.	2	2	Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	1 1	1				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)

5	2	3-6	Учебный модуль 2 «Методологические и организационно-методические основы государственного и муниципального управления»	6 6	6				60	
6.	2	3	Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	2 2	2				20	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
7.	2	4	Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	2 2	2				20	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
8.	2	5	Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»	1 1	1				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
9.	2	6	Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»	1 1	1				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
10.	2	5-8	Учебный модуль 3 «Практики по технологиям государственного и муниципального управления»	5 6		22			34	
11.	2	5-6	Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	2 8		8			20	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента) Решение задач
12.	2	7-8	Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	2 8		14			14	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента) Решение задач Контрольное задание
Ито го				180	8	22			114	

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена (36 часов).

Таблица 4.1 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: - текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	лекция	практич. занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1.	2	1-4	Модуль 1 «Концепция и теоретические основы технологий государственного и муниципального управления»	17						
3.	2	1	Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления и их технологии»	10						Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
4.	2	2	Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	7						Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
5	2	3-6	Учебный модуль 2 «Методологические и организационно-методические основы государственного и муниципального управления»	42	2					
6.	2	3	Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	10,5	0,5					Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
7.	2	4	Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	10,5	0,5					Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)

8.	2	5	Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»	1 0, 5	0,5				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
9.	2	6	Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»	1 0, 5	0,5				10	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента)
10.	2	5-8	Учебный модуль 3 «Практики по технологиям государственного и муниципального управления»	1 1 2		12			100	
11.	2	5-6	Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	5 6		6			50	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента) Решение задач
12.	2	7-8	Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	5 8		6			50	Тестирование Доклад, реферат, статья (по желанию студента) Решение задач Контрольное задание
Ито го				180	2	12			157	

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена (9 часов).

Таблица 4.2 - Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции				
		1	2	3	4	общее количество компетенций
Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления»	11	ОК-1	ОПК-1			2
Понятие и место технологий государственного и муниципального управления в системе государственного управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Эволюция теорий государственного		ОК-1	ОПК-1			2

управления и основных технологий управления.						
Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	11	ОК-1	ОПК-1			2
Основные понятия в сфере информатизации государственного и муниципального управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Состав государственных информационных ресурсов.		ОК-1	ОПК-1			2
Проблемы информатизации управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Функции информатизации управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Правовая основа информатизации управления и направления ее совершенствования.		ОК-1	ОПК-1			2
Основные подходы к оценке эффективности информатизации государственного управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.		ОК-1	ОПК-1			2
Основные этапы и методы создания и организации информационных систем управления.		ОК-1	ОПК-1			2
Информатизация Федерального собрания РФ.		ОК-1	ОПК-1			2
Информатизация Государственной Думы РФ.		ОК-1	ОПК-1			2
Понятие управляемой территории.		ОК-1	ОПК-1			2
Понятие муниципальной информационной системы.		ОК-1	ОПК-1			2
Геоинформационные системы в муниципальном управлении.		ОК-1	ОПК-1			2
Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.		ОК-1	ОПК-1			2
Внутридомовые компьютерные сети.		ОК-1	ОПК-1			2
Интернет-технологии в муниципальном управлении.		ОК-1	ОПК-1			2
Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	22	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Оптимизация административных		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-	ПК-20	5

процессов				12		
Кадровые технологии в системе государственного управления		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	22	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Информационно-коммуникационные технологии		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Финансовые технологии бюджетного федерализма		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Информационные технологии управления бюджетной системой		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Информационные технологии управления налогами						
Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»	11	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Социально-политические технологии управления		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Технологии противодействия коррупции		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Технологии государственно-частного партнерства		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Форсайт		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»	11	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Методика оценки эффективности государственного и муниципального управления		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Методика оценки эффективности госпрограмм		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Оценка регулирующего воздействия нормативно-правового акта				ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	28	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне.		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	28	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне.		ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Подготовка к экзамену	36	ОК-1	ОПК-1	ПК-1, ПК-12	ПК-20	5
Итого	180					5

Таблица 4.3 - Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления»	<p>Понятие и место технологий государственного и муниципального управления в системе государственного управления.</p> <p>Эволюция теорий государственного управления и основных технологий управления.</p>
2.	Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	<p>Основные понятия в сфере информатизации государственного и муниципального управления.</p> <p>Состав государственных информационных ресурсов.</p> <p>Проблемы информатизации управления.</p> <p>Функции информатизации управления.</p> <p>Правовая основа информатизации управления и направления ее совершенствования.</p> <p>Основные подходы к оценке эффективности информатизации государственного управления.</p> <p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Основные этапы и методы создания и организации информационных систем управления.</p> <p>Информатизация Федерального собрания РФ.</p> <p>Информатизация Государственной Думы РФ.</p> <p>Понятие управляемой территории.</p> <p>Понятие муниципальной информационной системы.</p> <p>Геоинформационные системы в муниципальном управлении.</p> <p>Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.</p> <p>Внутридомовые компьютерные сети.</p> <p>Интернет-технологии в муниципальном управлении.</p>
3.	Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	<p>Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти</p> <p>Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти</p> <p>Оптимизация административных процессов.</p> <p>Кадровые технологии в системе государственного управления</p>
4.	Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	<p>Информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Финансовые технологии бюджетного федерализма</p> <p>Информационные технологии управления бюджетной системой</p> <p>Информационные технологии управления налогами</p>
5.	Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-	<p>Социально-политические технологии управления</p> <p>Технологии противодействия коррупции</p> <p>Технологии государственно-частного партнерства</p>

	политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»	Форсайт
6.	Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»	Методика оценки эффективности государственного и муниципального управления Методика оценки эффективности госпрограмм Оценка регулирующего воздействия нормативно-правового акта
7.	Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне.
8.	Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне.

Таблица 4.5 - Практические занятия (очное, очно-заочное, заочное)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	Тест входящего контроля по модульным единицам 1-3. Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне. Тест текущего контроля по модульным единицам 1-3.	8/6
2.	Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	Тест входящего контроля по модульным единицам 4-6. Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне. Тест текущего контроля по модульным единицам 4-6. Контрольное задание.	14/6
	Итого		22/12

Примечание.

1. Проверка задач, тестов, рефератов, статей, докладов и других видов творческой активности студентов проводится во время практических занятий и консультаций (суббота с 10.00 до 12.00, каб.111).

2. Для практической работы используются следующие материалы:



1. Технологии государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / сост. Н.А. Алексеева. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42580>

2. Алексеева Н.А. Технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 140 с. - Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Технологии государственного и муниципального управления».

2. Технологии государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / сост. Н.А. Алексеева. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42580>

3. Алексеева Н.А. Технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 140 с. - Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

### 5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

Таблица 5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочное)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления»	10/10	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов
2.	Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	10/7	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов
3.	Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	20/10	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов

4.	Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	20/10	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов
5.	Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства»	10/10	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов
6.	Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»	10/10	Работа с учебной литературой и материалами лекций Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка тестов Проверка рефератов, статей, докладов
7.	Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	20/50	Работа с учебной литературой и материалами лекций Решение задач Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка задач, тестов Проверка рефератов, статей, докладов
8.	Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	14/50	Работа с учебной литературой и материалами лекций Решение контрольной задачи Работа с тестами Ответы на вопросы к лекциям Подготовка рефератов, докладов, статей	Индивидуальное консультирование Проверка задач, тестов Проверка рефератов, статей, докладов
9.	Всего	114/15 7		

Примечание.

1. Проверка задач, тестов, рефератов, статей, докладов и других видов творческой активности студентов проводится во время консультаций (суббота с 10.00 до 12.00, каб. 111).

2. Для самостоятельной работы используются следующие материалы:

1. Технологии государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / сост. Н.А. Алексеева. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24404&id=42580>

2. Алексеева Н.А. Технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 140 с. - Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

Применение мультимедийного оборудования на лекциях. компьютерных программ MICROSOFT OFFICE, справочно- информационных систем для самостоятельной работы.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	На всех лекциях планируется использование неимитационной технологии (проблемная лекция с мультимедийной демонстрацией основных положений теории)	8
2	ПР	Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне. Студенты выполняют задания для практических занятий №1, 2 самостоятельно, используя консультации преподавателя, результат выполнения заданий предъявляют преподавателю. Для выполнения задания для практических занятий №3 студенты разбиваются на группы. Каждая группа выполняет задание и готовит доклад по итогам его выполнения для заслушивания на данном практическом занятии.	8
2	ПР	Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне. Задания для практических занятий №4 выполняются студентом индивидуально, с использованием консультаций преподавателя.	14
Итого			30

Таблица 6.2 - Взаимосвязь видов учебных занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
1	2	3
ОК-1	1, 2, 3, 4, 5, 6	7,8
ОПК-1	1, 2, 3, 4, 5, 6	7,8
ПК- 1, 12, 20	3, 4, 5, 6	7,8

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)**

**8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Таблица 8.1 - Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	Технологии государственного и муниципального управления	Алексеева Н.А.	Ижевск, ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.	Все модули	2	ЭБС Ижевская ГСХА Режим доступа: <a href="http://library.izhgsha.ru/jirbis2/">http://library.izhgsha.ru/jirbis2/</a>

Таблица 8.2 - Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	Формирование системы муниципального управления Волгоградской области : монография	Калинина, А. Э.	/ А. В. Шевандрин, Волгогр. гос. ун-т, А. Э. Калинина .— Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2011 .— Библиогр.: с. 194-196 (29 назв.) .— ISBN 978-5-9669-0916-1	Все модули	2	ЭБС Руконт Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/245795">https://rucont.ru/efd/245795</a>
2	Государственная региональная политика. Учебное пособие.	Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.	Ставрополь, Изд-во СКФУ. – 2015. – 159 с.	Все модули	2	ЭБС Руконт Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/314111">https://rucont.ru/efd/314111</a>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);

Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с [www.buh.ru](http://www.buh.ru);

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Для выполнения практических и самостоятельных заданий, контрольного задания

- используется сайт Правительства РФ:

<http://government.ru/meetings/>

- используется сайт администрации г. Ижевска:

<http://www.izh.ru/i/info/15251.html>

## **10 Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «История и методология экономической науки», «Региональная экономика и региональное управление», «Территориальное бюджетное планирование», «Управленческая экономика», «Региональный стратегический анализ».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи в сфере технологий государственного и муниципального управления, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления»	ОК-1, ОПК-1	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-10 Вопросы для самоконтроля 1-14	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 1-3	Вопрос к экзамену 1
Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»	ОК-1, ОПК-1	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-13 Вопросы для самоконтроля 1-31	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 4,7-11	Вопрос к экзамену 3,6, 12 Вопрос к госэкзамену 2,3
Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-20 Вопросы для самоконтроля 1-20	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 5,6,12-14,23,24,26	Вопрос к экзамену 2,5,7,9,11,13,16 Вопрос к госэкзамену 1,2,3
Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-7 Вопросы для самоконтроля 1-7	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 21-22,26	Вопрос к экзамену 8,19 Вопрос к госэкзамену 1,2,3
Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-10 Вопросы для самоконтроля 1-7	Темы для творческой активности (НИРС студентов) 15-20,26	Вопрос к экзамену 10,17,22 Вопрос к госэкзамену 1,2,3
Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям 1-4 Компьютерный тест текущего контроля 1-	Темы для творческой активности (НИРС	Вопрос к экзамену 4,14 Вопрос к госэкзамену 1,2



государственного и муниципального управления»		10 Вопросы для самоконтроля 1-4	студентов) 25	
Модульная единица 7 «Технологии управления на государственном уровне»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям в модульных единицах 1-6 Компьютерный тест текущего контроля в модульных единицах 1-6 Вопросы для самоконтроля в модульных единицах 1-6	Задание 1-4 Задание для самостоятельных работ 1-3	Задание 1-4 Задание для самостоятельных работ 1-3 Вопрос к экзамену 15,18 Вопрос к госэкзамену 1-3
Модульная единица 8 «Технологии управления на муниципальном уровне»	ОК-1, ОПК-1, ПК-1,12,20	Тест по основным понятиям в модульных единицах 1-6 Компьютерный тест текущего контроля в модульных единицах 1-6 Вопросы для самоконтроля в модульных единицах 1-6	Задание 1 Задание для самостоятельных работ 2	Задание 1 Задание для самостоятельных работ 2 Вопрос к экзамену 12,14,21 Вопрос к госэкзамену 1-3 Контрольное задание 1

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Технологии государственного и муниципального управления»

Наименование дисциплины	Этапы формирования профессиональных компетенций														
	ОК-1			ОПК-1			ПК-1			ПК-12			ПК-20		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть
	Технологии государственного и муниципального управления	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2

Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК - 1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основы теории о сущности технологий управления	логически, творчески, системно мыслить делать выводы	приемами анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала о технологиях управления
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	процессы анализа, планирования и организации управленческой деятельности	анализировать последствия принятия нормативных актов, логически, творчески, системно мыслить	- приемами и способами регулирования управленческих воздействий на разных уровнях управления
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	роль, функции персонала в организации, регламенты деятельности	формулировать задачи управления персоналом, составлять планы и программы деятельности	методами управления персоналом
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	различные виды и направления развития технологий управления	анализировать возможность применения информационных технологий в управлении	приемами и способами использования информационных технологий
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методы и инструменты совершенствования технологий государственного и муниципального управления	критически относиться к исследуемому материалу, выбирать критерии оценки, ранжировать показатели	методами, инструментальными средствами, способствующими познанию технологий управления

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### 1-й этап (уровень знаний):

- неумение отвечать на основные вопросы и тесты, обнаружить существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине – неудовлетворительно (2);
- умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3);
- умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4);
- умение формулировать проблемы и механизмы их решения по сути задаваемых вопросов – отлично (5);

### 2-й этап (уровень умений):

- допускать принципиальные ошибки в решении простых задач (тестов), которые не позволяют продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине, – неудовлетворительно (2);
- умение решать простые задачи (тесты) с незначительными ошибками, корректировать неправильный ответ с помощью уточняющих вопросов экзаменатора, делать доклад - удовлетворительно (3);
- умение решать задачи (тесты) средней сложности, делать доклад с презентацией, написать реферат, статью с основами знаний – хорошо (4);
- умение решать задачи (тесты) повышенной сложности, самому ставить задачи (составлять тесты), самостоятельно выбрать тему и сделать доклад с презентацией, написать реферат, статью с актуализацией имеющихся научных подходов – отлично (5);

### 3-й этап (уровень владения навыками):

- механистическое применение знаний и умений к решению задач (тестов) из разных разделов дисциплины, не приводящее к истинному результату, – неудовлетворительно (2);
- умение формулировать условия, определять причинно-следственные связи и решать задачи (тесты) из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3);
- умение находить проблемы, решать задачи (тесты) повышенной сложности, ориентироваться в разных разделах дисциплины – хорошо (4);
- умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях, предлагать конструктивные решения на стыке разных разделов дисциплины, проявлять творческий подход – отлично (5).

На всех этапах формирования компетенции оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции и	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК - 1	способность к абстрактному мышлению,	1. <i>Знать:</i> основы теории о сущности технологий управления	- основные положения теории о сущности и специфике	- основные положения теории о сущности и специфике технологий	- основные положения теории о сущности и специфике технологий

анализу, синтезу		технологий государствен ного и муниципальног о управления	государственного и муниципального управления; - современные проблемы и состояние технологий государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления; - современные проблемы и состояние технологий государственного и муниципального управления; - недостатки технологий управления и способы их устранения
	2. Уметь: логически, творчески, системно мыслить делать выводы	- формулировать устно и письменно выводы о состоянии, технологий государственн ого и муниципальног о управления	- формулировать устно и письменно выводы о состоянии, технологий государственного и муниципального управления; - анализировать технологии государственного и муниципального управления в определенной последовательности и взаимосвязи	- формулировать устно и письменно выводы о состоянии, технологий государственного и муниципального управления; - анализировать технологии государственного и муниципального управления в определенной последовательности и взаимосвязи; - составлять план мероприятий по совершенствовани ю технологий государственного и муниципального управления
	3. Владеть: приемами анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала о технологиях управления	- методикой и практическими навыками анализа и оценки состояния технологий управления	- методикой и практическими навыками анализа и оценки состояния технологий управления; - методикой и практическими навыками выявления проблемных направлений развития технологий управления	- методикой и практическими навыками анализа и оценки состояния технологий управления; - методикой и практическими навыками выявления проблемных направлений развития технологий управления; - навыками разработки рекомендаций по

					рационализации технологий управления приемами и способами моделирования хозяйственных ситуаций в масштабах региона, отрасли, вида деятельности, органа власти составлять план проведения анализа и оценки эффективности технологий государственного и муниципального управления
ОПК -1	способность к анализу, планированию и организации и профессиональной деятельности	1. Знать: процессы анализа, планирования и организации управленческой деятельности	- типовые процессы анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях	- типовые процессы анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях; - проблематику анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях	- типовые процессы анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях; - проблематику анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях; - типовые процессы анализа, планирования и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях; - потребности в более рациональном планировании и организации управления в органах власти и подведомственных учреждениях
		2. Уметь: анализировать последствия	- анализировать и оценивать	- анализировать и оценивать экономические	- анализировать и оценивать экономические

		<p>принятия нормативных актов, логически, творчески, системно мыслить</p>	<p>экономические последствия принятия нормативного акта на состояние и развитие технологий управления</p>	<p>последствия принятия нормативного акта на состояние и развитие технологий управления; - давать сравнительную оценку правовым положениям с точки зрения развития технологий управления</p>	<p>последствия принятия нормативного акта на состояние и развитие технологий управления; - давать сравнительную оценку правовым положениям с точки зрения развития технологий управления; - давать рекомендации по развитию технологий управления, нормативно сформулированные</p>
		<p><i>3. Владеть:</i> - приемами и способами регулирования управленческих воздействий на разных уровнях управления</p>	<p>- приемами и способами регулирования управленческих воздействий на федеральном, региональном и местном уровнях управления;</p>	<p>- приемами и способами регулирования управленческих воздействий на федеральном, региональном и местном уровнях управления;  - сравнительными методами анализа и оценки эффективности управленческих воздействий на разных уровнях управления</p>	<p>- приемами и способами регулирования управленческих воздействий на федеральном, региональном и местном уровнях управления;  - сравнительными методами анализа и оценки эффективности управленческих воздействий на разных уровнях управления;  - разработкой предложений по совершенствованию управленческого воздействия</p>
ПК-1	<p>владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью</p>	<p>1. Знать: роль, функции персонала в организации, регламенты деятельности</p>	<p>- роль, некоторые функции персонала в организации, регламенты деятельности</p>	<p>- роль, основные функции персонала в организации, регламенты деятельности</p>	<p>- роль, функции персонала в организации, регламенты деятельности в полном объеме</p>
		<p>2. Уметь: формулировать</p>	<p>- формулировать</p>	<p>- формулировать важнейшие задачи</p>	<p>формулировать задачи управления</p>

	ю формировать команду для решения поставленных задач	задачи управления персоналом, составлять планы и программы деятельности	выборочно задачи управления персоналом, составлять планы и программы деятельности	управления персоналом, составлять планы и программы деятельности	персоналом, составлять планы и программы деятельности в комплексе
		3. Владеть: методами управления персоналом	- выборочными методами управления персоналом	- основными методами управления персоналом	- методами управления персоналом в комплексе
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	1. <i>Знать:</i> различные виды и направления развития технологий управления	- виды и направления развития технологий государственного и муниципального управления	- виды и направления развития технологий государственного и муниципального управления; - виды и направления развития технологий в структуре органов государственного и муниципального управления	- виды и направления развития технологий государственного и муниципального управления; - виды и направления развития технологий в структуре органов государственного и муниципального управления; - виды и направления развития технологий в структуре органов государственного и муниципального управления и целей их деятельности
		2. <i>Уметь:</i> анализировать возможность применения информационных технологий в управлении	- анализировать и оценивать возможность применения конкретных технологий в государственном и муниципальном управлении	- анализировать и оценивать возможность применения конкретных технологий в государственном и муниципальном управлении в соответствии с долгосрочными целями и задачами развития общества;	- анализировать и оценивать эффективность применения конкретных технологий в государственном и муниципальном управлении
		3. <i>Владеть:</i> приемами и способами использования информационных	- приемами и способами применения технологий государственного	- приемами и способами применения технологий государственного и	- приемами и способами применения технологий государственного и

		х технологий	ого и муниципального управления	муниципального управления в соответствии с условиями среды применения	муниципального управления в соответствии с условиями среды применения;  - разработкой предложений по совершенствованию приемов и способов применения технологий управления
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельностью	1. <i>Знать:</i>  методы и инструменты совершенствования технологий государственного и муниципального управления	- перечень методов и инструментов анализа технологий управления	- целесообразность и актуальность применения методов и инструментов анализа технологий управления в конкретных хозяйственных ситуациях	- целесообразность и актуальность применения методов и инструментов анализа технологий управления в конкретных хозяйственных ситуациях; - региональную практику применения методов и инструментов анализа технологий управления
		2. <i>Уметь:</i>  критически относиться к исследуемому материалу, выбирать критерии оценки, ранжировать показатели	- выбирать наиболее целесообразные критерии и методы для исследования технологий управления	- распознавать примененные методы исследования технологий управления	- рекомендовать усовершенствования к методам и инструментам исследования технологий управления соответственно складывающейся ситуации
		3. <i>Владеть:</i>  методами, инструментальными средствами, способствующим и познанию технологий управления	- методами, инструментами познания технологий управления	- корректировкой методов, инструментов познания технологий управления в условиях среды	- способами оптимального применения методов, инструментов познания технологий управления в условиях среды

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям)



овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу, освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу, освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Перечень заданий для входящего контроля:**

##### **Тест по основным понятиям**

Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления»

Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»

Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Перечень основных научных школ в сфере управления и свойственных им технологий управления. 2. Информационная система. 3. Разграничение полномочий. 4. Административный	1. Информационные ресурсы. 2. Единая информационная система. 3. Избыточные функции	1. Электронное правительство. 2. Уровни федеральной исполнительной власти. 3. Цели административной реформы.

регламент.	управления. 4. Квалификационный экзамен.	4. Функции министерства.
------------	---	--------------------------

Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»

Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства»

Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»

Привести определения, раскрыть сущность следующих понятий.

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1. Межбюджетные отношения. 2. Субсидии. 3. Социальные последствия коррупции. 4. Государственная (муниципальная) услуга.	1. Дотации. 2. Перечень социально-политических технологий. 3. Форсайт. 4. Частно-государственное партнерство.	1. Субвенции. 2. Правовое определение коррупции. 3. Качество государственного управления. 4. Эффективность государственного (муниципального) управления.

### 3.2 Перечень вопросов для компьютерного тестирования:

#### Варианты тестированного контроля (возможны несколько правильных ответов)

#### Модульная единица 1 «Основные теории государственного управления и их технологии»

1. Технология государственного и муниципального управления – это...

- А) объект государственного и муниципального управления
- Б) субъект государственного и муниципального управления
- В) средство государственного и муниципального управления

2. Что означает принцип прозрачности государственного управления?

- А) готовность государства активно использовать информационные технологии
- Б) согласованное действие государственных органов власти в освоении информационного пространства
- В) открытость процесса государственного управления, наличие у граждан возможностей контроля за деятельностью органов государства
- Г) экономия бюджетных средств от перехода на оказание услуг в электронной форме

3. Что такое функция государственного управления?

- А) конечный или промежуточный результат развития общества, полученный в соответствии с запрограммированными перспективами его развития
- Б) конкретный вид управляющего воздействия, отличающийся предметом, содержанием и способом сохранения или преобразования управляемых явлений, объектов, процессов, проектов.
- В) силовое, целенаправленное, организующее и регулирующее влияние на управляемое явление, объект, процесс, проект

4. Что понимается под управленческими функциями органов власти?

А) силовое, целенаправленное организующее и регулирующее влияние на управляемое явление, объект, процесс, проект

Б) управляющие воздействия отдельных государственных органов, их должностных лиц, которые они осуществляют в отношении управляемых объектов

5. Для какой научной школы характерна основная технология управления – политические средства, способствующие утверждению социального порядка с прочным авторитетом правителя, использованием «целительной лжи» - цензуры, удерживанием народа «в узде»?

А) Платона                      Б) Аристотеля                      В) Макиавелли                      Г) Канта

Д) российского либерализма 19 века                      Е) научных течений 20-21 веков

6. Для какой научной школы характерна основная технология управления – политические средства, способствующие становлению идеального, всемирного государства, с высокими личностными принципами самоопределения, основанного на «естественном разуме всех людей»?

А) Платона                      Б) Аристотеля                      В) Макиавелли                      Г) Канта

Д) российского либерализма 19 века                      Е) научных течений 20-21 веков

7. Для какой научной школы характерна основная технология управления – «новая техника власти» с ее атрибутами – шпионажем ядом, убийством из-за угла и виртуозной дипломатией?

А) Платона                      Б) Аристотеля                      В) Макиавелли                      Г) Канта

Д) российского либерализма 19 века                      Е) научных течений 20-21 веков

8. Как называлась наука 17 века, изучавшая курс административных и экономических отношений?

А) журналистика

Б) камералистика

В) политэкономия

9. В чем заключается классическая дихотомия Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау?

А) государство противостоит гражданскому обществу

Б) власть государства базируется на силе и ценностях

В) политическая власть создает законы, администрация их исполняет

10. К какой концепции государственного управления относятся элементы: формирование конкурентных начал в государственном управлении, оценка деятельности системы государственного управления по результатам, представляющим ценность для потребителя?

А) нового государственного менеджмента

Б) школе «человеческих отношений»

В) поведенческий подход

Г) политологические подходы, goodgovernance

## **Модульная единица 2 «Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления»**

1. Что такое информационные ресурсы?

А) отдельные документы, отдельные массивы документов

Б) электронные документы

2. Какие права на информацию провозглашены в Конституции РФ?

А) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом, право на доступ к информации

Б) свобода обмениваться информацией, право развивать информационную и социальную грамотность населения

В) право на межведомственные взаимодействия с помощью электронных средств, право информационного обеспечения граждан, право развивать государственные информационные ресурсы

3. Какая услуга отражает более высокий уровень развития информатизации государственных услуг?

А) размещение в сети Интернет информации о возможных местах и режимах оказания государственной услуги

Б) возможность электронной записи на очный прием

4. При каком Президенте США стало использоваться понятие «электронное правительство»?

А) Клинтон                      б) Буш-младший                      в) Обама

5. Когда в США стали предоставляться государственные услуги через веб-сайты органов власти?

А) при Клинтоне                      Б) при Буше-младшем                      в) при Обаме

6. Кто из президентов США сразу после принятия присяги подписал «Меморандум об информационной прозрачности и открытом правительстве»?

А) Клинтон                      б) Буш-младший                      в) Обама

7. В каких(ой) странах(е) приняты специальные законы о транспарентности государственного управления?

А) США      б) Германия      в) страны Латинской Америки.

8. В каком году состоялось подписание представителями стран «восьмерки», в т.ч. Россией, на о. Окинава Хартии глобального информационного общества?

А) 1995 г.      б) 2000 г.                      в) 2003 г.                      г) 2008 г.

9. К какой информационной системе относятся перечисленные элементы: информационно-справочный центр, информационно-коммуникационный центр, информационно-аналитический центр, ситуационный центр, система обработки и хранения секретной информации, электронные офисы руководства, мобильные информационные системы, система технологического обеспечения заседаний, система администрирования и информационной безопасности?

А) аналитическая информационная система Совета Федерации

Б) информационный фонд Государственной Думы

10. Что из перечисленного является элементом технологии электронного документооборота?

А) проведение конкурса по государственным закупкам

Б) электронная подпись

В) форсайт

11. Какая информационная основа предусмотрена для совершения государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

А) портал государственных закупок

Б) единая информационная система в сфере закупок

12. Совокупность элементов: население, территория, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, муниципальное имущество, муниципальный бюджет, инженерная и социальная инфраструктура – это ...

А) система управления муниципальным образованием

Б) территориальная информационная система

В) муниципальная информационная система

13. Основные блоки муниципальных информационных систем – это ...

А) информационное взаимодействие с населением, информационно-аналитическая система поддержки управленческих решений, обеспечение безбумажной технологии обработки и хранения информации

Б) мониторинг бюджета для поддержки оперативных решений по управлению расходами, обеспечение единой системы закупок и контрактов, ведение единого кадастра для оптимизации градостроительных решений, оперативное информирование населения о деятельности муниципалитета

### Модульная единица 3 «Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом»

1. В каком нормативном правовом акте установлена трехуровневая структура федеральных органов власти?

А) Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти

Б) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

В) ФЗ №172-ФЗ от 28.06. 2014 г. «О стратегическом планировании в РФ»

2. Какой критерий применен для разделения власти федеральных органов власти на три вида учреждений?

А) тип функции управления

Б) отраслевая принадлежность

В) территориальная принадлежность

Г) группа контролируемого имущества

3. В ходе административной реформы 2004-2005 гг. сколько групп подведомственных учреждений было выделено, в отношении которых корректировалась политика по их сохранению и развитию либо преобразованию и ликвидации?

А) 5

Б) 4

В) 3

Г) 2

4. Как называется принцип управления, которая находится в основе федеративных отношений и децентрализации государственной власти?

А) бюджетного федерализма

Б) разграничения компетенций между органами государственной власти России и субъектов РФ, делегирование полномочий на нижестоящий уровень управления, наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

В) разделения власти на три ветви

5. Каковы причины проведения административной реформы в России в начале 2000-х годов?

А) сократить избыточные функции управления, перераспределить полномочия, избегая конфликта интересов

Б) сосредоточить функции по определению политики, ее реализации и контролю исполнения в одном органе исполнительной власти

В) ограничение вмешательства государства в деятельность предпринимателей

6. Каковы критерии отбора функций государственного управления?

А) отсутствие при исполнении функции ограничения конституционных прав и свобод, соответствие функции целям и задачам органа власти, соответствие функции уровню органа власти

Б) повышение качества государственного управления, сокращение численности чиновников, наличие материально-технической базы для исполнения функции

7. Какие функции соответствуют уровню министерства?

А) выработка государственной политики, нормативно-правовое регулирование

Б) контроль и надзор

В) управление государственного имущества, оказание государственных услуг

8. Каковы виды полномочий органов исполнительной власти?

А) ограниченные полномочия федеральных органов исполнительной власти, более широкие полномочия органов исполнительной власти в субъектах РФ

Б) компетенция федеральных органов власти, совместная компетенция органов власти федерации и ее субъектов, компетенция субъектов федерации

9. В чьей компетенции находятся вопросы регулирования экономики и социального развития?

А) в совместном ведении федеральных органов и органов в субъектах федерации

Б) в ведении Российской Федерации

В) в ведении местного самоуправления

10. Продолжите фразу: «Органы местного самоуправления осуществляют переданные им государственные полномочия в той мере, .....»

А) в какой финансово обеспечены их бюджеты

Б) в какой эти полномочия обеспечиваются материальными и финансовыми ресурсами

В) в какой они способны обеспечивать соблюдение государственных социальных стандартов

11. Подразделите этапы институциональных преобразований в исполнительной власти в России.

А) предварительный этап – 1991-2003 гг.; оптимизация исполнения функций – 2003 г. – по настоящее время.

Б) предварительный этап – 1991-2000 гг.; оптимизация исполнения функций – 2000 г. – по настоящее время.

12. Назовите основной инструмент реализации каждой законодательно установленной функции государственного управления.

А) экспертиза процедур исполнения государственной функции

Б) создание многофункциональных центров предоставления услуг по принципу «одного окна»

В) административный регламент

13. Назовите виды государственной службы.

А) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба

Б) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Федерации

14. Назовите группы должностей государственной гражданской службы.

А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности гражданской службы

Б) руководители и помощники

В) высшие, главные, ведущие должности гражданской службы

15. Назовите варианты предельного возраста пребывания граждан на государственной гражданской службе.

А) 60 лет – 65 лет – 70 лет.

Б) 60 лет – 65 лет.

В) 60 лет – 65 лет – 70 лет – 75 лет.

16. Как часто должна повышаться квалификация государственного гражданского служащего?

А) по мере необходимости

Б) не реже одного раза в три года

В) по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года

Г) ежегодно

17. Как часто должна проводиться государственного гражданского служащего?

А) по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет

Б) не реже одного раза в три года

В) не реже одного раза в четыре года

18. Какая процедура проводится в отношении государственного гражданского служащего в вопросе присвоения классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего?

- А) квалификационный экзамен
- Б) аттестация
- В) постановка в кадровый резерв
- Г) ротация

19. Как формируется фонд оплаты труда большинства государственных гражданских служащих в России?

- А) с учетом сбалансированной системы показателей, отражающих эффективность и результативность выполнения служебных обязанностей
- Б) должностной оклад плюс надбавки по результатам эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте
- В) должностной оклад плюс надбавки

20. Каков основной механизм регулирования конфликта интересов?

- А) создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
- Б) создание этической среды функционирования гражданской службы
- В) принятие Этического кодекса государственного служащего

#### **Модульная единица 4 «Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов»**

1. Экономическая асимметрия субъектов РФ – это....

- А) особенность российского федерализма
- Б) цель государственной экономической политики
- В) функция федеральных органов власти
- Г) технология государственного управления

2. Каковы основные формы межбюджетных отношений, предоставляемые из федерального бюджета?

- А) бюджетные ссуды, бюджетные кредиты
- Б) дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты
- В) бюджетные инвестиции
- Г) бюджетная смета

3. Для каких целей предназначены дотации из вышестоящего бюджета?

- А) цели не устанавливаются
- Б) софинансирование расходных обязательств
- В) финансовое обеспечение расходных обязательств

4. Что понимается под субсидиями нижестоящему бюджету?

- А) межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
- Б) межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органам местного самоуправления в установленном порядке.

5. Могут ли быть межбюджетные трансферты из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет?

А) да    Б) нет

6. Продолжить фразу: «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации образуют ...».

А) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Б) Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации

7. Каков критерий распределения субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета?

А) пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих государственных (муниципальных) услуг, другим показателям с учетом нормативов формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств и объективных условий, влияющих на стоимость государственных (муниципальных) услуг в субъектах Российской Федерации

Б) в размере расходных обязательств субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органам местного самоуправления

### **Модульная единица 5 «Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта»**

1. К каким технологиям государственного и муниципального управления относятся: мероприятия и акции идеологической направленности, проводимые органами исполнительной власти, государственными и муниципальными культурно-просветительскими учреждениями совместно с политическими партиями, общественными организациями: военно-патриотическими, молодежными, женскими, историко-научными, клубами по интересам, религиозными и др.

А) технологии социально-политического анализа

Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов

В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров

Г) технологии корпоративной культуры органа власти

Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями

Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ

Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества и группами интересов

З) технологии формирования и повышения политической ответственности

И) технологии избирательной системы как демократического механизма формирования органов власти

К) технологии агитации и пропаганды в избирательном процессе

Л) технологии формирования имиджа кандидата, избирательного объединения, политической партии

М) технологии политической борьбы в конкурентной среде

2. К какой технологии государственного и муниципального управления относятся прикладные аспекты политической коммуникации: рекламизация и медитация политики, коммуникативная активность, пропаганда, идеологизация, дискредитация, политические скандалы и слухи?

А) технологии социально-политического анализа

Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов



- В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров
- Г) технологии корпоративной культуры органа власти
- Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями
- Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ
- Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества и группами интересов
- З) технологии формирования и повышения политической ответственности
- И) технологии избирательной системы как демократического механизма формирования органов власти
- К) технологии агитации и пропаганды в избирательном процессе
- Л) технологии формирования имиджа кандидата, избирательного объединения, политической партии
- М) технологии политической борьбы в конкурентной среде

3. К какой технологии государственного и муниципального управления относятся следующие технологические аспекты решения проблем: управление в кризисных ситуациях; смягчение социальной и этнополитической напряженности; обновление аппарата власти и управления; стиль руководства; формирование мировоззрения государственных и муниципальных служащих; управленческое консультирование в государственной и муниципальной службе?

- А) технологии социально-политического анализа
- Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов
- В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров
- Г) технологии корпоративной культуры органа власти
- Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями
- Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ
- Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества и группами интересов
- З) технологии формирования и повышения политической ответственности
- И) технологии избирательной системы как демократического механизма формирования органов власти
- К) технологии агитации и пропаганды в избирательном процессе
- Л) технологии формирования имиджа кандидата, избирательного объединения, политической партии
- М) технологии политической борьбы в конкурентной среде

4. Приведите правовое определение коррупции.

- А) отклонение от ожидаемых стандартов поведения представителей власти ради незаконной личной выгоды
- Б) социальное явление, поразившее публичный аппарат управления, выражающееся в разложении власти, умышленном использовании государственными и муниципальными служащими, иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения или в групповых интересах
- В) злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

5. Укажите на социальное последствие коррупции.

А) увеличение имущественного неравенства, бедность большей части населения в результате несправедливого перераспределения средств в пользу олигархических групп за счет уязвимых слоев населения

Б) уменьшение доверия к власти, рост ее отчуждения от общества

В) нарушение конкурентных механизмов рынка: в выигрыше оказывается не тот, кто конкурентоспособен, а тот, кто смог получить преимущества за взятку

6. Одним из эффективных инструментов противодействия коррупции является:

А) формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции в обществе

Б) административный регламент, в котором указан диапазон допустимых действий и ответственности

В) создание уполномоченного органа по противодействию коррупции

7. Под ... понимают систематизированные результаты оценки долгосрочных перспектив развития науки, технологий, экономики, территорий и общества для определения и визуализации стратегических направлений исследований и новых технологий, способных принести наибольшие социально-экономические блага.

А) стратегией

Б) форсайтом

В) электронным документооборотом

8. Относится ли механизм государственной закупки к государственно-частному партнерству?

А) да    Б) нет    В) частично да

9. Относится ли механизм дотирования предприятий к государственно-частному партнерству?

А) да    Б) нет    В) частично да

10. Относится ли механизм концессии к государственно-частному партнерству?

А) да    Б) нет    В) частично да

### **Модульная единица 6 «Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления»**

1. Что понимается под качеством государственного управления?

А) совокупность разных характеристик государства и его институтов

Б) межстрановые сопоставления по различным характеристикам состояния государственного управления

В) интегральный показатель государственного управления

2. Что понимается под эффективностью государственного управления?

А) индекс глобальной конкурентоспособности

Б) соотношение полученного эффекта и затрат в отдельной сфере государственного управления

В) рейтинг государств по показателям эффективности государственного управления

3. Сколько показателей в действующей методике оценки эффективности органов местного самоуправления?

А) 28    Б) 43    В) 40    Г) 13

4. Каким нормативным актом утвержден действующий перечень основных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?

А) Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1384

Б) постановление Правительства РФ от 21.01.2009 г. №13

- В) Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607  
 Г) постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317
5. Каким нормативным актом утвержден действующий перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?  
 А) Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1384  
 Б) постановление Правительства РФ от 21.01.2009 г. №13  
 В) Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607  
 Г) постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317
6. Каким образом население принимает участие в оценке эффективности органов местного самоуправления?  
 А) путем направления своих представителей в экспертную комиссию  
 Б) путем опроса населения через официальный сайт уполномоченного органа власти в регионе или муниципальном образовании  
 В) путем проведения опросов ВЦИОМ с участием представителей органов власти.
7. Каково весовое значение индекса оценки населением деятельности органа местного самоуправления?  
 А) 0,8            Б) 0,7            В) 0,5            Г) 0,2
8. В скольких сферах деятельности оценивается эффективность местного самоуправления?  
 А) в двух            Б) в четырех            В) в четырнадцати            Г) в девяти
9. Сколько показателей, оценивающих эффективность дорожного хозяйства, в перечне основных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?  
 А) два            Б) три            В) пять            Г) один
10. Сколько показателей, оценивающих эффективность общего и дополнительного образования, в перечне дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?  
 А) пять            Б) семь            В) три            Г) восемь

### 3.3 Перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы

Задание для практического занятия №1.

1. Сделать сравнительную характеристику государственного (муниципального) управления и управления в коммерческой сфере. Выводы записать в таблицу 1.

Таблица 1 – Сравнительный анализ государственного (муниципального) управления и управления в коммерческой сфере

Критерий сравнения	Государственное (муниципальное) управление	Управление в коммерческой сфере

2. Сделать функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти разных типов.

Цель: изучить функции федеральных, региональных органов власти РФ (министерств, агентств, служб в одной сфере деятельности), законодательно закрепленных в положениях об этих органах власти.

- 1) изучить структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ.

2) изучить функции органов власти в одной сфере деятельности, например, в здравоохранении или образовании, сделать вывод о соответствии функций полномочиям

органов власти по Указу Президента РФ от 9.03.2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Заполнить таблицу 2.

Таблица 2 – Сравнительный анализ распределения полномочий между уровнями власти в сфере здравоохранения

Распределение полномочий по Указу Президента РФ от 9.03.2004 г. №314	Исполнение Указа Президента РФ от 9.03.2004 г. №314	
	в РФ	в УР
Основные полномочия министерства		
Основные полномочия службы		
Основные полномочия агентства		

Задание для практического занятия №2.

1. Провести сравнительный анализ технологий оценивания регулирующего воздействия нормативных правовых актов по правовым актам РФ и УР об организации оценивания регулирующего воздействия. Заполнить таблицу 3.

Таблица 1 – Сравнительный анализ технологий оценивания регулирующего воздействия нормативных правовых актов

Рекомендуемые элементы технологии оценивания регулирующего воздействия нормативных правовых актов (по методическим рекомендациям РФ)	Установленные элементы технологии оценивания регулирующего воздействия нормативных правовых актов (по Закону УР от 11.12.2014 N 75-РЗ)

Задание для практического занятия №3.

1. Групповое задание. Проанализировать стенограмму доклада Министра внутренних дел РФ Колокольцева В.А. о ситуации с безопасностью дорожного движения в РФ, план мероприятий, направленных на снижение смертности населения от дорожно-транспортных происшествий. Заполнить таблицу 1.

2. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий.

3. Предложить методику оценки эффективности плана мероприятий, направленных на снижение смертности населения от дорожно- транспортных происшествий.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления в сфере безопасности дорожного движения

Используемые технологии (по докладу министра)	Недостатки используемых технологий (по обсуждению доклада, по оценке студента)	Предлагаемые технологии (по плану мероприятий по улучшению ситуации на дорогах, по предложениям)

		студента)

Задание для практического занятия №4.

Индивидуальное задание 1.

1. Проанализировать стенограмму доклада Министра экономического развития и торговли РФ Улюкаева А.В. о состоянии и работе многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, принятые решения Правительства РФ. Заполнить таблицу 1.
2. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по развитию многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
3. Предложить методику оценки эффективности работы созданных многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления в сфере предоставления услуг в многофункциональных центрах

Используемые технологии (по докладу министра)	Недостатки используемых технологий (по обсуждению доклада, по оценке студента)	Предлагаемые технологии (по решению Правительства РФ, по предложениям студента)

Индивидуальное задание 2.

1. Проанализировать стенограмму доклада Министра сельского хозяйства РФ Ткачева А.Н. об импортозамещении в аграрном секторе, принятые решения Правительства РФ. Заполнить таблицу 1.
1. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по развитию импортозамещения в аграрном секторе.
2. Предложить методику оценки эффективности мероприятий по развитию импортозамещения в аграрном секторе.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления в импортозамещении в аграрном секторе

Используемые технологии (по докладу министра)	Недостатки используемых технологий (по обсуждению доклада, по оценке студента)	Предлагаемые технологии (по решению Правительства РФ, по предложениям студента)

Индивидуальное задание 3.

1. Проанализировать стенограмму доклада Министра промышленности РФ Мантурова Д.В. о развитии индустриальных парков и технопарков. Заполнить таблицу 1.

2. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по развитию промышленных парков и технопарков.
3. Предложить методику оценки эффективности мероприятий по развитию промышленных парков и технопарков.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления в сфере предоставления услуг в многофункциональных центрах

Используемые технологии (по докладу министра)	Недостатки используемых технологий (по обсуждению доклада, по оценке студента)	Предлагаемые технологии (по решению Правительства РФ, по предложениям студента)

#### Индивидуальное задание 4.

1. Проанализировать доклад на заседании Правительства РФ «О ходе реализации мер по совершенствованию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Заполнить таблицу 1.

1. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по совершенствованию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Предложить методику оценки эффективности мероприятий по совершенствованию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления по совершенствованию единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Используемые технологии (по докладу министра)	Предлагаемые усовершенствования технологий (по решению Правительства РФ, по предложениям студента)

#### 3.4 Примеры контрольных заданий:

##### Контрольное задание №1.

1. Проанализировать доклад на заседании Правительства РФ «План действий в экономике в 2016 году». Заполнить таблицу 1.
2. Методом форсайта разработать дорожную карту направлений и мероприятий по действиям Правительства РФ в экономике в 2016 году.

Таблица 1 – Оценка технологий государственного и муниципального управления по действиям Правительства РФ в экономике в 2020 году

Используемые технологии (по докладу)	Предлагаемые усовершенствования технологий (по докладу, по предложениям студента)


### 3.5 Перечень вопросов для самоконтроля

#### Контрольные вопросы к лекции 1.

1. Что такое государство?
2. Назовите признаки государства.
3. Что такое управление? Государственное управление?
4. Что является объектом науки государственного управления?
5. Что является предметом науки государственного управления?
6. В чем заключаются противоречия системы государственного управления?
7. Что понимается под технологией государственного управления?
8. Какие вы знаете технологии государственного управления?
9. Каковы вы знаете научные школы о государственном управлении?
10. Как называлась наука государственного управления в начале своего появления?
11. В чем заключается сущность школы человеческих отношений?
12. В чем сущность ситуационного подхода к управлению?
13. В чем сущность нового государственного управления?
14. В рамках какой концепции государственного управления проводятся современные административные реформы в России?

#### Контрольные вопросы к лекции 2.

1. Привести определения основных понятий в сфере информатизации государственного и муниципального управления?
2. Каков основной правовой акт в РФ по вопросам информатизации государственного и муниципального управления?
3. Что относится к важнейшим государственным информационным ресурсам?
4. Каковы функции государства в области управления информационными ресурсами?
5. Какие уровни управления выделяются в сфере информатизации государственного и муниципального управления?
6. Что является правовой базой распоряжения, владения и пользования государственными информационными ресурсами в субъектах РФ?
7. Что составляет материально-техническую основу управления информационными ресурсами?
8. Перечислите основные федеральные законы об информатизации в России.
9. Каковы виды систем информационного обеспечения органов власти и управления в России?
10. Что такое территориальная информационная система?
11. Что входит в понятие муниципальной информационной системы?
12. Принципы построения информационной системы муниципального образования.
13. Основные направления информатизации муниципального управления.
14. Каковы цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем?
15. Основные задачи информационной системы ЖКХ.
16. Что понимается под геоинформационной системой?
17. Каковы задачи, решаемые ГИС?
18. Каковы пути применения информационных технологий в управлении муниципальной недвижимостью?
19. Каковы особенности внутрисетевых компьютерных сетей?
20. Каковы основные направления применения интернет-технологий в муниципальном управлении?
21. Что включено в информационные ресурсы Совета Федерации?

22. Дайте характеристику процесса информатизации Совета Федерации.
23. Назовите из каких элементов состоят информационные ресурсы Государственной Думы?
24. Охарактеризуйте программный комплекс «Бюджет».
25. Назовите функциональные подсистемы АИС «Финансы».
26. Каковы цели функционирования автоматизированной информационной системы «Налог»?
27. Каковы основные подсистемы АИС «Налог»?
28. Охарактеризуйте основные и актуальные направления ФЦП «Электронная Россия».
29. Что понимается под электронным правительством?
30. Какие существуют показатели для оценки эффективности деятельности электронного правительства за рубежом?
31. Назовите стадии зрелости электронного правительства по Д. Холмсу.

#### Контрольные вопросы к лекции 3.

1. Чем отличаются функции государственного управления и управленческие функции государственного органа?
2. Каковы признаки исполнительной власти и каково их отражение в функциях исполнительных органов власти?
3. Что означает понятие федерализма в организации и исполнении функций управления?
4. Что вы понимаете под оптимизацией государственных функций?
5. Какие уровни распределения полномочий вы знаете?
6. Каковы предметы ведения и полномочия федеральных органов власти?
7. Каковы предметы ведения и полномочия региональных органов власти?
8. Каковы предметы ведения и полномочия муниципальных органов власти?
9. Какие вопросы находятся в совместном ведении федеральных и региональных органов власти?
10. Что такое делегирование государственных полномочий?
11. Какова действующая структура органов государственной власти на федеральном уровне?
12. В современной истории России сколько выделяется этапов институциональных преобразований в органах власти?
13. Раскрыть содержание этапов административных преобразований во власти.
14. Какие виды государственной службы вы знаете?
15. На какие категории делятся должности государственной гражданской службы?
16. Назовите группы должностей государственной гражданской службы.
17. Назовите направления формирования кадрового состава гражданской службы.
18. Назовите механизмы оценки квалификации государственных гражданских служащих.
19. Из чего складывается оплата труда государственных гражданских служащих?
20. Что значит – показатель результативности деятельности государственного гражданского служащего?

#### Контрольные вопросы к лекции 4.

1. Что понимают под бюджетным федерализмом?
2. Каковы принципы бюджетного федерализма?
3. Какие проблемы решает система бюджетного федерализма в России?
4. В чем отличия системы бюджетного федерализма России от систем бюджетного регулирования в западных странах?
5. Каковы основные виды финансовой помощи?
6. Раскройте содержание основных этапов формирования системы бюджетного федерализма.



7. В чем значение среднесрочного бюджетного планирования?

Контрольные вопросы к лекции 5.

1. Что понимается под коррупцией?
2. Каковы экономические и социальные последствия коррупции?
3. Какие органы управления в России отвечают за антикоррупционную политику?
4. Что понимается под государственно-частным партнерством?
5. Каковы виды государственно-частного партнерства?
6. В чем выгода от государственно-частного партнерства?
7. Приведите примеры эффективного государственно-частного партнерства в России или за рубежом.

Контрольные вопросы к лекции 6.

1. Назовите основные направления оценки эффективности государственного и муниципального управления.
2. Перечислите основные правовые акты по оценке эффективности государственного и муниципального управления.
3. В чем заключается сущность методики оценки эффективности госпрограмм?
4. Для чего принимаются нормативные правовые акты по оценке регулирующего воздействия нормативных актов?

### 3.6 Задания для самостоятельных работ

#### Задание для самостоятельных работ №1

1. Привести определения основных понятий.

Понятие	Определение
Информация	
Информатизация	
Документированная информация	
Информационные процессы	
Информационная система	
Информационные ресурсы	
Информация о гражданах	
Конфиденциальная информация	
Средства обеспечения автоматизированных информационных систем	
Собственник информационных ресурсов	
Владелец информационных ресурсов	
Пользователь информации	
Официальная информация	
Национальный информационный ресурс	
Государственные информационные ресурсы	
Федеральные информационные ресурсы	
Информационное обеспечение государственного управления	

2. Составьте структуру информационной системы крупного города (можно на примере г. Ижевска). Определите основные и актуальные направления информатизации города. Структурируйте содержание одного из блоков (подсистем) этой информационной системы города, например, ведение единого городского кадастра для оптимизации градостроительных решений.

3. Проанализировать изменение функций органа исполнительной власти федерального или регионального уровня и за последние 5 лет по положению об этом органе власти.

### Задание для самостоятельных работ №2

1. Сравнить требования антикоррупционного законодательства и состав элементов антикоррупционной политики органа исполнительной власти (федерального или регионального по выбору, исходя из материалов сайта этого органа власти).
2. Зайти на сайт органа власти, проанализировать состав и структуру информации, определить перечень предоставляемых услуг, наличие ответственных лиц, порядок и форму предоставления услуг. Сделать вывод о готовности органа власти работать с потребителями государственных услуг в электронной форме.
3. Определить лучший сайт органа местного самоуправления в Удмуртской Республике. Обосновать свое мнение.

### Задание для самостоятельных работ №3

1. Изучить методику распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ, утвержденной постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2004 г. N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации". Ответить на вопросы.
  - a. Цели и форма предоставления финансовой поддержки из Федерального фонда поддержки регионов (ФФПР).
  - b. Что такое минимальный уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации и как он определяется?
  - c. Для чего нужен показатель уровня расчетной бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и как он считается?
  - d. Сколько этапов есть в распределении господдержки и в чем заключается их суть?
  - e. Что такое критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности и для чего он нужен?
  - f. По каким видам налогов определяется налоговый потенциал региона и кто предоставляет информацию о налогах?
  - g. За сколько лет берутся показатели налогового потенциала региона?
  - h. Какие показатели используются в расчете индекса бюджетных расходов?
  - i. От каких факторов зависят коэффициенты дифференциации?
  - j. Какие факторы влияют на уровень цен?
2. Проанализировать порядок предоставления какой-либо государственной услуги (на выбор).

### **3.7 Темы для рефератов, докладов, статей и других видов самостоятельной творческой активности студентов (научно-исследовательская работа студентов (НИРС))**

1. Эволюция теорий государственного управления во взаимосвязи с развитием технологий управления.
2. История развития системы (технологий) государственного управления в современной России.
3. История развития системы (технологий) муниципального управления в современной России.
4. Концепция информатизации государственного и муниципального управления.
5. Оптимизация функций государственного управления и ее текущее состояние.
6. Изменения в функциях государственного управления за последние три года.
7. Сравнительный анализ национальных программ информатизации общества и государственного управления в России и западных странах.

8. Служебная информация – объект и средство модернизации деятельности государственных органов.
9. Развитие законодательства в информационной сфере в зарубежных странах.
10. Развитие доктрины электронного правительства в США, Германии.
11. Реализация принципа транспарентности в странах Латинской Америки.
12. Основные этапы и достижения административной реформы в России.
13. Основные положения федерального закона о государственной гражданской службе и муниципальной службе.
14. Распределение полномочий органов исполнительной власти в РФ.
15. Примеры эффективных антикоррупционных технологий в России.
16. Оценка технологий и деятельности органа власти (по выбору) по реализации требований антикоррупционного законодательства.
17. Сравнительный анализ глубины антикоррупционного законодательства в России и в США (иной стране по выбору).
18. Законодательное обеспечение реализации технологий противодействия коррупции в России.
19. Современные технологии государственно-частного партнерства. Примеры взаимодействия.
20. Правовая база государственно-частного партнерства.
21. Межбюджетные фонды в России. Бюджетные технологии управления.
22. Принципы, технологии, итоги формирования программного бюджета в России. Примеры эффективных государственных программ.
23. Технологии оценки труда государственных гражданских служащих.
24. Сравнительный анализ Кодексов этики и служебного поведения в Удмуртской Республике и Республике Татарстан по кадровым технологиям управления.
25. Развитие методов оценки эффективности государственного и муниципального управления в России.
26. Анализ технологий управления, применяемых в деятельности Правительства РФ (региона – по выбору), на основании современных информационных Интернет-ресурсов.

## **2.8 Вопросы на экзамен**

1. Эволюция теорий государственного управления.
2. Система органов государственного управления на федеральном уровне и региональном уровне (на примере Удмуртской Республики).
3. Состав, структура государственных информационных ресурсов.
4. Технологии оценки эффективности госпрограмм.
5. Технология разделения полномочий федеральных и региональных органов власти.
6. Основные задачи государственных информационных систем и их специфика на примере какой-либо сферы деятельности.
7. Вопросы совместного ведения федерации и субъектов федерации.
8. Межбюджетные фонды: понятие, принципы формирования, цели деятельности, основные технологии.
9. Административная реформа в России. Этапы проведения и эволюция технологий управления.
10. Технологии противодействия коррупции в России.
11. Кадровые технологии государственной гражданской службы.
12. Основные положения концепции информатизации государственной и муниципальной службы.

13. Технологии оптимизации функций государственного управления. Современный опыт России.
14. Технологии оценки эффективности муниципальной службы.
15. Основные направления действующей федеральной целевой программы информатизации управления во власти в России.
16. Технологии оценки результативности деятельности государственного гражданского служащего.
17. Социально-политические технологии управления: сущность и специфика.
18. Нормативная правовая база информатизации управления во власти в России и ее эффективность.
19. Бюджетные технологии управления: сущность и специфика.
20. Технологии противодействия коррупции: сущность, специфика, информационно-организационная основа исполнения.
21. Состав, структура муниципальной информационной системы.
22. Технологии форсайта: сущность, специфика, информационно-организационная основа исполнения, примеры.

### **3.9 Варианты ответов к тестовым заданиям по дисциплине «Технологии государственного и муниципального управления»**

Модельная единица 1.	1.в, 2.в, 3.б, 4.б, 5.а, 6.б, 7.в, 8.б, 9.в, 10.а
Модульная единица 2.	1.а, 2.а, 3.б, 4.а, 5.б, 6.в, 7.в, 8.б, 9.а 10.б, 11.б, 12.а, 13.а
Модульная единица 3.	1.а, 2.а, 3.б, 4.б, 5.а, 6.а, 7.а, 8.б, 9.а, 10.б 11.а, 12.в, 13.а, 14.а, 15.а, 16.в, 17.б 18.а, 19.в, 20.а
Модульная единица 4.	1.а, 2.б, 3.а, 4.а, 5.а, 6.б, 7.а
Модульная единица 5.	1.в, 2.е, 3.г, 4.в, 5.а, 6.б, 7.б, 8.б, 9.б, 10.а
Модульная единица 6.	1.а, 2.б, 3.г, 4.в, 5.г, 6.б, 7.г, 8.г, 9.а, 10.б

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблицах 1.1-1.4. В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

#### **1-й этап (уровень знаний):**

- неумение отвечать на основные вопросы и тесты, обнаружить существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине – неудовлетворительно (2);
- умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3);
- умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4);
- умение формулировать проблемы и механизмы их решения по сути задаваемых вопросов – отлично (5);

## **2-й этап (уровень умений):**

- допускать принципиальные ошибки в решении простых задач (тестов), которые не позволяют продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине, – неудовлетворительно (2);

- умение решать простые задачи (тесты) с незначительными ошибками, корректировать неправильный ответ с помощью уточняющих вопросов экзаменатора, делать доклад - удовлетворительно (3);

- умение решать задачи (тесты) средней сложности, делать доклад с презентацией, написать реферат, статью с основами знаний – хорошо (4);

- умение решать задачи (тесты) повышенной сложности, самому ставить задачи (составлять тесты), самостоятельно выбрать тему и сделать доклад с презентацией, написать реферат, статью с актуализацией имеющихся научных подходов – отлично (5);

## **3-й этап (уровень владения навыками):**

- механистическое применение знаний и умений к решению задач (тестов) из разных разделов дисциплины, не приводящее к истинному результату, – неудовлетворительно (2);

- умение формулировать условия, определять причинно-следственные связи и решать задачи (тесты) из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3);

- умение находить проблемы, решать задачи (тесты) повышенной сложности, ориентироваться в разных разделах дисциплины – хорошо (4);

- умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях, предлагать конструктивные решения на стыке разных разделов дисциплины, проявлять творческий подход – отлично (5).

На всех этапах формирования компетенции оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается как сумма набранных баллов:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины;

- по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах в течение семестра;

- на основе результатов промежуточной аттестации.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале:

– до 50% от максимального количества баллов - неудовлетворительно (2), «незачет»;

- от 51% до 70% от максимального количества баллов - удовлетворительно (3), «зачет»;

- от 71% до 85% от максимального количества баллов - хорошо (4), «зачет»;

- от 86% до 100% от максимального количества баллов - отлично (5), «зачет».

За модульную программу дисциплины в сумме можно получить **максимум 115** баллов (зависит от творческой активности студента).

Учитываются все виды учебной деятельности: посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность в научных исследованиях и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модульным единицам дисциплины и с учётом промежуточного контроля набрать не менее 50% баллов от максимального их количества.

Если студент не прошел входящий или текущий контроль знаний, он продолжает учиться и имеет право сдавать следующий входящий или текущий контроль по этой дисциплине по согласованию с преподавателем.

Повторный входящий или текущий контроль знаний разрешается в период до срока промежуточной аттестации.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если по итогам текущего контроля к моменту сдачи зачета сумма баллов составляет более 80% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя может быть проставлен зачёт.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если магистр не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил тестовый контроль и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а начисляются после представления сделанного задания.

Графики пересдач отчетности составляются на кафедрах.

Входящая и текущая аттестация проводятся на каждом практическом занятии. После их сдачи в журнале академической группы ежемесячно выставляется рейтинг в баллах.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю.

Промежуточный контроль знаний проводится по графику в часы зачетной недели по основному расписанию.

#### Шкала баллов для выведения итоговой успеваемости студентов по дисциплине «Технологии государственного и муниципального управления»

Месяц	Лекции		Прак-тика		Вхо- дящи й конт- роль (кол- во тем *5 балл ов)	Теку- щий конт- роль (кол- во тем* 5 балло в)	Конт- роль ное задан ие (5 балло в за задан ие)	Самосто- ятельная и твор- ческая работа (кол-во видов актив- ности *5 баллов)	Про- ме- жут оч- ный конт- роль	Итого			
	час	Бал- лов за 1 час	час	Бал- лов за 1 час						max балл	%	до бал лов	оценка по дисциплине
Сентябрь											до 50 %	58	неудов- летвор ительн о, не зачет
Октябрь													
Ноябрь													
Декабрь											51- 70 %	81	удовле- творит ельно, зачет
Январь	8	1	8	1	2*5= 10	2*5= 10		1*5=5					
Февраль			8	1	2*5= 10	2*5= 10		1*5=5					
Март			6	1	2*5= 10	2*5= 10	5	1*5=5	5		71- 85 %	98	хорош о, зачет
Апрель													
Май													
Июнь											86- 100 %	115	отличн о, зачет
итого		8		22	30	30	5	15	5	115			

За следующие виды работ студенту присваивается определенное количество баллов:

- посещение лекций – 1 балл;
- посещение практик – 1 балл;
- выполнение заданий входящего, текущего контроля (тест, практическое занятие и т.п.) – 5 баллов;

- самостоятельная и творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках, написание статьи, доклад) – 5 баллов.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание самостоятельной работы по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: оригинальность текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над вариантом самостоятельной работой. В данном случае определяется: а) соответствие текста теме работы; б) обоснованность способов и методов работы с материалом; в) полнота и глубина знаний по теме; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные показатели. Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены таблицы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных альтернативных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки входящих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольного задания: если студент не сделал задания и не ответил на вопросы, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент сделал задания частично или неправильно, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент сделал задания правильно, но не ответил на вопросы, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент сделал задание правильно и ответил на вопросы, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки при выполнении заданий: оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать, решил задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задания выполнены верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание не выполнено.

Написание реферата, статьи по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом, статьей, докладом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму.



Критерии оценки реферата, статьи:

Оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки доклада, сообщение:

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;





«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и объему выполненного задания, грамотности в оформлении, правильности выполнения.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	3-33	Протокол №1 от 29.08.19 г.	 От 1.09.19 г.
2	3-33	Протокол №1 от 31.08.20 г.	 От 1.09.20 г.
3	20-24	Протокол №4 от 20.11.20	 От 20.11.20 г.
4	20, М	Протокол №1	от 31.08.21 г. 
5			
6			