

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе:
 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Методические указания по практике

1 Наименование практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

2. Способ проведения практики

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Выбор организации (учреждения) для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовую организацию для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения производственной практики может проводиться дистанционно.

3. Форма проведения практики: дискретная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) выполняет функции в части подготовки к выполнению ВКР и выявляет уровень подготовки магистра по образовательной программе и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления, а также педагогической деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики является развитие навыков по освоению процессов менеджмента в условиях современных организаций; сопоставление полученных теоретических знаний с реально существующей системой организации, управления, планирования, учета, контроля в организациях и сферах экономики; формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра менеджмента на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы

Задачами студентов при прохождении практики являются:

приобретение опыта работы с законодательными и нормативными документами; получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой.

Задачами технологической практики являются:

оценка управления организациями, подразделениями, группами

получение навыков системной работы со специальной научной и профессиональной литературой;

исследование факторов внешней и внутренней среды организации (объекта управления);

изучение организации, планирования и управления производством;

исследование процесса управления качеством на предприятии;

исследование инновационной деятельности предприятия;
анализ и оценка процессов управления маркетингом;
изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
анализ стратегий развития предприятия.

Задачами педагогической практики являются:

практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение им навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
изучение современных образовательных технологий высшей школы;
выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение им навыков анализа результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании;
приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;
аналитическая;
научно-исследовательская;
педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность: разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность: поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность: организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-1

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ПК-4

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ПК-10

В результате прохождения практики студент должен:

получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере менеджмента

Знать: методы организации управления современной организацией, принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала; принципы технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики; методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления. Уметь: осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; готовить предложения по совершенствованию системы управления; проводить анализ деятельности организации и оценивать систему управления в ней. Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе публичного администрирования; навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; методиками современных образовательных технологий высшей школы

Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной дея-	методы организации управления современной организацией, принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и	осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и куль-	технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении

	тельности, толерантно восприимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	культурных различий персонала	турных различий	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	принципы технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики	проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления	готовить предложения по совершенствованию системы управления	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	основные принципы разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методик в процессе их преподавания	разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыками применения современных методик в процессе их преподавания

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ.

В ходе выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в сфере менеджмента большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.1 Содержательно-логические связи производственной практики

дис- цип- ли ны (МО)	Содержательно-логические связи
	коды и название разделов ООП «Менеджмент»

	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Блок 2	Блок 1. «История и методология экономической науки», «Самоменеджмент», «Разработка стратегических управленческих решений», «Управление земельными ресурсами», «Экономические основы оценки стоимости организаций»	Блок 1. «Бизнес-модели предпринимательской деятельности», «Оценка инвестиционной привлекательности», «Компьютерные технологии в управлении социально-экономическими системами» Блок 3. Итоговая государственная аттестация

5.2 Взаимосвязь производственной практики с видами практик на примере очной формы обучения

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практика				
Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ			
<i>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>		6 недель, 324 час, 9 ЗЕ		
Преддипломная				6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ
Б2. Научно-исследовательская работа	2 недели, 108 час, 3 ЗЕ	6 недель, 324 час, 9 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ	4 недели, 216 час, 6 ЗЕ

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **6 недели, 324 час, 9 ЗЕ**.

В том числе **Технологическая практика – 4 недели, 216 часов, 6 ЗЕ**

Педагогическая практика – 2 недели, 108 часов, 3 ЗЕ

Форма промежуточной аттестации – зачет

7. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) направлена на осуществления процессов управления организациями различных организационно-правовых форм; методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; современными образовательными технологиями высшей школы.

Таблица 7.1 Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	Раздел: Технологическая практика			
1	Подготовительный этап	6	6	6
2	Производственный этап	180	180	180
3	Заключительный этап	30	30	30
	Итого по разделу	216	216	216
	Раздел: Педагогическая практика			
	Подготовительный этап	8	8	8
	Основной этап	70	70	70
	Заключительный этап	30	30	30
	Итого по разделу	108	108	108
	Итого по практике	324	324	324

7.1 Содержание раздела практики - Технологическая практика

В ходе технологической практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах управления (см. пункт 4).

Производственная **технологическая** практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с организацией;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.1.1 Структура производственной (технологической) практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
1	Подготовительный этап	6	6	6
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	2	2
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	4	4	4
2	Производственный этап	180	180	180
2.1	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	180	180	180
3	Заключительный этап	30	30	30
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	27	27	27
	Промежуточная аттестация	3	3	3
	Итого	216	216	216

7.1.2 Содержание разделов технологической практики

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации) Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.). Изучение должностных регламентов, а также основных проблем, требующих проведения системного исследования. Углубленное изучение корпоративной культуры администраций. Изучение подходов к управлению, используемых органами управления Изучение форм взаимодействия организации с внешней средой. Формы и методы деятельности организации. Ознакомление с системой делопроизводства организации. Анализ правовой эффективности регулирования деятельности организации. Выявление положительных и отрицательных сторон деятельности организации. Разработка мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности Необходимо провести характеристику системы регламентов учреждения и основных форм отчетности в области научных интересов практиканта.
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике

7.1.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

очная, очно-заочная, заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	4	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	180	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем

4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	30	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
		324		

Организация прохождения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем производственной практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- проводит консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по профилю исследований.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

7.2 Содержание раздела практики - Педагогическая практика

В ходе педагогической практики магистрант должен ознакомиться с основами педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладеть навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Производственная педагогическая практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с учреждением, организацией;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.2.1 Структура производственной (педагогической) практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость (самостоятельная работа)		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
1	Подготовительный этап	8	8	8
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	2	2
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»	6	6	6
2	Основной этап	70	70	70
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	70	70	70
3	Заключительный этап	30	30	30
3.1	Подготовка отчета по практике	20	20	20
3.2	Оформление и защита отчета по практике	10	10	10
	Итого	108	108	108

7.2.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи педагогической практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, выбор дисциплины, по которой магистрант подробно изучает методику преподавания.
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
2	Основной этап	
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП и кафедры. Анализ направлений учебной деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава, участвующего в руководстве магистерскими ВКР. Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП института и кафедры. Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплинам магистерской программы Анализ наличия литературы по выбранной дисциплине в библиотечном фонде. Разработка форм контроля по дисциплине. Разработка вариантов инновационных методик преподавания

		дисциплины (для одной-двух тем лекционных или практических занятий, варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.п.). Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного или практического занятия.
3	Заключительный этап	
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, оформление результатов в виде отчета, проведение процедуры защиты
3.2	Защита отчета	

7.2.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

(для очной, очно-заочной, заочной форм обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	час	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами, локальными документами	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	6	Работа с учебной литературой, нормативно-правовыми актами, локальными документами	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
2.1	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	70	Работа с основными федеральными документами по вопросам образования, изучение Устава академии, Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП института и кафедры. Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплинам магистерской программы. Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного и практического занятия.	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
3.1	Подготовка отчета по практике	20	Работа с учебной литературой	Индивидуальное (групповое) собеседование с руководителем
3.2	Оформление и защита отчета по практике	10	Работа с методическими материалами	Защита отчета

Организация прохождения педагогической практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем педагогической практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прак-

тики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения педагогической практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- оформить раздел отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (раздел отчет по педагогической практике)

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) осуществляется в форме зачета.

Оценка (зачет) учитывает качество представленного отчета (раздел отчета по технологической практике, раздел отчета по педагогической практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы производственной практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Практика и научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Менеджмент" - Электрон. дан.	Д.В.Кондратьев, И. А. Мухина,	Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. – 50с.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24224&id=42586
2	Практики: методические указания	Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова	Самара : Сам-ГАУ, 2019	2	https://e.lanbook.com/book/123604
3	Планирование и организация научных исследований	Н. Н. Никулина	Белгород :БелГАУим.В.Я.Горина, 2016	2	https://e.lanbook.com/book/123431

10.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Режим доступа
1	Мещеряков, В.Н. Учебная, производственная и преддипломная практики магистрантов [Электронный ресурс] : метод. указания по организации и проведению	Т.В. Синюкова, Д.И. Шишлин, В.Н. Мещеряков	Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019 .— 20 с.	2	https://rucont.ru/efd/725136
2	Практика и научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры "Менеджмент" - Электрон. дан.	И. А. Мухина, А. К. Осипов.	Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2016.	2	http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=18747
3	Организация производственной практики и научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие	И.И. Кружкова, Н.Н. Шабанникова	Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017 .— 100 с.	2	https://rucont.ru/efd/637000

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

<http://elibrary.rsl.ru/> Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

11 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях

бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними: Гражданский кодекс РФ (глава 4 часть 1), Федеральные законы "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 1.1. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты формирования компетенций		
		Знать (этап №1)	Уметь (этап № 2)	Владеть (этап №3)
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы организации управления современной организацией, принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала	осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	принципы технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики	проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления	готовить предложения по совершенствованию системы управления	навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	основные принципы разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методик в процессе их преподавания	разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыками применения современных методик в процессе их преподавания

Таблица 1.2 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Разделы практики	Формируемые компетенции
Раздел Технологическая практика	
Подготовительный этап	ОПК-2, ПК- 1
Производственный этап	ПК-1, ПК-4
Заключительный этап	ПК-4
Раздел Педагогическая практика	
Подготовительный этап	ОПК-2, ПК- 10
Основной этап	ПК-1, ПК-10
Заключительный этап	ПК-10

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать (этап 1): методы организации управления современной организацией, принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала	Фрагментарные знания методов организации управления современной организацией, принципов организационного поведения, особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов организации управления современной организацией, принципов организационного поведения, особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала
		Уметь (этап 2): осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Фрагментарное умение осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		Владеть (этап 3): при технологиями принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении	Фрагментарное применение навыков технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном управлении Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологий принятия управленческих решений с учетом современных требований менеджмента в административном

				управлении
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать (этап 1): принципы технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики	Фрагментарные знания принципов технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания принципов технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики
		Уметь (этап 2): проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу	Фрагментарное умение проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу
		Владеть (этап 3): навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Фрагментарное применение навыков максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда Отсутствие навыков применения	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать (этап 1): методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления	Фрагментарные знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления
		Уметь (этап 2): готовить предложения по совершенствованию системы управления	Фрагментарное умение готовить предложения по совершенствованию системы управления Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение готовить предложения по совершенствованию системы управления
		Владеть (этап 3): навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования	Фрагментарное применение навыков систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих	Знать (этап 1): основные принципы разработки учебных программ, методического обеспечения управленческих дисциплин,	Фрагментарные знания основных принципов разработки учебных программ, методического обеспечения управленче-	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных принципов разработки учебных программ, методиче-

	дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	современных методов и методик в процессе их преподавания	ских дисциплин, современных методов и методик в процессе их преподавания Отсутствие знаний	ского обеспечения управленческих дисциплин, современных методов и методик в процессе их преподавания
		Уметь (этап 2): разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Фрагментарное умение разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
		Владеть (этап 3): методиками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыками применения современных методик в процессе их преподавания	Фрагментарное применение навыков разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыков применения современных методик в процессе их преподавания Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение методик разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыков применения современных методик в процессе их преподавания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Технологическая практика

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Мониторинг информационных ресурсов (в отдельной области менеджмента) в виртуальном пространстве.
2. Особенности управления сельскохозяйственными производственными системами
3. Особенности управления рыночными отношениями в системе АПК
5. Формирование инновационной стратегии управления эффективным развитием организации (отрасли)
6. Анализ использования рабочего времени работниками управления
7. Оценка трудоемкости управленческих функций в организации
8. Культура современной организации и организационное поведение.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческой деятельности в органах государственного и муниципального управления; предпринимательской и организационной

деятельности в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательской деятельности в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательской и преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Специфика взаимодействия организации с внешней средой
2. SWOT- определение проблем и причин, формирующих деятельность организации
3. Зарубежный опыт формирования системы публичного администрирования по выбранному направлению
4. Маркетинговые функции организации
5. Определение социальной и экономической эффективности управления организацией
6. Роль организации в социально-экономическом развитии территории
7. Современные методы управления отраслью (АПК)
8. Современные подходы управления инфраструктурой отрасли
9. Управление земельными отношениями (имуществом, собственностью)

Отчет по практике (раздел Технологическая практика)

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на практику
- оглавление
- введение (цели, задачи практики)
- основная часть (примерные разделы)
 1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации (учреждения); цели, задачи, функции органа управления, организационную структуру управления; структуру объекта управления; формы и методы управления руководящего органа организаций на объект; услуги, предоставляемые организацией и их количественно-качественная характеристика.
 2. Анализ учредительных документов и учетной политики организации.
 3. Анализ внутренней среды (отделов, управлений администраций, структурных подразделений, анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 лет); анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления); фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);
 4. Исследование внешней среды организации.
В главе описываются методики и условия исследования, составляются таблицы, графики, схемы и проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.);
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
- приложения.

Текст отчета по производственной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows

- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Назовите подходы к управлению, используемые в организации
2. Назовите существующие подходы к принятию управленческих решений
3. Выделите ключевые глобальные факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений
4. Каковы возможные альтернативы к принятию управленческих решений и принципы выбора наиболее целесообразного подхода в складывающихся условиях управления?
5. Какие проектные решения были разработаны в рамках прохождения практики?

Педагогическая практика

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Характеристику документов планирования учебного процесса;
2. Планы проведения учебных занятий и их методическое обеспечение.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Оно включает в себя различные вопросы, касающиеся деятельности выбранного вуза и реализуемых в нем педагогических методов и приемов.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно

Примерный перечень тем:

1. Педагогические приемы проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим дисциплинам;
2. Принципы работы со специальной литературой
3. Разработка элемента учебно-методического обеспечения дисциплины (презентация, план лекции, план семинарского занятия, перечень литературы по разделу дисциплины (модульной единице), тестовые задания

Тема индивидуального задания может быть скорректирована по согласованию с руководителем.

Отчет по практике (раздел Педагогическая практика)

1. Краткий обзор теоретических положений по индивидуальному заданию
2. Примеры разработанных элементов учебно-методического обеспечения дисциплины _____ (тестовые задания, задачи, контрольные вопросы, список литературы и источников ЭБС)

Текст отчета по педагогической практике составляет 1-2 страницы:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Назовите суть интерактивных технологий обучения
2. Раскройте принципы сетевого обучения
3. Основные требования для составления тестов промежуточного контроля
4. Определение трудоемкости видов педагогической работы согласно нормам времени, принятым в академии.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Технологическая практика

Знания, приобретаемые в ходе освоения производственной практики

методы организации управления современной организацией, принципы организационного поведения, особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала;

принципы технологий управления организациями, персоналом, реализации кадровой политики;

методы обобщения информации для разработки предложений по совершенствованию системы управления

ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений

Умения, приобретаемые в ходе освоения производственной практики

осуществлять процессы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

готовить предложения по совершенствованию системы управления;

проводить анализ деятельности организации и оценивать систему управления в ней

Навыки, приобретаемые в ходе освоения производственной практики

навыками систематизации и обобщения информации по подготовке предложений в системе администрирования;

навыками максимального использования кадрового потенциала, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда

методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Перечислите методы организации управления современной организацией
2. Назовите основные закономерности функционирования управленческих структур
3. Назовите ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Назовите общественно значимые цели в выбранной сфере управления
2. Каким образом определяют показатели динамики основных результатов деятельности учреждения
3. По каким параметрам проводится оценка системы управления организацией

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Назовите каким образом проводится систематизация информации для разработки управленческих решений
2. Какие методы анализа вы использовали во время практики
3. Назовите методы планирования, используемые в организации

Педагогическая практика

Знания, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, в том числе в сфере образования; методов и инструментов экономической политики, регулирующих вопросы образовательной деятельности современных технологий преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

Умения, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в деятельности государственного и муниципального управления по вопросам образования;
применять современные технологии преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

Навыки, приобретаемые в ходе освоения педагогической практики

навыками использования инструментов экономической политики в сфере образования
навыки использования современных технологий преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся в высшей школе

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Перечислите принципы современных технологий преподавания в высшей школе
2. Назовите принципы организации самостоятельной работы студентов
3. Назовите основные положения действующего Федерального закона «Об образовании»

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Продемонстрируйте этапы образовательной технологии
2. Каким образом действуют электронно-библиотечные системы
3. Назовите основные законодательные акты, регулирующие процесс обучения студентов магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Какие инструменты вы использовали при подготовке отчета по практике?
2. Какие современные информационные он-лайн продукты вы использовали при прохождении практики?

Освоение основной образовательной программы, в том числе практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль

по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Студент представляет на проверку отчет по практике по получению первичных профессиональных компетенций (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), который состоит из двух разделов:

1 раздел. Технологическая практика

2 раздел. Педагогическая практика

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по производственной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах производственной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

О Т Ч Е Т
**по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика) студента магистратуры
по направлению «Менеджмент»**

Исполнитель
студент магистратуры

А.А.Андреев

Научный руководитель

А.К.Осипов

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 202_

Образец задания на практику

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)Студента (студентки) _____
(Фамилия, инициалы)**Содержание задания**

1 раздел. Технологическая практика

- 1.1. Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления (указывается название учреждения).
- 1.2. Написать отчет по производственной практике (указывается название темы).

2 раздел. Педагогическая практика

- 2.1. Раскрыть отдельный элемент учебного процесса и технологий преподавания в вузе (*например, структуру учебного процесса, содержание нормативно-правового акта и т.д.*)
- 2.2. Разработать пример обучающего приема по дисциплине (*например, тестовые задания, задачи, контрольные вопросы, список литературы и источников ЭБС*)

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

доцент

И.О. Фамилия

**Задание может быть представлено в другой форме (в виде плана (графика)) по согласованию с руководителем*

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению «МЕНЕДЖМЕНТ»

в _____ организации

студента _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы научного исследования и ее разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы
1	Технологическая практика			
1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике		
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда.		
1.3	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации. Изучение должностных регламентов, а также основных проблем, требующих проведения системного исследования. Проведение обзора структуры органа власти. Формы и методы деятельности организации. Анализ внешнего окружения.		
1.4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи или параграфа для ВКР		
2	Педагогическая практика			
2.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи педагогической практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, выбор дисциплины, по которой магистрант подробно изучает методику преподавания.		

2.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда.		
2.3	Характеристика учебного процесса и технологий преподавания в вузе	Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в вузе. Подготовка элемента учебно-методического обеспечения лекционного или практического занятия.		
2.4	Подготовка и оформление отчета по практике	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, оформление результатов в виде отчета		

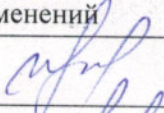
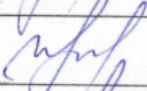
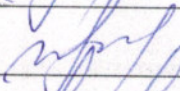
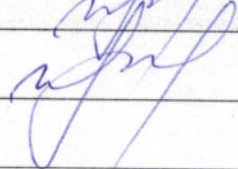
Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

Студент-практикант _____

(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	17, 18	14.06.19 г. 9	
2	18	31.08.20 г. 1	
3	3, 17, 18	20.11.20 г. 5	
4	18	31.08.21 г. 1	

10/11/2021
 10/11/2021
 10/11/2021