

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете
и аудите»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

Содержание

	Аннотация	
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....	
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....	
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....	
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....	
1.4	Особенности курса.....	
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите».....	
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....	
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....	
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	
4.1	Схема структуры дисциплины	
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	
4.3	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)	
4.4	Содержание тем практических занятий	
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»**
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий**.....
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** .
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

АННОТАЦИЯ

Современную систему управления организацией отличает довольно сложная информационная система. Это связано, прежде всего, с обилием внешних и внутренних информационных потоков, разнообразием видов информации, циркулирующей в системе управления.

В связи с этим в профессиональной деятельности специалиста в области управления возрастает роль современных инструментов, основу которых составляют информационные системы и технологии.

При изучении данной дисциплины рассматриваются вопросы совершенствования бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки информации, теоретические и методологические основы бухгалтерского учета, анализа и аудита, особенности бухгалтерских информационных систем крупных, средних и мелких организаций, технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета, включая технологию электронного документооборота.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включающая в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу экзамена.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-магистр:

ПК- 4 - Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 - Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-9 - Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

Содержание
Методология и организация бухгалтерского учета и аудита в условиях применения современных информационных технологий, концептуальные основы бухгалтерского учета и аудита, хозяйственные ситуации и современные способы их оптимального решения, предпринимательские риски и способы их минимизации в условиях применения автоматизированной системы внутреннего контроля, информационные справочно-правовые системы, автоматизированный бухгалтерский учет, формирование отчетности для различных видов организаций с использованием компьютерных технологий, информационные системы экономического анализа, внутренний и внешний аудит в компьютерной среде.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Учебная дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» является дисциплиной вариативной части.

Дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Современный стратегический анализ»; «Методы исследований в менеджменте».

Дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» является основой для изучения дисциплин «Информационные технологии управления бизнес-процессами»; «Оценка инвестиционной привлекательности предприятия».

1.4. Особенности курса

Дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» имеет целью ознакомить студентов с основами и принципами организации работы бухгалтера как специалиста сферы управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применением методологии, метода и технических способов ведения бухгалтерского учета и аудита с использованием современных информационных технологий, составляющих основу подготовки специалиста по экономике и управлению собственностью

Текущая оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы.

Промежуточный контроль проводится в виде экзамена.

1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» является формирование у будущих магистров современных фундаментальных знаний в области информационных технологий, бухгалтерского учета, анализа и аудита, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики бухгалтерского учета и аудита, его роли, значения и содержания в условиях современной экономики на основе использования современных информационных технологий.

В этой связи при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе методики ведения бухгалтерского учета и проведении аудиторской проверки;
- изучить основные проблемы ведения бухгалтерского учета с применением современных технологий;
- изучить особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированного ведения учета в организации;
- освоить возможности современных информационных систем анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучить современные информационные технологии, способы и приемы проведения внутреннего и внешнего аудита организации в компьютерной среде;
- сформировать представление об основных современных методах, информационных ресурсах, позволяющих комплексно решать проблемы управления организацией.

Выпускник магистратуры должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- аналитической;
- организационно-управленческой;
- педагогической.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; - современные методы и способы проведения внутреннего и внешнего аудита; - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - использовать современные методики проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в хозяйствующих субъектах; - применять - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - современными формами, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий; - современными инструментами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля; - способами сбора, получения необходимой информации о хозяйствующих субъектах с помощью средств коммуникации для формирования аналитического материала; - навыками формирования аналитических заключений о состоянии бизнес-процессов в организации на основании результатов контроля и анализа.

ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	-методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.	-использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; -применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу.	-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; -методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада; - востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; - основы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного иссле-	- проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	- методикой расчета экономического эффекта проводимых работ в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов; - знаниями по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита.

		дования в области бухгалтерского учета и аудита.		
--	--	--	--	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать и иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского учета, анализа и аудита (ПК-4, ПК-9);
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, анализа и аудита, их формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов (ПК-4, ПК-5);
- знать современные технологии учета, анализа и аудита, методы ведения учета, проведения аудита в хозяйствующих субъектах (ПК-4).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

- понимать сущностно-содержательные аспекты саморазвития, самореализации бухгалтера-аналитика (бухгалтера финансового и управленческого учета, финансового менеджера), аудитора;
(Л. №1,2,3; ПЗ №1-8); (ПК-4);
- использовать необходимые технологические процедуры бухгалтерского учета, анализа и аудита, источники информации, методы учета и аудита объектов контроля;
(Л. №1,2,3; ПЗ №1-8); (ПК-4, ПК-5);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
(Л. №3; ПЗ №4-8); (ПК-4, ПК-9);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;
(Л. № 3; ПЗ №4,5,6,7,8); (ПК-5, ПК-4, ПК-9);
- применять - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий
(Л. №3; ПЗ №5,4,6,7,8) (ПК-4, ПК-5);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;
(Л. №2-3; ПЗ №4-8); (ПК-4, ПК-9);

– обосновывать и четко формулировать выводы по использованию современных технологий обработки информации;

(Л. №2-3 ПЗ №2-8); (ПК-4,ПК-9).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л.№1-3 ПЗ№1-8); (ПК-4,ПК-9);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л.№1-3 ПЗ№1-8); (ПК-4, ПК-5, ПК-9)

– выполнения процедуры, методических приемов и способов ведения учета, анализа и аудита объектов контроля с использованием современных технологий;

(Л. №1-3; ПЗ №3,4,5-8); (ПК-4,ПК-9);

- формирования аналитических заключений о состоянии бизнес-процессов в организации на основании результатов контроля и анализа

(Л. № 3; ПЗ №6-8); (ПК-4,ПК-5);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами аудита, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. №3; ПЗ № 8; (ПК-4,ПК-9);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач;

(Л. №2,3; ПЗ №2-8); (ПК-4,ПК-5).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной (очно-заочной) форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет **5** зачётных единиц или **180** академических часов. Дисциплина изучается в третьем семестре второго года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	Семестр 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	5	180	180
Аудиторные занятия		22	22
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		122	122
В том числе:			
Консультации, подготовка к занятиям		40	40
Контрольная работа		20	20

Реферат, эссе		40	40
Другие виды		22	22
Вид промежуточного контроля, экзамен		36	36

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

По заочной форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет **5** зачётных единиц или **180** академических часов. Дисциплина изучается в летнюю сессию первого года обучения и установочную сессию второго года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	сессия	
			летняя 1 год	установочная 2 год
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	5	180	144	36
Аудиторные занятия		14	14	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		10	10	-
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		157	130	27
В том числе:				
Консультации		37	25	12
Контрольная работа		25	10	15
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		100	95	5
Вид промежуточного контроля, экзамен		9	-	9

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»				
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4	Учебный модуль 5
Методология и организация	Современные технологии ве-	Хозяйственные ситуации и ва-	Особенности анализа финан-	Специфика внешнего и

бухгалтерского учета и аудита	дения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности	рианты их оптимального решения	сового состояния организации в условиях автоматизации	внутреннего аудита в компьютерной среде
-------------------------------	---	--------------------------------	---	---

Рисунок 1. Содержание модульной дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

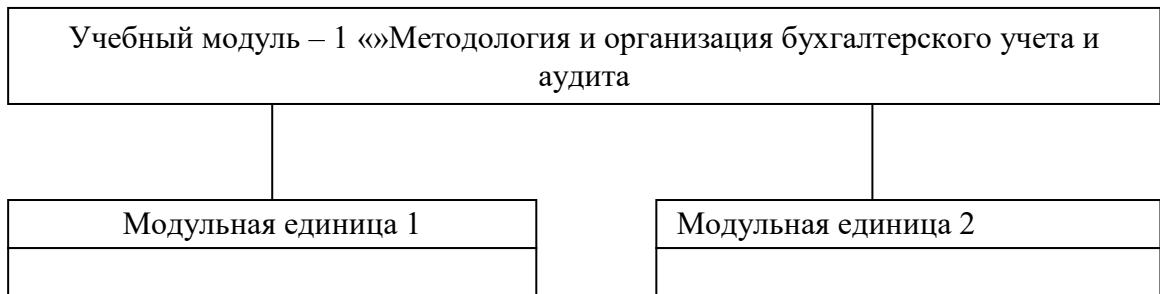


Рисунок 2. Учебный модуль 1

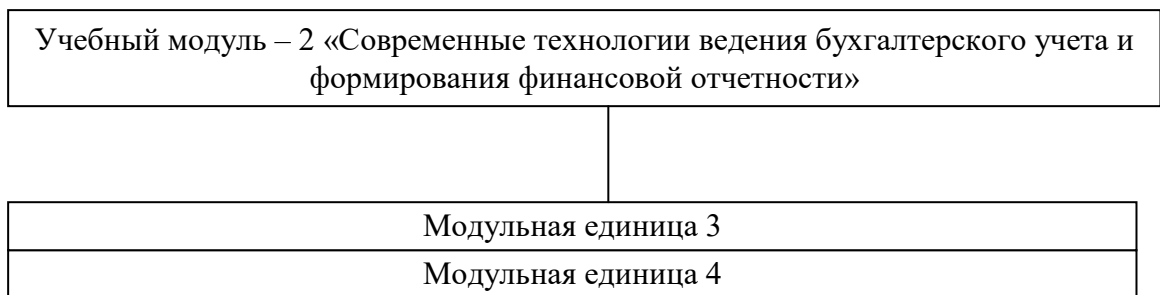


Рисунок 3. Учебный модуль 2

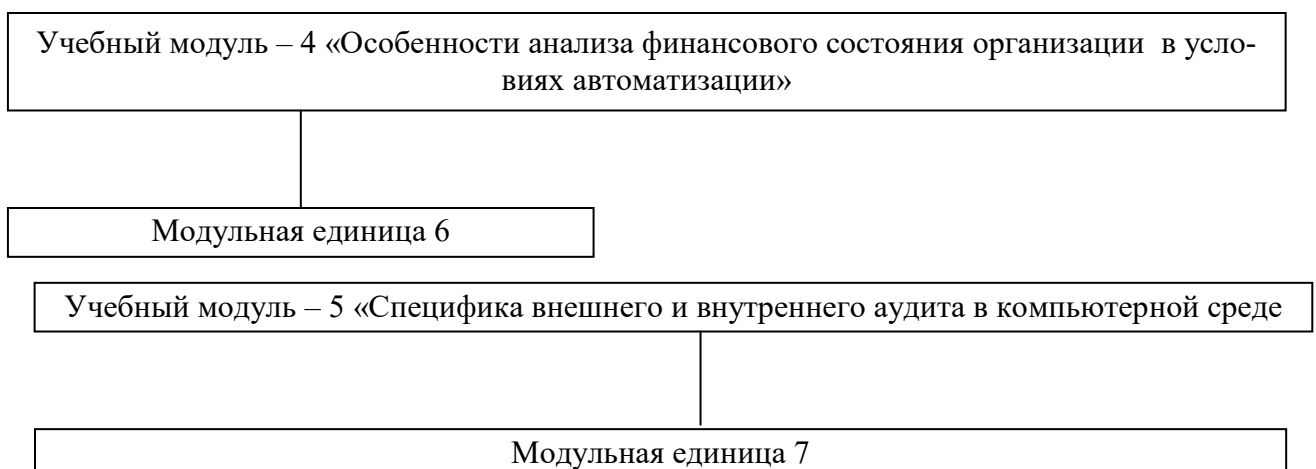


Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной, очно-заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
1	2	3	4	5	6
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Методология и организация бухгалтерского учета и аудита»	28	2	2	24	УО, ПР, СР
Модульная единица 2 «Справочно-правовые компьютерные системы»	18	-	2	16	СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Бухгалтерские информационные системы»	21	1	4	16	СР, ТС
Модульная единица 4 «Корпоративные информационные системы»	19	-	1	18	УО, СР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 5 «Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения »	18	1	1	16	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 4 Модульная единица 6 «Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации»	19	1	2	16	УО, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 7 «Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде»	21	1	4	16	ПР, СР, ТС
Промежуточная аттестация	36	-	-	-	Экзамен
Итого по дисциплине	180	6	16	122	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ		
1	2	3	4	5	6
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Методология и организация бухгалтерского учета и аудита»	26	1	1	30	УО, ПР, СР
Модульная единица 2 «Справочно-правовые компьютерные системы»	17	-	1	20	СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Бухгалтерские информационные системы»	19	1	2	22	СР, ТС
Модульная единица 4 «Корпоративные информационные системы»	21	1	2	25	УО, СР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 5 «Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения »	16	-	-	20	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 4 Модульная единица 6 «Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации»	19	1	2	20	УО, СР, ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 7 «Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде»	18	-	2	20	ПР, СР, ТС
Промежуточная аттестация	9	-	-	-	Экзамен
Итого по дисциплине	180	4	10	157	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ПК-4	ПК-5	ПК-9	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Методология и организация	+	+	-	2

бухгалтерского учета и аудита»				
Модульная единица 2 «Справочно-правовые компьютерные системы»	+	+	+	3
Учебный модуль 2 Модульная единица 3 «Бухгалтерские информационные системы»	+	-	+	2
Модульная единица 4 «Корпоративные информационные системы»	+	+	+	3
Учебный модуль 3 Модульная единица 5 «Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения»	+	+	+	3
Учебный модуль 4 Модульная единица 6 «Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации»	+	+	+	3
Учебный модуль 5 Модульная единица 7 «Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде»»	+	+	+	3

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1 «Методология и организация бухгалтерского учета и аудита»

Модульная единица 1 Методология и организация бухгалтерского учета и аудита.

Методология бухгалтерского учета. Система способов и приемов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Оценка имущества и обязательств, других статей баланса. Калькуляция. Отчетность организации. Понятие аудита. Цели, задачи, основные принципы аудита. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Аудиторский риск. Основные международные аудиторские стандарты. Организации, участвующие в стандартизации аудита.

Внутрифирменные аудиторские стандарты. Перспективы введения российских аудиторских стандартов.

Модульная единица 2 Справочно-правовые компьютерные системы

История создания справочно-правовых компьютерных систем. Перспективы развития справочно-правовых систем в Российской Федерации. Роль справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Особенности функционирования справочно-

правовых систем. Состав информационного банка справочно-правовых систем. Критерии выбора справочно-правовых систем и эффективность ее использования.

Учебный модуль 2 «Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности»

Модульная единица 3 Бухгалтерские информационные системы

Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских информационных систем. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем организации. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера. Облачные технологии и особенности обработки учетной информации в условиях организации работы в облаке. Электронный документооборот. Современные системы электронного документооборота.

Модульная единица 4 Корпоративные информационные системы

Понятие корпоративных информационных систем управления организацией. Сфера применения корпоративных информационных систем. Функциональные модули корпоративных систем управления. Модульная структура корпоративной информационной системы. Финансово-экономическое управление. Логистика. Управление производством. Управление персоналом. Бухгалтерский учет и анализ. Контроллинг. Управление информационными ресурсами.

Учебный модуль 3. «Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения »

Модульная единица 5. Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Технология электронного документооборота в информационной системе организации. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации.

Учебный модуль 4. «Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации»

Модульная единица 6. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации

Бухгалтерская отчетность как основа системы информационного обеспечения экономического анализа. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности с применением современных информационных систем. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса. Раскрытие информации отчета о прибылях и убытках и использование ее в оценке финансовых результатов деятельности организации.

Информационная база экономического анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Функциональные и структурные

особенности информационно-аналитических систем. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа. Встроенные в интегрированные экономические и информационные системы аналитические модули и подсистемы.

Учебный модуль 5. «Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде»

Модульная единица 7. Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде

Аудит как основополагающая стадия деятельности бухгалтера и контролера. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Особенности методологии и организации бухгалтерского учета и аудита. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации. Современные информационные системы в бухгалтерском учете, анализе и аудите.

2. ERP-системы, проблемы внедрения и использования в хозяйствующих субъектах Российской Федерации.

3. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки управленческой деятельности хозяйствующего субъекта. СПС «КонсультантПлюс». Особенности работы, поиск информации, необходимой для принятия управленческих решений.

4. Обработка учетной информации в хозяйствующих субъектах предпринимательства. Автоматизированная обработка информации с применением бухгалтерских информационных систем. Формирование плана счетов и справочников.

5. Функциональные подсистемы бухгалтерских информационных систем. Особенности решения задач в функциональных подсистемах бухгалтерской информационной системы: учет денежных средств, учет материалов, учет основных средств, учет расчетных операций, учет расчетов с персоналом по оплате труда.

6. Особенности обработки информации в корпоративных информационных системах. Состав корпоративных информационных систем. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в условиях автоматизации.

7. Хозяйственные ситуации и операции, технология их решения в современных условиях. Формирование журнала хозяйственных операций в бухгалтерских информационных системах и в корпоративных системах, преимущества и недостатки корпоративных информационных систем. Операции закрытия периода для формирования отчетности.

8. Формирование отчетности в условиях автоматизированной обработки информации. Стандартная, регламентированная и специализированная отчетность.

9. Особенности проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности. Информационная система оценки финансово-экономического состояния деятельности организации. Анализ основных показателей, формирование заключения для принятия управленческих решений.

10. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности.

11. Особенности проведения аудиторской проверки с применением компьютерной программы. Формирование аудиторского заключения в автоматизированной системе.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Содержание занятий для самостоятельной работы (по очной и очно-заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			40
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе, подготовка к тестированию по модулю 1.	24
2.	Модуль 1, МЕ 2	Подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, подготовка к тестированию по модулю 1.	16
Модуль 2			34
4.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	16
5.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	18
Модуль 3			16
6.	Модуль 3, МЕ 5	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов для самоконтроля знаний, самостоятельная подготовка к тестированию по модулю 3.	16
Модуль 4			16
9.	Модуль 4, МЕ 6	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литерату-	16

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		ры, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	
Модуль 5			16
10.	Модуль 5, МЕ 7	Повторение вопросов темы, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, подготовка к экзамену	16
ВСЕГО			122

Таблица 8 – Содержание занятий для самостоятельной работы (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			50
1.	Модуль 1, МЕ 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе, подготовка к тестированию по модулю 1.	30
2.	Модуль 1, МЕ 2	Подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации, подготовка к тестированию по модулю 1.	20
Модуль 2			47
4.	Модуль 2, МЕ 3	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	22
5.	Модуль 2, МЕ 4	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	25
Модуль 3			20
6.	Модуль 3, МЕ 5	Повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов для самоконтроля знаний, самостоятельная подготовка к тестированию по модулю 3.	20
Модуль 4			20
9.	Модуль 4, МЕ 6	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 4.	20
Модуль 5			20
10.	Модуль 5, МЕ 7	Повторение вопросов темы, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, подготовка к экзамену	20
ВСЕГО			157

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

1. С.А. Данилина Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы и практических занятий по разделу «Справочно-правовые компьютерные системы» для студентов экономических направлений и специальностей высшего образования/Сост.: С.А. Данилина, А.В. Владимирова, О.П. Князева. – Ижевск: ФГОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 48 с. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24224&id=42347>
2. Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика» и « Менеджмент» /О.П. Князева, С.А. Данилина. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА». - 2019. - 62с. - Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24224&id=42348>
3. Рабочая программа по модульной дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Таблица 9 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 1-7
Контрольная работа	После изучения модульных единиц	Модульные единицы 1,3,5
Домашнее задание	После изучения модульных единиц	Модульная единица 1-7
Экзамен	По всем модулям	Модульная единица 1-7

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 10.

Таблица 10

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-4, ПК-5	1-3	1-8
ПК-4	1-3	1-8
ПК-4, ПК-5, ПК-9	3	4-8
ПК-4, ПК-9	3	2,3,6,7,8

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бухгалтерское дело. Учебное пособие. / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.Е. Шпагина, И.В. Павлова, О.В. Лаврина.— Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 337с. <https://lib.rucont.ru/efd/355970>
2. Волкова, Г.А. Информационные технологии [Электронный ресурс] / Г.А. Волкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2020 .— 105 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/730779>
3. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. – 350с. <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

Дополнительная литература

1. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с. – Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Саенко К.С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум / Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, К. С. Саенко.- Ярославль: ЯрГУ, 2011.- 160 с. - ISBN 978-5-8397-0826-6.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237964>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1 и 2. Приняты Государственной думой 21.10.1994 г. и 22.12.1995 г. (с учетом последующих изменений и дополнений).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации, часть 2. Принята Государственной думой РФ от 19.07.2000 г. (с учетом последующих изменений и дополнений)
4. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. . Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283.

8. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 20.12.97г.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н .
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43 н.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (в редакции приказа Минфина РФ от 07.05.2003 г. № 38н)
12. Приказ Минфина России от 22.07.2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций ».
13. Указания об объеме форм бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н.
14. Указания о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н.
15. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.12.1998 г. № 64н.

Периодические издания (журналы):

1. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Аудитор
6. Вестник Ижевской ГСХА.
7. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

- Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>
 Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>
 Официальный сайт Главы Удмуртской Республики
 и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>
 Банк России <https://www.cbr.ru>
 Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>
 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>
 Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>
 Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>
 Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
<http://rosstat.gov.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обуча-

ющихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. MicrosoftOfficeStandard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
---	--

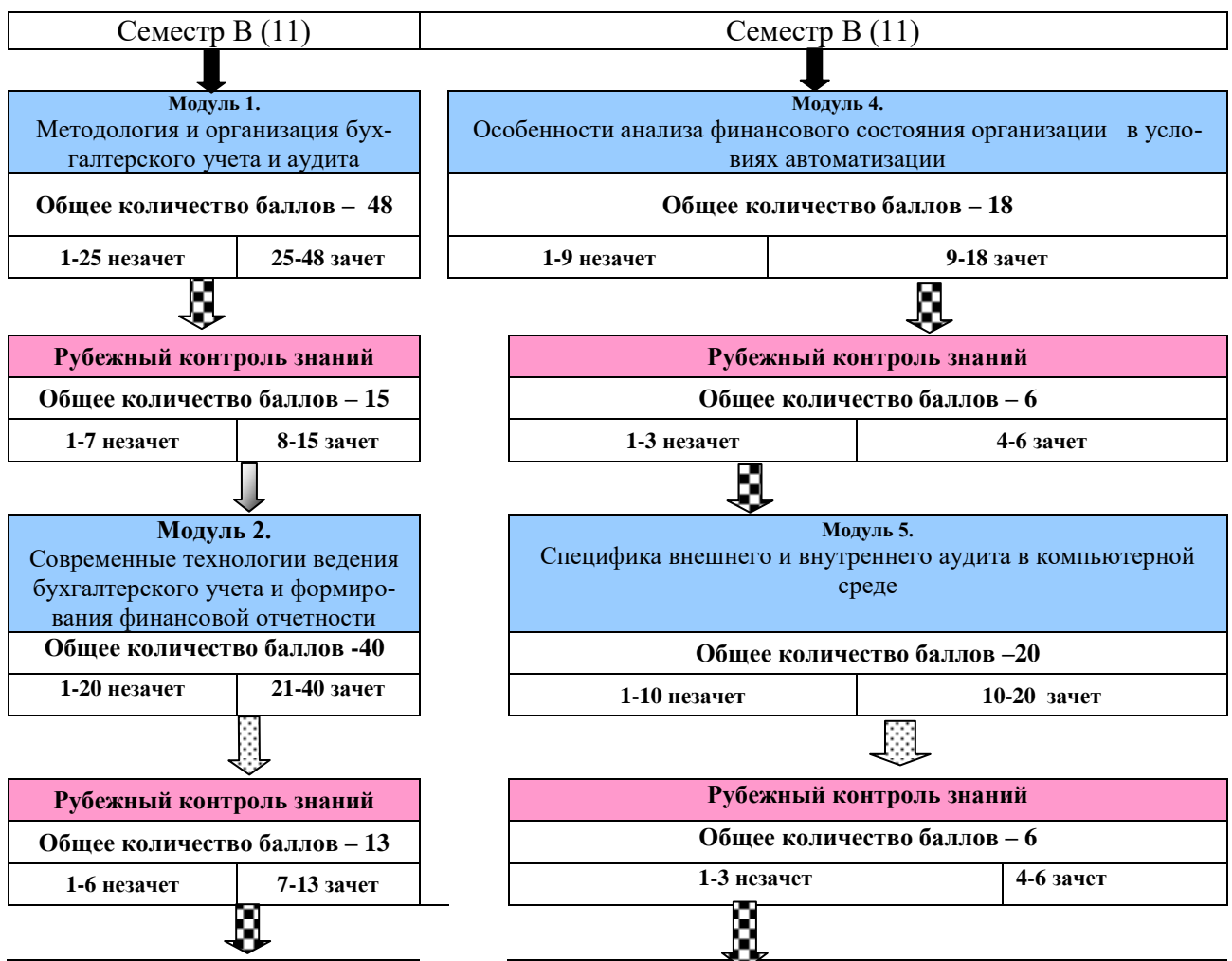
14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.





Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.



Модуль 3.	
Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения	
Общее количество баллов –18	
1-9 незачет	10-18 зачет

Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов –6	
1-3 незачет	4-6 зачет

Экзамен			
Общее количество баллов -36			
0-17- неудовлетворительно	18-23- удовлетворительно	24-29- хорошо	30-36- отлично

	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	итоговый контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не сдал модуль, то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска контроля знаний по модулю по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный контроль знаний по модулю разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске контроля знаний по модулю без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к текущему контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**180** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи промежуточного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок (таблица 10) достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи экзамена. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт экзамен по расписанию зачётной сессии.

Таблица 10 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо		Отлично
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
5	180	Менее 60	61-90	91-105	106-122	123-147	148-165	166-180

Таблица 11 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
148-180	83-100	5
123-147	69-82	4
91-122	50-68	3
0-90	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 35 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 40 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 45 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 34 балла

Экзамен – x_5 – 36 баллов

Всего – 180 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 11.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о

- его умения решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умения решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
 3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
 4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формули-

ровки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четверть часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Фонд оценочных средств
обучающихся по дисциплине «Современные технологии в
бухгалтерском учете и аудите»**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Методология и организация бухгалтерского дела	ПК – 4 ПК – 5 ПК - 9	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	1	Устный опрос, дискуссия, решение задач, компьютерное тестирование
			1-2	
Учебный модуль 2 Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности	ПК – 4 ПК - 5 ПК – 9	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	3-5	Устный опрос, письменная работа, решение задач
Учебный модуль 3 Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения	ПК – 4 ПК - 5 ПК – 9	Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	5	Устный опрос, дискуссия, решение задач, компьютерное тестирование
Учебный модуль 4 Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации	ПК-4 ПК-5 ПК – 9	Типовые задачи, кейсы, Тест по учебному модулю	6	Устный опрос, дискуссия, решение задач, компьютерное тестирование
Учебный модуль 5 Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде	ПК-4 ПК-5 ПК – 10	Типовые задачи, кейсы, Тест по учебному модулю	7-8	Устный опрос, дискуссия, решение задач компьютерное тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент», дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)								
	ПК-4			ПК-5			ПК-9		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 4	Способностью использовать количественные и качественные методы для про-	- современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения	- использовать современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - использовать современные ме-	- современными формами, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных тех-

	<p>ведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и способы проведения внутреннего и внешнего аудита; - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<p>тодики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в хозяйствующих субъектах; - применять - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<p>нологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами проведения контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля; - способами сбора, получения необходимой информации о хозяйствующих субъектах с помощью средств коммуникации для формирования аналитического материала; - навыками формирования аналитических заключений о состоянии бизнес-процессов в организации на основании результатов контроля и анализа.
ПК - 5	<p>Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; -применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по про- 	<ul style="list-style-type: none"> -методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; -методикой построения организационно-управленческих моделей.

			веденному анализу.	
ПК – 9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада; - востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; - основы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов; - знаниями по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; - современные методы и способы проведения внутреннего и внешнего аудита; - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; - современные методы и способы проведения внутреннего и внешнего аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - современные методики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации; - современные методы и способы проведения внутреннего и внешнего аудита; - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий
		<p>Уметь:</p>	- использовать современ-	- использовать современ-	- использовать современ-

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности; - использовать современные методики проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в хозяйствующих субъектах; - применять - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий 	<p>ные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации. 	<p>менные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методики проведения контроля и анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в хозяйствующих субъектах. 	<p>менные методы ведения бухгалтерского учета, формирования финансовой бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методики проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности организации - использовать формы, методы, способы проведения аудита различных объектов контроля, собрать необходимую информацию об этих объектах и исследовать ее на предмет объективности, достоверности в хозяйствующих субъектах; - применять - современные технологии управления бизнес-процессами организации на основе применения информационных коммуникационных технологий
		Владеть:	- современными форма-	- современными форма-	- современными форма-

		<ul style="list-style-type: none"> - современными формами, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий; - современными инструментами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля; - способами сбора, получения необходимой информации о хозяйствующих субъектах с помощью средств коммуникации для формирования аналитического материала; - навыками формирования аналитических заключений о состоянии бизнес-процессов в организации на основании результатов контроля и анализа. 	<ul style="list-style-type: none"> ми, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий; - современными инструментами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> ми, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий; - современными инструментами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля; - способами сбора, получения необходимой информации о хозяйствующих субъектах с помощью средств коммуникации для формирования аналитического материала. 	<ul style="list-style-type: none"> ми, методами и способами ведения учета, формирования бухгалтерской финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий; - современными инструментами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - современными методами проведения внутреннего и внешнего аудита различных объектов контроля; - способами сбора, получения необходимой информации о хозяйствующих субъектах с помощью средств коммуникации для формирования аналитического материала; - навыками формирования аналитических заключений о состоянии бизнес-процессов в организации на основании
--	--	--	---	--	--

					результатов контроля и анализа.
ПК – 5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; -применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу. 	<ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. 	<ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков. <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации. 	<ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; -применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить ре-

					результаты по проведенному анализу.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; -методикой построения организационно-управленческих моделей. 	-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;	-методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада; - востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; - основы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита. 	- методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада.	- методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада;	- методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада;
					- методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада;
					- востребованные обществом, имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере;
					- основы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного

					исследования в области бухгалтерского учета и аудита.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов; - знаниями по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов; - знаниями по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

					ской значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита.
--	--	--	--	--	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты современных технологий бухгалтерского учета и аудита, теоретические и практические вопросы для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты организации современных технологий бухгалтерского учета и аудита, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы организации современных технологий бухгалтерского учета и аудита а также простые задачи с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы современных технологий бухгалтерского учета и аудита, а также задачи средней сложности– хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы современных технологий бухгалтерского учета и аудита, а также задачи повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты современных технологий бухгалтерского учета и аудита и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам организации современных технологий бухгалтерского учета и аудита и решения задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании методов организации современных технологий бухгалтерского учета и аудита, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам организации современных технологий бухгалтерского учета и аудита - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита» осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-4	Способностью решать стандартные задачи профессии	Знать: принципы и правила формирования бухгалтерской службы организации - формы, методы и способы ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчет-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения

<p>нальной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ности, проведения аудита с применением информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникационные каналы получения информации и способы обеспечения безопасности ; -современные методы, способы сбора и документирования, защиты информации в условиях применения информационных технологий; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при ведении учета, составлении отчетности, проведения аудита на базе использования современных информационных технологий. 			эссе, сообщение
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться методами, приемами ведения учета, составления отчетности, проведения аудиторской проверки, а основе современных информационных коммуникационных технологий; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач на базе современных информационных технологий; - использовать полученные в результате использования современных технологий данные для принятия управленческих решений. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - современными методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения про- 	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет (зачет) в тестовойили устной форме

		<p>фессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных с целью принятия решений. 			
ПК-5	<p>Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - модели поведения экономических агентов и рынков; - основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации; -применять изученные методы при проведении анализа экономических и социальных процессов организации, делать выводы и соотносить результаты по проведенному анализу. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; - навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; -методикой построения организационно-управленческих моделей. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, (зачет) в тестовой или устной форме, собеседование
ПК-9	<p>Способностью проводить самостоятельные исследования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики проведения научного исследования, требования к написанию научной статьи или доклада; - востребованные обществом, 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-

вания в соответствии с разработанной программой	имеющие теоретическую и практическую значимость направления фундаментальных и прикладных исследований в профессиональной сфере; - основы и методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита.			провокация, собеседование, сообщение, доклад
	Уметь: - проводить анализ массива данных для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита; - рассчитывать экономическую или практическую эффективность научного исследования; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование
	Владеть: - методикой расчета экономического эффекта проводимых разработок в области бухгалтерского учета и аудита; - навыками выработки и формулировки рекомендаций для совершенствования экономических процессов; - знаниями по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области бухгалтерского учета и аудита.	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, (зачет) в тестовой или устной форме, эссе

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите»

Учебный модуль 1. Методология и организация бухгалтерского учета и аудита (тесты для оценки знаний и умений)

2. Бухгалтерский учет – это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами в целях получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

3. К пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса;
- г) пользователи с финансовым интересом.

4. Руководство компании относится:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
- б) внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
- в) внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
- г) внутренним пользователям.

5. Главным источником регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации выступают:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) независимые профессиональные организации бухгалтеров;
- в) органы законодательной власти
- г) местное самоуправление

6. Основным элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Закон о бухгалтерском учете;
- в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- г) положения по бухгалтерскому учету.

7. К документам первого уровня, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации, относятся:

- а) Закон о бухгалтерском учете;
- б) положения по бухгалтерскому учету;
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- г) приказ об учетной политике организации.

8. Технологию сбора и обработки информации, применяемую в организации, характеризует:

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) документооборот;
- в) применяемая электронно-вычислительная техника;
- г) учетная политика.

9. Бухгалтерская служба может быть выделена как отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в случае наличия в ее составе более:

- а) пяти бухгалтеров;
- б) семи бухгалтеров;
- в) двух бухгалтеров;
- г) трех бухгалтеров.

10. Цели и задачи бухгалтерской службы определяются согласно:

- а) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
- б) Закону о бухгалтерском учете;
- в) НК РФ;
- г) ГК РФ.

11. При формировании Положения о бухгалтерии в нем не выделяется раздел:

- а) общие положения;
- б) функции
- в) должностные оклады;
- г) служебные связи.

12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- а) двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней;
- г) пяти уровней.

13. Документы третьего (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) детализируют и раскрывают положения первого и второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- б) регулируют общие принципы бухгалтерского учета в организации;
- в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации.

14. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- б) комплекс элементов учетного процесса;
- в) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ».
- д) а,б,в,г.

15. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- а) оперативная отчетность;
- б) статистическая и финансовая отчетность;
- в) управленческая отчетность

16. Справочно-правовые информационные системы - это:

- а) сборник готовых решений по юридическим вопросам
- б) инструмент для работы с большим массивом информации и эффективное средство распространения правовой информации
- в) массив всех правовых актов, изданных в РФ
- г) официальный источник опубликования нормативно-правовых актов

17. Что из ниже перечисленного можно отнести к внешним источникам информации:

- а) Материалы различных исследований, выполненных на предприятии
- б) Ревизии и аудиторские проверки
- в) Информация из баз данных информационных систем, эксплуатируемых на предприятии
- г) Данные деловой разведки

18. Определите самое важное свойство СПС для пользователя:

- а) уровень сервисного обслуживания СПС;
- б) качество информационного наполнения СПС;
- в) качество компьютерных технологий, заложенных в СПС.

19. Какой раздел не содержит СПС «КонсультантПлюс» :

- а) Финансовые консультации
- б) Комментарии законодательства
- в) Бухгалтерская пресса и книги
- г) Система содержит все вышеперечисленные разделы

20. В чем состоит особенность интегрированных справочно-правовых систем:

- а) содержат информационный банк по всем разделам действующего законодательства
- б) ориентированы на широкий круг пользователей
- в) содержат информационный банк, ориентированный только на работу бухгалтера
- г) совмещают функции бухгалтерской и правовой информационных систем

21. Агентство Reuter каждую неделю транслирует новости российского законодательства, поступающие из сети:

- а) «КонсультантПлюс»
- б) «Гарант»
- в) «Эталон»

22. Какая СПС имеет обновляемую информационную базу:

- а) Гарант
- б) Помощник бухгалтера
- в) Ваше право
- г) КонсультантПлюс

23. С чего должен начать пользователь выбор СПС:

- а) определить перечень показателей, наиболее существенных для пользователя;
- б) определить перечень всех показателей, интересующих пользователя;
- в) ранжировать существенные показатели;
- г) отобрать системы, отвечающие всем интересующим пользователя показателям

24. При оценке полноты информационных ресурсов компании-разработчика СПС в первую очередь следует обращать внимание на:

- а) требования и ограничения по уровню вычислительной техники (например, объемы оперативной и дисковой памяти);
- б) качество пользовательского интерфейса (например, наличие подсказок и помощи пользователя при работе с СПС);
- в) удобство установки и настройки;
- г) качество информационного наполнения СПС

Учебный модуль 2. Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности (тесты для оценки знаний и умений)

1. Бухгалтерская информационная система-это:

- а) система управления предприятием;
- б) обеспечивающая информационная технология;
- в) система поддержки принятия решений.

2. Первичный учет - это:

- а) процесс формирования финансово-экономических показателей и передача информации;
- б) процесс накопления учетной информации и формирования сводных регистров;
- в) процесс сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку.

3. Чтобы бухгалтерская информация достаточно однозначно воспринималась и понималась теми, кто её использует, она должна:

- а) полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;

б) быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;

в) быть сравнимой, существенной, консервативной и полной.

4. Назовите основные этапы развития бухгалтерских информационных систем:

а) системы, предназначенные для автоматизации отдельных комплексов задач; АРМ бухгалтера с использованием распределенной обработки данных; мини-системы; комплексные бухгалтерские информационные системы; системы класса ERP;

б) бухгалтерские комплексы; системы, ориентированные на конкретный участок учета; мини-бухгалтерии; универсальные БУИС; интегрированные БУИС;

в) бухгалтерские комплексы; АРМ бухгалтера, с использованием распределенной обработки информации; мини-бухгалтерии; системы, работающие в сети; комплексные БУИС; интегрированные БУИС.

5. Что такое современные комплексные бухгалтерские информационные системы:

а) универсальные системы, легко настраиваемые на специфику ведения бухгалтерского учета на предприятии, способные работать в условиях сети;

б) открытые модульные системы, способные вести бухгалтерский учет на средних и крупных предприятиях;

в) системы, обеспечивающие параметрическую настройку на особенности любой бухгалтерии, без дополнительного перепрограммирования; ведение расширенного аналитического учета, интеграцию и обмен информацией с другими программными продуктами.

6. Корпоративные информационные системы- это:

а) системы, предназначенные для комплексной автоматизации управленческих функций без изменения технологии управления фирмой;

б) системы, демонстрирующие комплексный подход к управлению финансами и бизнесом;

в) распределенные системы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности крупной корпорации.

7. ERP-системы – это:

а) комплексные системы управления предприятием;

б) интегрированные системы управления предприятием;

в) системы планирования ресурсов предприятия.

8. Системы класса ERP включают следующие подсистемы:

а) финансового планирования; учета обязательств и расчетов; материально-технического обеспечения и сбыта; планирования и управления производством и запасами; бухгалтерского учета;

б) бюджетирования; планирования и контроллинга; управления продажами, производством и закупками; управленческого учета; управления персоналом;

в) планирования производственной деятельности; управления закупками, запасами; продажей; управление финансами; управления персоналом; управления затратами; управления проектами.

9. Назовите способы, которые используются в современных бухгалтерских информационных системах для регистрации хозяйственных операций:

- а) на основе типовых операций из справочника; вручную с клавиатуры на основе первичного документа;
- б) заполнение первичных документов с автоматическим формированием проводок; регистрация проводок в журнале хозяйственных операций;
- в) заполнение бланков первичных документов, выбранных из справочника; копирование хозяйственных операций из журнала и их дальнейшая корректировка.

10. Какой подход к автоматизации бухгалтерского учета целесообразно использовать на малом предприятии:

- в) автоматизируется управленческий учет как отдельная подсистема;
- б) автоматизируется только финансовый учет;
- в) автоматизируется полностью управленческий и финансовый учет;
- г) автоматизируется финансовый учет и частично управленческий учет.

11. Настройка бухгалтерской информационной системы включает следующие этапы:

- а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков; настройка параметров системы;
- б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяйственных операций; корректировка словарей системы;
- в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков;
- г) перенос входящих остатков в систему; настройка словарей; настройка параметров системы; корректировка журнала хозяйственных операций.

12. Технология обработки информации в БУИС на малом предприятии включает в себя следующие основные функции:

- а) работа с первичными документами, ввод информации, работа с выходными отчетами; сервис; работа со справочниками;
- б) ввод информации с первичных документов; расчеты; формирование отчетов; сервис; работа со справочниками;
- в) работа с базой данных; отчеты; сервис;
- г) операции; документы; отчеты; сервис.

13. Какие вы знаете способы ввода информации в БУИС?:

- а) создание первичного документа с последующим автоматическим формированием проводок;
- б) на основе типовых операций из справочника;
- в) регистрация проводок в журнале хозяйственных операций.

14. Для учета движения основных средств в БУИС служит:

- а) журнал хозяйственных операций;
- б) справочник норм амортизационных отчислений;

в) электронная инвентарная картотека.

15. При первоначальной настройке БУИС данные об остатках:

- а) формируются автоматически в результате расчетов; вводятся вручную;
- б) при закрытии учетного периода остатки на конец месяца переносятся на начало месяца;
- в) корректируются в справочниках с использованием клавиатуры.

16. Главным учетным регистром, который служит для хранения информации об объектах основных средств, является:

- а) журнал хозяйственных операций;
- б) инвентарная картотека;
- в) инвентарная опись объектов ОС;
- г) ведомость движения ОС по видам.

17. Движение носителей учетных данных характеризует:

- а) учетная номенклатура;
- б) техническая оснащенность учетного процесса;
- в) документооборот;
- г) форма бухгалтерского учета.

18. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- а) финансового учета и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета;
- в) управленческого и оперативного учета

19. В чем заключается роль бухгалтера в автоматизированной системе по расчету заработной платы:

- а) в контроле над каждой операцией
- б) в разработке специальной программы
- в) во вводе данных в систему

20. Какая зарубежная фирма является разработчиком корпоративной системы управления R/3:

- а) Oracle Corporation;
- б) Baan Company;
- в) SAP AG;
- г) Microsoft Corporation.

21. Какая система может служить примером реализации интернет-экономики:

- а) Ахарта
- б) Oracle Application
- в) БЭСТ-ОФИС

22. Какая специфическая функция электронных таблиц (например, Microsoft Office Excel) позволяет широко применять их для автоматизации решения бухгалтерских задач:

- а) набор и корректировка текста
- б) возможность внесения формул расчетов в графы и строки таблицы
- в) графические возможности

23. Какие функции являются специфическими для модуля «Складской учет» подсистемы «Учет материалов»:

- а) контроль неликвидов, сверхнормативов, дефицитных позиций;
- б) сторнирование ранее начисленных и удержанных сумм;
- в) учет ремонта;
- г) расчет амортизационных отчислений.

24. Какое из нижеследующих определений наиболее точно передает сущность ERP-систем?

- а) корпоративная информационная система, предназначенная для автоматизации учёта и управления на предприятии
- б) автоматизированная система, обеспечивающая делопроизводство
- в) специализированная информационная система, предназначенная для хранения и обработки данных

25. Определите, какой модуль входит в состав подсистемы «Основные средства»:

- а) учет материалов в производстве;
- б) расчет амортизационных отчислений;
- в) расчет удержаний;
- г) складской учет.

26. Определите начальный этап работы бухгалтера при автоматизации упрощенной формы бухгалтерского учета на малом предприятии с использованием программы MicrosoftOfficeExcel:

- а) регистрация и ввод данных в электронные таблицы;
- б) автоматические расчеты по установленным в электронных таблицах формулам;
- в) начальное проектирование электронных таблиц;
- г) сбор первичных документов;

27. Выберите вид обеспечения, относящийся к подсистеме информационного обеспечения:

- а) операционная система;
- б) система управления базами данных;
- в) система классификации и кодирования информации;
- г) АРМ бухгалтера.

28. В условиях автоматизированного учета Кассовая книга:

- а) ведется в общем порядке. Кроме того, для бухгалтерии дополнительно составляется машинограмма «Отчет кассира»;
- б) ведется в виде машинограммы «Отчет кассира» в двух экземплярах. Один ее экземпляр передается в бухгалтерию;
- в) ведется в виде машинограммы «Вкладной лист кассовой книги» в двух экземплярах. Один из них передается в бухгалтерию;

г) ведется в виде двух машинограмм «Вкладной лист кассовой книги» и «Отчет кассира». Последняя вместе с расходными и приходными кассовыми документами сдается в бухгалтерию под расписку.

Учебный модуль 3. Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения (тесты для оценки знаний и умений)

1. Факты хозяйственной деятельности, в результате которой происходят изменения в имуществе и источниках его образования, называются:

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными операциями;
- в) хозяйственными ситуациями.

2. Хозяйственная операция по созданию резерва на оплату отпусков относится к следующему виду операций:

- а) моментальные;
- б) двусторонние;
- в) длительные;
- г) абсолютные

3. Формированию более мобильной структуры активов организации будет способствовать:

- а) формирование резерва предстоящих расходов и платежей;
- б) создание резерва по сомнительным долгам;
- в) оптимальный выбор стоимостного критерия признания активов в качестве основных средств;
- г) оптимальный выбор варианта списания расходов будущих периодов.

4. Возможные потери в результате изменения законодательства, налоговой системы, а также несоответствия внутренних документов компании существующим законодательным нормам и требованиям – это риски:

- а) налоговые;
- б) юридические;
- в) организационно-управленческие;
- г) информационные.

5. Коммерческие риски включены в состав:

- а) учетных рисков;
- б) юридических рисков;
- в) рисков внутренней среды организации;
- г) экономических рисков

6. Риски того, что потоки наличности окажутся недостаточными для выполнения финансовых обязательств компании – это риски:

- а) финансовые;
- б) рыночные;
- в) инвестиционные;
- г) валютные.

7. На уровень кредитного риска влияют следующие факторы:

- а) уровень диверсифицированности закупок и продаж;

- б) кредитная политика предприятия;
- в) наличие страховки, покрывающей риски;
- г) все вышеперечисленное.

8. Риски, обусловленные возможностью невозврата кредита либо его неполным или несвоевременным возвратом ввиду недобросовестности или неплатежеспособности покупателя, либо нарушением условий контракта, называются:

- а) рисками ликвидности;
- б) кредитными рисками;
- в) рисками делькредере;
- г) системными рисками.

9. По степени риска выделяют:

- а) остаточный риск;
- б) допустимый риск;
- в) вероятностный риск;
- г) опосредованный риск.

10. Риск, при котором возможны потери капитала, имущества и банкротство организации – это:

- а) стратегический риск;
- б) финансовый риск;
- в) критический риск;
- г) катастрофический риск.

11. Уменьшение воздействия риска за счет переноса части риска относится к следующей группе решений о характере реагирования на риски:

- а) сокращение риска;
- б) уклонение от риска;
- в) перераспределение риска;
- г) принятие риска.

12. Приемлемый размер потерь, который организация может себе позволить:

- а) остаточный риск;
- б) лимит потерь;
- в) допустимый риск;
- г) нет правильного ответа.

13. Процесс разделения капитала между различными объектами вложений, которые непосредственно не связаны между собой, это:

- а) лимитирование;
- б) перестрахование;
- в) диверсификация;
- г) хеджирование.

14. В российской учетной политике активы оцениваются:

- а) по справедливой стоимости;
- б) по себестоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по договорной стоимости.

15. Ошибки в первичных документах после сдачи бухгалтерской отчетности следует исправлять:

- а) корректурным способом;
- б) после сдачи отчетности ошибки не исправляются;
- в) путем составления бухгалтерской справки;
- г) путем уничтожения неправильно составленного документа.

16. Ошибка в учете, обнаруженная до окончания отчетного года, исправляется:

- а) в том месяце отчетного года, когда она выявлена;
- б) 31 декабря отчетного года;
- в) 1 января следующего года;
- г) по усмотрению главного бухгалтера.

17. Неверно оформленный счет-фактура может являться причиной:

- а) завышения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;
- б) отказа в принятии налога на добавленную стоимость к вычету;
- в) занижения налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость;
- г) занижения объема выручки.

18. Расходный кассовый ордер может быть принят к учету, если он подписан:

- а) одним из работников организации, участвующем в процессе совершения хозяйственной операции;
- б) руководителем организации и главным бухгалтером;
- в) работником организации из перечня, приведенного в Приказе о праве подписи;
- г) главным бухгалтером и кассиром.

19. Исправление ошибок в налоговых расчетах и декларациях за прошлые отчетные периоды производится:

- а) в месяце обнаружения ошибок;
- б) в том отчетном периоде, когда эта ошибка была допущена;
- в) не производится;
- г) в конце отчетного года.

20. Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) обеспечит организации стабильность уровня финансового результата:

- а) линейного;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования объекта;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

21. Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) в первый год эксплуатации объекта обеспечит организации наибольшую стоимость внеоборотных активов:

- а) линейного;
- б) уменьшаемого остатка;

- в) списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования объекта;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

22. Применение какого способа начисления амортизации наиболее целесообразно в отношении производственного оборудования:

- а)) линейного;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования объекта;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

23. Какой элемент учетной политики будет влиять на величину прибыли от продаж, представляемую в отчете о прибылях и убытках:

- а) создание резерва по сомнительным долгам;
- б) списание общехозяйственных расходов;
- в) начисление амортизации по основным средствам;
- г) списание расходов будущих периодов

24. Одним из путей оптимизации налога на имущество организации может быть выбор:

- а) создания резерва на ремонт основных средств;
- б) стоимостного критерия признания активов в качестве основных средств;
- в) способа списания расходов будущих периодов;
- г) создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

25. Повышению уровня финансовой устойчивости организации может способствовать:

- а) формирование резервов предстоящих расходов и платежей;
- б) формирование резерва под обесценение финансовых вложений;
- в) переоценка основных средств;
- г) определение стоимостного критерия признания активов в качестве основных средств.

26. Сокращению показателя чистых активов организации способствует:

- а) формирование резервов предстоящих расходов и платежей;
- б) списание расходов будущих периодов;
- в) списание общехозяйственных расходов в состав затрат на производство продукции;
- г) формирование резерва под обесценение финансовых вложений.

27. Выбор способа списания общехозяйственных расходов влияет на показатель:

- а) валовая прибыль;
- б) дебиторская задолженность;
- в) расходы будущих периодов;
- г) прибыль от продаж.

28. Выбор способа оценки материально-производственных запасов при списании влияет на раздел баланса:

- а) оборотные активы;
- б) внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) краткосрочные обязательства.

29. Формированию более мобильной структуры активов организации будет способствовать:

- а) формирование резерва предстоящих расходов и платежей;
- б) создание резерва по сомнительным долгам;
- в) оптимальный выбор стоимостного критерия признания активов в качестве основных средств
- г) оптимальный выбор варианта списания расходов будущих периодов

30. Этапы сбора информации о хозяйственной операции:

- а) наблюдение, измерение, регистрация;
- б) наблюдение, регистрация;
- в) измерение, регистрация.

31. Для количественного выражения хозяйственной операции используются измерители:

- а) натуральные, денежные;
- б) денежные, трудовые;
- в) натуральные, денежные, трудовые.

Учебный модуль 4. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации (тесты для оценки знаний и умений)

1. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской финансовой отчетности :

- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности;
- б) использование бухгалтерских данных для оперативного и управленческого учета;
- в) контроль за соблюдением законодательства о бухгалтерском учете РФ со стороны государственных органов

2. Сводная годовая отчетность , включающая показатели отчетов головной организации и дочерних обществ, представляется:

- а) Государственному комитету по статистике;
- б) Налоговым органам РФ;
- в) учредителям головной организации

3. Бухгалтерская отчетность организации, имеющей в своем составе обособленные подразделения:

- а) должна включать показатели подразделений;
- б) должна включать показатели деятельности только подразделений, не выделенных на отдельный баланс;
- в) не должна включать показатели деятельности подразделений

4. При составлении консолидированной бухгалтерской отчетности материнской организации и дочерних обществ в бухгалтерский баланс не включаются:

- а) кредиторские задолженности дочерних обществ;
- б) показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией;
- в) финансовые вложения дочерних обществ

5. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в:

- а) нетто-оценке;
- б) брутто-оценке;
- в) в любой оценке по согласованию с Минфином РФ

6. Продолжительность оборота оборотных активов за год определяется:

- а) $360/\text{коэффициент оборачиваемости оборотных активов}$;
- б) выручка от продаж/среднегодовые остатки оборотных активов;
- в) среднегодовые остатки оборотных активов/выручка от продаж

7. Продолжительность погашения дебиторской задолженности за год определяется:

- а) **выручка от реализации/среднегодовые остатки дебиторской задолженности**;
- б) среднегодовые остатки дебиторской задолженности/выручка от реализации;
- в) $360/\text{коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности}$

7. Исключите несуществующий элемент предпосылок подготовки бухгалтерской финансовой отчетности:

- а) полнота;
- б) стоимостная оценка;
- в) точное измерение;
- г) представление и раскрытие

8. В чем состоит специфика внешнего финансового анализа по сравнению с внутренним управленческим анализом:

- а) множественность субъектов анализа и пользователей информации о деятельности организации;
- б) результаты анализа являются коммерческой тайной организации;
- в) ориентация анализа только на публичную, внешнюю отчетность организации;
- г) отсутствие регламентации анализа со стороны государственных органов управления

9. Определите фирму, представляющую на рынке программных продуктов пакет AuditExpert:

- а) ИНЭК;
- б) Росэкспертиза;
- в) Гольдберг-Аудит;
- г) ПРО-ИНВЕСТ

10. Какой аналитический программный пакет представляет на российском рынке фирма Росэкспертиза:

- а) пакет Олимп:ФинЭксперт;
- б) ИНЭК;
- в) Галактика;
- г) AuditExpert

Тема 5. Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Аудиторские системы должны состоять из:

- а) функциональной и обеспечивающей частей
- б) функциональной и технологической частей
- в) информационной и технической частей

2. Комплекс «ЭкспрессАудит: ПРОФ» состоит из частей:

- а) Центр проведения аудита, мобильное рабочее место руководителя проверки
- б) Центр планирования, проведения аудита и мобильное рабочее место аудитора
- в) Мобильное рабочее место аудитора, мобильное рабочее место руководителя проверки

3. Функциональная часть аудиторской системы состоит из:

- а) Общесистемного, контролирующего и советуемого модулей
- б) Контролирующего и советуемого модулей
- в) Общесистемного и советуемого модулей

4. Принципы построения для общесистемного модуля аудиторской системы:

- а) Комплексность
- б) Единая система хранения информации
- в) Единая система хранения информации и комплексность

5. Принципы построения для контролирующей части аудиторской системы:

- а) минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных
- б) минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных, в) единство схем формирования аудиторского отчета
- минимальный ввод исходных данных, единство схем формирования аудиторского отчета, единство

6. Принципы построения советуемой части аудиторской системы:

- а) сопоставление результатов, целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов
- б) целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов, целостность
- в) сопоставление результатов, информативность, целенаправленность результатов

7. Выберите российский стандарт аудита

- а) "Аудит в условиях компьютерной обработки данных (КОД)"
- б) ISA 401
- в) ISO
- г) IP (RFC 791) и TCP (RFC 793)

8. Целью ИТ-аудита является

- а) сокращения числа ошибок
- б) совершенствование системы контроля за ИТ
- в) собрать и сделать доступными ресурсы информации
- г) прояснить отличия в характеристиках данных в операционных и аналитических системах

9. Отечественные программы автоматизации аудита делятся на группы:

- а) справочно-информационные системы, системы, автоматизирующие непосредственно сам процесс аудиторской проверки, и системы, охватывающие всю деятельность аудиторской компании
- б) справочно-правовые системы, системы, автоматизирующие непосредственно сам процесс аудиторской проверки, и системы, охватывающие всю деятельность аудиторской компании
- в) аналитические системы, справочно-правовые системы, системы, охватывающие всю деятельность аудиторской компании

10. Принципы построения для контролирующей части аудиторской системы:

- а) минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных
- б) минимум риска аудиторской ошибки, минимальный ввод исходных данных, единство схем формирования аудиторского отчета
- в) минимальный ввод исходных данных, единство схем формирования аудиторского отчета, единство

11. Принципы построения советуемой части аудиторской системы:

- а) сопоставление результатов, целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов
- б) целенаправленность результатов, минимум неопределенности результатов, целостность
- в) сопоставление результатов, информативность, целенаправленность результатов

12. Функциональная часть аудиторской системы состоит из:

- а) общесистемного, контролирующего и советуемого модулей
- б) контролирующего и советуемого модулей
- в) общесистемного и советуемого модулей

13. Комплекс «ЭкспрессАудит: ПРОФ» состоит из частей:

- а) центр проведения аудита, мобильное рабочее место руководителя проверки
- б) центр планирования, проведения аудита и мобильное рабочее место аудитора
- в) мобильное рабочее место аудитора, мобильное рабочее место руководите-

ля проверки

14. Принципы построения для общесистемного модуля аудиторской системы:

- а) комплексность
- б) единая система хранения информации
- в) единая система хранения информации и комплексность

15. Целью ИТ-аудита является

- а) сокращения числа ошибок
- б) совершенствование системы контроля за ИТ
- в) собрать и сделать доступными ресурсы информации
- г) прояснить отличия в характеристиках данных в операционных и аналитических системах

16. В задачи аудита не входит

- а) оценка рисков ИТ
- б) сравнение показателей системы с независимыми источниками
- в) подготовка нормативных документов
- г) содействие ИТ-менеджерам в правильной организации управления ИТ

17. Какое программное средство относится к специализированным программам автоматизации аудиторской деятельности:

- а) MS Excel;
- б) «ЭкспрессАудит»;
- в) ProjectExpert;
- г) 1С:Предприятие.

18. Определите фирму, разработавшую специализированное программное обеспечение AuditXP "Комплекс Аудит":

- а) ИНЭК
- б) Гольдберг-Софт
- в) 1С
- г) Росэкспертиза

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Методологическая основа бухгалтерского учета и аудита.
2. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета и аудита .
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации.
4. Концептуальные основы бухгалтерского учета.
5. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского учета и формирование отчетности.
6. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации.

7. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ.
8. Современные технологии ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
9. Бухгалтерские информационные системы.
10. Корпоративные информационные системы.
11. Особенности формирования отчетности по МСФО в условиях автоматизации.
12. Комплексы бухгалтерского и управленческого учета.
13. Состав корпоративной информационной системы крупного предприятия.
14. Состав и структура бухгалтерской информационной системы для малых предприятий.
15. Современные технологии ведения бухгалтерского учета в различных отраслях.
16. Современные коммуникационные системы сбора, хранения, обработки и передачи управленческой информации.
17. Облачные технологии и их использование в системе управления организацией.
18. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.
19. Электронный документооборот.
20. Новые подходы к поиску и обработке учетной, аналитической и отчетной информации.
21. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
 Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.
22. Комплексный анализ и оценка инвестиционных вложений.
23. Финансовое планирование с применением персональных компьютеров.
24. Финансовый план инструмент принятия решения. Выбор оптимального плана решения хозяйственной ситуации.

25. Анализ эффективности деятельности организации.
26. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
27. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
28. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях применения компьютерной обработки данных.
29. Обработки отчетной информации с применением программ финансового анализа.
30. Методология аудита
31. Способы и приемы ведения аудита.
32. Программные средства оценки качества учета. Программы аудиторских проверок.
33. Международные стандарты финансовой отчетности организации.
34. Особенности формирования отчетности организации в соответствии с МСФО в условиях автоматизации.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
36. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
37. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.
38. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
39. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
40. Взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом в условиях применения информационных технологий.
41. Взаимодействия бухгалтерской службы с государственными органами, кредиторами, инвесторами с применением современных коммуникационных технологий.

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Учебный модуль 1. Методология и организация бухгалтерского учета и аудита

1. Назовите органы, на которые возложены функции регламентирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
3. Поясните, почему в качестве ориентира для реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации выбрана система МСФО.
4. Назовите нормативный документ, который обеспечивает правовую основу реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Перечислите задачи реформы бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. С чем связано зарождение бухгалтерского учета?
7. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития бухгалтерского учета.
8. Укажите основные этапы направления развития бухгалтерского дела на современном этапе.
9. Назовите современные системы правовой поддержки деятельности бухгалтерской службы организации.
10. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность бухгалтера и аудитора.
11. Назовите виды хозяйственного учета.
12. Какими нормативными документами регламентируются основные принципы ведения бухгалтерского учета?
13. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их содержание.
14. По каким основным направлениям проводится реформа бухгалтерского учета согласно Программе реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности?
15. Назовите основные правила ведения бухгалтерского учета.
16. Какими требованиями следует руководствоваться при выборе и применении учетной политики?
17. Как в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются доходы организации за отчетный период?
18. Как в ПБУ 10/99 «Расходы организации» в отчете о финансовых результатах отражаются расходы организации за отчетный период?

19. Какие методы могут быть использованы в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России для оценки активов, доходов и расходов?
20. Назовите основные справочно-правовые системы, нашедшие наибольшее распространение в Российской Федерации.
21. Дайте определение понятия «Справочно-правовая система».
22. Что такое справочная правовая информационная система?
23. В чем отличие СПС с обновляемой и автономной информационной базой? Назовите СПС той и другой группы.
24. Определите преимущества СПС, интегрированных с бухгалтерскими информационными системами.
25. Охарактеризуйте назначение и состав информационной базы СПС «Эталон».
26. Сравните функциональные и информационные возможности обновляемых СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс».
27. Сравните процедуры поиска, используемые в современных СПС.
28. Перечислите критерии выбора СПС пользователем.
29. Определите порядок выбора СПС.

Учебный модуль 2. Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности

1. Назовите внешних и внутренних пользователей бухгалтерской информации.
2. Чем обусловлено место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления?
3. Перечислите информационные системы, с которыми связана бухгалтерская информационная система.
4. Каковы особенности автоматизации учета на малых предприятиях?
5. Какие пакеты бухгалтерского учета используются на малых предприятиях?
6. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
7. Какова информационная связь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей?
8. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий.

9. В чем состоит специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии?
10. Определите, что такое «электронная коммерция» и «интернет-торговля».
11. Чем отличаются такие формы присутствия предприятия в Интернете, как визитная карточка, *WEB*-витрина, интернет-магазин, торговая интернет-система.
12. Опишите особенности электронного магазина, реализованного в *ERP*-системе АКСАПТА.
13. Какие, на ваш взгляд, достоинства и недостатки присущи интернет-торговле? Проанализируйте свой опыт покупателя или продавца в интернет-торговле.
14. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
15. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
16. Охарактеризуйте функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий
17. Что представляет собой корпоративная информационная система управления предприятием?
18. Назовите зарубежные и российские корпоративные системы, известные на российском рынке.
19. Дайте характеристику российской корпоративной системе «Галактика».
20. Назовите известные зарубежные *ERP*-системы.
21. Каковы функции модуля «Финансово-экономическое управление»?
22. Как реализованы возможности функции контроллинга в современных *ERP*-системах?
23. Чем занимается логистика в организации и как реализованы функциональные возможности данного модуля в *ERP*-системах?

Учебный модуль 3. Хозяйственные ситуации и варианты их оптимального решения

1. Дайте определение хозяйственной ситуации и операции.
2. По каким критериям классифицируются хозяйственные операции?

3. Опишите возможные варианты влияния хозяйственных операций на балансовое равенство.
4. Назовите возможные признаки неправомερных хозяйственных операций.
5. Каковы должны быть действия бухгалтера в процессе отражения в учете той или иной хозяйственной операции?
6. Перечислите этапы анализа хозяйственных ситуаций.
7. Каковы факторы, оказывающие влияние на стоимостную оценку хозяйственной ситуации?
8. Перечислите причины возникновения налоговых последствий при отражении в учете хозяйственных ситуаций.
9. Назовите факторы, превышающие налоговые риски организации в процессе взаимоотношений с контрагентами.
10. Какие штрафные санкции к организациям, нарушающим порядок оформления в учете хозяйственных операций, могут быть применены?
11. Что такое предпринимательский риск?
12. Дайте характеристику основным классификациям, отражающим структуру предпринимательского риска.
13. Какие виды рисков выделяют в зависимости от зоны охвата?
14. Охарактеризуйте виды предпринимательского риска в зависимости от причины возникновения.
15. Какие задачи системы внутреннего контроля вам представляются наиболее важными?
16. Какие группы предпринимательского риска можно выделить в зависимости от степени риска?
17. Что такое программа по управлению рисками? Какую информацию должен раскрывать данный документ?
18. Каковы обязанности подразделений по управлению рисками? Какие подходы к его организации вы знаете?
19. Что такое система контроля, ориентированного на риск?
20. Какие виды решений о характере реагирования на риски вам кажутся наиболее эффективными в современных экономических условиях?
21. Какими возможностями располагают современные информационные системы финансового планирования?
22. Назовите наиболее известные информационные системы финансового планирования.

Учебный модуль 4. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации

1. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости организации?

2. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
3. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности?
4. Каков порядок расчета ликвидности составляющих компонентов оборотных активов?
5. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
6. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию?
7. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
8. Назовите методы и методические инструменты анализа финансовой устойчивости.
9. Назовите известные программные продукты для проведения анализа финансового состояния организации?
10. Перечислите основные различия компьютерных программ, предназначенных для проведения финансового анализа.
11. Какими нормативными документами регулируется формирование и представление информации по сегментам?
12. Определите особенности финансового и управленческого анализа.
13. Назовите внутренние и внешние источники экономического анализа.
14. Охарактеризуйте аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Дайте определение информационно-аналитической системы (ИАС).
15. Определите назначение основных компонентов программных средств ИАС: средств создания и сопровождения информационного хранилища, средств оперативного анализа *OLAP*, средств интеллектуального анализа.
- 16.. Охарактеризуйте *OLAP*-средства информационно-аналитических систем.
17. Назовите известные Вам средства интеллектуального анализа.
18. На какие классы делятся инструментальные средства ИАС?
19. Дайте характеристику неспециализированных программных пакетов, имеющих аналитические возможности.
20. Перечислите специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.
21. Назовите целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа, распространенные на российском рынке.

22. Определите особенности встроенных в интегрированные ЭИС аналитических модулей и подсистем.

23. Какие технологические подходы реализованы в аналитических модулях и подсистемах, встроенных в интегрированные ЭИС?

Учебный модуль 5. Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Каковы цели аудита?

2. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?

3. Какова роль аудита в бухгалтерском деле?

4. Поясните необходимость участия аудиторов в подготовке бухгалтерской отчетности организации.

5. В чем заключается взаимодействие аудиторов и клиентов?

6. Каковы особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных бухгалтерского учета?

7. Какие процедуры аудита активов и обязательств организации вам известны?

8. Какие требования к подготовке аудиторского заключения предусмотрены федеральным стандартом аудита?

9. Что представляет собой модифицированное аудиторское соглашение?

10. Какие требования установлены по представлению аудиторского заключения клиенту и письменной информации аудитора руководству экономического субъекта?

11. Какова цель профессии аудитора в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»?

12. Перечислите профессиональные аудиторские организации и цели их создания.

13. Назовите основные цели деятельности саморегулируемых организаций аудиторов.

14. Что входит в состав рабочей документации аудитора?

15. Опишите методы получения аудиторских доказательств.

16. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?

17. Перечислите цели организации системы внутреннего контроля на предприятии.

18. Назовите показатели, по уровню которых можно судить об эффективности учетной системы организации.

19. Перечислите методы внутреннего контроля в организации.

20. Какие правила (стандарты) посвящены вопросам компьютеризации аудиторской деятельности?

21. Какое российское правило (стандарт) регламентирует применение компьютеров при проведении аудита?

22. Назовите признаки среды компьютерной обработки данных.

23. Перечислите основные направления использования компьютеров в аудиторской деятельности.

24. Приведите основные принципы проведения аудита с применением компьютеров.

25. Для каких видов сопутствующих аудиту услуг применяются персональные компьютеры?
26. Какие программные средства используются для автоматизации внутреннего и внешнего аудита?
27. Перечислите функциональные возможности специализированной программы автоматизации внутреннего и внешнего аудита «ЭкспрессАудит».
28. Охарактеризуйте технологию проведения аудита с использованием пакета *AuditXP* «Комплекс Аудит».

5.4 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Современные технологии ведения учета с использованием информационных систем.
2. Особенности автоматизации учета и формирования финансовой отчетности в условиях перехода на МСФО.
3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.
4. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации .
5. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
6. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
7. Варианты выбора оптимального решения хозяйственных ситуаций.
8. Формирование профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации.
9. Международные организации бухгалтеров и аудиторов.
10. Формирование профессии аудитора в Российской Федерации .
11. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела. Автоматизированные системы аудита.

12. Электронный документооборот.
13. Особенности ведения учета с применением облачных технологий.
14. Организация бухгалтерского учета с применением современных информационных технологий.
15. Анализ финансовой отчетности с использованием компьютерных программ.

5.6. Проблемная лекция, необходимая для оценки теоретических знаний, развития творческого мышления, формирования познавательного интереса к содержанию учебного процесса и профессиональной мотивации к умениям и владениям навыками

Проблемная лекция – лекция, в которой рассматриваются проблемные вопросы по теме лекции, из этих вопросов в ходе чтения лекции формируется (создается) проблемная ситуация, далее дается характеристика и всесторонняя интерпретация данной проблемной ситуации для поиска возможных вариантов (возможного варианта) оптимального (правильного) решения проблемы. На проблемной лекции необходимо, чтобы преподаватель использовал определенные методические приемы вовлечения студентов (слушателей лекции) к обобщению и поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции преподавателем должны применяться основные принципы общей дидактики (принципы научности, доступности, рассмотрения теоретических проблем в связи с практикой, наглядности и др.), специальные методы преподавания (информационно-сообщающие, побуждающие, поисковые и др.), формы и способы демонстрации презентации к лекции др.

Все это создает необходимые условия и атмосферу того, что на проблемной лекции студент-магистрант будет находиться в социально активной позиции, особенно когда лекция идет в форме живого диалога. Студент магистратуры может высказывать свою точку зрения, задавать вопросы, находить ответы и представляет их на суть всей аудитории.

При проведении проблемной лекции процесс познания обучаемых студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. У них развивается познавательная активность, способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Проблемная лекция по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита» по темам лекции «Современные технологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности», «Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде» начинается с вопросов, с постановки проблем, которые в ходе изложения материала необходимо решить. С помощью указанных проблемных лекций решаются следующие задачи: усвоение студентами теоретических знаний; развитие творческого мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего магистра к умениям и владениям навыками.

Проблемные лекции по указанным темам по дисциплине «Современные технологии бухгалтерского учета и аудита» дополняются обсуждением дискуссионных вопросов студентами на семинарских (практических) занятиях путем создания дискуссии. Уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии в данном случае является средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

1. Задания по изучению справочно-правовых компьютерных систем

Найти ответы на вопросы и указать ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты:

1. Как оценивалась в балансе стоимость имущества предприятия после деноминации, если она оказалась меньше одной копейки?
2. Как определяется величина налога на добавленную стоимость при продаже банками слитков золота населению?
3. При каких условиях удерживается налог на доходы физических лиц с гражданина, имеющего валютный депозитный счет в банке?
4. Предприятие в счет погашения задолженности по заработной плате передает своему работнику продукцию собственного производства. Как это отражается в учете?
5. Каким документом регулируются сроки проведения операций по счетам клиентов кредитных организаций, если у данной кредитной организации отозвана лицензия на осуществление банковской деятельности?
6. Индивидуальный предприниматель достиг пенсионного возраста и получает пенсию. Платит ли он взносы в пенсионный фонд?
7. Выясните, как и когда определяется налоговая база по НДС при передаче имущества в оплату товаров.
8. Выясните, в каком порядке исчисляется налог на прибыль организаций при реализации недвижимого имущества через агента.
9. Выясните, можно ли уволить работника за прогул, если он отсутствовал на работе более 4-х часов подряд, однако в этот период входил обеденный перерыв.
10. Выясните, как оформить дубликат утерянной трудовой книжки.
11. Определите размер действующей ключевой ставки Центрального банка.
12. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил составления бухгалтерской отчетности.

13. Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.
14. Найдите информацию о возможности доступа акционеров акционерного общества к документам бухгалтерского учета общества.
15. Организация депонировала начисленную, но не выплаченную из-за неявки получателя заработную плату. По истечении срока исковой давности не востребованная сумма депозита списана.
16. Как начисляется амортизация по предметам лизинга?
17. Как рассчитать пособие, если временная нетрудоспособность начинается в одном месяце, а заканчивается в другом?
18. Какие налоги не должны уплачивать плательщики единого сельскохозяйственного налога?
19. Как производится уплата пенсионных страховых взносов сельскими товаропроизводителями?
20. Что включает в себя система законодательства о бухгалтерском учете в Российской Федерации?
21. Какой главный принцип заложен в систему «директ-костинг»?
22. Что такое добавочный капитал?
23. Что означает понятие «аудиторская тайна»?
24. Что такое инвестиционный налоговый кредит?
25. Вправе ли налоговый орган отказать в принятии налоговой декларации не по установленной форме на бумажном носителе (отправлена в виде почтового отправления с описью вложения)?
26. Как выглядит платежное поручение для расчетов с бюджетом?
27. Какова максимальная продолжительность рабочего времени, устанавливаемая работодателем для лиц, работающих по совместительству?
28. Предоставляется ли налоговый вычет физическому лицу на лечение при оказании данных услуг индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на данный вид деятельности?
29. Имеет ли право работодатель вызвать на работу работника, находящегося на больничном листе?
30. Имеет ли право на налоговый вычет работающий пенсионер, оплативший обучение своего внука?
31. Как учитываются в налоговом и бухгалтерском учете представительские расходы?
32. Как выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск?

2. Задания по обработке плановой, учетной и контрольной информации с применением пакета MSExcel

Задание 1

Создать в приложении MicrosoftExcel таблицу 1. Таблица 1 - Расчет заработной платы

Таблица 1 - Расчет заработной платы

Расчет заработной платы за январь								
Количество рабочих дней в месяце							25	
Ф.И.О.	Оклад	Отработано дней	Начислено	Районный коэффициент	Итого начислено	Аванс 40% оклада	Налог на доходы физических лиц	Сумма на руки
Иванов	10000	25						
Петров	12000	22						
Сидоров	11500	20						
Николаев	8800	25						
Итого:								

Рассчитать показатели таблицы 2 и построить диаграммы.

Таблица 2 – Структура производимой продукции

Показатели	Значение	Удельный вес
Производство молока	1 200 000	
Производство мяса	3 000 000	
Производство овощей	500 000	
Производство зерна	800 000	
Итого:		

Задание 2

Используя команду СОРТИРОВКА, упорядочить таблицу 3 по подразделением, а внутри подразделений по алфавиту

Придумать собственный пример, в котором уровней сортировки было бы больше 3-х.

Таблица 3 – Ведомость оплаты по бригадам

Подразделение	Фамилия, имя, отчество	Сумма
Бригада 1	Иванов	2000
Бригада 2	Петров	1000
Бригада 1	Антонов	500
Бригада 3	Семенов	800
Бригада 2	Николаев	900
Бригада 3	Павлов	1200
Бригада 1	Андреев	200
Бригада 2	Михайлов	400

Задание 3

Работа с функцией КОНСОЛИДАЦИЯ.

Ваша задача заключается в том, чтобы создать в разных листах книги три, одинаковых по форме, но не обязательно полностью совпадающих по содержанию, таблицы. Листы носят название ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ, МАРТ.

Таблица 4 – Сумма выданных авансов за месяц

Фамилия, имя, отчество	Сумма
Иванов	2690
Петров	400
Сидоров	2000
Семенов	1000

В них содержатся данные за различные месяцы первого квартала. Используя функ-

цию КОНСОЛИДАЦИЯ из пункта меню ДАННЫЕ, требуется подсчитать итоги за три месяца и поместить их в лист КВАРТАЛ.

Задание 4

Работа с функцией ПОДБОР ПАРАМЕТРА.

Предположим, у Вас есть определенная сумма денег, которую Вы хотите поместить под определенный процент в некий банк. Срок, на который Вы хотите разместить свой вклад, должен превышать 1 год.

Сумма вклада (СВК) – 1000

Процентная ставка (ПС) – 20%

Срок (С) – 3 года

Расчет суммы выплаты (СВ) в конце срока происходит по формуле:

$СВ = СВК * К$,

где К – это коэффициент наращивания, определяемый по формуле: $К = (1 + ПС)^С$.

Ввести данную информацию в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Расчет процентов и сумм выплат по вкладу

Сумма вклада	1000
Процентная ставка	20%
Срок	3
Коэффициент наращивания	
Сумма выплат	

Рассчитать недостающие показатели по формулам.

Задание 5

Придумайте свой пример на использование функции ПОДБОР ПАРАМЕТРА.

Задание 6

На основании таблицы 5 создать таблицу 6 и с помощью функции Таблицы ПОДСТАНОВКИ заполнить ее.

Таблица 6 – Расчет суммы выплат при различных значениях сумм вклада и сроках вклада

Сумма вклада	1000	1200	1	2	3	4	5
Процентная ставка	20%	1000					
Срок	1	1500					
Коэффициент наращивания	1,2	2000					
Сумма выплат	1200	2500					
		3000					

Задание 7

Придумать свой собственный пример создания таблиц, используя функцию ТАБЛИЦЫ ПОДСТАНОВКИ.

Задание 8

Определить оптимальное количество каждого вида колбасных изделий, которое должно быть реализовано в собственной розничной сети, крупным оптовикам, мелким оптовикам, а также в сети розничных магазинов, не принадлежащих производителю. Исходные данные для расчета представлены в таблицах 7,8,9. Результаты расчетов оформить в виде таблиц 10,11,12.

Таблица 7 – Себестоимость и цена реализации одного килограмма продукции, руб.

Группы колбасных изделий	Собственная розничная сеть		Крупные оптовики		Розничная сеть несобственные магазины		Мелкие оптовики	
	Себестоимость	Цена	Себестоимость	Цена	Себестоимость	Цена	Себестоимость	Цена
Вареные	167,8	182,5	149,9	172,8	149,9	175,1	149,9	177,1

колбасы								
Полукопченые колбасы	197,2	208,5	165,5	194,6	65,6	198,2	165,6	202,1
Сардельки	159,3	173,9	141,6	162,6	241,6	15,3	141,6	168,8
Сосиски	159,6	72,1	148,1	170,9	148,1	170,9	148,1	171,1
Варено-копченые	258,8	276,8	192,1	246,3	192,1	262,6	292,1	375,8
Копчености	315,3	328,3	271,3	308,6	271,3	319,3	271,3	325,3
Шпики	146,9	153,1	134,9	148,8	134,9	149,7	134,9	151,1

Таблица 8 – Производственные мощности, кг

Группы колбасных изделий	Производственные мощности		Фактически произведено
	Min	max	
Вареные колбасы	5500	8000	6100
Полукопченые колбасы	1100	2100	1370
Сардельки	900	1550	1510
Сосиски	1800	2900	2300
Варено-копченые	100	320	320
Копчености	3000	5400	5400
Шпики	200	950	900

Таблица 9 – Потребности по каналам реализации, кг

Виды колбас	Каналы реализации			
	Собственная розничная сеть	Крупные оптовики	Розничные магазины, несобственные	Мелкие оптовики
Вареные колбасы	2500	1400	1000	1200
Полукопченые колбасы	780	250	170	170
Сардельки	1000	300	120	90
Сосиски	1300	500	200	300
Варено-копченые	240	50	10	20
Копчености	3000	1200	500	700
Шпики	500	250	100	50

Таблица 10 – Затраты и выручка от всего объема продаж, руб.

Группы колбасных изделий	Собственная розничная сеть		Крупные оптовики		Розничная сеть несобственные магазины		Мелкие оптовики	
	Затраты	Выручка	Затраты	Выручка	Затраты	Выручка	Затраты	Выручка
Вареные колбасы								
Полукопченые колбасы								
Сардельки								
Сосиски								
Варено-копченые								
Копчености								
Шпики								

Таблица 11 – Объемы предполагаемых продаж по каналам реализации, кг

Виды	Каналы реализации
------	-------------------

колбас	Собственная розничная сеть	Крупные оптовики	Розничные магазины, несобственные	Мелкие оптовики	Итого
Вареные колбасы					
Полукопченые колбасы					
Сардельки					
Сосиски					
Варено-копченые					
Копчености					
Шпики					

Таблица 12 – Прибыль. Каналы реализации

Виды Колбас	Каналы реализации				
	Собственная розничная сеть	Крупные оптовики	Розничные магазины, несобственные	Мелкие оптовики	Итого
Вареные колбасы					
Полукопченые колбасы					
Сардельки					
Сосиски					
Варено-копченые					
Копчености					
Шпики					
Итого:					

Задание 9

Исходные данные приведены в таблице 13.

Таблица 13 – Сведения о продажах автосалона за неделю

Продавец	Марка автомобиля	Год выпуска	Дата продажи	Стоимость
Иванов И.И.	Лада	2012	21.02.2015	140000
Петров П.П.	Шевроле	2013	21.02.2015	180000
Семенов С.С.	Рено	2013	22.02.2015	265000
Иванов И.И.	Лада	2014	22.02.2015	210000
Иванов И.И.	Мазда	2015	23.02.2015	650000
Петров П.П.	Рено	2013	23.02.2015	370000
Семенов С.С.	Опель	2014	23.02.2015	710000
Семенов С.С.	Опель	2013	24.02.2015	625000
Петров П.П.	Шевроле	2008	24.02.2015	227000

Создать на основании таблицы 13 сводную таблицу, используя мастера сводных таблиц.

Задание 10

На основе данных о работе четырех бригад мини-хлебозавода требуется построить сводную таблицу с подведением общего количественного итога выпечки по каждому виду хлеба за два календарных дня. Сведения о работе мини-хлебозавода приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Сведения о работе мини-хлебозавода

№ бригады	Бригадир	Наименование хлебобулочной продукции	Состав (мука)	Смена	Дата смены	Количество буханок, штук в смену
1	Красноперова	Пшеничный	пшен.	1	02.11.2015	2257
1	Красноперова	Чуровской	рж-пшен.	1	02.11.2015	975
2	Гильмутдинова	Пшеничный	пшен.	2	02.11.2015	307

1	Красноперова	Монастырский	рж-пшен	1	02.11.2015	315
2	Гильмутдинова	Чуровской	рж-пшен.	2	02.11.2015	2742
2	Гильмутдинова	Сытный каравай	рж-пшен.	2	02.11.2015	66
2	Гильмутдинова	Сытный подовый	рж-пшен.	2	02.11.2015	60
1	Красноперова	Батон «Нарезной»	пшен.	1	02.11.2015	30
3	Шарипова	Пшеничный	пшен.	2	03.11.2015	115
4	Шагимарданов	Батон «Нарезной»	пшен.	1	03.11.2015	472
4	Шагимарданов	Пшеничный	пшен.	1	03.11.2015	76
4	Шагимарданов	Чуровской	рж-пшен.	1	03.11.2015	309
3	Шарипова	Чуровской	рж-пшен.	2	03.11.2015	2742
3	Шарипова	Монастырский	рж-пшен.	2	03.11.2015	2506
3	Шарипова	Сытный каравай	рж-пшен.	2	03.11.2015	271
4	Шагимарданов	Сытный каравай	рж-пшен.	1	03.11.2015	76
3	Шарипова	Сытный подовый	рж-пшен.	2	03.11.2015	65
4	Шагимарданов	Сытный подовый	рж-пшен.	1	03.11.2015	20

Задание 11

Придумайте свой собственный пример сводной таблицы. При этом необходимо помнить, что целесообразно использовать данную функцию в том случае, когда в исходной таблице имеется множество качественных показателей и только один количественный - по которому подсчитываются итоги. Показатели-признаки могут повторяться у разных объектов, поэтому целесообразно делать выборки и подсчитывать итоги по разным показателям.

Задание №12

Создайте таблицу 15 и выполните в ней необходимые расчеты, используя функцию СЦЕНАРИИ

Таблица 15 – Расчет суммы прибыли от продажи товаров и объема реализации

Наименование продукции	Количество, шт.	Себестоимость, руб.	Затраты, руб.	Норма прибыли, %	Сумма прибыли, руб.	Объем реализации, руб.
Товар 1	120	200		10%		
Товар 2	250	100		12%		
Товар 3	200	300		11%		
Товар 4	400	408		13%		
Товар 5	150	1000		10%		
Итого:						

Задание 13

Рассчитать объем продаж и экономическую эффективность реализации продукции по данным, представленным в таблице 16.

Последовательно изменяя цену реализации и себестоимость продукции в сторону увеличения и уменьшения, представить несколько сценариев:

1. Себестоимость продукции постоянна, цена реализации увеличилась на 5%.
2. Себестоимость продукции постоянна, цена реализации уменьшилась на 3%.
3. Цена реализации постоянна, себестоимость увеличилась на 4%.
4. Цена реализации постоянна, себестоимость снизилась на 3%.

5. Цена реализации и себестоимость постоянны, количество продукции увеличилось на 8 %.

Таблица 16 – Объем продаж и экономическая эффективность реализации продукции

Вид продукции	Количество, т	Цена реализации, руб. за 1 т	Денежная выручка, всего тыс. руб.	Себестоимость 1 т, руб.	Затраты всего, тыс. руб.	Прибыль на 1 т, руб.	Прибыль общая, тыс. руб.
Озимая пшеница	40	13000		12400			
Яровые зер-	210	13000		12400			

новые							
Молоко	3200	17500		14500			
Мясо КРС	300	142000		135000			
Всего	X	X		X			

Задание 14

Придумать собственный пример сценария.

Задание 15

Расчет амортизации основных средств в бухгалтерском учете с помощью MSExcel.

Корпорация Microsoft включила в программу MSExcel семь библиотечных функций для расчета амортизации. Однако только три из них могут быть реально использованы в расчетах амортизации.

Расчет амортизации рассмотрим на примере фирмы, которая приобрела и ввела в эксплуатацию в декабре 2013 г. технологическое оборудование стоимостью 153400 руб., в том числе НДС 23400 руб.

В соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, данное оборудование относится ко второй амортизационной группе (имущество со сроком полезного использования свыше двух лет и до трех лет включительно). Для целей бухгалтерского и налогового учета срок полезного использования введенного в эксплуатацию оборудования установлен в три года.

Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением сумм налогов, подлежащих вычету. В нашем случае к ним относится налог на добавленную стоимость. Таким образом, первоначальная стоимость амортизируемого оборудования составляет 130000 руб. Начисление амортизационных отчислений начинается 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету.

В соответствии с пунктом 19 ПБУ 6/01 амортизация может рассчитываться одним линейным способом, двумя нелинейными – уменьшаемого остатка и списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, а также способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) и ускоренным методом амортизации.

Исходные данные и результаты расчетов ежемесячных амортизационных отчислений в 2013-2015 гг. (т.е. за три года) сведены в таблицу 17. Рассмотрим основные приемы создания таблиц на примере расчета ежемесячных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования АСЧ. Для этого в MSExcel включены функции АПЛ, ДДОБ, АСЧ.

Таблица 17 – Расчет сумм амортизационных отчислений в бухгалтерском учете

Объект Технологическое оборудование
Стоимость объекта без НДС 130 000,00 руб.
Срок полезного использования 3 года

		Линейный способ	Способ уменьшаемого остатка	Способ списания стоимости по СЧЛ
№	Период	Сумма ежемесячных амортизационных отчислений		
1	2013 г.	3611,11	7222,22	5416,67
2	2014 г.	3611,11	2407,41	3611,11
3	2015 г.	3611,11	802,47	1805,56
	Всего	130 000,00	125257,185	130 000,00

Задание 16

Требуется рассчитать ежемесячные амортизационные отчисления, накопленные

суммы и остаточную стоимость в течение всего периода полезного использования объекта в соответствии с данными таблицы 18.

Таблица 18 – Расчет амортизации линейным способом

Начальная стоимость объекта	300 000 руб.
Остаточная стоимость объекта	60 000 руб.
Срок эксплуатации (число лет)	12

Годы	Амортизационные отчисления, руб.	Накопленная сумма амортизационных отчислений, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

3. Задания по работе с программой «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

Задание 1

1. Подготовка информационной базы к работе, ввод сведений об организации на основании учредительных документов и свидетельств.

2. Краткая характеристика учетной политики.

По закладке «Общие сведения»-система налогообложения — общая;
Вид деятельности — производство продукции (пошив спецодежды).

По закладке «ОС и НМА» в НУ — метод начисления амортизации линейный;

По закладке «Запасы» оценка стоимости МПЗ при выбытии — ФИФО;

По закладке «Производство» — для услуг сторонним - по выручке, для услуг собственным – по объему выпуска,

методы распределения ОПР и ОХР пока не устанавливаем,

включение общехозяйственных в стоимость продукции по методу <<директ - костинг>>;

По закладке «Выпуск продукции...» способ учета выпуска — без использования счёта 40,

последовательность переделов – задается вручную, установка порядка подразделений для закрытия счетов затрат – пока не устанавливаем;

По закладке «НЗП» при отсутствии выпуска прямые расходы считать расходами НЗП;

По закладке «Налог на прибыль» - применяется ПБУ 18;

По закладке «НДС» галочек не ставим;

По закладке «НДФЛ» -нарастающим итогом;

По закладке «Страховые взносы» - организации, применяющие ОСН.

3. **Подразделения организаций:** офис, швейный цех.
4. **Сотрудники организации** — принимаем первых трёх из списка. Каким числом?
5. **Начало работы предприятия**
6. Начинаем с формирования Уставного капитала.
Формируем через пункт главного меню «Операции» - операции, введенные вручную.
Почему? Какой справочник надо заполнить, прежде чем выполнить данную операцию?
Каким числом будет выполнена данная операция?
7. Контролируем выполненные действия в оборотно-сальдовой ведомости: пункт главного меню «Отчёты» - оборотно-сальдовая ведомость.

Задание 2

Работа в кассе:

1. Отражение кассовых операций, осуществленных до получения свидетельства о регистрации (на дату получения свидетельства).
2. Выписка банка, ее чтение, отражение в 1С. Отразить выписки за 10 и 14 января.
3. 17.01.XX. Принять на работу водителя Касаткина
4. 17.01.XX. На основании счета подготовить платежное поручение за автомобиль, подготовить платежное поручение за аренду (проверить правильность предъявленной суммы), снять наличные для страховки автомобиля в сумме 10000 рублей.
5. 17.01.XX. Выдаем наличные под отчет Касаткину.
6. 19.01.XX. Отражаем поступление первых накладных №№ 91, 92.
7. 20.01.XX. Получаем и «разносим» выписку банка за 17.01.XX.
8. 20.01.XX. Приходуем автомобиль. Чтобы его получить, что необходимо?

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 10-01-20XX

Дата предыдущей выписки –

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ: 40702810600000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

0-00

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
3	25.12.XX			450000-00	
ИТОГО				450000-00	
ОБОРОТЫ					
Исходящий остаток : ПАССИВ				450000-00	

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 14-01-20XX

Дата предыдущей выписки – 10.01.20XX

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ: 40702810600000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

450000-00

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
1	14.01.XX	049401847	30101810400000000847		200000-00
ИТОГО				200000-00	
ОБОРОТЫ					
Исходящий остаток : ПАССИВ				650000-00	

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 17-01-20XX

Дата предыдущей выписки – 14.01.20XX

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ: 40702810600000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

650000-00

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
1	17.01.XX	049401601	30101810400000000601	291000-00	
2	17.01.XX	049401601	30101810400000000601	62243-10	
				10000-00	
ИТОГО				363243-10	0-00
ОБОРОТЫ					
Исходящий остаток : ПАССИВ				286756-90	

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОМПЛОЩАДКА»

Образец заполнения платежного поручения

Банк получателя		БИК	049401601	
Сбербанк России ОАО Удмуртское отделение №8618/ 8265		Сч №	30101810400000000601	
Получатель				
ООО «ПРОМПЛОЩАДКА»		Сч №	40702810112010002634	
ИНН	1831020840	КПП	183101001	

Счет № 27 от 17.01.20XXг.

Заказчик ООО «Наша фирма», договор аренды №24/102-12-А от 17.01.XX

Наименование	Ед. измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Услуги аренды с 21.01.XX по 31.03.XX	Ед.	1	52748,39	52748,39
Итого:				52748,39
Итого НДС:				9494,71
Следует к оплате:				62243,10

Счет действителен к оплате в течение 3 (трех) банковских дней.

Задание 3

- 21.01.XX. Составить авансовый отчет Касаткина – оплата за страховку автомобиля. С МСК два договора страхования: КАСКО (тот, который дороже) и ОСАГО (дешевле). Корреспонденция – оплата поставщику услуг.
- 21.01.XX. Подготовить платёжное поручение – оплата госпошлины за регистрацию автомобиля и государственные номерные знаки.

Реквизиты для оплаты:

Получатель	УФК по Удмуртской Республике (МВД по Удмуртской Республике, л/с 04131354150)
ИНН	1831032420
КПП	183101001
Р/с	40101810200000010001
Банк получателя платежа	ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БИК	049 401 001
Код бюджетной классификации	188 1 08 07140 01 1000 110

ОКТМ	94701000
------	----------

За свидетельство о регистрации и государственные номерные знаки 3300 рублей.

3. 21.01.XX. Снять наличные для компенсации перерасхода Касаткину, оплаты антикоррозионной обработки и покупки ковриков и локеров. (сумма перерасхода +6000 =).

4. Провести выписки банка за 20.01.XX. и 21.01.XX.

5. 23.01.XX. Отразить работы по антикоррозионной обработке кузова и установке локеров (авансовый отчёт Касаткина).

24.01.XX. Ввести автомобиль в эксплуатацию. Прежде, чем вводить, найти код ОС в ОКОФ и посмотреть Постановление Правительства РФ от 01.01.02 №1 и определить срок полезного использования. Сколько месяцев будет минимальный срок? Сколько максимальный? Принимаем по максимальному сроку. Линейный способ амортизации. Посмотреть как выглядит форма ОС1. Посмотреть оборотную ведомость.

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 20-01-20XX

Дата предыдущей выписки: 17-01-20XX

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ 40702810600000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

286756-90

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
18	19.01.XX	049401720		60000-00	

ИТОГО 60000-00

ОБОРОТЫ

Исходящий остаток: ПАССИВ 346756-90

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 21-01-20XX

Дата предыдущей выписки: 20-01-20XX

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ 40702810600000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

346756-90

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
3	21.01.20XX	049401001		3300-00	
xx				12867-09	

ИТОГО 16167-09

ОБОРОТЫ

Исходящий остаток: ПАССИВ 330589-81

ОАО «Альфа Банк»

ВЫПИСКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЁТУ. ДАТА: 7-02-20XX

Дата предыдущей выписки: 21-01-20XX

ЛИЦЕВОЙ СЧЁТ 4070281060000000196

ООО «Наша фирма»

ВХОДЯЩИЙ ОСТАТОК: ПАССИВ

330589-81

№ документа	Дата документа	БИК	Счёт	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
22	6.02.20xx			80000-00	

ИТОГО

ОБОРОТЫ

Исходящий остаток: ПАССИВ

Отпустить в офис 20.02:

Папки – 10

Скоросшиватели – 5

Тетради – 10

Отпустить в производство 9.02:

Калька – 10

Скоросшиватели – 10

Тетради – 20

На заказ ТТУ 9.02 на изготовление 20 пар брюк спецовочных:

Ткань «Василек» - 30

Подкладочная – 30

Задание 4

1. Подготовить счет на оплату ООО «ТТУ» за спецодежду от 01.02.20xx на 80000-00 руб.
2. 02.02.XX. Отражаем поступление накладных №№ 101, 55
3. 02.02.XX. Вводим швейное оборудование в эксплуатацию
4. Выписка банка, ее чтение, отражение в 1С. Отразить выписки за февраль.
5. Сформировать платежные ведомости на выдачу зар. Платы, выдать зар. Плату из кассы
6. 7.02.XX. На основании счета подготовить платежное поручение за Швейное оборудование, подготовить платежное поручение по страховым взносам и НДФЛ, ООО «Протекстиль»
7. 17.01.XX. Выдаем наличные под отчет Касаткину.
8. 28.02.XX. Вся произведенная продукция продана

9. 28.02. Начисляем заработную плату за февраль.

4 Задание по проверке достоверности отчетной информации и проведению анализа финансового состояния организации

1. Используя бухгалтерскую (финансовую) отчетность Вашей организации, ввести исходные данные в Лист **Balance** программного комплекса «Финансовый анализ:Проф+оценка бизнеса»:
Баланс;
Отчет о финансовых результатах;
Отчет о движении денежных средств.
2. Проанализировать полученные результаты расчетов.
3. Сделать вывод о финансовом состоянии организации, прогнозах ее развития.
4. Оценить стоимость бизнеса организации.
5. Оценить вероятность налоговой проверки организации.
6. Определить, к какому классу относится организация с точки зрения оценки ее как заемщика.
7. Сформировать аналитический отчет.

5 Задание по аудиторской проверке достоверности и качества бухгалтерской финансовой отчетности

1. Ввести исходные данные в Блок Управления.
2. Заполнить сведения модуля Аудит отчетности 1 этап – предварительный этап:
 - согласование условий;
 - общение с клиентом;
 - запрос третьим лицам.
3. Заполнить сведения модуля Аудит отчетности 2 этап – планирование аудита:
 - балансовая отчетность;
 - существенность и риск;
 - план и программа аудита.
4. В модуле Аудит отчетности 3 этап – сбор аудиторских доказательств - выбрать раздел аудита из 20 разделов, изучить составленный программой план и рабочие документы.
5. В модуле Аудит отчетности 4 этап – заключительный этап – ознакомиться с результатами анализа аудита выбранного раздела.
6. Сформировать общие процедуры:
 - проверка форм бухгалтерской отчетности;
 - взаимоувязка форм;
 - проверка начальных сальдо;
 - анализ пояснительной записки;

- оценочные значения;
 - учет требований нормативных актов;
 - рассмотрение ошибок.
7. Сформировать специальные процедуры:
- сопоставимые значения;
 - связанные стороны;
 - прочая информация.
8. Сформировать завершающие процедуры:
- непрерывность деятельности;
 - события после отчетной даты.
9. Проанализировать результаты финансового анализа, представленные в модуле Финансовый анализ, сделать выводы.
10. Оценить качество аудита в модуле Контроль качества.
11. Изучить все рабочие документы в Блоке методологии.
12. Ознакомиться с аудиторским заключением, оценить выявленные нарушения, сделать общий вывод.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

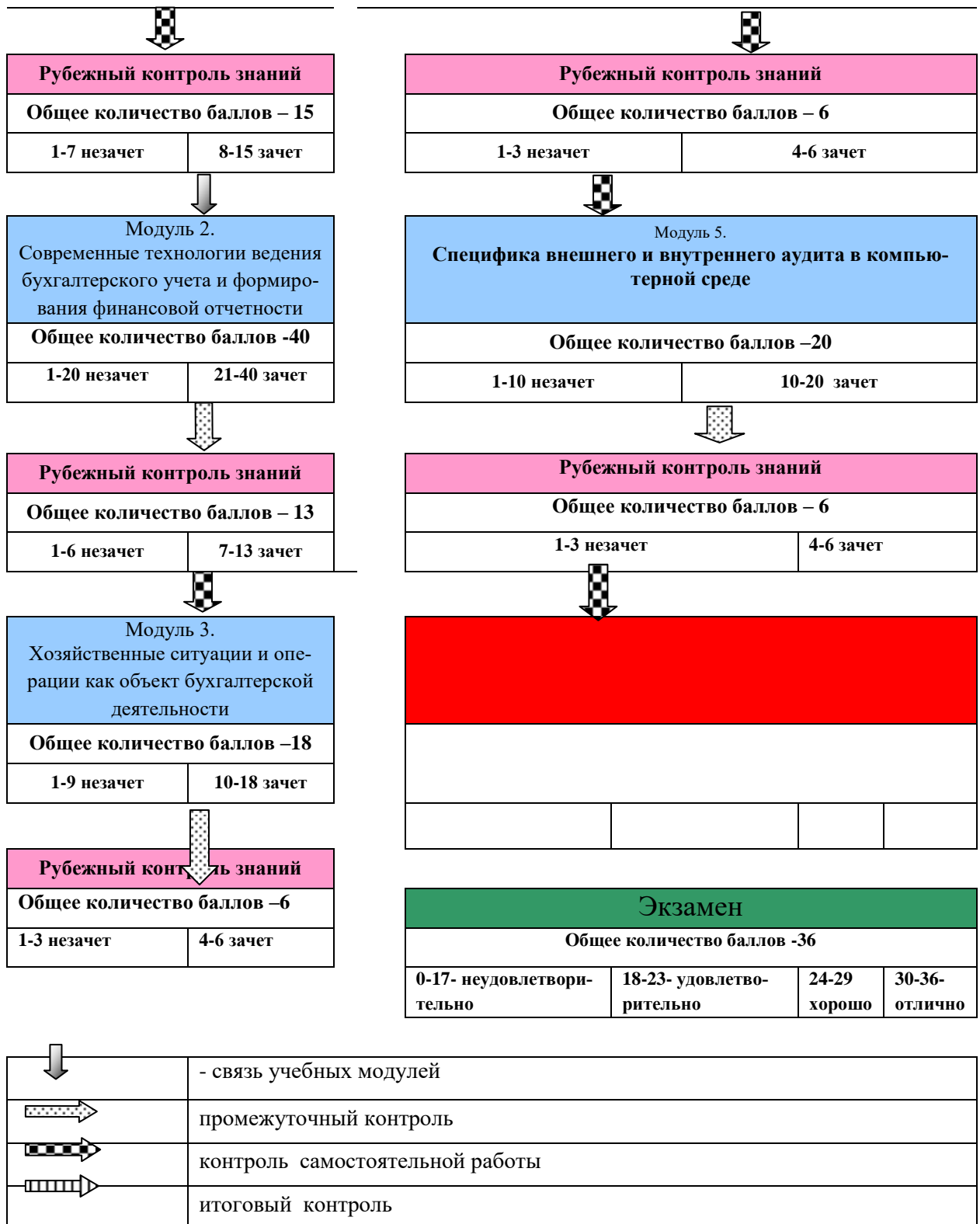
Контроль того, насколько студентами освоена модульная дисциплина «Современные технологии в бухгалтерском учете и аудите» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Семестр В (11)		Семестр В (11)	
↓		↓	
Модуль 1. Методология и организация бухгалтерского учета и аудита		Модуль 4. Особенности анализа финансового состояния организации в условиях автоматизации	
Общее количество баллов – 48		Общее количество баллов – 18	
1-25 незачет	25-48 зачет	1-9 незачет	9-18 зачет



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Фор-

мы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не сдал модуль, то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска контроля знаний по модулю по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный контроль знаний по модулю разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске контроля знаний по модулю без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к текущему контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**180** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлена оценка без сдачи промежуточного контроля (экзамена). В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок (таблица 10) достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи экзамена. Если студент не набрал на протяжении

семестра необходимое количество баллов, то сдаёт экзамен по расписанию зачётной сессии.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
5	180	Менее 60	61-90	91-105	106-122	123-147	148-165	166-180

Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
148-180	83-100	5
123-147	69-82	4
91-122	50-68	3
0-90	ниже 50	2

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 35 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 - 40 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 45 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 34 балла

Экзамен – x_5 - 36 баллов

Всего – 180 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 8). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 7.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего,

самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	21	16.08.2019 протокол №1	kf
2	22	27.08.2020 протокол №1	kf
3	26, 27	20.11.2020 протокол №4	kf
4	22	31.08.2021 протокол №1.	kf
5			
6			