

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

П.Б. Акмаров
/П.Б. Акмаров/

04 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Административное право»

Специальность: «Экономическая безопасность»

Квалификация выпускника: ЭКОНОМИСТ

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2017

1. Наименование дисциплины

«Административное право»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются получение студентами систематических знаний о системе органов исполнительной власти в РФ, об особенностях их административно-правового статуса, функционирования, о своеобразии методов и форм административно-распорядительной деятельности в сфере государственного управления

В этой связи при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление студентов и слушателей с основными принципами, категориями и понятиями науки административное право, системой, формами и методами государственного управления, способами обеспечения законности в управлении;

- обучение их правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

- совершенствование работы с нормативными источниками административного права, определение их юридической силы и разрешение коллизий, определение связи административного права с иными отраслями и комплексными институтами российского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность специалистов.

Область профессиональной деятельности специалистов- экономистов включает: обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики; судебно-экспертная деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики; экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка; экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности,

функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

Специалист по специальности (специальности) Экономическая безопасность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- разработка экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций;

- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

в области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; создание условий и обеспечение гарантий для предпринимательской активности;

- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

в области контрольно-ревизионной деятельности:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности;

- в области информационно-аналитической деятельности:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

- оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

- в области экспертно-консультационной деятельности:

- производство судебных экономических экспертиз;

- производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

- экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

- экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

- консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

- в области организационно-управленческой деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; в области научно-исследовательской деятельности;
- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в области педагогической деятельности;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального
- профессионального, среднего профессионального, высшего
- профессионального и дополнительного образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов(ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о видах государственной деятельности, основных чертах и принципах государственного управления. Знать виды общественных отношений, регулируемых административным правом; структуру исполнительной власти, механизм защиты прав и свобод физических лиц, юридических лиц, иных субъектов административных правоотношений в сфере государственного управления; систему и способы обеспечения законности в процессе функционирования органов исполнительной власти; административно-правовой статус субъектов административного права; понятия, признаки, юридический состав административного правонарушения; критерии отграничения административного правонарушения от иных видов противоправных деяний; цели, виды, и юридическая характеристика административных наказаний, правила их наложения; задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях; действующее административное законодательство.

Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей специальности; осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с зако-

ном; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности квалифицировать юридически правильно факты и обстоятельства выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; анализировать источники (формы выражения) административного права и использовать конкретные административно-правовые нормы для разрешения проблемных ситуаций; квалифицировать составы административных правонарушений, определять подведомственность дел об административных правонарушениях; осуществлять процессуальные действия по делам об административных правонарушениях.

Владеть навыками подготовки юридических документов готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, владеть культурой мышления, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; вести себя в соответствии с культурными нормами, работать в коллективе; уважительно относиться к праву и закону; развиваться, повышать свою квалификацию и мастерство; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем правосознания добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

2.1. Перечень компетенций

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	административно-правовой статус субъектов административного права как элемента систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» включена в цикл Б1.Б.32 Профессиональный цикл, базовая часть. Программа рассчитана на подготовку специалистов в области экономической безопасности и предполагает изучение дисциплины «Административное право» совместно с другими правовыми, управленческими и экономическими дисциплинами.

Изучение учебной дисциплины «Административное право» осуществляется после изучения дисциплин «Правоведение» и призвано закрепить у студентов полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования.

Административное право занимает особое место в системе общественно-правовых дисциплин, изучаемых будущими специалистами в сфере экономической безопасности. Это обусловлено современными требованиями, предъявляемыми к властным управленческим решениям – они должны быть оперативными, взвешенными, скоординированными, юридически обоснованными, что невозможно без овладения будущими субъектами публичной власти системой теоретических знаний и практических навыков данного курса.

Административное право – это одна из важнейших отраслей правовой системы государства, и административное законодательство служит правовой основой для рационального построения и эффективного функционирования самой многочисленной по количеству органов ветви государственной власти – исполнительной. Эта отрасль публичного права закрепляет права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий и учреждений, определяет систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Административное право является базовой, ключевой отраслью наряду с конституционным, гражданским и уголовным правом. Исторические истоки этой правовой отрасли коренятся в возникших еще в древнейшие времена зачатках правовых начал, призванных организовывать и воздействовать на жизнь общества во всем ее многообразии.

Дисциплина «Административное право» тесно взаимосвязана с другими учебными программами. Она базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Правоведение», и обеспечивает теоретико-методические основы для изучения таких дисциплин, как «Налоговое право», «Финансовое право», «Страхование», другие дисциплины, а также научно-методическую базу для обоснования разрабатываемых управленческих решений в научно-исследовательских работах.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часа). Из них 60 часов - аудиторная работа, 21 час – самосто-

тельная (внеаудиторная), 27 часа - экзамен. Общая трудоемкость по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часа). Из них 10 часов - аудиторная работа, 89 часов – самостоятельная (внеаудиторная), в том числе 30 часов – контрольная работа, 9 часа - экзамен.

Вид учебной работы, часов	Очная форма обучения Семестр - 7	Заочная форма обучения. Семестр – 7, 8
1. Аудиторная работа, всего	60	10
Лекции	24	4
Практические занятия	36	6
2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	89
- рефераты - контрольная работа - самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	21	30 59
Итоговый контроль: экзамен	27	9
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.2.1. Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам) -КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	7	1-4	Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	20	4	10			6	
	7	1	Административное право как отрасль права	4	1	2			1	Тестирование
	7	1-2	Административно-правовые нормы.	3	1	2			1	
	7	2-3	Административные правоотношения.	7	2	4			1	
	7	4	Субъекты административного права	5		2			3	Проверочная работа
2	7	4-8	Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления	17	6	8			3	
	7	4-5	Административно-правовые формы государственного управления	4	2	2			1	Тестирование
	7	5-6	Правовые акты управления.	4	1	2			1	
	7	6	Административно-правовые методы государственного управления	4	1	2			1	
	7	7-8	Обеспечение законности в государственном управлении	7	2	4			1	Проверочная работа
3	7	8-12	Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность	24	8	10			6	
	7	8-9	Административно-процедурное производство	5	2	2			1	Тестирование
	7	9-10	Административно-юрисдикционное производство	7	2	4			1	
	7	11	Административное наказание.	5	2	2			1	
	7	12	Система субъектов административной юрисдикции.	7	2	2			3	Проверочная работа
4	7	13-16	Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни	20	6	8			6	
	7	13	Обеспечение законности в Основы организации государственного управления	5	2	2			1	Тестирование
	7	14	Управление экономической сферой	5	2	2			1	
	7	15	Управление социально-культурной сферой.	4	1	2			1	
	7	15-16	Управление административно-политической сферой	6	1	2			3	Проверочная работа
	0	16-17	Подготовка к экзамену	27					27	(экзамен)

Итого			108	24	36			48	
-------	--	--	------------	-----------	-----------	--	--	-----------	--

4.2.1. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма:- текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточной аттестации (по семестрам)КРС
				всего	лекция	практические	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	7	1-4	Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	16	2	2			12	
	7	1	Административное право как отрасль права	6	1	1			4	Тестирование
	7	1-2	Административно-правовые нормы.	3					3	
	7	2-3	Административные правоотношения.	4	1	1			2	
	7	4	Субъекты административного права	3					3	Проверочная работа
2	7	4-8	Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления	19	2	2			15	
	7	4-5	Административно-правовые формы государственного управления	5	1				4	Тестирование
	7	5-6	Правовые акты управления.	5	1	1			3	
	7	6	Административно-правовые методы государственного управления	4					4	
7	7-8	Обеспечение законности в государственном управлении	5		1			4	Проверочная работа	
3	7	8-12	Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность	17		1			16	
	7	8-9	Административно-процедурное производство	5		1			4	Тестирование
	7	9-10	Административно-юрисдикционное производство	4					4	
	7	11	Административное наказание.	4					4	
7	12	Система субъектов административной юрисдикции.	4					4	Проверочная работа	
4	7	13-16	Модуль 4. Организация административно-правового управления в	17		1			16	

		различных сферах общественной жизни							
7	13	Обеспечение законности в Основы организации государственного управления	4					4	Тестирование
7	14	Управление экономической сферой	5		1			4	
9	15	Управление социально-культурной сферой.	4					4	
7	15-16	Управление административно-политической сферой	4					4	Проверочная работа
8		Выполнение контрольной работы	30					30	Контрольная работа
8		Подготовка к экзамену	9					9	(экзамен)
Итого			108	4	6			98	

4.2.2. Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов		Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)					общее количество компетенций
	ОФО	ЗФО	1	2	3	4		
Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	20	16	ОПК-3				1	
1.1 Административное право как отрасль права	4	6	ОПК-3				1	
1.2 Административно-правовые нормы.	3	3	ОПК-3				1	
1.3 Административные правоотношения	7	4	ОПК-3				1	
1.4 Субъекты административного права	5	3	ОПК-3				1	
Модуль2..Административно-правовые формы и методы государственного управления	17	19	ОПК-3				1	
2.1 Административно-правовые формы государственного управления.	4	5	ОПК-3				1	
2.2 Правовые акты управления.	4	5	ОПК-3				1	
2.3 Административно-правовые методы государственного управления	4	4	ОПК-3				1	
2.4 Обеспечение законности в государственном управлении	7	5	ОПК-3				1	
Модуль 3.Административно-процессуальная деятельность	24	17	ОПК-3				1	
3.1 Административно-процедурное производство	5	5	ОПК-3				1	
3.2 Административно-юрисдикционное производство	7	4	ОПК-3				1	
3.3 Административное наказание	5	4	ОПК-3				1	
3.4 Система субъектов административной юрисдикции.	7	4	ОПК-3				1	
Модуль 4.Организация администра-	20	17	ОПК-				1	

тивно-правового управления в различных сферах общественной жизни			3				
4.1 Основы организации государственного управления	5	4	ОПК-3				1
4.2 Управление экономической сферой.	5	5	ОПК-3				1
4.3 Управление социально-культурной сферой.	4	4	ОПК-3				1
4.4 Управление административно-политической сферой	6	4	ОПК-3				1
Выполнение контрольной работы	-	30	ОПК-3				1
Подготовка к экзамену	27	9	ОПК-3				1
Итого	108	108	ОПК-3				1

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела
Модуль 1. Понятие и субъекты административного права		
1	Административное право как отрасль права	Административное право, государственное управление и исполнительная власть. Их соотношение. Сфера государственного управления. Основные группы общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Соотношение административного права с публичным и частным правом. Механизм административно-правового регулирования. Основные концепции к предмету правового регулирования административного права. Метод административно-правового регулирования: понятие, основные подходы к классификации. Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права. Современная теория административного права.
2	Административно-правовые нормы.	Административно-правовые нормы: понятие, классификация, структура и реализация. Система источников административного права, их новые формы. Административный договор как специфический источник административного права. Проблемы кодификации норм административного права.
3	Административные правоотношения	Административные правоотношения: понятие, основания классификации, структура. Горизонтальные и вертикальные административные правоотношения. Юридические факты в административном праве.
4	Субъекты административного права	Система субъектов административного права. Субъект административного права: понятие, особенности, виды. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные (корпоративные) субъекты административного права. Административная право- и дееспособность. Административно-правовой статус гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус

		<p>граждан: понятие, структура, проблемы административно-правового регулирования. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация и административно-правовая защита. Административно-правовое регулирование реализации прав и обязанностей граждан: порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей; права и обязанности, реализуемые в рамках регистрационных отношений, лицензионно-разрешительных, контрольно-надзорных отношениях, административно-деликтных отношениях; процедуры приостановления, отмены, аннулирования действия специальных административных прав и обязанностей граждан. Обращения граждан. Право граждан от неправомерных действий и решений органов государственной власти и их должностных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - право граждан на административную жалобу; - право граждан на судебную жалобу; - право на возмещение ущерба, причиненного неправомерными действиями должностных лиц.
<p>Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления</p>		
5	Административно-правовые формы государственного управления	<p>Понятие и значение административно-правовых форм, их виды, основания классификации. Основные подходы к классификации административно-правовых форм государственного управления. Формирование и развитие института административного договора в административном праве РФ. Административный договор: понятие, признаки, особенности. Основные концепции классификаций видов административного договора.</p>
6	Правовые акты управления.	<p>Понятие, признаки, юридическое значение и виды правовых актов управления. Основные требования к правовому акту управления. Действие и законная сила правовых актов управления, их приостановление и отмена.</p>
7	Административно-правовые методы государственного управления	<p>Понятие и особенности методов государственного управления. Соотношение методов и форм государственного управления. Виды методов государственного управления, их значение. Административное принуждение, убеждение, поощрение и стимулирование. Специальные методы государственного управления.</p>
8	Обеспечение законности в государственном управлении	<p>Понятие законности в сфере государственного управления. Соотношение контроля и надзора за законностью в сфере государственного управления. Внешний контроль и надзор за законностью в сфере государственного управления: президентский, парламентский, судебный, общественный контроль и прокурорский надзор. Внутренний контроль за законностью в сфере государственного управления. Общий, ведомственный и надведомственный контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов РФ. Субъекты осуществления контрольных полномочий в системе внут-</p>

		ренного контроля за законностью в сфере государственного управления. Роль обжалования в обеспечении законности в сфере государственного управления.
Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность		
9	Административно-процедурное производство	Понятие, особенности, отличия от административно-юрисдикционного производства. Лицензионно-разрешительное, регистрационное производство, производство по подготовке правовых актов управления и иные.
10	Административно-юрисдикционное производство.	Понятие, признаки, особенности. Индивидуальный административный спор. Административная юрисдикция. Дисциплинарное производство. Основание, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Служебная проверка. Давность привлечения к дисциплинарной ответственности.
11	Административное наказание.	Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила их назначения. Принципы назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давностные сроки. Основные и дополнительные административные наказания. Особенности назначения отдельных видов административных наказаний. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Система субъектов административной юрисдикции в РФ ее субъектах.
12	Система субъектов административной юрисдикции.	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Должностные лица, применяющие меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Должностные лица, составляющие протоколы об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Основания и порядок самоотвода и отвода судьи, члена коллегиального органа и должностного лица. Права и обязанности прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. Административная юрисдикция.
Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни		
13	Основы организации государственного управления	Система и структура государственного управления. Государственное управление и государственное регулирование. Основные сферы государственного управления: экономическая, социально-культурная и административно-политическая. Компетенция РФ и ее субъектов в сфере государственного управления. Региональное, отраслевое и межотраслевое государственное управление.
14	Управление экономической сферой.	Организационно-правовая система и структура управления. Управление в сфере промышленности, сельского хозяйства, экологии и природопользования, транспорта и

		связи. Государственное регулирование финансами и кредитом, внешнеэкономической деятельностью. Государственный контроль и надзор в данной сфере. Административная ответственность за правонарушения в данной сфере (родовые объекты).
15	Управление социально-культурной сферой.	Управление образованием: организационно-правовая система, органы управления, государственные образовательные стандарты. Управление наукой: организационно-правовая система, органы управления, Российская Академия Наук. Вузовские учреждения. ВАК России. Ученые степени и звания. Государственный контроль и надзор в сфере образования и науки. Управление в области культуры: организационно-правовая система и органы управления. Государственное управление деятельностью СМИ. Управление в области социального развития и здравоохранения. Организационно-правовая система, управляющие субъекты, основные направления их деятельности. Административная ответственность в данной сфере (родовые объекты)
16	Управление административно-политической сферой	Управление в области обороны. Организационно-правовая система управления. Комплектование Вооруженных Сил РФ. Военная служба. Управление в области безопасности. Полномочия Президента РФ и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности РФ, ее компетенция. Служба внешней разведки РФ, ее компетенция. Охрана государственной границы РФ. Управление внутренними делами. Организационно-правовая система управления, компетенция и структура МВД РФ. Общественный порядок и общественная безопасность. Правовые основы деятельности милиции в РФ. Управление юстицией: организационно-правовая система. Министерство юстиции. РФ, его компетенция. Организация управления исполнением наказаний. Регистрационные функции учреждений юстиции. Нотариальные органы. Судебные приставы в РФ.

4.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---------------------------------	---------------------

4.3. Содержание практических занятий

4.3.1. Практические занятия (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	1.1 Административное право как отрасль права	2
2		1.2. Административно-правовые нормы	2
3		1.3. Административные правоотношения	4
4		1.4. Субъекты административного права	2

5	Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2.1..Административно-правовые формы государственного управления.	2
6		2.2 Правовые акты управления.	2
7		2.3. Административно-правовые методы государственного управления.	2
8		2.4.Обеспечение законности в государственном управлении	4
9	Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность	3.1. Административно-процедурное производство	2
10		3.2.Административно-юрисдикционное производство	4
11		3.3 Административное наказание.	2
12		3.4. Система субъектов административной юрисдикции.	2
13	Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни	4.1.Основы организации государственного управления	2
14		4.2.Управление экономической сферой.	2
15		4.3. Управление социально-культурной сферой.	2
16		4.4. Управление административно-политической сферой	2

4.3.2. Практические занятия (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	1.1 Административное право как отрасль права	1
2		1.2. Административно-правовые нормы	
3		1.3. Административные правоотношения	1
4		1.4. Субъекты административного права	
5	Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления	2.1..Административно-правовые формы государственного управления.	
6		2.2 Правовые акты управления.	1
7		2.3. Административно-правовые методы государственного управления.	
8		2.4.Обеспечение законности в государственном управлении	1
9	Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность	3.1. Административно-процедурное производство	1
10		3.2.Административно-юрисдикционное производство	
11		3.3 Административное наказание.	
12		3.4. Система субъектов административной юрисдикции.	
13	Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни	4.1.Основы организации государственного управления	
14		4.2.Управление экономической сферой.	1
15		4.3. Управление социально-культурной сферой.	
16		4.4. Управление административно-политической сферой	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рабочая программа дисциплины «Административное право»
2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)
3. Кондратьев, Д. В. Административное право : лабораторный практикум для студентов по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность". Квалификация выпускника: экономист / Д. В. Кондратьев. - Ижевск, 2016 portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=18929

5.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Понятие и субъекты административного права				
1	Административное право как отрасль права	1	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
2	Административно-правовые нормы.	1	Работа с учебной литературой, подготовка к экспресс-опросу	Экспресс-опрос на лекции
3	Административные правоотношения	1	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
4	Субъекты административного права	3	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления				
5	Административно-правовые формы государственного управления	1	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
6	Правовые акты управления.	1	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Экспресс-опрос на лекции
7	Административно-правовые методы государственного управления	1	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
8	Обеспечение законности в государственном управлении	1	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность				
9	Административно-процедурное производство	1	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Проверка знаний во время практических занятий
10	Административно-юрисдикционное производство	1	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
11	Административное наказание.	1	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий

			ной работе	занятий
12	Система субъектов административной юрисдикции.	3	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни				
13	Основы организации государственного управления	1	Работа с учебной литературой, доклады по теме	Проверка знаний во время практических занятий
14	Управление экономической сферой.	1	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по вопросам	Проверка знаний во время практических занятий
15	Управление социально-культурной сферой.	1	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий
16	Управление административно-политической сферой	3	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме	Выступления с докладами
17	Подготовка к экзамену	27	Работа с учебной литературой, подготовка к зачету	Экзамен
		48		

5.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Понятие и субъекты административного права				
1	Административное право как отрасль права	4	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
2	Административно-правовые нормы.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к экспресс-опросу	Экспресс-опрос на лекции
3	Административные правоотношения	2	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
4	Субъекты административного права	3	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления				
5	Административно-правовые формы государственного управления	4	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
6	Правовые акты управления.	3	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Экспресс-опрос на лекции
7	Административно-правовые методы государственного управления	4	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
8	Обеспечение законности в	4	Работа с учебной литературой	Проверочная работа

	государственном управлении		рой, подготовка к проверочной работе	
Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность				
9	Административно-процедурное производство	4	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по теме	Проверка знаний во время практических занятий
10	Административно-юрисдикционное производство	4	Работа с учебной литературой, подготовка к практическому занятию	Проверка знаний во время практических занятий
11	Административное наказание.	4	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий
12	Система субъектов административной юрисдикции.	4	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверочная работа
Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни				
13	Основы организации государственного управления	4	Работа с учебной литературой, доклады по теме	Проверка знаний во время практических занятий
14	Управление экономической сферой.	4	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по вопросам	Проверка знаний во время практических занятий
15	Управление социально-культурной сферой.	4	Работа с учебной литературой, подготовка к проверочной работе	Проверка знаний во время практических занятий
16	Управление административно-политической сферой	4	Работа с учебной литературой, подготовка докладов по теме	Выступления с докладами
17	Выполнение контрольной работы	30	Работа с учебной литературой, выполнение контрольной	Контрольная работа
18	Подготовка к экзамену	9	Работа с учебной литературой, подготовка к зачету	Экзамен
		98		

5.1.1. Вопросы для самостоятельной работы студентов:

1. Основные группы общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Метод административно-правового регулирования: понятие, основные подходы к классификации.
4. Система административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, классификация, структура и реализация.
6. Система источников административного права, их новые формы.
7. Административные правоотношения: понятие, основания классификации, структура.
8. Субъекты административного права: понятие, особенности, виды.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
11. Административно-правовой статус государственных служащих.

12. Административно-правовой статус сотрудника полиции.
13. Антикоррупционное законодательство, его роль в регулировании отношений на государственной службе
14. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус юридических лиц.
16. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
17. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти местного самоуправления.
19. Административно-правовые формы государственного управления.
20. Понятие и значение административно-правовых форм, их виды, основания классификации.
21. Понятие, признаки, юридическое значение и виды правовых актов управления.
22. Основные требования к правовому акту управления. Действие и законная сила правовых актов управления, их приостановление и отмена.
23. Понятие и особенности методов государственного управления.
24. Виды методов государственного управления, их значение. Административное принуждение, убеждение, поощрение и стимулирование. Специальные методы государственного управления.
25. Административная реформа в Российской Федерации.
27. Административно-правовые режимы.
28. Понятие законности в сфере государственного управления. Соотношение контроля и надзора за законностью в сфере государственного управления.
29. Административно-процедурное производство.
30. Административно-юрисдикционное производство.
31. Дисциплинарное производство. Основание, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Служебная проверка. Давность привлечения к дисциплинарной ответственности.
32. Производство по жалобам граждан на действия должностных лиц. Виды обращений граждан (предложение, заявление, жалоба, устное обращение).
33. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, поводы к возбуждению, обстоятельства, исключающие производство по делу, стадии.
34. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
35. Правовое положение, виды и подведомственность судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
36. Правовое положение, виды и подведомственность органов исполнительной власти, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
37. Понятие и признаки административного правонарушения.
38. Состав административного правонарушения.
39. Законодательство об административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
40. Понятие, цели и виды административных наказаний.
41. Система и структура государственного управления. Государственное управление и государственное регулирование.
42. Региональное, отраслевое и межотраслевое государственное управление.
43. Управление экономической сферой.
44. Управление социально-культурной сферой.
45. Управление административно-политической сферой

5.2. Перечень вопросов для компьютерного тестирования:

1. К формам государственного управления в современных условиях относят:
 - А) государственные программы и договоры (соглашения);
 - Б) государственную регистрацию и лицензирование;
 - В) все вышеназванное.
2. Видами государственного управления в сфере промышленности являются:
 - А) управление государственными предприятиями и негосударственными структурами по ограниченному законом кругу вопросов;
 - Б) совместное управление государственных и негосударственных структур промышленными объектами, находящимися в совместной собственности;
 - В) только управление государственными предприятиями (федеральными и субъектов РФ).
3. В систему государственного управления агропромышленным комплексом входит:
 - А) Минсельхозпрод России
 - Б) государственные комитеты:
По земельным ресурсам и землеустройству, по рыболовству, по охране окружающей среды;
 - В) Президент, Правительство РФ и Минсельхозпрод России.
4. Особенности управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются:
 - А) использование природных ресурсов, то есть хозяйственная деятельность по их добыче, переработке и т.д.;
 - Б) охрана окружающей среды, под которой понимается деятельность по предотвращению вредных последствий хозяйственного и иного использования природных ресурсов;
 - В) законодательное регулирование вопросов природопользования и охраны окружающей среды.
5. В области обороны Президент Российской Федерации имеет право:
 - А) самостоятельно руководить Вооруженными Силами, назначать и освобождать высшее командование, утверждать уставы и издавать указы о призыве на военную службу и т.п.;
 - Б) издавать указы о введении военного положения и чрезвычайного положения на территории России или в отдельных ее местностях;
 - В) принимать решения об использовании Вооруженных Сил за пределами территорий РФ либо внутри страны к выполнению задач не их назначения.
6. Конституция РФ является ... источником правового регулирования деятельности госорганов в нашей стране
 - А) основополагающим
 - Б) единственным
 - С) вспомогательным
 - Д) дополнительным
7. Три возможных варианта разделения властей в РФ — 1) общественная, 2) законодательная, 3) социальная, 4) исполнительная, 5) распорядительная, 6) судебная
 - А) 2), 4), 6)
 - Б) 1), 2), 4)
 - С) 3), 4), 6)
 - Д) 1), 3), 5)
8. Согласно ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти ...
 - А) самостоятельны
 - Б) зависимы

- С) взаимозависимы
 - Д) независимы
9. Судебную власть в РФ осуществляют ...
- А) суды
 - В) правительство и парламент
 - С) парламент и президент
 - Д) президент и прокуратура
10. Ведущее место в системе разделения властей в РФ принадлежит ... представительству
- А) народному
 - В) правительственному
 - С) партийному
 - Д) общественному
11. К судебной системе РФ не относятся ...
- А) третейские суды
 - В) военные суды
 - С) мировые судьи субъектов РФ
 - Д) арбитражные суды
12. Статья 3 Конституции РФ определяет ... государственной власти в РФ
- А) единство
 - В) разобщенность
 - С) фракционность
 - Д) коалиционность
13. Акты или их отдельные положения, признанные Конституционным Судом РФ неконституционными, ... силу
- А) утрачивают
 - В) приобретают
 - С) набирают
 - Д) растрачивают
14. Государственную власть в РФ не осуществляют ...
- А) органы местного самоуправления
 - В) Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ
 - С) Правительство РФ
 - Д) суды РФ
15. Система государственной службы в РФ не включает в себя ...
- А) муниципальную службу
 - В) государственную гражданскую службу
 - С) военную службу
 - Д) правоохранительную службу
16. Два возможных варианта подразделения государственной гражданской службы в РФ — 1) федеральная государственная гражданская служба, 2) государственная гражданская муниципальная служба, 3) государственная гражданская служба субъекта РФ, 4) федеральная государственная муниципальная служба
- А) 1), 3)
 - В) 1), 4)
 - С) 2), 3)
 - Д) 2), 4)
17. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста ...
- А) 18 лет
 - В) 16 лет
 - С) 20 лет
 - Д) 25 лет

18. Лица принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более ... лет
- A) пяти
 - B) трех
 - C) двух
 - D) семи
19. На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе ...
- A) 25 лет
 - B) 18 лет
 - C) 20 лет
 - D) 30 лет
20. Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву ... гражданской службой
- A) альтернативной
 - B) правоохранительной
 - C) государственной
 - D) муниципальной

5.3. Примеры контрольных работ:

- 1.Административно-правовой статус юридического лица.
- 2.Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
- 5.Порядок принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления.
- 6.Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.
7. Классификация правовых актов управления.
- 8..Понятие, признаки, виды и публично-правовая природа административных договоров.
- 9.Государственный контроль в области природопользования и охраны природных ресурсов в РФ.
- 10.Система органов управления финансами в РФ.
- 11.Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
- 12.Административно-правовой статус учреждения здравоохранения.
- 13.Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению социальной защиты граждан РФ.
- 14.Паспортный режим в РФ.
- 15.Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административных правонарушений.
- 16..Государственная регистрация актов гражданского состояния.
17. Государственное регулирование адвокатской деятельности в РФ.
18. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
19. Контрольные полномочия Президента РФ как средство обеспечения законности в сфере государственного управления.
20. Административно-правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
- 21.Административно-правовой статус Правительства Вологодской области.
- 22.Юридические лица как субъекты административных правонарушений.
- 23.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как меры административного принуждения.

- 24.Административные комиссии как субъекты административной юрисдикции.
- 25.Система субъектов административной юрисдикции.
- 25.Система административных наказаний.
- 27.Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ и депортация – сравнительное исследование.
- 28.Порядок и сроки обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 29.Участники производства по делам об административных правонарушениях.

5.4. Примерные темы курсовых работ:

- 1..Институт делегирования полномочий в сфере государственного управления и перспективы его развития.
2. Система источников административного права и проблемы отраслевой кодификации.
3. Институт правовых актов управления и проблемы его реформирования.
4. Административная юстиция в Российской Федерации и перспективы ее реформирования.
- 5..Проблемы реализации административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.
7. .Процессуальные особенности депортации и административного выдворения иностранных граждан.
8. .Административно-правовой статус общественных объединений.
9. .Административно-процедурное производство как вид административного процесса.
10. Судебный контроль за обеспечением законности в сфере государственного управления.
11. Административная ответственность как вид юридической ответственности и ее особенности.
12. Институт административной ответственности юридических лиц и проблемы его совершенствования.
- 13 Система административных наказаний и общие правила их назначения.
- 14..Административно-правовая защита отношений в сфере информации.
- 15..Административно-правовой режим государственной тайны в Российской Федерации.
- 16..Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации и проблемы его эффективности.
- 17..Проблемы функциональной организации исполнительной власти в РФ.
18. Административно-правовой статус федеральных министерств.
19. Административно-правовой статус федеральных агентств.
20. Административно-правовой статус федеральных служб.

5.5. Перечень практических заданий:

Модуль 1.Понятие и субъекты административного права

1. Приведите примеры правоотношений, в которых участвуют органы исполнительной власти, но которые не входят в предмет административного права. В каких правовых актах они закреплены?

2. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей, характеризующих несколько отдельных статей, характеризующих метод административного права.

3. Приведите примеры использования в административном законодательстве приемов стимулирования деятельности субъектов административного права.

4. Найдите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько статей (норм), в каждой из которых изложена:

- только диспозиция, а гипотеза подразумевается или отсутствует;
- гипотеза и диспозиция;
- диспозиция и санкция;
- гипотеза, диспозиция, санкция.

5. Найдите в нормативно-правовых актах нормы, которые могут быть отнесены к внутриаппаратных. Каковы особенности вступления в силу и действия этих норм административного права?

6. Проанализируйте юридическую природу следующих правоотношений, выделив среди них административно-правовые:

- Президент РФ подписал Указ об отставке Правительства РФ;
- Правительство РФ отменило приказ Министерства образования и науки РФ;
- Министерство транспорта РФ обратилось к Министерству здравоохранения РФ с предложением увеличить количество врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;
- областное управление юстиции зарегистрировало устав общественного объединения;
- прокурор вынес предписание об устранении губернатором области нарушений закона;
- арбитражный суд выдал приказ на арест расчетного счета акционерного общества;
- муниципальное предприятие «Тепловые сети» прекратило подачу тепла заводу «Керамик» за нарушения правил пользования тепловой энергией;
- Министерство финансов и Министерство внутренних дел заключили соглашение о порядке проведения совместных контрольных проверок.

7. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь виды административных актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.

8. Выберите в нормативных актах примеры издания государственными органами дискреционных административных актов.

9. Заполните карту сравнительного анализа

Свойства акта

Акт – разрешение (лицензия)

Акт – удостоверение (регистрация)

Акт – правопризнание (свидетельство)

Цель издания

Основания издания

Сфера применения

Основания и порядок отмены

10. Составьте таблицу возможных дефектов ведомственных нормативных актов и вызываемых ими юридических последствий.

Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Факторы, влияющие на правосубъектность

Виды прав и свобод, подлежащих ограничению
Субъект, принимающий решение
Порядок реализации ограничений
Чрезвычайная ситуация
Специальный административно-правовой режим
Правонарушение
Замещение должности государственной службы

2. Выберите в нормативно-правовых актах и запишите в тетрадь права и обязанности граждан, реализуемые в административных правонарушениях.

3. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки
Право на оружие
Право управления транспортным средством
Право на осуществление охоты
Условия приобретения
Правонаделительный акт
Срок действия
Основания для лишения

4. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки
Общая административная жалоба
Специальная административная жалоба
Общая судебная жалоба
Субъект обращения
Сроки подачи
Форма жалобы
Срок рассмотрения
Виды решений по жалобе

5. Составьте общую административную жалобу гражданина Ландо на действия сотрудников медицинского вытрезвителя, а также судебную жалобу на незаконное доставление и помещение в медицинский вытрезвитель.

6. Составьте:

- жалобу;
- предложение;
- заявление.

7. Составьте перечень нормативно-правовых актов, закрепляющих правовое положение:

- коллегиальных органов исполнительной власти;
- территориальных органов исполнительной власти;
- временных органов исполнительной власти.

8. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

- делегированные полномочия;
- ситуационные полномочия;
- чрезвычайные полномочия.

9. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды структурных подразделений
Порядок образования
Подчиненность
Функции
Полномочия руководителя
Департамент министерства

Территориальное управление министерства

Государственный орган при министерстве

10. Составьте схему (типовую модель) правового акта – регламента заседаний федерального коллегиального органа исполнительной власти.

11. Составьте схему (типовую модель) правового акта – положения территориального органа федерального органа исполнительной власти.

12. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки

Министерство

Служба

Агентство

Руководитель органа

Виды издаваемых актов

Функционально-целевое предназначение

Виды территориальных органов

13. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды ФОИВ

Порядок назначения руководителя и его заместителей

Функции органа

Виды издаваемых актов

Виды структурных подразделений

Министерства

Службы

Агентства

14. Заполните карту сравнительного анализа

Виды актов

Форма актов

Порядок принятия

Источник опубликования

Порядок вступления в силу

Акты Правительства

Акты Министерства

Акты губернатора

Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды федеральных государственных учреждений

Нормативная основа деятельности

Подведомственность

Меры государственного контроля

Информационные обязанности

Образовательное учреждение

Учреждение культуры

Учреждение здравоохранения

Научное учреждение

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды организаций

Кто утверждает устав

Особенности государственной регистрации

Подведомственность организации

Меры административного контроля

Федеральное государственное предприятие

Федеральное казенное предприятие

Федеральное государственное учреждение

3. Заполните таблицу:

Критерий сравнения

Акт государственной регистрации

Акт государственного учета

Специальное разрешение

Сертификат

Нормативная основа

Применяющий орган

Юридическое содержание

Форма выражения

4. Выберите из КоАП РФ статьи, устанавливающие ответственность по вопросам, имеющим федеральное значение. Какие составы административных правонарушений в этих случаях может установить субъект РФ? (Пример: ст. 7.24 «Нарушение порядка расположения объектом нежилого фонда, находящимся в федеральной собственности, и использования указанного объекта»).

5. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Составьте перечень нормативно-правовых актов с указанием должностей государственной службы, на которые распространяется действие ч. 2 ст. 1.4. КоАП РФ.

7. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

8. Что понимается под предметом административного правонарушения в ч. 3 ст. 15.25 КоАП РФ?

9. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены:

- цель;
- способ совершения правонарушения;
- место совершения.

10. Составьте перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих особый порядок привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

11. Определите сходные и отличительные юридические признаки административных наказаний и налоговых санкций.

12. Определите порядок исчисления «длящихся» административных наказаний.

13. Составьте сравнительные таблицы для следующих мер государственного принуждения, указывая наиболее значимые отличительные признаки:

- административное выдворение и депортация;
- административный штраф, уголовный штраф, процессуальный штраф;
- изъятие из незаконного владения, возмездное изъятие, реквизиция.

Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни

1. Составьте таблицу сравнительного анализа процессуального статуса эксперта и специалиста.

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки

Доставление

Административное задержание

Привод

Фактическое основание

Статья КоАП РФ

Срок

Цель

Процессуальное оформление

3. Составьте следующие виды процессуальных протоколов о применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- протокол об административном задержании;

- протокол о личном досмотре и досмотре вещей, находящихся при физическом лице;

- протокол об аресте товаров и иных вещей;

- протокол о задержании транспортного средства и запрещении его эксплуатации.

4. Составьте постановление судьи о прекращении дела об административном правонарушении по малозначительности.

5. Составьте заявление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд по произвольной форме.

6. Составьте перечень определений, которые могут выноситься на стадиях возбуждения и рассмотрения дела и дайте их краткую характеристику.

7. Составьте жалобу на постановление инспектора ГИБДД о назначении административного штрафа.

8. Составьте заявление в арбитражный суд на постановление начальника налоговой инспекции от имени юридического лица.

9. Составьте протест прокурора на постановление мирового судьи о прекращении производства по делу об административном правонарушении за малозначительностью.

10. Заполните карту сравнительного анализа:

Вид административного наказания

Орган, осуществляющий исполнение

Срок для добровольного исполнения

Оформление фактического исполнения

Наличие специальной процедуры

Административный штраф

Конфискация орудия или предмета административного правонарушения

Лишение специального права

Административный арест

Дисквалификация

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	5	ВК, ТАт	Модуль 1.Понятие и субъекты административного права	Вопросы по итогам модуля	10
2.	5	ТАт	Модуль 2.Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Вопросы по итогам модуля	14
3.	5	ТАт	Модуль 3.Административно-процессуальная деятельность	Вопросы по итогам модуля	13

4.	5	ГАТ	Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни	Вопросы по итогам модуля	10
5	5	ПрАт		Итоговое тестирование по итогам курса	20
6.	5	ПрАт		экзамен	2

*Фонд оценочных средств приведен в приложении УК рабочей программе.

5.6. Вопросы к экзамену:

1. Исполнительная власть в системе разделения властей. Правовые основы ее статуса. Конституционные и организационные принципы деятельности исполнительной власти и ее функции.

2. Понятие федеральных органов исполнительной власти и критерии их классификации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Проблемы функциональной реформы.

3. Законодательные основы системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти Удмуртской Республики.

4. Механизм административно-правового регулирования: понятие, структура.

5. Методы административного права. Проблемы их эффективности. Основные концепции классификации методов административно-правового регулирования.

6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и критерии их классификации. Проблемы кодификации норм административного права.

7. Система источников административного права.

8. Административно-правовые отношения. Понятие, признаки и виды. Отличие от других правоотношений. Юридические факты в административном праве.

9. Система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность.

10. Административно-правовой статус граждан РФ: понятие, структура. Проблемы административно-правового закрепления статуса граждан РФ.

11. Права граждан в сфере государственного управления и способы их защиты.

12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Государственная служба: понятие, принципы, значение, правовая основа.

14. Правоохранительная служба как вид государственной службы.

15. Административно-правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с органами государственной власти. Институт делегирования полномочий.

16. Административно-правовой статус юридических лиц: понятие, структура, правовая основа.

17. Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений.

18. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Автономное учреждение.

19. Административно-правовые формы управления: понятие, признаки, особенности, значение, виды.

20. Административный договор: понятие, особенности, содержание, основные подходы к классификации.

21. Правовые акты управления: понятие, признаки и значение. Система правовых актов управления.

22. Основные требования к правовым актам управления. Их юридическая сила, действие, приостановление и отмена.
23. Административно-правовые методы управления: понятие, особенности, признаки, значение, классификация. Соотношение административно-правового метода управления с методами административно-правового регулирования.
24. Административное принуждение: понятие, признаки, особенности, значение.
25. Специальные методы административно-правового управления.
26. Меры административного принуждения и их виды. Цели и порядок их применения.
27. Понятие и признаки административного процесса. Специфика административно-процедурного, административно-юрисдикционного производства. Перспективы создания административных судов в РФ.
28. Административно-процедурное производство как вид административного процесса: понятие, виды, особенности.
29. Административно-юрисдикционное производство как вид административного процесса: понятие, особенности, виды.
30. Президентский, парламентский, судебный, общественный контроль и прокурорский надзор как способы обеспечения законности в сфере государственного управления.
31. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Отличие от других видов неправомерного поведения.
32. Административная ответственность: понятие, особенности и субъекты. Обстоятельства, отягчающие, смягчающие и исключающие административную ответственность.
33. Понятие, цели и виды административного наказания. Общие правила их назначения.
34. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
35. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
37. Особенности и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели применения, виды.
39. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. Система и структура государственного управления.
40. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Государственное регулирование деятельности средств массовой информации.
41. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды.
42. Административно-правовое регулирование в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ.
43. Административно – правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
44. Административно-правовые основы технического регулирования. Технические регламенты, стандартизация и подтверждение соответствия.
45. Организационно-правовая система в области управления обороной. Компетенция Министерства обороны РФ. Правовые основы военной службы.
46. Государственное управление в области безопасности РФ. Правовой статус Совета Безопасности РФ, СВР РФ и ФСБ РФ. Охрана государственной границы.

47. Правовые основы управления внутренними делами. Правовой статус и система органов внутренних дел РФ.
48. Организационно-правовая система управления юстицией. Регистрационные функции учреждений юстиции. Нотариальные органы и судебные приставы в РФ.
49. Организационно-правовая система управления образованием и наукой. Государственные образовательные стандарты.
50. Организационно-правовая система управления транспортом и связью.
51. Административно-правовое регулирование в сфере торговли и жилищно-коммунального хозяйства. Проблемы реформы ЖКХ.
52. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
53. Административно-правовые режимы, их виды и значение.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) по дисциплине «Административное право»

1. Проблемы функциональной реформы федеральных органов исполнительной власти.
2. Научные концепции предмета административного права.
3. Административно – правовое регулирование (или управление) в (определенной сфере государственного управления).
4. Проблемы правового регулирования виртуальной среды «Интернет».
5. Проблемы совершенствования информационных функций в сфере государственного управления.
6. Реформирование системы государственной службы в Российской Федерации.
7. Институт правовых актов управления и проблемы его реформирования.
8. Административная юстиция в Российской Федерации и проблемы ее реформирования.

6. Образовательные технологии

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFTOFFICE, справочно-информационных систем для самостоятельной работы.

6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Неимитационные технологии <i>лекция (проблемная, визуализация и др.)</i> , информационное обучение	8
	ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным	12
Итого			20

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представлен в приложении 1).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Административное право [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов, обучающихся по программам высш. образования —	Давыдова, Н.Ю.	Оренбургский гос. ун-т, Н.Ю. Давыдова .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 224 с.	1,2,3,4	7	Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/6349 68	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Административное право : методические указания.	Асташкин Р.С.	Самара : РИЦ СГСХА, 2019 .— 20 с	1,2,3,4	7	https://lib.rucont.ru/efd/6765 50	

8.3. Нормативные правовые акты:

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М.: 2000. С. 539-570.
2. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985 г.) Хартия ратифицирована Российской Федерацией Федеральным законом -ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: официальное издание. – М.: Юридическая литература, 2009.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон -ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации – 1997. – № 51. – Ст.5712. (с изм.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях -ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1 (с изм. и доп.).
6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон -ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
8. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 10. – Ст.1152.
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон -ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822 (с изм. и доп.).
10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон -ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – №ч.). – Ст. 3448.
- О противодействии коррупции: Федеральный закон -ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (ч.1). - Ст. 6228.
- Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 7.- Ст. 776.
11. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (годы)»: Указ Президента РФ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 11. – Ст. 1277.
12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации (с изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
13. О Концепции административной реформы в Российской Федерации в годах: Распоряжение Правительства РФ -р (с изм. 2008) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 46. – Ст. 4720.
14. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000 //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 20.- Ст. 2290.
15. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента Российской Федерации от 01.01.01 г. № 000 //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>).
2. Электронная библиотека система <http://nomy.udmurt.ru> / (Руконт)
3. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.
4. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
5. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации.

10. Методические указания по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для лекционных и практических занятий. В ходе освоения учебной дисциплины возникает необходимость обращения к различным законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, что требует освоения справочно-консультационных и информационных систем в «Интернет».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятия по уважительной причине необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Рекомендуется использовать при изучении смежных дисциплин юридического и управленческого профиля, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

11. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Центр (класс) деловых игр для проведения семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованный специализированной мебелью и материально-техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 1

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Административное право»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Специальность 38.01.05 «Экономическая безопасность»

Форма обучения – очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Понятие и субъекты административного права	ОПК-3	Вопросы 1-5 Тесты 1-2	Задания 1-2 к модулю 1	Задания 3-5 к модулю 1
	ОПК-3	Вопросы 6-10 Тесты 3-4	Задания 6-7 к модулю 1	Задания 8-10 к модулю 1
Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОПК-3	Вопросы 11-15 Тесты 5-6	Задания 1-3 к модулю 2	Задания 4-7 к модулю 2
	ОПК-3	Вопросы 21-25 Тесты 7-8	Задания 8-11 к модулю 2	Задания 12-14 к модулю 2
Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность	ОПК-3	Вопросы 26-30 Тесты 9-10	Задания 1-3 к модулю 3	Задания 4-5 к модулю 3
	ОПК-3	Вопросы 31-36 Тесты 11-12	Задания 6-7 к модулю 3	Задания 8-9 к модулю 3
	ОПК-3	Вопросы 37-41 Тесты 13-14	Задания 9-10 к модулю 3	Задания 11-13 к модулю 3
Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни	ОПК-3	Вопросы 42-45 Тесты 15-16	Задание 1 к модулю 4	Задание 2-3 к модулю 4
	ОПК-3	Вопросы 46-49 Тесты 17-18	Задание 4-5 к модулю 4	Задание 6 к модулю 4
	ОПК-3	Вопросы 50-53 Тесты 19-20	Задания 7-8 к модулю 4	Задания 9-10 к модулю 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен: Иметь представление о видах государственной деятельности, основных чертах и принципах государственного управления. Знать виды общественных отношений, регулируемых административным правом; структуру исполнительной власти, механизм защиты прав и свобод физических лиц, юридических лиц, иных субъектов административных правоотношений в сфере государственного управления; систему и способы обеспечения законности в процессе функционирования органов исполнительной власти;

Таблица 1.2 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		Этап №1	Этап №2	Этап №3
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	административно-правовой статус субъектов административного права как элемента систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками -удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать (1 этап): административно-правовой статус субъектов административного права как элемента систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.;	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, юридическое значение и виды правовых актов управления.; - основные требования к правовому акту управления. - понятие законности в сфере государственного управления. - виды контроля в сфере государственного управления.; - субъекты осуществления контрольных полномочий в системе внутреннего контроля за законностью в сфере государственного управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, юридическое значение и виды правовых актов управления.; - основные требования к правовому акту управления. - действие и законная сила правовых актов управления, их приостановление и отмена. - понятие законности в сфере государственного управления. - виды контроля в сфере государственного управления.; - субъекты осуществления контрольных полномочий в системе внутреннего контроля за законностью в сфере государственного управления. - соотношение контроля и надзора за законностью в сфере государственного управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки, юридическое значение и виды правовых актов управления. - основные требования к правовому акту управления. - действие и законная сила правовых актов управления, их приостановление и отмена. - понятие законности в сфере государственного управления. - виды контроля в сфере государственного управления.; - внутренний контроль за законностью в сфере государственного управления. - субъекты осуществления контрольных полномочий в системе внутреннего контроля за законностью в сфере государственного управления. - соотношение контроля и надзора за законностью в сфере государственного управления.

		<p>Уметь (2 этап): принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - анализ основных нормативных актов в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание анализа в системе государственного и муниципального управления; - содержание планирования в системе государственного и муниципального управления; - анализ основных нормативных актов в области анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; - анализ проблем в законодательстве по вопросам анализа, планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.
		<p>Владеть (3 этап): . выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;: 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; - проведение анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении; - проведение анализа правового положения организации в сфере управленческой деятельности; - анализ проблем в области планирования государственного и муниципального управления;.

На основании приведенных показателей уровня освоения компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Административное право» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Административное право», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Административное право», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Административное право», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков

1. К формам государственного управления в современных условиях относят:

- А) государственные программы и договоры (соглашения);
- Б) государственную регистрацию и лицензирование;
- В) все вышеназванное.

2. Видами государственного управления в сфере промышленности являются:

- А) управление государственными предприятиями и негосударственными структурами по ограниченному законом кругу вопросов;
- Б) совместное управление государственных и негосударственных структур промышленными объектами, находящимися в совместной собственности;
- В) только управление государственными предприятиями (федеральными и субъектов РФ).

3. В систему государственного управления агропромышленным комплексом входит:

- А) Минсельхозпрод России
- Б) государственные комитеты:

По земельным ресурсам и землеустройству, по рыболовству, по охране окружающей среды;

- В) Президент, Правительство РФ и Минсельхозпрод России.

4. Особенности управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются:

А) использование природных ресурсов, то есть хозяйственная деятельность по их добыче, переработке и т.д.;

Б) охрана окружающей среды, под которой понимается деятельность по предотвращению вредных последствий хозяйственного и иного использования природных ресурсов;

В) законодательное регулирование вопросов природопользования и охраны окружающей среды.

5. В области обороны Президент Российской Федерации имеет право:

А) самостоятельно руководить Вооруженными Силами, назначать и освобождать высшее командование, утверждать уставы и издавать указы о призыве на военную службу и т.п.;

Б) издавать указы о введении военного положения и чрезвычайного положения на территории России или в отдельных ее местностях;

В) принимать решения об использовании Вооруженных Сил за пределами территорий РФ либо внутри страны к выполнению задач не их назначения.

6. Конституция РФ является ... источником правового регулирования деятельности госорганов в нашей стране

А) основополагающим

В) единственным

С) вспомогательным

Д) дополнительным

7. Три возможных варианта разделения властей в РФ — 1) общественная, 2) законодательная, 3) социальная, 4) исполнительная, 5) распорядительная, 6) судебная

А) 2), 4), 6)

В) 1), 2), 4)

С) 3), 4), 6)

Д) 1), 3), 5)

8. Согласно ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти ...

А) самостоятельны

В) зависимы

С) взаимозависимы

Д) независимы

9. Судебную власть в РФ осуществляют ...

А) суды

В) правительство и парламент

С) парламент и президент

Д) президент и прокуратура

10. Ведущее место в системе разделения властей в РФ принадлежит ... представительству

А) народному

В) правительственному

С) партийному

Д) общественному

11. К судебной системе РФ не относятся ...

А) третейские суды

В) военные суды

С) мировые судьи субъектов РФ

Д) арбитражные суды

12. Статья 3 Конституции РФ определяет ... государственной власти в РФ

А) единство

В) разобщенность

С) фракционность

Д) коалиционность

- 13. Акты или их отдельные положения, признанные Конституционным Судом РФ неконституционными, ... силу**
- A) утрачивают
 - B) приобретают
 - C) набирают
 - D) растрачивают
- 14. Государственную власть в РФ не осуществляют ...**
- A) органы местного самоуправления
 - B) Совет Федерации РФ и Государственная Дума РФ
 - C) Правительство РФ
 - D) суды РФ
- 15. Система государственной службы в РФ не включает в себя ...**
- A) муниципальную службу
 - B) государственную гражданскую службу
 - C) военную службу
 - D) правоохранительную службу
- 16. Два возможных варианта подразделения государственной гражданской службы в РФ — 1) федеральная государственная гражданская служба, 2) государственная гражданская муниципальная служба, 3) государственная гражданская служба субъекта РФ, 4) федеральная государственная муниципальная служба**
- A) 1), 3)
 - B) 1), 4)
 - C) 2), 3)
 - D) 2), 4)
- 17. На гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста ...**
- A) 18 лет
 - B) 16 лет
 - C) 20 лет
 - D) 25 лет
- 18. Лица принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более ... лет**
- A) пяти
 - B) трех
 - C) двух
 - D) семи
- 19. На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе ...**
- A) 25 лет
 - B) 18 лет
 - C) 20 лет
 - D) 30 лет
- 20. Гражданин имеет право на замену военной службы по призыву ... гражданской службой**
- A) альтернативной
 - B) правоохранительной
 - C) государственной
 - D) муниципальной

3.2. Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Исполнительная власть в системе разделения властей. Правовые основы ее статуса. Конституционные и организационные принципы деятельности исполнительной власти и ее функции.

2. Понятие федеральных органов исполнительной власти и критерии их классификации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Проблемы функциональной реформы.

3. Законодательные основы системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Система органов исполнительной власти Удмуртской Республики.

4. Механизм административно-правового регулирования: понятие, структура.

5. Методы административного права. Проблемы их эффективности. Основные концепции классификации методов административно-правового регулирования.

6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и критерии их классификации. Проблемы кодификации норм административного права.

7. Система источников административного права.

8. Административно-правовые отношения. Понятие, признаки и виды. Отличие от других правоотношений. Юридические факты в административном праве.

9. Система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность.

10. Административно-правовой статус граждан РФ: понятие, структура. Проблемы административно-правового закрепления статуса граждан РФ.

11. Права граждан в сфере государственного управления и способы их защиты.

12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

13. Государственная служба: понятие, принципы, значение, правовая основа.

14. Правоохранительная служба как вид государственной службы.

15. Административно-правовой статус органов местного самоуправления и их взаимоотношения с органами государственной власти. Институт делегирования полномочий.

16. Административно-правовой статус юридических лиц: понятие, структура, правовая основа.

17. Государственное регулирование деятельности общественных и религиозных объединений.

18. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Автономное учреждение.

19. Административно-правовые формы управления: понятие, признаки, особенности, значение, виды.

20. Административный договор: понятие, особенности, содержание, основные подходы к классификации.

21. Правовые акты управления: понятие, признаки и значение. Система правовых актов управления.

22. Основные требования к правовым актам управления. Их юридическая сила, действие, приостановление и отмена.

23. Административно-правовые методы управления: понятие, особенности, признаки, значение, классификация. Соотношение административно-правового метода управления с методами административно-правового регулирования.

24. Административное принуждение: понятие, признаки, особенности, значение.

25. Специальные методы административно-правового управления.

26. Меры административного принуждения и их виды. Цели и порядок их применения.

27. Понятие и признаки административного процесса. Специфика административно-процедурного, административно-юрисдикционного производства. Перспективы создания административных судов в РФ.

28. Административно-процедурное производство как вид административного процесса: понятие, виды, особенности.

29. Административно-юрисдикционное производство как вид административного процесса: понятие, особенности, виды.
30. Президентский, парламентский, судебный, общественный контроль и прокурорский надзор как способы обеспечения законности в сфере государственного управления.
31. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Отличие от других видов неправомерного поведения.
32. Административная ответственность: понятие, особенности и субъекты. Обстоятельства, отягчающие, смягчающие и исключаяющие административную ответственность.
33. Понятие, цели и виды административного наказания. Общие правила их назначения.
34. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
35. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
36. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
37. Особенности и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
38. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, цели применения, виды.
39. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. Система и структура государственного управления.
40. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Государственное регулирование деятельности средств массовой информации.
41. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды.
42. Административно-правовое регулирование в сфере медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ.
43. Административно – правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
44. Административно-правовые основы технического регулирования. Технические регламенты, стандартизация и подтверждение соответствия.
45. Организационно-правовая система в области управления обороной. Компетенция Министерства обороны РФ. Правовые основы военной службы.
46. Государственное управление в области безопасности РФ. Правовой статус Совета Безопасности РФ, СВР РФ и ФСБ РФ. Охрана государственной границы.
47. Правовые основы управления внутренними делами. Правовой статус и система органов внутренних дел РФ.
48. Организационно-правовая система управления юстицией. Регистрационные функции учреждений юстиции. Нотариальные органы и судебные приставы в РФ.
49. Организационно-правовая система управления образованием и наукой. Государственные образовательные стандарты.
50. Организационно-правовая система управления транспортом и связью.
51. Административно-правовое регулирование в сфере торговли и жилищно-коммунального хозяйства. Проблемы реформы ЖКХ.
52. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
53. Административно-правовые режимы, их виды и значение.

3.3 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом управления в сфере исполнительной власти, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем

случае) предполагает размышление или комментариев от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

1. Проблемы функциональной реформы федеральных органов исполнительной власти.
2. Научные концепции предмета административного права.
3. Административно – правовое регулирование (или управление) в (определенной сфере государственного управления).
4. Проблемы правового регулирования виртуальной среды «Интернет».
5. Проблемы совершенствования информационных функций в сфере государственного управления.
6. Реформирование системы государственной службы в Российской Федерации.
7. Институт правовых актов управления и проблемы его реформирования.
8. Административная юстиция в Российской Федерации и проблемы ее реформирования.

3.4. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Административные правоотношения», «Субъекты административного права» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с определением состава административных правоотношений, статуса субъектов административного права. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции направлена на выполнение студентами задач, связанных с определением элементов административного правоотношения, правового статуса субъектов административного права, выбором субъектов и объектов государственного и муниципального управления., внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать знания, умения, владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, логических, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения правовых категорий, ошибки в выборе субъектов и объектов административных правоотношений. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют логические схемы по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

3.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Модуль 1. Понятие и субъекты административного права

1. Приведите примеры правоотношений, в которых участвуют органы исполнительной власти, но которые не входят в предмет административного права. В каких правовых актах они закреплены?

2. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько отдельных статей, характеризующих несколько отдельных статей, характеризующих метод административного права.

3. Приведите примеры использования в административном законодательстве приемов стимулирования деятельности субъектов административного права.

4. Найдите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь несколько статей (норм), в каждой из которых изложена:

- только диспозиция, а гипотеза подразумевается или отсутствует;
- гипотеза и диспозиция;
- диспозиция и санкция;
- гипотеза, диспозиция, санкция.

5. Найдите в нормативно-правовых актах нормы, которые могут быть отнесены к внутри-аппаратных. Каковы особенности вступления в силу и действия этих норм административного права?

6. Проанализируйте юридическую природу следующих правоотношений, выделив среди них административно-правовые:

- Президент РФ подписал Указ об отставке Правительства РФ;
- Правительство РФ отменило приказ Министерства образования и науки РФ;
- Министерство транспорта РФ обратилось к Министерству здравоохранения РФ с предложением увеличить количество врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;
- областное управление юстиции зарегистрировало устав общественного объединения;
- прокурор вынес предписание об устранении губернатором области нарушений закона;
- арбитражный суд выдал приказ на арест расчетного счета акционерного общества;
- муниципальное предприятие «Тепловые сети» прекратило подачу тепла заводу «Керамик» за нарушения правил пользования тепловой энергией;
- Министерство финансов и Министерство внутренних дел заключили соглашение о порядке проведения совместных контрольных проверок.

7. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь виды административных актов, обжалование которых автоматически приостанавливает их действие.

8. Выберите в нормативных актах примеры издания государственными органами дискреционных административных актов.

9. Заполните карту сравнительного анализа

Свойства акта

Акт – разрешение (лицензия)

Акт – удостоверение (регистрация)

Акт – правопризнание (свидетельство)

Цель издания

Основания издания

Сфера применения

Основания и порядок отмены

10. Составьте таблицу возможных дефектов ведомственных нормативных актов и вызываемых ими юридических последствий.

Модуль 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Факторы, влияющие на правосубъектность

Виды прав и свобод, подлежащих ограничению

Субъект, принимающий решение

Порядок реализации ограничений

Чрезвычайная ситуация

Специальный административно-правовой режим

Правонарушение

Замещение должности государственной службы

2. Выберите в нормативно-правовых актах и запишите в тетрадь права и обязанности граждан, реализуемые в административных правонарушениях.

3. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки
Право на оружие
Право управления транспортным средством
Право на осуществление охоты
Условия приобретения
Правонаделительный акт
Срок действия
Основания для лишения

4. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки
Общая административная жалоба
Специальная административная жалоба
Общая судебная жалоба
Субъект обращения
Сроки подачи
Форма жалобы
Срок рассмотрения
Виды решений по жалобе

5. Составьте общую административную жалобу гражданина Ландо на действия сотрудников медицинского вытрезвителя, а также судебную жалобу на незаконное доставление и помещение в медицинский вытрезвитель.

6. Составьте:

- жалобу;
- предложение;
- заявление.

7. Составьте перечень нормативно-правовых актов, закрепляющих правовое положение:

- коллегиальных органов исполнительной власти;
- территориальных органов исполнительной власти;
- временных органов исполнительной власти.

8. Выберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

- делегированные полномочия;
- ситуационные полномочия;
- чрезвычайные полномочия.

9. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды структурных подразделений
Порядок образования
Подчиненность
Функции
Полномочия руководителя
Департамент министерства
Территориальное управление министерства
Государственный орган при министерстве

10. Составьте схему (типовую модель) правового акта – регламента заседаний федерального коллегиального органа исполнительной власти.

11. Составьте схему (типовую модель) правового акта – положения территориального органа федерального органа исполнительной власти.

12. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки
Министерство
Служба
Агентство
Руководитель органа
Виды издаваемых актов

Функционально-целевое предназначение
Виды территориальных органов
13. Заполните карту сравнительного анализа:
Виды ФОИВ
Порядок назначения руководителя и его заместителей
Функции органа
Виды издаваемых актов
Виды структурных подразделений
Министерства
Службы
Агентства

14. Заполните карту сравнительного анализа
Виды актов
Форма актов
Порядок принятия
Источник опубликования
Порядок вступления в силу
Акты Правительства
Акты Министерства
Акты губернатора

Модуль 3. Административно-процессуальная деятельность

1. Заполните карту сравнительного анализа:
Виды федеральных государственных учреждений
Нормативная основа деятельности
Подведомственность
Меры государственного контроля
Информационные обязанности
Образовательное учреждение
Учреждение культуры
Учреждение здравоохранения
Научное учреждение

2. Заполните карту сравнительного анализа:
Виды организаций
Кто утверждает устав
Особенности государственной регистрации
Подведомственность организации
Меры административного контроля
Федеральное государственное предприятие
Федеральное казенное предприятие
Федеральное государственное учреждение

3. Заполните таблицу:
Критерий сравнения
Акт государственной регистрации
Акт государственного учета
Специальное разрешение
Сертификат
Нормативная основа
Применяющий орган
Юридическое содержание
Форма выражения

4. Выберите из КоАП РФ статьи, устанавливающие ответственность по вопросам, имеющим федеральное значение. Какие составы административных правонарушений в этих случаях может установить субъект РФ? (Пример: ст. 7.24 «Нарушение порядка расположения объектом

нежилого фонда, находящимся в федеральной собственности, и использования указанного объекта»).

5. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Составьте перечень нормативно-правовых актов с указанием должностей государственной службы, на которые распространяется действие ч. 2 ст. 1.4. КоАП РФ.

7. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

8. Что понимается под предметом административного правонарушения в ч. 3 ст. 15.25 КоАП РФ?

9. Найдите в КоАП РФ административные правонарушения, где в качестве конструктивных признаков состава закреплены:

- цель;
- способ совершения правонарушения;
- место совершения.

10. Составьте перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих особый порядок привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

11. Определите сходные и отличительные юридические признаки административных наказаний и налоговых санкций.

12. Определите порядок исчисления «длящихся» административных наказаний.

13. Составьте сравнительные таблицы для следующих мер государственного принуждения, указывая наиболее значимые отличительные признаки:

- административное выдворение и депортация;
- административный штраф, уголовный штраф, процессуальный штраф;
- изъятие из незаконного владения, возмездное изъятие, реквизиция.

Модуль 4. Организация административно-правового управления в различных сферах общественной жизни

1. Составьте таблицу сравнительного анализа процессуального статуса эксперта и специалиста.

2. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки

Доставление

Административное задержание

Привод

Фактическое основание

Статья КоАП РФ

Срок

Цель

Процессуальное оформление

3. Составьте следующие виды процессуальных протоколов о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- протокол об административном задержании;
- протокол о личном досмотре и досмотре вещей, находящихся при физическом лице;
- протокол об аресте товаров и иных вещей;
- протокол о задержании транспортного средства и запрещении его эксплуатации.

4. Составьте постановление судьи о прекращении дела об административном правонарушении по малозначительности.

5. Составьте заявление о привлечении к административной ответственности в арбитражный суд по произвольной форме.

6. Составьте перечень определений, которые могут выноситься на стадиях возбуждения и рассмотрения дела и дайте их краткую характеристику.

7. Составьте жалобу на постановление инспектора ГИБДД о назначении административного штрафа.

8. Составьте заявление в арбитражный суд на постановление начальника налоговой инспекции от имени юридического лица.

9. Составьте протест прокурора на постановление мирового судьи о прекращении производства по делу об административном правонарушении за малозначительностью.

10. Заполните карту сравнительного анализа:

Вид административного наказания

Орган, осуществляющий исполнение

Срок для добровольного исполнения

Оформление фактического исполнения

Наличие специальной процедуры

Административный штраф

Конфискация орудия или предмета административного правонарушения

Лишение специального права

Административный арест

Дисквалификация

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в правовой оценке организации системы органов исполнительной власти; имеет представления об объектах и субъектах административных правоотношений с их правовой характеристикой.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлено студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными по-

грешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

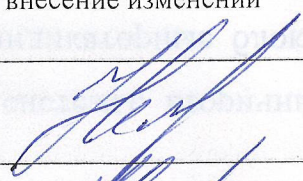
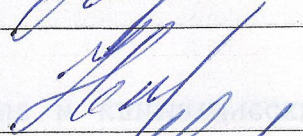
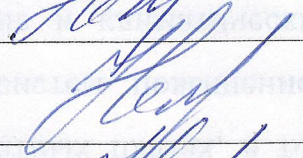
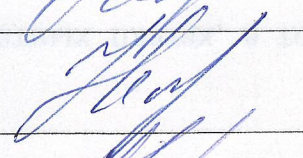
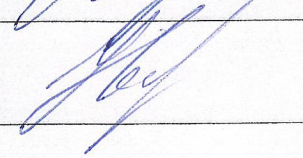
«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	30	28.08.18 Протокол №1	
2	34	04.09.19 Протокол №1	
3	30,31,32	01.09.20 Протокол №1	
4	34	20.11.20 Протокол №3	
5	30,31	31.08.21 Протокол №1	
6			