

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе:  
П.Б. Акмаров  
" 11 " 04 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»

**Специальность:** «Экономическая безопасность»

**Квалификация выпускника:** экономист

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2017

## Оглавление

- 1 Наименование дисциплины (модуля)
    - 1.1 Цели и задачи дисциплины
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
    - 3 Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
    - 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
    - 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
      - 5.1 Содержание дисциплины
        - 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
        - 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
        - 5.1.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
        - 5.1.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)
      - 5.2 Содержание практических и семинарских занятий
        - 5.2.1 Практические занятия
  - 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
    - 6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля
      - 6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)
      - 6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)
    - 6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
  - 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
    - 8.1 Основная литература
    - 8.2 Дополнительная литература
  - 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
  - 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
  - 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  - 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- Лист согласования  
Лист регистрации изменений  
Приложение 1

## 1 Наименование дисциплины (модуля)

### «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

#### 1.1 Цели и задачи дисциплины

Основными целями дисциплины является получение слушателями знаний: по эффективному функционированию хозяйственного механизма организации (предприятия); по организации и планированию производства товаров (услуг); основам управления, производственных отношений, принципам и методам управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов в рыночных условиях; общим закономерностям планирования, организации, мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем.

В результате освоения данной дисциплины приобретенные знания, умения и навыки позволят подготовить выпускника обеспечивается достижение целей:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;

обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;

судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;

экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку; экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;

события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;

свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;

поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета

расчетно-экономическая и проектно-экономическая;

контрольно-ревизионная;

информационно-аналитическая;  
экспертно-консультационная;  
организационно-управленческая;  
научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы специалитета образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:*

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

*- контрольно-ревизионная деятельность:*

контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

*- информационно-аналитическая деятельность:*

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

*-экспертно-консультационная деятельность:*

производство судебных экономических экспертиз;

производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

*-организационно-управленческая деятельность:*

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

*-научно-исследовательская деятельность:*

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Непосредственно при изучении дисциплины выпускник готовится к видам деятельности:

- расчетно- экономическая и проектно- экономическая;

- информационно- аналитическая;
- экспертно- консультационная;
- научно- исследовательская.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности (ПК-41);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (Пк-42)
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление об области применимости методов управления на разных уровнях организации, для исследования управленческой деятельности хозяйствующих субъектов, согласно нормативно-правовым требованиям. Знать определения управления организацией, менеджмента, принципы управленческой деятельности, общие и специальные функции управления, эффективность управления, формы и методы реализации функций управления, управленческие решения, цикл и методы принятия управленческих решений, эффективность принятия управленческих решений комплексная оценка управленческого решения, организация управленческого труда, управление персоналом, лидерство, стиль управления, управление производством, управление инновациями, управление маркетинговой деятельностью, управление качеством.. Уметь определять цели и задачи на разных уровнях управления организацией, использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений, принимать индивидуальные и коллективные управленческие решения; использовать необходимые процедуры, источники информации для оценки управленческого решения. Изучить основные правила разработки и анализа уровня реализации планов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил организации управленческих и производственных систем, интересов персонала, социально

значимых групп влияния, рисков и последствий. Владеть методами обоснования управленческих решений, практикой применения методики оценки разработкой и реализацией инновационных процессов, , методами управление персоналом организаций, малыми группами на разных уровнях управления

### **3 Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

#### **«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»**

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» включена в базовый цикл дисциплин

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области управления организациями (предприятиями) с учетом требований экономической безопасности.

#### Задачи дисциплины

- изучить общетеоретические и методологические основы управления организацией (предприятием);
- освоить основные функции и методы отдельных видов управленческой деятельности;
- научиться методом формирования и совершенствования организационных структур управления с учетом обеспечения экономической безопасности и антикоррупционной деятельности;
- освоить основные методы организации управленческой деятельности;
- научить практическим приемам работы в системе менеджмента.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер. Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория и практика теории управления организацией (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (философии, экономической теории, информатики и математики и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.«Управление организацией (предприятием)» как учебная

дисциплина в системе подготовки специалистов связана с дисциплинами учебного плана:

в теоретико-методологическом направлении – с «Философией», «Социологией»,

в направлении, обеспечивающим связь и взаимосвязь экономических процессов внутри организации - с дисциплинами «Правоведение» «Макроэкономика», «Микроэкономика».

### 3.2 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) «Управление организацией (предприятием)»

Содержательно-логические связи	
и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Философия История Мировая экономика и международные экономические отношения	Управление организацией (предприятием) Судебная экономическая экспертиза Информационная безопасность организаций

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

### 3.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Методы разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений	Формировать критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих решений	Навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды



ПК-41	Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности	<p>Формы и методы индивидуального и коллективного принятия управленческих решений</p> <p>Основы стратегического управления организацией</p> <p>Цели и задачи стратегического управления экономической безопасностью организаций</p>	<p>Анализировать факторы внешней и внутренней среды, способствующие решению стратегических задач в области обеспечения экономической безопасности</p> <p>Оценивать стратегический потенциал системы экономической безопасности</p> <p>Определять направления стратегического развития системы экономической безопасности</p>	<p>Навыками стратегического анализа внешней и внутренней среды</p> <p>Методами оценки стратегического потенциала</p> <p>Приемами разработки стратегических решений в области обеспечения экономической безопасности</p>
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру</p> <p>Основы организации и функционирования финансовой системы и институтов;</p> <p>задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля</p>	<p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>Оценивать эффективность работы хозяйствующего субъекта , в том числе его структурных подразделений и работников;</p> <p>на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий;</p>	<p>методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;</p> <p>навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности;</p> <p>навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</p>
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом	навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой

	<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>безопасности; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов принципы построения и элементы системы безопасности</p>	<p>критериев социально-экономической эффективности оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</p>	<p>квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>
--	--	--	--	--

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля) «управление организацией (предприятием)»

Общая трудоемкость составляет 4 зач.ед. (144 часов). Из них 70 часов – аудиторная работа, 47 часов – самостоятельная (внеаудиторная), экзамен.

Вид учебной работы, часов	Очная форма		Заочная форма	
	Семестр 8		Семестр 9	
1.Аудиторная работа, всего:	70		6	10
Лекции	28		6	
Практические занятия	42			10
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	47			53
-рефераты				
- контрольная работа				
-самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	47		66	
Промежуточная аттестация: экзамен	27			9
Общая трудоемкость дисциплины	144		72	72

#### 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

##### 5.1 Структура дисциплины (очная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КРС
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	8	1-6	Раздел 1. Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией	24	6	12			6	
	8	1	Тема 1 Введение. управленческий образ мышления	8	2	4			2	Экспресс-опрос на лекции
	8	2	Тема 2 Общетеоретические проблемы управления	8	2	4			2	Экспресс-опрос на лекции

			организацией. Законы и правила управления						
	8	3	Тема 3 Принципы управления Методы управления	8	2	4		2	Решение задач по теме
<b>2</b>	8	4-6	Раздел 2 Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	
	8	4	Тема 1. Эволюция управленческой мысли	12	2	4		6	Решение ситуационных задач
	8	5-6	Тема 2 Особенности национальных систем управления	12	2	4		6	Тестирование остаточных знаний
<b>3</b>	8	7-12	Раздел 3. Общая концепция менеджмента	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	
	8	7-8	Тема 1. Основные функции управления	16	4	6		6	Экспресс-опрос на лекции
	8	9-10	Тема 2. Управление организацией. Профессиональная модель руководителя	8	2	2		4	Экспресс-опрос на лекции Решение задач по теме
	8	11-12	Тема 3. Личностное и групповое влияние	8	2	2		4	
	8	13-14	Раздел 4. Эффективность поведения организации	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>15</b>	
<b>4</b>	8	11-15	Тема 1 Мотивация индивидуальной и групповой деятельности	15	4	6		5	Экспресс-опрос на лекции Решение задач по теме
	8	16-18	Тема 2. Организационная культура	8	2	2		4	Экспресс-опрос на лекции Решение задач по теме
	8	19-20	Тема 3. Управленческие технологии в развитии организаций	14	4	4		6	Экспресс-опрос на лекции Решение задач по теме
			Промежуточная аттестация					27	Экзамен
<b>Итого</b>				<b>144</b>	<b>28</b>	<b>42</b>		<b>74</b>	

### 5.1 Структура дисциплины (заочная форма)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					СРС	Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра);- промежуточной аттестации (по семестрам), КРС
			всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары		
<b>1</b>	8	Раздел 1. Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией	<b>24</b>	<b>4</b>				<b>20</b>	
	8	Тема 1 Управленческий образ мышления	8	4				4	Экспресс-опрос на лекции
	8	Тема 2 Общетеоретические проблемы управления организацией. Законы и правила управления	8					8	
	8	Тема 3 Принципы и методы управления	8					8	
<b>2</b>	8	Раздел 2 Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления	<b>24</b>	<b>2</b>				<b>22</b>	Экспресс-опрос на лекции
	8	Тема 1. Эволюция управленческой мысли	8	2				11	
	8	Тема 2 Особенности национальных систем управления	6					11	
<b>3</b>	9	Раздел 3. Общая концепция менеджмента	<b>42</b>		<b>10</b>			<b>32</b>	
	9	Тема 1. Основные функции управления	16		6			20	Решение задач
	9	Тема 2. Управление организацией. Профессиональная модель	8		2			6	Решение ситуационных задач по теме
	9	Тема 3. Личностное и групповое влияние	8		2			6	
	9	Раздел 4. Эффективность поведения организации	<b>45</b>					<b>45</b>	
<b>4</b>	9	Тема 1 Мотивация индивидуальной и групповой деятельности	15					15	Решение задач по теме
	9	Тема 2. Организационная культура	8					15	Решение задач по теме
	9	Тема 3. Управленческие технологии в организации	14					15	Решение задач по теме
	9	выполнение контрольной работы							
	9	Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Итого			<b>144</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>119</b>	

## 5.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)				
		1	2	3	4	общее количество компетенций
Раздел 1. Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией	<b>20</b>	ОК-8	ПК-42	ПК-43		3
Тема 1 Введение. управленческий образ мышления	4	ПК-43				1
Тема 2 Общетеоретические проблемы управления организацией. Законы и правила управления	10	ПК-43				1
Тема 3 Принципы управления Методы управления	6	ОК-8	ПК-42			2
Раздел 2 Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления	<b>36</b>	ПК-42	ПК-43			2
Тема 1. Эволюция управленческой мысли	16	ПК-43				1
Тема 2 Особенности национальных систем управления	20	ПК-42				1
Раздел 3. Общая концепция менеджмента	<b>31</b>	ОК-8	ПК-41	ПК-42	ПК-43	4
Тема 1. Основные функции управления	12	ПК-43				1
Тема 2. Управление организацией. Профессиональная модель руководителя	10	ОК-8	ПК-41	ПК-42		3
Тема 3. Личностное и групповое влияние	9	ПК-41	ПК-42			2
Раздел 4. Эффективность управления в организации	<b>22</b>	ОК-8	ПК-41	ПК-42		3
Тема 1 Мотивация индивидуальной и групповой деятельности	8	ПК-41	ПК-42			2
Тема 2. Организационная культура	6	ПК-41	ПК-42			2
Тема 3. Управленческие технологии в развитии организаций	8	ПК-41	ПК-46			2
<b>Итого</b>	<b>109</b>					<b>4</b>

### 5.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОБРАЗ МЫШЛЕНИЯ (4 ЧАСА).

✓ Предмет, задачи, содержание, терминология, основные разделы изучаемого курса. Теоретические основы управления и менеджмента. Определение объекта, субъекта и предмета управления. Управление по целям, ограничениям, отклонениям.

✓ Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Диверсификация и типология менеджмента (административный, стратегический, проблемно-ориентированный, социально-регулируемый, ситуационный, финансовый и т.п.) Круг основных проблем современного менеджмента, методы и средства их решения. Область профессиональной деятельности менеджеров и требования к ним. Задачи курса Основы менеджмента, его структура и связь с другими дисциплинами

✓ Общетеоретические проблемы управления производством. Взаимосвязь управления и менеджмента. Управление и руководство организацией

✓ Законы, закономерности и правила управления.

✓ Методы организационного воздействия. Организационно-распорядительные (административные), экономические, социально-психологические методы управления.

#### ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. ОСНОВНЫЕ ВЗГЛЯДЫ. ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ (4 ЧАСА)

✓ Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы формирования теории и практики менеджмента Развитие научной и научно-практической управленческой мысли.

✓ Развитие систем хозяйственного управления Управленческое революции.

✓ Зарождение научной управленческой мысли. Предпосылки становления науки управления

✓ . Анализ теоретических концепций и практического опыта основных зарубежных школ и систем менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на многообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский менеджмент. Развитие теории и практики управления в России. Национальные особенности российского менеджмента. Анализ современного управления, пути и перспективы его дальнейшего развития и совершенствования.

✓ Рациональный подход к управлению. Учение Ф.У. Тейлора. Школа научного управления.

✓ Административный подход к управлению. Учение А. Файоля. Школа административного управления

✓ Э. Мэйо и Хотгоронские эксперименты. Школа человеческого подхода к управлению.

✓ Школа поведенческих наук.

✓ Школа науки управления (количественного подхода к управлению). Кибернетика

✓ Эмпирическая школа управления. Связь науки и практики

✓ Школа социальных систем

✓ Современные направления развития менеджмента.

### ТЕМА 3. ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ (16 ЧАСОВ)

✓ Организация как объект управления. Формы, элементы организации

✓ Субъект и объект управления в производственно-хозяйственной организации (ПХО), их связь и взаимозависимость, структуризация систем управления. Системный подход к управлению. Системные характеристики управления; реализация закономерностей системотехники в организационном управлении. Кибернетический подход к управлению. Управление ПХО как кибернетической системой. Использование закономерностей кибернетики в организационном управлении. Общие и специальные требования к системе управления.

✓ Природа, сущность и технология принятия управленческого решения. Методы обоснования управленческого решения. Основные ошибки при принятии управленческого мышления.

✓ Философское осмысление управления организацией. Позиционирование организации на рынке

✓ Анализ внешней и внутренней среды организации. Факторы внутренней и внешней среды и их учет в менеджменте. Классификация факторов внешней среды: макро- и микросфера организации, жесткие и мягкие факторы. Оценочные показатели факторов внешней среды: сложность, динамизм, неопределенность. Методы изучения и прогнозирования факторов внешней среды. Внутренняя среда организации: постоянные и переменные элементы менеджмента.

✓ Целевые системы управления организацией. Требования к целям, критерии количественной и качественной системы целей. Классификация целей управления организацией. Методы разработки целевой системы управления организацией. Миссия фирмы, ее формирование.

✓ Стратегия организации. виды и методы обоснования организацией.



- ✓ Проектирование и построение организации. Типы и факторы проектирования организации
- Функции и задачи организации
- ✓ Структура организации, технология и проектирование работы
- ✓ Человек, группы в организации: взаимодействие, вхождение, адаптация.
- ✓ Организация взаимодействия: методы, процессы,
- ✓ Коммуникации в управлении. Схемы коммуникаций
- ✓ Власть и влияние. Личность руководителя. Деловые качества. Стили управления. Источники, модели и формы власти, используемые руководителями. Стил мышления руководителя. Эффективность деятельности руководителя. Психологические ошибки руководителя в оценке работы персонала. Психология отклоняющегося поведения персонала. Конфликты в деятельности менеджера и управление ими

#### ТЕМА 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (8 ЧАСОВ)

- ✓ Личностное влияние и групповая динамика. Лидерство.
- ✓ Мотивация деятельности Индивидуально-личностные качества работников и их учет в управлении. Понятие структуры личности, индивидуальные психологические переменные. Классификация типов личности. Методы познания личностных свойств, тесты и их использование в менеджменте. Основы управления поведением человека в организации. Мотивация, структура мотивационного цикла. Виды эмоций, их роль в мотивации. Стимулирование: сущность и отличие от мотивации, область применения. Социальная и профессиональная адаптация, ее сущность и пути ускорения.
- ✓ Организационная культура. Понятие трудового коллектива, его функции, структура, отношения с администрацией. Требования к структуре коллектива. Зарубежный опыт управления структурой коллектива. Социально-психологический климат в коллективе и методы его изучения. Формальные и неформальные группы в организации. Классификация неформальных групп, их ролевая структура. Методы изучения неформальных групп в организации. Управление неформальными группами и повышение эффективности групповой деятельности

#### ТЕМА 8. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

##### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕНЕДЖЕРА (2 часа)

- ✓ Содержание и социально-экономическое значение нормирования труда. Функции норм труда. Виды норм труда и методы их обоснования. Нормативные материалы по труду. Методы разработки норм труда. Особенности нормирования и регламентации управленческого труда. Проектирование подсистем нормирования труда служащих.

Установление численности работников организаций на нормативной основе. Разработка штатных расписаний с использованием нормативных материалов. Нормирование умственного труда. Микроэлементное нормирование. Зарубежный опыт нормирования.

#### ТЕМА 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ (4 часа).

✓ Формирование и развитие оргструктуры внутрифирменного управления. Кооперация и разделение труда в аппарате управления. Основные элементы организационной структуры управления: штат управления, диапазон контроля, централизация и др.

✓ Принципы департаментализации и образования самостоятельных структурных подразделений аппарата управления. Типовые схемы построения оргструктур. Программно-целевые и адаптивные структуры. Современные организационные формы внутрифирменного управления. Методы проектирования и рационализации оргструктур управления.

#### ТЕМА 10. САМОУПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ (2 ЧАСА)

✓ Определение основных направлений и функций развития подсистемы самоуправления в организации. Разработка процедур планирования и мониторинга систем самоуправления. Определение требований к формированию и развитию лидерства.

- ✓ Основы теории рабочих команд. Процесс командообразования
- ✓ Структура самонаправляемых рабочих команд

#### ТЕМА 11. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ (6 часов)

✓ Эффективность управления. Понятие, критерии и показатели экономической эффективности управления и его элементов. Методы определения экономической эффективности совершенствования процессов и систем управления.

✓ Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию технологии и техники управления. Особенности определения экономической эффективности компьютеризации управления. Примеры расчетов экономической эффективности совершенствования документооборота, рационализации оргструктуры управления и т.д

#### ТЕМА 12. СИСТЕМА АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ. СИСТЕМА БАНКРОТ- СТВА (6 ЧАСОВ).

✓ Сущность антикризисного управления. Факторы эффективности антикризисного управления

✓ Диагностика кризисов. Методы и процедуры диагностики

✓ Банкротство предприятий: понятие, виды, процедуры банкротства, их последствия

### ТЕМА 13. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАЗВИТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ (2 часа)

✓ Сущность управленческих технологий. Структура и методы формирования управленческих технологий

✓ Приоритеты целевых технологий в управленческой деятельности

## 5.2 Содержание практических и семинарских занятий

### ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОБРАЗ МЫШЛЕНИЯ.

1. Построение проблемной области определения объекта, субъекта и предмета управления при управлении по целям, ограничениям, отклонениям.
2. Проведение дискуссии о роли менеджмента в системе понятий рыночной экономики в нашей стране и за рубежом. Определение круга основных проблем современного менеджмента, методов их решения, области профессиональной деятельности менеджеров и требования к ним.
3. Выделение общетеоретических проблем управления производством и использования законов, закономерностей и правил управления.
4. Использование методов организационного воздействия в организационных ситуациях – решение управленческих задач.

### ТЕМА 2. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. ОСНОВНЫЕ ВЗГЛЯДЫ. ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные этапы формирования теории и практики менеджмента Развитие научной и научно-практической управленческой мысли. Развитие систем хозяйственного управления. – Дискуссионно-проблемный анализ
2. Анализ теоретических концепций и практического опыта основных зарубежных школ и систем менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на многообразие моделей менеджмента. Национальные особенности российского менеджмента. Анализ современного управления, пути и перспективы его дальнейшего развития и совершенствования - Реферативно-аналитическая работа
3. Основные школы управления. – контрольная работа

### ТЕМА 3. ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Изучение технологий и методов обоснования управленческого решения. Основные ошибки при принятии управленческого мышления.
2. Анализ внешней и внутренней среды организации. Классификация факторов внешней среды. Внутренняя среда организации: постоянные и переменные элементы менеджмента. – решение задач
3. Обоснование требований к целям, критерии количественной и качественной системы целей. Формулирование миссии конкретной организации Построение дерева целей. Обоснование стратегия организации.
4. Обоснование функций и задач управления организации. Анализ структуры организации
5. Исследование организации взаимодействия в организации: методы, процессы. Построение схем коммуникаций в управлении

### ТЕМА 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Выделение лидерских качеств. Тест уровня лидерства в группе
2. Мотивация деятельности Индивидуально-личностные качества работников и их учет в управлении. Построение мотивационной модели
3. Формирование плана развития организационной культуры.

### ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Классификация видов, стадий и объектов управленческого контроля
2. Формирование процесса управленческого контроля: установление контрольных точек, стандартов, определение допустимых отклонений, периодичность и эффективность контроля.
3. Выбор органов управленческого контроля, их структура и взаимодействие с подразделениями управления. Опыт зарубежных фирм по организации управленческого контроля.

### ТЕМА 8. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ.

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ МЕНЕДЖЕРА

1. Анализ специфики управленческого труда. Характеристика функций, составляющих процесс управления, и задач аппарата управления руководителей разных иерархических уровней и сфер деятельности.

2. Тестирование по выявлению профессионально важных качеств личности менеджера: оценка способностей; оценка мотивационного ядра; оценка ценностных ориентации личности; оценка волевых качеств личности

#### ТЕМА 9. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ.

1. Формирование и развитие требований к оргструктуре внутрифирменного управления. Кооперация и разделение труда в аппарате управления. Основные элементы организационной структуры управления: штат управления, диапазон контроля, централизация и др.
2. Принципы департаментализации и образования самостоятельных структурных подразделений аппарата управления.. Современные организационные формы внутрифирменного управления. Методы проектирования и рационализации оргструктур управления.

#### ТЕМА 11. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

1. Эффективность управления. Понятие, критерии и показатели экономической эффективности управления и его элементов. Методы определения экономической эффективности совершенствования процессов и систем управления.
2. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию технологии и техники управления. Расчет экономической эффективности совершенствования документооборота, рационализации оргструктуры управления и т.д

#### **Перечень тем, выносимых на самостоятельную работу**

1. Сущность понятия «организация». Законы организации.
2. Методика решения задачи «синтеза структуры». Процедура MAPS
3. Методика организационного конструирования (методы структуризации целей, организационного моделирования, аналогий, экспертно-аналитический).
4. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Организационно-деятельностная игра.
5. Принципы оформления проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. Логико-структурная матрица (ЛСС) как инструмент управления проектом.
6. Особенности корпоративного регулирования на современном этапе

7. Изучение технологии процессов управления: цели, источники, основные направления.
8. Методика исследования технологии управленческих процессов. Метод ФРД. Анкетирование.
9. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала
10. Типология соединений в организационных структурах.
11. Классификация организационных структур управления.
12. Основные причины корректировки организационных структур.
13. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы.
14. Факторы рационального выбора организационной структуры управления.
15. Основные подходы к формированию организационных структур управления (дедуктивный, индуктивный, комбинированный).
16. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. Нормативно-правовые и нормативно-технологические документы.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Методические указания по выполнению лабораторного практикума по дисциплине (модулю) Управление организацией (предприятием) : для студентов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / сост. Е. В. Некрасова. - Ижевск, 2016  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=18963>

**6.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля**

**6.1.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)**

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
	<b>Модуль 1. Общетеоретические положения управления организационной деятельности</b>			
1	Эффективность хозяйственного механизма	8	Работа с учебной литературой, подготовка к	Экспресс-опрос на лекции

	предприятия как объект управления		лекции	
2	Организации в системе экономических отношений. Типология организации	8	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
<b>Модуль 2. Управление производственным процессом</b>				
3	Организация и планирование производства.	7	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
4	Качество, стандартизация и сертификация продукции	7	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
5	Научная организация и нормирование труда	7	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради	Проверка заданий
<b>Модуль 3. Планирование развития производства</b>				
	Текущее внутрифирменное планирование	4	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Инновационная и инвестиционная деятельность	4	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Стратегическое планирование на предприятии	4	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради	Проверка заданий
	Бизнес – планирование в производстве	2	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Финансово-экономическое планирование и управление производством и реализацией продукции	2	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
<b>Модуль 4. Управление персоналом организации</b>				
	Управление персоналом организации	9	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Подготовка к экзамену выполнение контрольной работы	5	Решение заданий по вариантам контрольной работы	Проверка контрольной работы

### 6.1.2 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Общетеоретические положения управления организационной деятельности 20 часа</b>				
1	Эффективность хозяйственного механизма предприятия как объект управления	10	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
2	Организации в системе экономических отношений. Типология организации	10	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
<b>Модуль 2. Управление производственным процессом 22 часа</b>				

3	Управленческие решения и планирование производства.	8	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
4	Качество, стандартизация и сертификация продукции	8	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
5	Научная организация и нормирование труда	6	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради	Проверка заданий
<b>Модуль 3. Управление развитием производства 32 часа</b>				
	Текущее внутрифирменное планирование	4	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Инновационная и инвестиционная деятельность	6	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Стратегическое планирование на предприятии	8	Работа с учебной литературой, подготовка выводов по таблицам рабочей тетради	Проверка заданий
	Бизнес – планирование в производстве	6	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Финансово-экономическое планирование и управление производством и реализацией продукции	4	Решение задач из рабочей тетради (по теме)	Проверка заданий
<b>Модуль 4. Управление персоналом организации час 45</b>				
	Тема 1 Мотивация индивидуальной и групповой деятельности	12	Решение задач из рабочей тетради по теме	
	Тема 2. Организационная культура	12	Решение задач из рабочей тетради по теме	
	Тема 3. Управленческие технологии в организации	12	Решение задач из рабочей тетради по теме	Проверка заданий
	Подготовка к экзамену выполнение контрольной работы	9	Решение заданий по теме	Проверка контрольной работы
		<b>119</b>		

## 6.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие Т.И. Сахнюк Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь: АГРУС, 2013.— 100 с  
<https://lib.rucont.ru/efd/314421>

Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы включает перечень типовых вопросов для тестирования и задания для самоконтроля

Модуль 1. Общетеоретические положения управления организационной деятельности

1 Основной характеристикой организации как открытой системы является:

\* а) обмен ресурсами с внешней средой



- б) сильное лидерство
- \* в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

2. К основным функциям менеджмента относятся
- \* а) распределение ресурсов между задачами (логистика)
  - \*б) увязка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
  - \* в) оценка экономической обстановки на рынке (маркетинг)
  - \*г) бизнес-планирование в производстве
  - д) учетная производственная деятельность
  - е) финансовая оценка производственной деятельности
  - ж) оптимизация организационных структур
  - \* и) оценка экономической эффективности производства

### Модуль 2. Управление производственным процессом

1. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия
  - \*б) постановки управленческих целей
  - \*в) выявления проблемы
  - г) определения лица, ответственного за принятие решений
  - д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
2. Преимуществами функциональной структуры управления являются :
- \*а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
  - \*б) ясность в распределении полномочий и ответственности
  - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
  - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
  - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

### Модуль 3. Управление развитием производства

1. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):
- \*а) харизма
  - \*\*\*\*б) власть, основанная на вознаграждении
  - \*\*\*\*\*в) власть, основанная на принуждении
  - \*\*г) экспертная власть.
  - \*\*\*д) эталонная власть
- .
2. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
- а) на стадии движения
  - б) при «новом замораживании» ситуации
  - \*в) при «размораживании» ситуации
  - г) для облегчения манипулирования
  - д) для упрощения процедуры увольнения работников

#### Модуль 4. Управление персоналом организации

1 К основной компетенции службы персонала относятся функции?

- а) распределение властных полномочий
- б) обучение персонала
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
- г) изменение организационной структуры
- д) управление конфликтами в организации.

2. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- \*б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- \*в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

Типовое задание

Исходные данные:

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений.

Руководителям основных структурных подразделений подчиняются руководители низшего звена, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.

2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это - менеджеры проектов Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

4. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, выполняющих определенные функции менеджмента и отвечающие за определенные функциональные области менеджмента.

Руководителям структурных подразделений подчиняются исполнители по основной деятельности: руководитель плановой службы выдает плановое задание, руководитель службы обеспечения на основе заявок исполнителей обеспечивает их материалами и инструментами, руководитель службы контроля контролирует ход трудового процесса, фиксирует отклонения и принимает меры или докладывает генеральному директору и т.д.

5. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности. Руководитель проекта набирает необходимых для работы специалистов на время выполнения проекта. После того, как проект закончен, руководители проекта распускают коллектив и формируют новые временные коллективы для выполнения других проектов.

6. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители функциональных подразделений, а также руководители подразделений основной деятельности, специализированных по продуктам, услугам, группам потребителей или по территориям. Эти руководители обладают высокой степенью

самостоятельности, однако подчиняются руководителям функциональных подразделений по тем или иным функциям.

7. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители некоторых функциональных подразделений. Работу по основной деятельности выполняют организации-соисполнители, связанные с данной организацией контрактными отношениями. Координируют работу по проектам генеральный директор и менеджеры проектов

8. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности и руководители функциональных подразделений. Руководители проектов набирают из числа сотрудников функциональных подразделений коллектив для выполнения проекта.

Сотрудники функциональных подразделений могут перейти на время выполнения проекта в полное подчинение руководителю проекта, а могут иметь двойное подчинение: по проекту (сроки, режим работы) - руководителю проекта, по выполнению функции (технология, качество) - руководителю функционального подразделения.

Задание:

1. Обозначить цифрами перечисленные выше структуры управления:
2. Нарисовать каждую из структур управления. На рисунках отразить линейные связи.

### Вопросы к экзамену

1. Управление организацией в системе рыночной экономики
2. Понятие и система функций, целей и задач менеджмента.
3. Законы управления, законы организации.
4. Основные подходы и типовые задачи управления
5. Генезис менеджмента (школы, направления).
6. Особенности национальных систем менеджмента.
7. Результативная и эффективная деятельность в менеджменте
8. Организация - объект менеджмента, типы, элементы, процессы.
9. Методы управления
10. Организационные, управленческие и производственные структуры.
11. Типы организационных структур.
12. Организация труда, процессов, действий.
13. Организационная культура.
14. Стратегическое управление организацией.
15. Анализ внутренней и внешней среды организации.
16. Миссия организации, ее роль, значимость, определение.
17. Сущность планирования в управлении. Принципы и методы планирования.
18. Реализация стратегии в организации
19. Управление персоналом
20. Лидерство и стиль деятельности. Понятие и концепции лидерства
21. Руководитель и подчиненные. Способы организационного воздействия
22. Профессиональные качества менеджера
23. Виды и способы реализации власти.
24. Понятие полномочий и ответственности. Распределение полномочий.
25. Централизация и децентрализация задач управления.
26. Коммуникации в управлении.
27. Управление конфликтами в организации.
28. Конкуренция внутри и вне организации.

29. Мотивация в управлении. Механизм воздействия мотивации на деятельность человека.
30. Процессуальные и содержательные теории мотиваций.
31. Человек в организации: взаимодействие, вхождение и адаптация.
32. Коллектив и коллективная работа
33. Формирование команды менеджера.
34. Контроль в управлении. Управление качеством
35. Управление изменениями, инновациями в организации. Анализ управленческих рисков
36. .Управленческие решения: сущность, классификация.
37. Алгоритм выработки и принятия управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.
38. Организация труда менеджера. Эффективность и качество труда менеджера. Функциональное разделение управленческого труда
39. Особенности управления экономической безопасностью организации
40. Управление экономической безопасностью в органах государственной власти

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (представлен в приложении 1)**

**8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	В электронном каталоге
1	Менеджмент	Позубенкова, Э.И.	Пенза: РИО ПГСХА, 2015 .— 222 с	1,2,3,4	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/342007">https://lib.rucont.ru/efd/342007</a>
2	Методы исследования менеджменте	Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева	Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 152 с	1,2,3,4	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/654746">https://lib.rucont.ru/efd/654746</a>
3	Менеджмент организации. Учебное пособие	Аляскин Б.С.	М. ФГОУ ДПОС Российская академия кадрового обеспечения АПК, 2013	1,2,3,4	8	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744</a>
4	Теория организации [Электронный ресурс]	А.М. Чернопяттов, В.В. Попова	М.:Русайнс, 2015 .— 316 с.	все модули	4	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/348207">https://lib.rucont.ru/efd/348207</a>

5	Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие	Т.И. Сахнюк	Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь: АГРУС, 2013.— 100 с.	все модули	4	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/314421">https://lib.rucont.ru/efd/314421</a>
6	Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Музыченко, Л. С.	Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 62 с.	все модули	4	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/209474">https://lib.rucont.ru/efd/209474</a>

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Электронный каталог
1	Менеджмент	В.В. Тарасенко, А.Ф. Гузаирова	[Б.и.], 2018 .— 125 с.	все	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/669756">https://lib.rucont.ru/efd/669756</a>
2	Методы исследования в менеджменте	Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева	Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .— 152 с	все	8	<a href="https://lib.rucont.ru/efd/654746">https://lib.rucont.ru/efd/654746</a>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);

Сайт <http://pravo.gov.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Электронная библиотечная система [http:// rucont.ru /](http://rucont.ru/) (Руконт);

Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов предшествующих дисциплин.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем управления бизнес-процессами и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет  
Работа в электронно-библиотечных системах  
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)  
Мультимедийные лекции  
Работа в компьютерном классе  
Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Центр (класс) деловых игр для проведения семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. (читальный зал №4) Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**«Управление организацией (предприятием)»**  
(название дисциплины)



## 1. Перечень компетенций по дисциплине

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ПК-41	Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

### 1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владения (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Общетеоретические и методологические вопросы управления организацией	ОК-8	Вопросы 1-3 Тесты по модулю 1-8	Задания 1-2	Задания 4-5
	ПК-41	Вопросы 1-3 Тесты по модулю 9-10	Задания 2-3	Задания 5-6
	ПК-42	Вопросы 4-7 Тесты по модулю 11-20	Задания 7-9	Задания 10-12
Модуль 2 Эволюция развития управленческой мысли. Школы управления	ПК-41	Вопросы 8-10 Тесты по модулю 21-30	Задания 13-15	Задания 16-206
	ПК-42	Вопросы 11-14 Тесты по модулю 1-11	Задания 7-9	Задания 10-12
Модуль 3. Общая концепция менеджмента	ОК-8	Вопросы 15-16 Тесты по модулю 12-14	Задания 13-14	Задания 16-17
	ПК-41	Вопросы 17-18 Тесты по модулю 15-19	Задания 14-15	Задания 17-18
	ПК-42	Вопросы 19-20 Тесты по модулю 20-21	Задания 16-18	Задания 19-22
	ПК-43	Вопросы 21-22 Тесты по модулю 22-23	Задания 23-24	Задания 25-26
Модуль 4. Эффективность управления в организации	ПК-42	Вопросы 23-24 Тесты по модулю 24-25	Задания 27-28	Задания 29-30
	ПК-43	Вопросы 25-26 Тесты по модулю 26-27	Задания 31-32	Задания 33-34

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

- ПК-41 Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности
- ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
- ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление об области применимости методов управления на разных уровнях организации, для исследования управленческой деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, согласно нормативно-правовым требованиям. Знать определения управления организацией, принципы управленческой деятельности, общие и специальные функции, эффективность управления, формы и методы реализации цикл и методы принятия управленческих решений, эффективность принятия управленческих решений комплексная оценка управленческого решения, организация управленческого труда, управление персоналом.. Уметь определять цели и задачи на разных уровнях управления организацией, уметь использовать полученную информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с принятием индивидуальных и коллективных управленческих решений, уметь использовать необходимые процедуры, источники информации для оценки управленческого решения. Изучить основные правила разработки и анализа уровня реализации планов и программ, включая учет различных аспектов, учет источников и правил организации управленческих систем, интересов персонала, социально значимых групп влияния, рисков и последствий. Владеть оптимальной последовательностью проведения и использования методики управленческих решений.

**Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01. – «Экономическая безопасность». Дисциплина «Управление организацией (предприятием)»**

Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК)			Профессиональные компетенции (ПК)								
	ОК-8			ПК-41			ПК-42			ПК-43		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть
<b>Управление организацией (предприятием)</b>	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3	Этап №1	Этап №2	Этап №3

**Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать 1 этап	Уметь 2 этап	Владеть 3 этап
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Методы разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений	Формировать критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих решений	Навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды
ПК-41	Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности	субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру Основы организации и функционирования финансовой системы и институтов; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; Оценивать эффективность работы хозяйствующего субъекта, в том числе его структурных подразделений и работников; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий;	методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять	организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности оценки рисков и возможных	навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;

	контроль и учет ее результатов	хозяйствующих субъектов принципы построения и элементы системы безопасности	социально-экономических последствий; анализировать динамику макро-имикроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	сущность и содержание коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения;	выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов; определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности. навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

### 1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

### 2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

### 3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

**Таблица 1.4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<b>Знать (1 этап):</b> Методы разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений	Часть методов разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений	комплекс методов разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений	Полный комплекс разнообразных методов разработки и обоснования оптимальных организационно-управленческих решений с
		<b>Уметь (2 этап):</b> Формировать критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих решений	Использовать типовые критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих	Формировать отдельные критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих решений	Формировать обоснованные критерии и алгоритмы разработки и обоснования управленческих решений

			решений		
		<b>Владеть (3 этап):</b> Навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды	Единичными навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды	Типовыми навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды	Расширенными навыками отбора оптимальных управленческих решений с учетом критериев среды
ПК-41	Способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности	<b>Знать (1 этап):</b> субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру Основы организации и развития финансовой системы и институтов; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля;	субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, Основы организации и функционирования финансовой системы и институтов;	субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру Основы организации и развития финансовой системы и институтов; организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля	субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру Основы организации и функционирования финансовой системы и институтов; задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля
		<b>Уметь (2 этап):</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; Оценивать эффективность работы хозяйствующего субъекта , в том числе его структурных подразделений и работников; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий;	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; Оценивать эффективность работы хозяйствующего субъекта , в том числе его структурных подразделений и работников; на основе анализа	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; Оценивать эффективность работы хозяйствующего субъекта , в том числе его структурных подразделений и работников; на основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий;

		<p><b>Владеть (3 этап):</b> методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</p>	<p>методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;</p>	<p>методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности;</p>	<p>методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности;</p>
ПК-42	<p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p><b>Знать (1 этап):</b> организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов принципы построения и элементы системы безопасности</p>	<p>организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; системы безопасности</p>	<p>организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов принципы построения и элементы системы безопасности</p>
		<p><b>Уметь (2 этап):</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев</p>	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом</p>	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев</p>	<p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической</p>



		<p>социально-экономической эффективности оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;</p> <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений</p>	<p>критериев социально-экономической эффективности оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p>социально-экономической эффективности оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;</p>	<p>эффективности оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;</p> <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений</p>
		<p><b>Владеть (3 этап):</b></p> <p>навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>	<p>навыками реализации норм материального и процессуального права</p>	<p>навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p>	<p>навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики;</p> <p>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>
ПК-43	способностью принимать	<p><b>Знать (1 этап)</b></p> <p>сущность и содержание</p>	<p>сущность и содержание коррупции как</p>	<p>сущность и содержание коррупции как социально-</p>	<p>сущность и содержание коррупции как социально-</p>

	оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	коррупции как социально-правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения;	социально-правового явления;	правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;	правового явления; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции; основные направления профилактики коррупционного поведения;
		<b>Уметь (2 этап)</b> выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов; определять критерии и рассчитывать пороговые значения показателей уровня экономической безопасности	выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба;	выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;	выявлять угрозы экономической безопасности, проводить их ранжирование по вероятности реализации и величине ущерба; разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию коррупции, легализации криминальных доходов;
		<b>Владеть (3 этап)</b> навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; навыками обеспечения защиты гос.тайны и соблюдения режима секретности в процессе	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе; навыками обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе

		служебной деятельности. навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности		режима секретности в процессе служебной деятельности.	служебной деятельности. навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности
--	--	---	--	---	---

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Управление организацией» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Управление организацией», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Управление организацией», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Управление организацией», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»**

Знать (1этап)

1. Под персоналом предприятия (организации, фирмы) понимают:
  - а) личный состав работников предприятия
  - б) общественная дифференцированная характеристика совокупности личностей, работающих на предприятии, их профессионального мастерства и социальной ответственности.
  - в) усредненная социально-профессиональная характеристика работников предприятия
  - г) совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав
2. Какие из нижеперечисленных утверждений относятся к теории Y
  - а) Средний человек предпочитает, чтобы его направляли, и старается избегать ответственности.
  - б) Средний человек стремится к автономии, является самореализующейся личностью
  - в) Исполнение работы зависит от высокой степени воображения, изобретательности и творческого подхода к решению проблемы
4. Система управления персоналом – это
  - а) система работы с персоналом на фирме (предприятии), включающая два основных компонента: собственно службы управления персоналом (отделы кадров и т.д.) и руководителей сотрудников в иерархической системе.
  - б) система взаимосвязанных организационно-экономических и социальных мер по созданию условий для нормального функционирования, развития и эффективного использования потенциала рабочей силы на уровне организации
5. Корпоративная культура основана:
  - а) на принятых в обществе формах поведения
  - б) правилах, определяемых руководством организации
  - в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
  - г) особенностях производства
  - д) законодательстве.

Уметь (2этап)

- 1 К основной компетенции службы персонала относятся функции?
  - а) распределение властных полномочий
  - б) обучение персонала
  - в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
  - г) изменение организационной структуры
  - д) управление конфликтами в организации.
2. Организационная (корпоративная) культура основана:
  - а) на принятых в обществе формах поведения
  - б) правилах, определяемых руководством организации
  - в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
  - г) особенностях производства
  - д) законодательстве.

3. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- а) укрепление дисциплины
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации
- в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
- д) создание благоприятного имиджа компании.

4. Основные задачи службы управления персоналом:

- а) определение потребности в персонале, обеспечение персоналом, развитие персонала, использование персонала, мотивация результатов труда и поведения персонала, правовое и информационное обеспечение процесса управления
- б) планирование потребности в персонале, организация и проведение обучения персонала, адаптация к трудовой деятельности, обеспечение безопасности труда,
- в) мотивация поведения персонала, управление конфликтами, правовое и информационное обеспечение процесса управления персоналом.

5. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единomyслие
- г) наличие ролевой структуры
- д) наличие синергетического эффекта

Владеть (3 этап)

3. Управление персоналом предполагает использование следующих методов:

- а) анализ работы (планирование характера работы каждого сотрудника)
- б) установление целей, определение будущего состояния организации
- в) планирование потребности в персонале и найм кандидатов на работу
- г) обучение и развитие персонала
- д) определение рабочих функций исполнителей
- е) управление оплатой труда
- ж) обеспечение мотивации и стимулирования
- з) обеспечение здоровья и безопасность работников

6. Цель кадрового планирования заключается в том, чтобы:

- а) предоставить работающим рабочие места в нужное время и в необходимом количестве в соответствии как с их способностями и склонностями, так и с требованиями производства.
- б) реализовать концепцию долгосрочной, ориентированной на будущее кадровой политики, учитывающей все аспекты реализации «человеческих ресурсов» на предприятии
- в) осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных в оперативном плане работы с персоналом на основе информации о постоянном составе персонала, структуре персонала, о текучести кадров, потере времени, уровне з/пл, услугах социального характера

7. К основным формам мотивации персонала

- а) система бонусов, премирования
- б) система участия работников в распределении общественного хозяйственного результата
- в) доведение до работников необходимых сведений о делах предприятия
- г) регулирование рабочего времени

- д) система планомерной и формализованной оценки работников по определенным заранее установленным критериям
- е) организация рабочего места

**(характеризующих этапы формирования компетенций ПК-42)**

Знать (1 этап)

1. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
  - а) обмен ресурсами с внешней средой
  - б) сильное лидерство
  - в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
  - г) правильный подбор персонала
  - д) готовность пересмотреть свою миссию.
  
2. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
  - а) да
  - б) нет
  
3. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):
  - а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
  - б) ясность в распределении полномочий и ответственности
  - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
  - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
  - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
  
4. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):
  - а) упрощение управленческих коммуникаций
  - б) гибкость и адаптивность
  - в) усиление управленческой вертикали
  - г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
  - д) межфункциональная интеграция деятельности
  
5. К основным функциям менеджмента относятся
  - а) распределение ресурсов между задачами (логистика)
  - б) увязка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов
  - в) оценка экономической обстановки на рынке (маркетинг)
  - г) бизнес-планирование в производстве
  - д) учетная производственная деятельность
  - е) финансовая оценка производственной деятельности
  - ж) оптимизация организационных структур
  - и) экономическая эффективность производства

Уметь (2 этап)

1. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение (выберите несколько):
  - а) конкурентных преимуществ
  - б) сильных сторон фирмы
  - в) благоприятных возможностей для бизнеса
  - г) слабых сторон организации

д) угроз для бизнеса

2. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик (выберите две из пяти):

- а) привлекательность отрасли
- б) интенсивность соперничества
- в) темп роста спроса
- г) доля рынка
- д) благоприятные возможности для бизнеса.

3. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

4. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) на стадии движения
- б) при «новом замораживании» ситуации
- в) при «размораживании» ситуации
- г) для облегчения манипулирования
- д) для упрощения процедуры увольнения работников.

#### Владеть (3этап)

1. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

2. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.

3. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти

(расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) власть, основанная на принуждении
- г) экспертная власть.
- д) эталонная власть



4. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:

- а) да
- б) нет

5. Программирование развития организации применяется для:

- а) построения «стратегической линии» развития
- б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий
- в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
- г) анализа программ в матричных структурах
- д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

### **(характеризующих этапы формирования компетенций ПК-43)**

#### Знать (1 этап)

1. Система управления — это:

- 1) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности;
- 2) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве;
- 3) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение.

2. Системный анализ - это:

- 1) конструктивное направление исследования процессов управления;
- 2) совокупность методов и моделей, направленных на решение задач исследования организации;
- 3) методы изучения задач системы управления.

3. Комплексное исследование систем управления предполагает:

- 1) изучение условий и факторов деятельности системы;
- 2) изучение механизма функционирования системы;
- 3) изучение схемы управления системы.

4. Исследование систем управления как систем принятия решений осуществляется:

- 1) параметрическим исследованием;
- 2) экспертным методом;
- 3) организационным моделированием;
- 4) факторным анализом.

5. Эффективность управления - это:

- 1) одни из итоговых характеристик управления;
- 2) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;
- 3) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей.

#### Уметь (2 этап)

1. Исследование организационных структур предполагает:

- 1) исследование функционального разделения труда;
- 2) исследование технологии принятия управленческих решений;
- 3) исследование состава и численности структурных подразделений на каждом уровне управления.

2. Проектирование систем управления осуществляется с целью:

- 1) анализа систем управления;
- 2) оптимизации систем управления;
- 3) изменения штатного расписания.

3. Проектирование управленческих решений необходимо в связи с:

- 1) совершенствованием организационной технологии;
- 2) исследованием целей организации;
- 3) мотивацией сотрудников.

7. Как называется тип разделения управленческого труда, при котором одни субъекты специализируются исключительно на производственной деятельности, а другие – на управленческой?

- а) вертикальное разделение труда
- б) горизонтальное разделение труда

8. Схема любой структуры управления состоит из нескольких ключевых элементов, укажите их

- а) звено;
- б) субъект управления;
- в) связь;
- г) уровень
- д) объект управления
- е) должность
- ж) подразделение

Владеть (3 этап)

1. Организационное моделирование оптимальных управленческих решений призвано:

- а) синтезировать процессы принятия решений и организационные взаимосвязи в рамках уже принятых;
- б) составить полный перечень подразделений с указанием их специализации, перечень должностных обязанностей, необходимых для управления по каждой функции;

2. Управление в условиях неопределенности означает :

- а) принятие решений при отсутствии случайных воздействий и оценке всех действующих в системе факторов;
- б) исход каждой конкретной ситуации случаен и заранее точно непредсказуем;
- в) результат зависит не только от стратегии, избранной руководителем, но и от ряда факторов, неизвестных в момент принятия решения

3. Один из принципов управления предполагает целенаправленное воздействие на общественную систему в целом (на ее отдельные звенья) на основе познания и использования объективных закономерностей в интересах обеспечения оптимального функционирования системы. Какой это принцип?

- а) принцип системности;
- б) принцип главного звена
- в) принцип конкретности
- г) принцип отраслевого и территориального управления
- д) принцип объективности

### 3.2. Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию

1. Управление организацией в системе рыночной экономики
2. Понятие и система функций, целей и задач менеджмента.
3. Законы управления, законы организации.
4. Основные подходы и типовые задачи управления
5. Генезис менеджмента (школы, направления).
6. Особенности национальных систем менеджмента.
7. Результативная и эффективная деятельность в менеджменте
8. Организация - объект менеджмента, типы, элементы, процессы.
9. Методы управления
10. Организационные, управленческие и производственные структуры.
11. Типы организационных структур.
12. Организация труда, процессов, действий.
13. Организационная культура.
14. Стратегическое управление организацией.
15. Анализ внутренней и внешней среды организации.
16. Миссия организации, ее роль, значимость, определение.
17. Сущность планирования в управлении. Принципы и методы планирования.
18. Реализация стратегии в организации
19. Управление персоналом
20. Лидерство и стиль деятельности. Понятие и концепции лидерства
21. Руководитель и подчиненные. Способы организационного воздействия
22. Профессиональные качества менеджера
23. Виды и способы реализации власти.
24. Понятие полномочий и ответственности. Распределение полномочий.
25. Централизация и децентрализация задач управления.
26. Коммуникации в управлении.
27. Управление конфликтами в организации.
28. Конкуренция внутри и вне организации.
29. Мотивация в управлении. Механизм воздействия мотивации на деятельность человека.
30. Процессуальные и содержательные теории мотиваций.
31. Человек в организации: взаимодействие, вхождение и адаптация.
32. Коллектив и коллективная работа
33. Формирование команды менеджера.
34. Контроль в управлении. Управление качеством
35. Управление изменениями, инновациями в организации. Анализ управленческих рисков
36. Управленческие решения: сущность, классификация.
37. Алгоритм выработки и принятия управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.
38. Организация труда менеджера. Эффективность и качество труда менеджера. Функциональное разделение управленческого труда
39. Особенности управления экономической безопасностью организации
40. Управление экономической безопасностью в органах государственной власти

### 3.3 Примерные темы эссе

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

1. субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру
2. Основы организации и функционирования финансовой системы и институтов;
3. задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля
4. организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности;
5. особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
6. принципы построения и элементы системы безопасности
7. сущность и содержание коррупции как социально-правового явления;
8. детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
9. правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции;
10. основные направления профилактики коррупционного поведения;

### **3.5 Типовые задачи, кейсы и задания к ним**

**Ситуация.1.** Внедрение организационных изменений и изменение имиджа комбината

**Исходные данные.** Есть в Пскове комбинат, производящий печенье, сухие завтраки и другую продукцию. Акционировавшись, он превратился в АО «Любятово» и в самом начале чековой приватизации был выставлен на чековый аукцион. Основную часть пакета акций купил чековый инвестиционный фонд «Альфа-Капитал». Новым владельцам предприятие понравилось: недавно построено, с современным импортным оборудованием. Однако позже начались проблемы. «Старая» администрация, не посоветовавшись с руководством Фонда, продала на денежном аукционе пакет акций своему партнеру – местному предприятию «Псковмаш», намереваясь позже этот пакет у него перекупить. К сожалению, денег к тому времени уже не было, и «Псковмаш» продал эти акции западной фирме, проявлявшей большой интерес к комбинату. Впрочем, в этом не было большой беды, но вопрос о руководстве комбината стоял очень остро, так как производство на тот момент было убыточным, процветало воровство на всех уровнях управления, а после обеда на комбинате уже не с кем было разговаривать – все пьяные. Именно поэтому работники Фонда начали скупать акции в городе, в основном у коллектива комбината. Они достаточно быстро купили контрольный пакет акций, который позволял решить проблему с руководством. И так, к декабрю текущего года у «Альфа-Капитал» было уже 55% акций комбината, и Фонд внедрил в руководство своего человека. Им стал 24-летний А. Молинский, работавший до этого в одном из западных банков. Он приехал на комбинат в роли заместителя генерального директора с широчайшими полномочиями.

Первое же появление г-на Молинского на комбинате ранним морозным утром принесло ему незабываемые впечатления: он увидел широкое народное гулянье по случаю дня рождения директора. Дальнейшие наблюдения за коллективом и особенно за руководством комбината подтвердили каждодневную готовность к яркому и праздничному времяпровождению. Финансово-хозяйственная деятельность АО «Любятово» являла собой достаточно знакомую картину: дебиторская задолженность – 1 млрд руб., кредит в местном банке для выплаты заработной платы – 500 млн руб., задолженность поставщикам – около 100 млн руб. В постоянно меняющихся ценах на сырье (главным образом на муку) администрация не ориентировалась, но странным образом предпочитала платить в 1,5 раза больше рыночной цены, объясняя этот «мощный маркетинговый прием» необходимостью поддерживать связи с постоянными поставщиками. Себестоимость продукции была высокой не только из-за высоких цен на муку, но и из-за того, что сырье покупалось в количествах, заведомо превышающих потребности производства.

В ходе аудиторской проверки были выявлены многочисленные злоупотребления. Продукция комбината была достаточно дефицитной, и распорядиться ею можно было весьма

«рационально». Способы хищения оказались вполне традиционными: это и неучтенная продукция, и покупка сырья по завышенным ценам, и продажа готовой продукции по завышенной цене.

Численность управленческого персонала превосходила потребности в ней. Зарботная плата работников комбината была одной из самых высоких в городе. Отношение персонала к сложившейся ситуации было почти безразличным.

Прибыли комбината не было уже давно. Это можно объяснить как влиянием вышеизложенных факторов, так и тем фактом, что уже давно не проводились маркетинговые исследования, не было средств на рекламу своей продукции. Такой была реальная ситуация на комбинате.

Вопросы и задания. Внимательно ознакомившись с ситуацией, обсудите ее в малой группе из 3-4 человек. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. На какой стадии своего развития находится данный комбинат?
2. Дайте характеристику существующей культуре комбината. К какому типу Вы относите существующую организационную культуру и почему?
3. Как Вы можете охарактеризовать коллектив предприятия? Назовите критерии эффективного коллектива. Можно ли данный коллектив определить как эффективный?
4. Определите факторы, из которых складывается имидж данного предприятия. Каким видите существующий имидж комбината?
5. Какие организационные изменения следует руководству (в лице Молинского) провести на предприятии? Какой подход к управлению изменениями необходимо использовать на предприятии (эволюционный или революционный) и почему?
6. Какую модель (модели) организационных изменений было бы целесообразно внедрить на предприятии и почему?

#### Задание

Исходные данные:

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений. Руководителям основных структурных подразделений подчиняются супервайзеры, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.
2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.
3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это - менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

Задание:

1. Обозначить перечисленные выше структуры управления:
2. Нарисовать каждую из структур управления. На рисунках отразить линейные связи.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, паспорт компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в таблицах 1.1- 1.4.

В соответствии с показателями и критериями определения уровня сформированности компетенций для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы.

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Статистика государственного и муниципального управления» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания (заполнение таблиц рабочей тетради в течение семестра), выполнение и защита курсовой работы.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

При промежуточной аттестации складываются баллы (180 баллов максимально) по следующим видам:

1) итоги текущего контроля 100 баллов; 2) итоги рубежного контроля 30 баллов; 3) результаты компьютерного итогового тестирования 50. Итого 180 баллов.

##### 1. Итоги текущего контроля (100 баллов) контроль знаний, умений, навыков

Месяц	лекции		практика		задачи для самостоятельной работы, таблицы		текущий контроль за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во задач	баллов за задачу	
Январь	2	1	4	1	10	5	56 (100%)
Февраль	2	1	6	1	10	5	58 (100%)
Март	2	1	8	1	10	5	60 (100%)
Апрель	2	1	8	1	10	5	60 (100%)
Май	2	1	6	1	10	5	58 (100%)
итого	10	5	30	5	50	25	292(100%)

Каждый месяц выставляется рейтинг в пересчете на проценты. 56 баллов в январе соответствует 100 процентам, и пересчитанное количество процентов выставляется в лист рейтинга, который сдается в деканат.

Максимально количество баллов (%) по итогам текущего контроля составляет 100.

Дополнительные баллы за активную работу по освоению дисциплины (подготовка докладов на студенческие конференции), участие в работе НИРС факультета студенты могут получить дополнительное число баллов – 10.

##### 2. Итоги рубежного контроля (30 баллов) контроль знаний

Месяц	Рубежный контроль (тестирование, контроль решения задач, доклад на занятии и др.)
Январь	5
Февраль	5
Март	10
Апрель	10
итого	30

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

1. Результаты компьютерного зачетного тестирования (50 баллов) контроль знаний, умений, навыков

Тестирование проводится в компьютерной форме (в ауд. 408). Используется принцип применения теста обученности как совокупности заданий, ориентированных на определение уровня усвоения определенных аспектов содержания обучения.

В стандартной поставке созданы вопросы следующих типов:

а) вычисляемый: позволяет создать индивидуальные числовые вопросы с использованием шаблонов, которые будут заменены на случайные или заранее определенные значения при выполнении учеником этого тестового задания.

б) на соответствие: выпускнику необходимо выбрать соответствие между двумя списками;

в) в закрытой форме (множественный выбор): ученик выбирает ответ из предложенных вариантов. Возможен выбор как одного из нескольких, так и нескольких из нескольких;

г) числовой: похож на короткий ответ, только в качестве ответа выпускник должен ввести число;

д) Верно/Неверно: аналогичен вопросу с множественным выбором, если выпускнику предоставить выбор из двух вариантов «Верно» и «Неверно».

Количество тестовых заданий: 30 (по 10 заданий на каждую из компетенцию)

Результаты тестирования представляются в виде отчетов.

По каждому студенту предоставляется информация об уровне освоенности всех компетенций в целом, в результате проценты освоенности переводятся в итоговую оценку по следующей шкале:



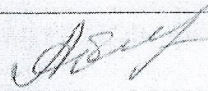
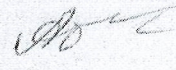
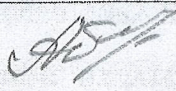
Оценка уровня знаний	Критерии оценивания компетенций с учетом процента освоенных заданий (верных ответов)
неудовлетворительно	менее 50% содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи
удовлетворительно	50 – 74% (30 баллов) содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи
хорошо	75 – 84% (40 баллов) содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации
отлично	85 – 100% (50 баллов) содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи

Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Статистика государственного и муниципального управления» в виде оценки «зачтено», которая складывается по следующей шкале

Итоговая оценка	Количество набранных баллов
не зачтено	Менее 190
зачтено	90 - 180



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	30, 31, 32, 33, 54	28.08.2018, №1	
2	30, 31, 32, 33, 54	04.09.2019, №1	
3	30.-33, 54	01.09.2020, №1	
4	30-33, 54	20.11.2020, №3	
5	3, 5, 51-54	31.08.2021, №1	
6			