

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

 П.Б. Акмаров

« 19 » 01 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **35.03.01 – Лесное дело**

Направленность подготовки – **садово-парковое строительство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Ижевск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Цель преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Место преддипломной практики в структуре ООП направления подготовки 35.03.01 Лесное дело	7
4	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	8
5	Организация практики	9
6	Структура и содержание практики	9
7	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	10
8	Подведение итогов преддипломной практики	11
9	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики	12
9.1	Контрольные вопросы по итогам преддипломной производственной практики	12
9.2	Требования к отчёту о прохождении производственной практики ...	13
10	Учебно – методическое и информационное обеспечение практики..	14
11	Методические указания по освоению практики	17
12	Материально - техническое обеспечение.....	18
	Приложения.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления; формирование у студентов профессиональных умений и навыков; сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: закрепление и расширение знаний студентов, приобретение практических умений и навыков работы по основным разделам - таксации леса, лесозащите, лесоводству, лесным культурам, лесоустройству.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. № 1082, учебного плана подготовки бакалавра по направлению - Лесное дело.

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, государственный лесной контроль и надзор. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы;

- природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие;

- лесные особо-охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль;

- участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;
- системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;
- системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:
 - организационно управленческая;
 - научно-исследовательская;
 - производственно-технологическая.

2. Задачи преддипломной практики

Задачи практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению «Лесное дело»
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;
- участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;
- проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;
- участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий;

- участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;
- участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;
- участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;
- составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;
- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности;
- участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов;
- участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;
- систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;
- участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;
- участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;
- сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;
- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

- эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП направления подготовки 35.03.01 Лесное дело профиль Садово-парковое строительство

Преддипломная практика входит в блоке Практики. Производственная практика, учебного плана по направлению подготовки 35.03.01. Лесное дело

Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, продолжительность 4 недели, контроль – зачет с оценкой.

Вид практики: производственная - практика для сбора материала и выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального реального исследовательского проекта, который может быть связан:

- с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма);

- с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых проектов, стратегий и т.п.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о практике).

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии, как: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и камеральные исследования.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА согласо-

вызывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

ОК-3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-3 способностью владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ПК-1 способностью принимать участие в проектно-исследовательской деятельности в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК-2 способностью к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий;

ПК-3 способностью обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-4 умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-5 способностью применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;

ПК-6 способностью анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности;

ПК-7 способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-8 способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК-9 умением готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов;

ПК-13 умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;

ПК-14 умением использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов;

ПК-15 умением обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства.

5. Организация практики

Практика проводится в учебных, научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, лабораториях) Академии, так и в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность и проводящих исследования по проблемам лесного хозяйства, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время преддипломной практики обеспечивает его руководитель.

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 35.03.01 «Лесное дело» составляет 4 недели, 6 зачетные единицы.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку ВКР).

Основной формой планирования и корректировки планов работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения ВКР и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 1. - Этапы преддипломной практики и их содержание

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий сбор материалов для выполнения ВКР	Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2.	Аналитический этап, включающий обработку и анализ	Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	Раздел отчета Развернутый план ВКР Раздел отчета.

	<p>полученной информации</p> <p><i>Планирование работы</i></p> <p><i>Проведение работы</i></p>	<p>Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР.</p> <p>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана обзора литературы. Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.</p>	<p>Реферативный обзор (раздел ВКР) Раздел отчета Раздел ВКР</p>
3.	<p>Подготовка отчета по практике (заключительный этап)</p>	<p>Описание выполненного исследования и полученных результатов Тематическая консультация 4. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета</p>	<p>Раздел отчета Отчет</p>

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: Титульный лист (Приложение 1)

Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (Приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследования;
- характеристика используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

8. Подведение итогов преддипломной практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Приложение 3).

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю ВКР в течение 3 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите ВКР.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Форма промежуточной аттестации студента по результатам производственной преддипломной практики – зачет с оценкой, выставляется на основании защиты бакалавра отчета о выполнении всего объема практики. Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

К отчетным документам о прохождении технологической практики относятся:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем;
- отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят производственную практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время по договоренности с предприятием.

Форма отчета студента-бакалавра о преддипломной практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

9.1 Контрольные вопросы по итогам преддипломной производственной практики

1. В чем заключается цель и задачи Ваших научных исследований? Сформулируйте их?
2. Какие методики использовались при выполнении преддипломной практики по теме исследований?
3. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
5. Компьютерные программы анализа результатов научных исследований в лесном хозяйстве.
6. Какие приборы применялись для оценки полученных показателей при прохождении практики?
7. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?
8. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения преддипломной практики?
9. Что такое литературный обзор и какие основные требования к нему предъявляются.

10. Как делаются ссылки на литературу в работе?

9.2 Требования к отчёту о прохождении производственной практики

По окончании практики студент формирует отчет о проделанной работе и полученных результатах и представляет научному руководителю для проверки.

Научный руководитель (руководитель практики) в ходе проверки отчета о результатах практики выявляет насколько полно и глубоко бакалавр изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием.

Аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавра.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе :

отлично-(5),

хорошо-(4),

удовлетворительно-(3),

неудовлетворительно- (2).

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформлен-

ный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Бакалавры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

10. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боговая И.О. Озеленение населённых мест. Учебник / Боговая И. О., Теодоронский В. С. Агропромиздат. М.: 1990. – 330 с.
2. Бухарина И.Л. Ландшафтное проектирование (городские объекты): учеб. - метод. Пособие / Бухарина И.Л., Журавлева А.Н., Двоглазова А.А., Ведерников К.Е. - Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2012. - 48 с.
3. Будылдина Л.А. Методические указания по выполнению дипломной работы для специальности 250109 садово-парковое и ландшафтное строительство- Новороссийск, 2015. - 61 с.
4. Выпускная квалификационная работа: порядок разработки и требования к содержанию: учебно-методическое пособие/ В.А. Фролова, В.И. Ерзин, В.С. Теодоронский и др.- М.: ФГБОУ ВО МГУЛ, 2016. - 24с. [электронный ресурс] http://www.mgul.ac.ru/info/fla/metod_vkr.pdf Дата обращения 9.05.2016 г.
5. Садово-парковое и ландшафтное строительство: дипломных проекта и работ для студентов специальности 250203 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и направления 250700 «Ландшафтная архитектура». Пермь, ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА, 2013. - 65 с.
6. Соколова Т. А. Декоративное дрeвоводство. Учебник / Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова Изд., «Академия». М.: 2003. – 339 с.
7. Теодоронский В. С. Вертикальная планировка. Учебное пособие / В.С. Теодоронский, Ю. С. Степанов - М.: изд., МГУЛ. 2002. – 87 с.

8. Теодоронский В. С. Садово-парковое строительство: учебник. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2003 г. - 336 с.
9. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры, учебник. В С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А Фролова. - М.; изд. «Академия». 2007. – 320 с.
10. Теодоронский В. С. Садово-парковое хозяйство с основами механизации работ. Учебное пособие / В.С. Теодоронский, А.А. Золотаревский - изд. «Феникс». М.; 2006 г. – 335 с.
11. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 265 с.
12. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры. Учебник / В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова - изд., «Академия». М.: 2008. – 349 с.
13. Теодоронский В. С. Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебник. – М.: Академия, 2010. - 288 с.
14. Теодоронский В.С. Ландшафтная архитектура. Учебное пособие для вузов / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая - изд., «Форум». М.: 2010. – 287 с.
15. Теодоронский В.С. Садово-парковое и ландшафтное строительство: учеб.-методич. пособие. / В.С. Теодоронский, Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова и др.- 2-е изд.-М6ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2012. - 42 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения: Издание официальное. – М.: Минрегион России, 2012. –58 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200089976> Дата обращения 9.05.2016 г.
2. Приказ Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2011 г. № 613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований" [электронный ресурс] Режим обращения Дата обращения 9.05.2016 г. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70018446/#ixzz4B4Tqey7F>.
3. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений: Издание официальное. – Москва: Минрегион России, 2010. –109 с. [Электронный ресурс] Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200084712> Дата обращения 9.05.2016 г.
4. СП 11-102-97 Инженерно-экологические изыскания для строительства. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. - 27с. [электронный ресурс] Режим обращения <http://docs.cntd.ru/document/871001220> Дата обращения 9.05.2016 г.
5. ГОСТ 21.508-93 СПДС. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов

- [электронный ресурс] Режим обращения. <http://docs.cntd.ru/document/gost-21-508-93-spds> Дата обращения 9.05.2016 г.
6. ГОСТ 21.508-93 «Система проектной документации для строительства». Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов». – М, 1994. – 30с.
7. Условные знаки для топографических планов М 1:5000, М 1:2000, М 1:1000, М 1:500. Главное управление геодезии и картографии –М. Недра 1989. -286с [электронный ресурс] Режим обращения <http://www.electromontaj-proekt.ru/data/documents/uslovnye-znaki-dlya-topograficheskikh-planov.pdf> Дата обращения 9.05.2016 г
8. СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс] Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/5200163> Дата обращения 9.05.2016 г.
9. ГОСТ 28329–89 Озеленение городов [электронный ресурс] Режим доступа http://www.greenpark-mos.ru/docs/gost_28329.doc Дата обращения 8.05.2016 г.
10. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации [электронный ресурс] Режим доступа <http://docs.cntd.ru/document/1200104690> дата обращения 9.05.2016 г.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа практики
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://elibrary.ru>
3. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://rucont.ru>
4. Boreal forest and climate change – a Russian perspective. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.airclim.org.
5. <http://www.mgul.ac.ru/info/science/spisok/razdone/044.shtml>
6. <http://www.wwf.ru/>
7. http://www.silvertaiga.ru/content/publications/save_BD_Komi.pdf
8. <http://spok-karelia.ru/2009/11/news/869/>
9. <http://www.duma.gov.ru/news/273/140593/>
10. <http://www.wwf.ru/resources/news/article/9292>
11. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/news/>
12. <http://oopt.kosmosnimki.ru/>

13. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=125691;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.9549906246513209;from=69502-0>
14. <http://www.lesprominform.ru/jarchive/articles/itemshow/2280>
15. <http://wwf.ru/resources/news/article/8386>
16. www.modelforest.net/
17. www.pamodelforest.sk.ca

11 Методические указания по освоению практики

Производственная преддипломная практика является важным звеном в подготовке бакалавра. Изучение проблем современного лесного хозяйства, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы выпускной квалификационной работы, способствует повышению компетенции бакалавров при организации будущей научной деятельности. Перед прохождением преддипломной практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики, размещенную на портале и посмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем производственной практики, к решению конкретных вопросов. Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии). Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем производственной практики составить на основе программы научно-исследовательской работы конкретный план прохождения производственной практики. Получить практические навыки профессиональной деятельности в профильных передовых учреждениях лесного хозяйства и лесоперерабатывающих предприятиях.

7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

7.6 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12 Материально - техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа дневника о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Отчет по преддипломной практике (Производственная практика)

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики
(Организация, район, область) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Ижевск 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма содержания дневника о преддипломной практике

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения преддипломной практики

Описание преддипломной практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы, выполненной за день

Подпись студента _____
(подпись, Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3






Отзыв руководителя преддипломной практики

о работе студента группы _____
(№ группы Ф.И.О.)

№	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1	Профессиональные знания					
2	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4	Степень ответственности и самостоятельности					
5	Качество методических разработок					
6	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7	Полнота выполнения заданий					
8	Творческий подход к выполнению заданий					
9	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Руководитель практики _____ / _____ /

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание внесенного изменения	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1.	<p>- Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»</p> <p>- Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а так же формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2016 N 41304)</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 03.03.2016 N 167 «О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами» (вместе с «Правилами информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами.»)</p>	22.09.2016 г. протокол №1	
2.	27. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»	11.04.2017 г. протокол №5	
3.	Внесены изменения в примерный перечень в основной, литературы нормативной документации для самостоятельной работы.	10.04.2018 г. протокол №3	
4.	Внесены изменения в примерный перечень в основной, литературы нормативной документации для самостоятельной работы.	04.03.2019 г. протокол №3	
5.	Внесены изменения в примерный перечень в основной, литературы нормативной документации для самостоятельной работы.	24.03.2020 г. протокол №4	
6.	Внесены изменения в примерный перечень в основной, литературы нормативной документации для самостоятельной работы.	31.08.2021 г. протокол №1	