

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007507



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Селезнева И. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать налоговый контроль, использовать методику проведения налоговых проверок, проводить налоговые проверки различных налогов и сборов, собирать исчерпывающее доказательство (информацию) для составления объективного акта о состоянии системы налогообложения и выявленных налоговых правонарушений, ослабляющие систему экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) организации и проведения налоговых проверок хозяйствующих субъектов;;
- исследовать цели и задачи налоговых проверок, осветить особенности проведения налоговых проверок налоговыми органами;;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения налоговых проверок, законодательно-нормативное регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов;;
- ознакомить с методами проведения налоговых проверок объектов контроля;;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов налоговых проверок, в том числе о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» предшествует освоение дисциплин (практик):

Финансы;
Бухгалтерский финансовый учет;
Налоги и налогообложение;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Освоение дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Налоговый учет и отчетность;
Финансовый менеджмент;
Контроль и ревизия;
Судебная экономическая экспертиза.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теоретические и методические основы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методами осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

- ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи осуществления профессиональной деятельности, нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	50	50
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	22	22
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	72	20	30		22
Раздел 1	Общие положения налогового контроля	12	4	4		4
Тема 1	Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.	6	2	2		2
Тема 2	Налоговые проверки как форма налогового контроля.	6	2	2		2

Раздел 2	Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.	20	6	8	6
Тема 3	Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.	8	2	4	2
Тема 4	Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.	6	2	2	2
Тема 5	Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	6	2	2	2
Раздел 3	Ответственность налогоплательщиков	16	4	8	4
Тема 6	Налоговые санкции	8	2	4	2
Тема 7	Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	8	2	4	2
Раздел 4	Камеральные и выездные налоговые проверки	24	6	10	8
Тема 8	Камеральные налоговые проверки	8	2	4	2
Тема 9	Выездные налоговые проверки	16	4	6	6

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие, сущность и необходимость налогового контроля, нормативно-правовая база налогового контроля, классификация налогового контроля и основные его характеристики. Цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля и способы обеспечения налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.
Тема 2	Сущность, цель, субъекты, объекты и правила проведения налоговых проверок. Виды налоговых проверок и их классификация. Концепция системы планирования налоговых проверок.
Тема 3	Общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет. Постановка на учет налогоплательщиков организаций. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.
Тема 4	Обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ. Оформление результатов проверки.
Тема 5	Налоговая ответственность: Понятие налоговой ответственности и ее составляющие. Признаки налоговой ответственности. Специфические черты налоговой ответственности. Формы вины налогоплательщика. Налоговые правонарушения: Понятие налогового правонарушения и его виды. Правила привлечения к ответственности налогоплательщиков. Объект и субъект налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства исключающие вину налогоплательщика. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок исковой давности.

Тема 6	Понятие налоговых санкций, Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения. Виды и порядок применения налоговых санкций.
Тема 7	<p>Административная ответственности за совершение налоговых правонарушений: Понятие Административного правонарушения и его обстоятельства. Формы вины при назначении административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. за виды налоговых правонарушений за которые предусмотрена Административная ответственность.</p> <p>Уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений: Характеристика налогового преступления и его виды.</p> <p>Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Формы вины при совершении налогового преступления. Условия при которых не является преступлением причинение вреда. Состав налогового преступления.</p> <p>Крупный и особо крупный размер недоимки.</p>
Тема 8	<p>Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки: Роль камеральных проверок в системе налогового контроля. Основные задачи и направления камеральных проверок. Организация проведения камеральных налоговых проверок. Сроки и способы проведения проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.</p> <p>Этапы и последовательность проведения камеральной проверки (Проверка своевременности представления отчетности; Проверка представленной отчетности; Оформление результатов камеральной проверки)</p> <p>Проведение экономического анализа деятельности налогоплательщиков (АФХД, анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщиков по отраслевому принципу, анализ сопоставления данных бухгалтерской и налоговой отчетности, внутри документальный и меж документальный контроль).</p>
Тема 9	<p>Порядок проведения выездной налоговой проверки: Порядок назначение выездной налоговой проверки. Место проведения, сроки и способы проведения проверки. Порядок проведения выездной проверки. Начало проверки. Продолжительность выездной налоговой проверки. Порядок приостановления выездной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки. Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования. Методика проведения выездной налоговой проверки: Методы и приемы налогового контроля, используемые при проведении выездной налоговой проверки. Порядок проведения инвентаризации, осмотра при выездной налоговой проверке. Порядок проведения выемки (изъятия) при выездной налоговой проверке.</p> <p>Порядок оформления материалов выездной налоговой проверки: Виды процессуальных действий, проводимых в рамках налогового контроля – порядок и цели их проведения в рамках выездной налоговой проверки.</p> <p>Порядок и сроки оформления акта выездной налоговой проверки.</p> <p>Оформление результатов налоговой проверки. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Селезнева И. А. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43788>; <https://e.lanbook.com/book/257936>; <https://lib.rucont.ru/efd/809447/info>

2. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>

3. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: методические указания по самоконтролю знаний и выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», сост. Селезнева И. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 20 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42852>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (22 ч.)

Вид СРС: Задача (практическое задание) (6 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (6 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-5	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Общие положения налогового контроля.
ОПК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ..

ПК-5	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Ответственность налогоплательщиков.
ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Камеральные и выездные налоговые проверки.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общие положения налогового контроля

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

1. Дать характеристику нормативно- правовой базе налогового контроля.
2. Классификация налогового контроля и основные его характеристики.
3. Определить цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля
4. Каковы формы и методы налогового контроля.
5. Каковы сущность, цель, субъекты, объекты налоговых проверок.
6. Правила проведения налоговых проверок.
7. Охарактеризовать виды налоговых проверок.
8. Концепция системы планирования налоговых проверок.

Раздел 2: Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

1. Каковы общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет.

2. Постановка на учет налогоплательщиков организаций.

3. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям.

4. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков.

5. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.

6. Перечислите обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ.

7. Каков порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ?

8. Каков порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ?

9. Каков порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ?

10. Каковы правила оформления результатов проверки за применением ККМ?

11. Раскройте понятие налоговой ответственности и назовите ее составляющие.

12. Какие формы вины налогоплательщика Вам известны?

13. Понятие налогового правонарушения и его виды.

14. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

15. Обстоятельства исключающие вину налогоплательщика.

16. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Раздел 3: Ответственность налогоплательщиков

ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

1. Раскройте понятие налоговых санкций.

2. Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения.

3. Виды и порядок применения налоговых санкций.

4. Формы вины при назначении административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

5. Дайте характеристику налогового преступления и его видов.

6. Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.

7. Формы вины при совершении налогового преступления.

8. Условия, при которых не является преступлением причинение вреда.

9. Раскрыть состав налогового преступления.

10. Пояснить крупный и особо крупный размер недоимки.

Раздел 4: Камеральные и выездные налоговые проверки

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Организация проведения камеральных налоговых проверок.

2. Сроки и способы проведения проверки.

3. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.

4. Оформление результатов камеральной проверки.

5. Каков порядок проведения выездной проверки.

6. Продолжительность выездной налоговой проверки.
7. Порядок приостановления выездной налоговой проверки.
8. Повторная выездная налоговая проверка.
9. Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки.
10. Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования.
11. Оформление результатов налоговой проверки.
12. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5)

1. Понятие, сущность налогового контроля, и необходимость его появления.
2. Характеристику нормативно- правовой базе налогового контроля.
3. Классификация налогового контроля и основные его характеристики.
4. Цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля.
5. Способы обеспечения налогового контроля.
6. Формы и методы налогового контроля.
7. Сущность, цель, субъекты, объекты налоговых проверок.
8. Правила проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых проверок и их классификация.
10. Концепция системы планирования налоговых проверок.
11. Общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет.
12. Постановка на учет налогоплательщиков организаций.
13. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям.
14. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков.
15. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.
16. Перечислите обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ.
17. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ.
18. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ.
19. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ.
20. Правила оформления результатов проверки за применением ККМ.
21. Понятие налоговой ответственности и назовите ее составляющие.
22. Признаки налоговой ответственности.
23. Специфические черты характеризующие налоговую ответственность.
24. Формы вины налогоплательщика.
25. Понятие налогового правонарушения и его виды.
26. Правила привлечения к ответственности налогоплательщиков.
27. Объект и субъект налогового правонарушения.
28. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Обстоятельства исключающие вину налогоплательщика.
30. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
31. Срок исковой давности.
32. Раскройте понятие налоговых санкций.
33. Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения.
34. Виды и порядок применения налоговых санкций.

35. Понятие Административного правонарушения и его обстоятельства.
36. Формы вины при назначении административной ответственности.
37. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. за виды налоговых правонарушений за которые предусмотрена Административная ответственность.
38. Характеристика налогового преступления и его виды.
39. Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.
40. Формы вины при совершении налогового преступления.
41. Условия при которых не является преступлением причинение вреда.
42. Состав налогового преступления.
43. Крупный и особо крупный размер недоимки.
44. Роль камеральных проверок в системе налогового контроля.
45. Основные задачи и направления камеральных проверок.
46. Организация проведения камеральных налоговых проверок.
47. Сроки и способы проведения проверки.
48. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.
49. Проверка своевременности представления отчетности.
50. Проверка представленной отчетности.
51. Оформление результатов камеральной проверки.
52. Порядок назначения выездной налоговой проверки.
53. Место проведения, сроки и способы проведения проверки.
54. Порядок проведения выездной проверки.
55. Повторная выездная налоговая проверка.
56. Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки.
57. Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования.
58. Методы и приемы налогового контроля, используемые при проведении выездной налоговой проверки.
59. Порядок проведения инвентаризации, осмотра при выездной налоговой проверке.
60. Порядок проведения выемки (изъятия) при выездной налоговой проверке.
61. Документирование результатов выездной налоговой проверки.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Селезнева И. А. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 112 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43788>; <https://e.lanbook.com/book/257936>; <https://lib.rucont.ru/efd/809447/info>
2. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>
3. Останкова Н. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: курс лекций, - Москва: РГУФКСМиТ, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637423/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ

2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
3. <http://grebennikon.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
4. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p>

	<p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

Не используется.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.