

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007148



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Теория организации

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Абашева О. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Теория организации» является - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организаций, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики в области основополагающие представления об организации как субъекте совместной деятельности людей и объекте управлении.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов построения и функционирования организаций;
- форм существования и модели организаций;
- факторы, влияющие на состояние и развитие организаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Изучению дисциплины «Теория организации» предшествует освоение дисциплин (практик):

Курс социально-профессиональной адаптации;
Управление качеством.

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Маркетинг;
Менеджмент организации;
Стратегический менеджмент.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий

Студент должен уметь:

Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач

- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен владеть навыками:

Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	70	70
Практические занятия	40	40
Лекционные занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	47	47
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Пятый семестр, Всего	117	30	40		47
Раздел 1	. Общетеоретические положения организационной деятельности	41	8	10		23
Тема 1	Теория организации в системе наук	11	2	3		6
Тема 2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации	11	2	3		6
Тема 3	Законы организации	10	2	2		6
Тема 4	Принципы организации	9	2	2		5
Раздел 2	Управление в организационных системах	76	22	30		24
Тема 5	Сущность и формы социальных организаций	13	4	5		4
Тема 6	Организационная культура	13	4	5		4
Тема 7	Системный подход к организации	10	2	4		4
Тема 8	Миссия и цели организации	12	4	4		4
Тема 9	Жизненный цикл организации	10	2	4		4
Тема 10	Внутренняя и внешняя среда организации	18	6	8		4

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие предприятия, его цели, задачи и мотивы деятельности организации как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Место и роль науки об организации в системе научных знаний, её развитие
Тема 2	Эволюция развития организационной теории. Основные представители российской и зарубежной управленческой мысли. Вклад организационных теорий в развитие систем управления организаций.
Тема 3	Основные закономерности управления организациями, их содержание и сущность. Законы управления. Законы организации: синергии, развития и т.д. Закономерности функционирования организации
Тема 4	Принципы становления, функционирования и развития организаций, систем управления организаций
Тема 5	Управление организацией. Системы управления организацией. Организационные структуры и структуры управления. Организационные и управленческие процессы.
Тема 6	Организационная культура. Виды организационных культур. Элементы организационных культур. Принципы формирования и развития организационных культур. Сопротивление организационным изменениям. Преодоление организационных сопротивлений

Тема 7	Классификация методов исследования и анализа систем управления. Методы сбора исходной информации. Формализованное представление результатов изучения и анализа систем управления. Выбор и обоснование методов исследования
Тема 8	Разработка миссии организации, целеполагание, построение дерева целей. Моделирование целей и функций. Моделирование управленческих процессов.
Тема 9	Понятие жизненного цикла организации, анализ этапов жизненного цикла организации, характерные особенности каждого этапа.
Тема 10	Понятие внешней и внутренней среды организации, выявление факторов прямого и косвенного воздействия со стороны внешней среды организации. Взаимосвязь и взаимозависимость факторов внешней среды.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Аляксин Б. С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание 2-е изд., перераб и испр. - М.: , 2013. - 203 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2744>

2. Теория организации. Организация производства : интегрированное [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», ред. Агарков А. П. - Издание 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 271 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689221/info>

3. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209474/info>

4. Сахнюк Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов экономических специальностей, - Ставрополь: АГРУС, 2013. - 100 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314421/info>

5. Чернопяттов А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - 316 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348207/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Пятый семестр (47 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (23 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (24 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ОПК-1 УК-3	3 курс, Пятый семестр	Экзамен	Раздел 1: . Обще­теоретические положения организационной деятельности.
ОПК-1 ПК-4 УК-3	3 курс, Пятый семестр	Экзамен	Раздел 2: Управление в организационных системах.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: . Обще­теоретические положения организационной деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организационные процессы: понятия и виды
2. Организационная культура: понятие, сущность, структура
3. Функции организации.
4. Деловые коммуникации
5. Эффективность и результативность деятельности организации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Теория организации как учебная дисциплина, ее место в системе других наук
2. Организация как система. Основные признаки и свойства системы.
3. Общие принципы организации деятельности статической организации, динамической организации.
4. Анализ и оценка форм и элементов стратегии адаптации организации в среде

5. Эффективность и результативность деятельности организации

Раздел 2: Управление в организационных системах

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Организационная культура: понятие, сущность, структура
2. Законы организации: понятие, сущность, классификация.
3. Схемы документооборота и схемы информационных связей. Рабочие формы документации.
4. Самоорганизация как процесс и как явление
5. Организационный потенциал. Сущность и значение теории организационного потенциала.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Жизненный цикл организации
3. Законы организации: понятие, сущность, классификация
4. Понятие и виды организационных структур управления Требования к организационной структуре управления.
5. Организационное развитие: структуризация, композиция, регламентирование, ориентирование.

ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

1. Внутренняя и внешняя среда организации
2. Проектирование организации: технология, процессы, элементы, методы
3. Организация и управление сетевыми структурами в организациях
4. Организационные структуры и структуры управления
5. Бюрократический и органический тип организации

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-4, УК-3)

1. Становление и развитие теории организации
2. Организация как система. Основные признаки и свойства системы
3. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
4. Теория организации как учебная дисциплина, ее место в системе других наук
5. Общие принципы организации деятельности статической организации, динамической организации.
6. Организационные процессы: понятия и виды
7. Основные теории организации
8. Структурная дифференциация и интеграция в организации Основные формы интеграции предприятий
9. Жизненный цикл организации
10. Внутренняя и внешняя среда организации
11. Организационная культура: понятие, сущность, структура
12. Законы организации: понятие, сущность, классификация
13. Тенденции и закономерности в развитии организации
14. Понятие и виды организационных структур управления Требования к организационной структуре управления.

15. Организационное развитие: структуризация, композиция, регламентирование, ориентирование.
16. Анализ и оценка форм и элементов стратегии адаптации организации в среде
17. Проектирование организации: технология, процессы, элементы, методы
18. Самоорганизация как процесс и как явление
19. Эффективность и результативность деятельности организации
20. Организационный потенциал. Сущность и значение теории организационного потенциала.
21. Функции организации.
22. Организация и управление сетевыми структурами в организациях
23. Управление организацией как система управленческой деятельности
24. Организационные структуры и структуры управления
25. Бюрократический и органический тип организации

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Теория организации. Организация производства : интегрированное [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», ред. Агарков А. П. - Издание 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 271 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/689221/info>
2. Музыченко Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Тула: , 2013. - 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/209474/info>
3. Чернопятов А. М., Попова В. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Москва: Русайнс, 2015. - 316 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/348207/info>
4. Сахнюк Т. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов экономических специальностей, - Ставрополь: АГРУС, 2013. - 100 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314421/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> - Журналы по экономическим наукам
2. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Сайт Министерства экономического развития РФ
3. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

Не используется.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.