

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы**

38.04.01 «Экономика»

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Ижевск
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы
3	Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем
4	Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации.
5	Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....
6	Выпускная квалификационная работа.....
6.1	Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....
6.1.1	Сущность выпускной квалификационной работы магистранта.....
6.1.2	Цель выполнения выпускной квалификационной работы.....
6.1.3	Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....
6.1.4	Выбор темы исследования.....
7	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....
7.1	Связь научно-исследовательской работы студентов-магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы.....
7.2	Последовательность осуществления научного исследования.....
7.3	Композиция выпускной квалификационной работы.....
7.4	Подбор литературы и порядок ее обработки.....
7.5	Сбор материалов для исследования.....
7.6	Методология и методика исследования.....
7.7	Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы.....
7.8	Оформление выпускной квалификационной работы.....
7.9	Оформление библиографических ссылок и списка литературы.....
8	Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
9	Порядок защиты выпускной квалификационной работы
9.1	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....
9.2	Рецензирование выпускной квалификационной работы.....
9.3	Предварительная защита выпускной квалификационной работы ...
9.4	Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы.....
9.5	Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья
9.6	Порядок подачи апелляции и ее рассмотрения.....
10	Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....

10.1	Тематика выпускных квалификационных работ.....
10.2	Примерные планы выпускных квалификационных работ.....
11	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....
12	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА.....
13	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА.....
14	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
15	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
	Приложения.....

1 Виды государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. №939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ предусмотрена государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения, включена в Блок 3. Государственная итоговая аттестация. Проводится по завершению теоретического обучения, прохождения учебной, производственных практик, в том числе преддипломной практики студентов.

3 Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На контактную работу студента с руководителем выделено 25 часов. На защиту выпускной квалификационной работы отводится по 0,5 часа для каждого члена ГЭК.

4 Содержание, виды и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. ГЭК формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

ФГБОУ ВО «Удмуртский ГАУ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы;

- использование приобретенных умений и навыков в интеграции с теоретическими знаниями при решении конкретных задач по профессиональной деятельности (организационно-управленческой, педагогической, научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической);

- применение полученных знаний для ведения самостоятельных теоретических исследований в области экономики;

- овладение опытом обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;

- определение уровня сформированности у выпускников магистратуры соответствующих компетенций;

- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита хозяйствующих субъектов, организаций.

Область профессиональной деятельности магистров: профессиональная деятельность магистра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов, включая работу в экономических и контрольно-аналитических службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, преподавание учетно-финансовых, контрольно-аналитических и экономико-управленческих дисциплин в средних общеобразовательных, профессиональных и высших учебных заведениях, самостоятельное ведение научных исследований.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.

5 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502, от 27.03.2020 №490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в академии создаются государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Расписание работы ГЭК составляется деканом экономического факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается путем издания приказа по академии. Академия утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзаменационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющийся ведущим специалистом - представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации магистра экономики направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается академией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академию на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020г. № 490).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Цель и общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

6.1.1 Сущность выпускной квалификационной работы магистранта

Выпускная квалификационная работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема - быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа представляется в виде рукописи, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская подготовка – это первая ступень к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, являющаяся

предпосылкой подготовки кандидатской диссертации. Выпускная квалификационная работа (ВКР), выполненная в системе современной российской высшей школы, является научно-квалификационной работой на соискание академической степени магистра. Академическая степень магистра отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику.

Выпускная квалификационная работа, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Применительно к выпускной квалификационной работе является обязательным публикация ее основных положений в рецензируемых изданиях. При представлении к защите выпускная квалификационная работа-автореферат не требуется.

Соискатель степени магистра ограничивается представлением в Государственную экзаменационную комиссию только самой ВКР (вместе с отзывом своего научного руководителя и рецензией рецензента) и справки о выполнении индивидуального плана по профессиональной образовательной программе магистра.

При проведении процедуры публичной защиты ВКР не требуется назначение официальных оппонентов. Такая подлежит лишь обязательному рецензированию.

6.1.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения магистра в высшем учебном заведении по направлению подготовки «Экономика». Защитой выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией завершается процесс обучения в магистратуре вуза.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Экономика» и применение их при решении конкретных научных, педагогических, экономических, производственных и социальных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем;

- выяснение подготовленности магистра к самостоятельной научно-производственной работе в условиях современного производства и рыночной экономики;

- решение важнейших экономических вопросов, выявление резервов повышения экономической эффективности производства, финансовой устойчивой и платежеспособности организаций, совершенствование учета, контроля (аудита) и организации финансов в условиях экономических методов управления и при различных формах собственности;

- углубление и закрепление знаний магистров в области теории макро- и микроэкономики, бухгалтерского и управленческого учета, финансов, права, экономического анализа и управления, а также отечественной практики и международного опыта по профилю подготовки.

6.1.3 Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам определяются Государственным образовательным стандартом, учебным планом по профилю подготовки магистра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В связи с этим выпускная квалификационная работа должна содержать:

- конкретное и четкое определение актуальности темы, цели и задачи исследования;

- теоретическое обоснование изучаемой темы, методологии и методики исследования;

- анализ современного состояния изучаемой проблемы и обоснование рационального ее решения;

- обоснованные выводы и предложения по научной ценности результатов исследования, экономической эффективности их использования в научно-исследовательской, научно-педагогической, методической и производственной деятельности.

Непременными требованиями являются литературное, грамотное, аккуратное, своевременное оформление и представление работы.

Исходя из изложенного, определенные требования предъявляются также и выпускникам – магистрам экономики.

Выпускники вузов должны владеть новейшими знаниями в области науки и техники, уметь квалифицированно решать задачи развития экономики, совершенствования учета, контроля, аудита, анализа, научной организации производства, педагогической работы и управления различными видами деятельности организаций, учреждений.

Отсюда следует, что выпускники-магистры высшего учебного заведения должны отвечать следующим требованиям:

- уметь творчески мыслить, самостоятельно ставить и решать принципиально новые задачи;

- постоянно повышать свою квалификацию и знания соответственно с развитием современной науки;

- овладеть методами организаторской, научной и профессиональной деятельности;

- проявлять способность и навыки применения теоретических положений научных дисциплин в постановке и решении конкретных научно-производственных задач;

- уметь использовать современные методы экономического исследования с применением новейших информационных технологий;

- уметь четко и логично формулировать свои мысли и предложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя, имеющего ученую степень и ученое звание одной из специальных кафедр. Так, магистры по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в большинстве случаев выполняют выпускную квалификационную работу под руководством преподавателей специальных учебных дисциплин: теории бухгалтерского учета и бухгалтерского учета, автоматизации учетных и аналитических систем, анализа хозяйственной деятельности, финансов, контроля и аудита. Руководство выпускной квалификационной работой может осуществляться также преподавателями двух смежных профилирующих кафедр. Такая практика заслуживает положительной оценки, так как в этих случаях повышается теоретический уровень выпускной квалификационной работы, расширяется ее информационная основа, используются более разнообразные методы экономического исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;

- обеспечить закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности (профилю подготовки);

- способствовать применению знаний, полученных магистром при изучении соответствующих вузовских курсов;

- помогать определению подготовленности магистров к самостоятельной работе в условиях развития рыночной экономики;

- должна быть тесно связана с научно-исследовательской работой выпускающих кафедр.

Выпускные квалификационные работы магистрами могут выполняться также по заявкам организаций, учреждений. Это важная форма связи академии с организациями и учреждениями, в результате которой проектирование выпускной квалификационной работы становится непосредственно связанным с запросами науки и производства, а это существенно повышает заинтересованность и ответственность молодого специалиста – исследователя.

При выполнении выпускной квалификационной работы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту студент-магистрант должен обстоятельно разобраться в применяемых формах и приемах ведения бухгалтерского учета

в организациях, изучить первичные документы, регистры бухгалтерского учета, форму учета, установить недостатки, дать объективную характеристику состояния действующей системы учета и сделать конкретные экономически обоснованные предложения по его совершенствованию, используя при этом литературные источники и передовой опыт.

В выпускной квалификационной работе отражается действующая в организациях форма бухгалтерского учета. При этом должно быть уделено должное внимание возможностям внедрения в организации прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета: автоматизированной формы учета, нормативного метода учета затрат, системы учета затрат «директ-костинг» и др.

Выполняя выпускную квалификационную работу по учету и финансам, например, сельского хозяйства, студент должен глубоко вникнуть в организацию и планирование финансов в конкретной организации. Установить имеющиеся недостатки и нарушения налогового законодательства, выявить неиспользованные резервы повышения уровня платежеспособности и финансового состояния организации, обобщить передовой опыт и, используя литературные источники, разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение недостатков и улучшение финансовой работы.

В выпускной квалификационной работе по автоматизации учета должны рассматриваться следующие вопросы: порядок обработки первичной информации, а также ее расшифровки; назначение и использование данных носителей результативной информации. При этом должны быть намечены пути повышения уровня механизации и автоматизации учета, а также определены возможности повышения его экономической эффективности.

Выпускная квалификационная работа по контролю (аудиту) должна содержать приемы и методы, используемые в аудите для получения доказательств, составления заключения и выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности организации, обеспечения сохранности собственности, соблюдения расчетной и финансовой дисциплины, контроля расходования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, соблюдения режима экономии.

Для выполнения выпускной квалификационной работы по анализу хозяйственной и финансовой деятельности студент должен показать свои знания и умения в применении на практике основных методов и приемов экономического анализа и статистики, правильно сделать выводы и убедительно их обосновать. В работе должна быть дана конкретная оценка производственно-хозяйственной и финансовой деятельности избранного объекта исследования.

С помощью различных приемов и способов анализа необходимо дать экономическое обоснование выявленным недостаткам и внести конкретные предложения по использованию внутрихозяйственных резервов, направленных на улучшение использования материальных, трудовых, биологических, земельных и финансовых ресурсов организации.

Как правило, выполняемые работы по контролю и аудиту или анализу хозяйственно-финансовой деятельности должны содержать одну главу, посвященную бухгалтерскому учету. Выпускная квалификационная работа должна быть насыщена аналитическими таблицами, диаграммами, графиками, схемами. Одновременно следует усилить внимание к вопросам правового обоснования рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем.

6.1.4 Выбор темы исследования

Время выбора темы - это начальный этап разработки выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть, прежде всего, тесно связана с научно-исследовательской работой выпускающей кафедры. Кроме того, при выборе выпускной квалификационной работы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой, или предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускная квалификационная работа может быть определена заявкой организации, если ее руководство обратилось в деканат экономического факультета с письменной просьбой поручить студенту разработку отдельных вопросов, представляющих практический интерес для данной организации, утверждения, в том числе научного или образовательного учреждения.

Время выбора темы выпускной квалификационной работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных исследований с курсовым проектированием, а также использованием конкретного материала той организации, учреждения, где студент проходил научно-исследовательскую, научно-педагогическую или производственную практику. Поэтому тема выпускной квалификационной работы в предварительном порядке выбирается студентом в начале первого года обучения в магистратуре. В выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-магистру помогает преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой. Тема выпускной квалификационной работы окончательно уточняется по письменному заявлению студента и представлению кафедры. Она закрепляется за ним, что оформляется приказом ректора академии.

Руководитель вместе со студентом-магистром разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу, форма задания утверждается ректором академии по представлению декана экономического факультета. Его содержание следующее:

- 1) фамилия, имя и отчество студента;
- 2) наименование темы выпускной квалификационной работы с указанием даты и номера приказа ректора о закреплении этой темы за данным студентом;
- 3) срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы;
- 4) исходные данные к работе;

- 5) краткое содержание выпускной квалификационной работы и перечень подлежащих разработке вопросов;
- 6) иллюстрационный материал;
- 7) фамилии консультантов по работе с указанием относящихся к ним разделов работы;
- 8) дата выдачи задания.

Кроме того, в задании приводятся:

- подпись заведующего кафедрой с указанием даты;
- подпись руководителя выпускной квалификационной работы;
- дата приема задания к исполнению;
- подпись студента.

В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает план темы и календарный график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав выпускной квалификационной работы. Все это закрепляется в индивидуальном плане работы студента-магистра.

В течение всего периода обучения студент обрабатывает собранный материал, работает с литературными источниками, систематически информирует своего руководителя, получает у него консультации. На эти цели используется время, отводимое по учебному плану для самостоятельной и научной работы. В конце каждого семестра студент-магистрант отчитывается по выполнению индивидуального плана работы.

После окончания теоретических занятий в отведенное время студенты-магистры проходят соответствующую учебному плану практику. Выполняя программу практики, студенты одновременно собирают недостающий материал для выпускной квалификационной работы. После прохождения всех видов практик идет окончательная обработка материала выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

7 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

7.1 Связь научно-исследовательской работы студентов-магистрантов и проектирования выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является одной из важнейших форм подготовки магистров по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она дает возможность студентам овладеть научными методами познания, расширяет эрудицию и кругозор, способствует глубокому усвоению изучаемого материала, повышает интерес к учебе и будущей специальности, прививает навыки самостоятельного решения организационно-экономических, научных и практических задач, способствует успешной подготовке к защите выпускных квалификационных работ.

Приобщение студентов к научно-исследовательской работе рассчитано на весь период обучения. Оно осуществляется в рамках обычных учебных

занятий (лекции, практические занятия, научно-исследовательская и научно-педагогическая практика, курсовые работы), в день НИР, при работе в студенческом научном кружке, на конференции, при написании статей, подготовке научных рефератов, отчетов, при участии в выполнении хоздоговорных тем и т.д.

Такое разнообразие форм НИР создает условия для самостоятельной творческой работы студентов, завершающим этапом которой является выполнение и защита выпускных квалификационных работ.

Поскольку на кафедрах разработана единая тематика научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, то это обуславливает их взаимную увязку. Все результаты научного исследования в дальнейшем используются студентами для подготовки выпускных квалификационных работ.

7.2 Последовательность осуществления научного исследования

Весь процесс научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. В применении к ВКР понятие «актуальность» имеет одну особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации - очень важная часть введения.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели предпринимаемого исследования**, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., обосновать и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав

ВКР. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта, подлежит изучению.

Очень важным этапом научного исследования является **выбор методов исследования**, которые служат инструментом в обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Описание процесса исследования - основная часть ВКР, в которой освещаются методика и результаты исследования с использованием экономических, логических законов и правил.

Очень важный этап научного исследования - **обсуждение его результатов**, которое ведется на заседаниях профилирующих кафедр, ученых советов, где даются предварительная оценка теоретической и практической ценности ВКР и коллективный отзыв.

Заключительным этапом научного исследования являются **выводы**, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной ВКР.

7.3 Композиция выпускной квалификационной работы

Поскольку ВКР является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Композиция ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Стандарта по выбору композиции ВКР нет. Каждый автор волен избирать любой строй и порядок организации научных материалов, чтобы получить внешнее расположение их и внутреннюю логическую связь в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура квалификационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Оглавление (содержание)
3. Введение
4. Главы основной части
5. Заключение
6. Библиографический список

7. Приложения

7.4 Подбор литературы и порядок ее обработки

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом-магистром на основе глубокого изучения общеэкономической и специальной литературы по теме. Студент должен самостоятельно подобрать нужные учебники и учебные пособия, специальные монографии, периодическую литературу (журналы, обзорную информацию и т.д.). Руководитель указывает общую направленность работы по подбору литературы.

Для подбора литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы ВКР;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме выпускной квалификационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении выпускной квалификационной работы.

Кроме экономической литературы, студент изучает литературу по организации, управлению и технологии производства, имеющую отношение к изучаемой теме. Это очень важно для правильной организации бухгалтерского учета, контроля, анализа и финансов в организациях, разработки научных положений.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, журнальные статьи, материалы сборников и трудов, касающихся темы выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках), с указанием источника и страницы, с которой взято высказывание.

7.5 Сбор материалов для исследования

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания выпускной квалификационной работы. Для этой цели студент-магистрант должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный ранее и накопленный в ходе выполнения программы НИР. Применение практического ма-

териала - свидетельство самостоятельности выпускника в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры, данные первичных, накопительных документов, учетных регистров, форм отчетности, результаты контроля и анализа необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед каждой практикой, контролирует его работу.

7.6 Методология и методика исследования

Методологической основой разработки темы выпускной квалификационной работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные и законодательные документы и личные исследования выпускника. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные и специальные методы. В частности, экономические науки используют методы: анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция, статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др. Обще научные методы, такие как анализ, синтез, моделирование, индукция, дедукция и др. студенты-магистры осваивают при изучении курсов «Философия» и «Методология науки и научных исследований». Другие, специальные методы исследования студенты-магистры осваивают при изучении экономических дисциплин. Дадим пояснения отдельным специальным методам исследования.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные приемы статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т.д.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способ организации, учета, аналитической работы, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства, информационных систем, научных положений.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно-экономической, учетно-информационной, контрольно-аналитической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на

хозяйственно-финансовую деятельность организаций, эффективность функционирования учета, контроля, аналитического и финансового механизма.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг планово-экономических, учетно-статистических, контрольно-аналитических и управленческих задач.

7.7 Объем, структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в законченном виде должна включать: титульный лист, оглавление (содержание), задание на выпускную квалификационную работу, введение, текстовое содержание работы, список использованной литературы, приложения.

Общий объем работы не должен превышать 70 – 90 страниц машинописного текста, не считая приложений. На титульном листе указывается название вуза, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество студента, ученое звание, должность, фамилии и инициалы руководителей и рецензентов выпускной квалификационной работы.

После завершения выпускной квалификационной работы они ставят подписи и дату перед своими фамилиями. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется также на бланке установленного образца.

Оглавление (содержание) выпускной квалификационной работы – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той же последовательности, в какой они даны в работе. В оглавлении (содержании) указывают номер страницы, на которой напечатано начало раздела, параграфа. Оглавление (содержание) лучше дать вначале, так как при чтении работы это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Во введении выпускной квалификационной работе дается обоснование актуальности темы исследования, изложение целевой установки, определяются задачи, объект и методология исследования (объем до пяти страниц).

Основной текст выпускной квалификационной работы состоит из обзора литературы по теме, анализа и тенденциях развития объекта исследования, специальной части в соответствии с планом оглавления (содержания) работы, заключения (выводов и предложений). Характеристика объекта исследования должна быть проиллюстрирована таблицами, моделями и схемами.

Глава выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются проблемы учета, контроля (аудита) и анализа, также должна быть проиллюстрирована. Для иллюстрации необходимо использовать схемы документооборота по теме исследования и схемы бухгалтерских проводок с цифровым материалом, а также расчетные процедуры (амортизации, калькуляции и т.д.). В обзоре литературы (до 30 стр.) студент дает очерк основных

этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования.

Сжато, критически осветив работы предшественников, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных экономистов по основным проблемам данной темы. Желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В следующих разделах с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового (оригинального), что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета выпускной квалификационной работы. Весь порядок изложения в выпускной квалификационной работе должен быть подчинен руководящей идее, четко высказанной автором. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей главы.

Если в выпускной квалификационной работе будет рассматриваться совершенствование учета, контроля или анализа на основе применения компьютерных технологий, то необходимо посвятить этому один из разделов ВКР. Для окончательного принятия решения о целесообразности разработанных и полученных в ВКР научных результатов необходимо рассчитать показатели экономической эффективности. Основными из них являются годовая экономия, годовой экономический эффект, расчетный коэффициент экономической эффективности и срок окупаемости. При расчете этих показателей обязательным является сравнение двух вариантов: действующего и предлагаемого.

Годовая экономия и годовой экономический эффект могут быть, но это не означает, что предлагаемый вариант является экономически целесообразным. В качестве критерия принимаются расчетный коэффициент экономической эффективности и расчетный срок окупаемости, которые сравниваются с нормативными. Вариант считается приемлемым, если расчетный коэффициент экономической эффективности оказывается больше нормативной или равным нормативному, а расчетный срок окупаемости – меньше нормативной или равным нормативному.

Годовая экономия и годовой экономический эффект могут возникать в сфере управления за счет улучшения коммуникации информации и сокращения расходов, связанных с ее получением. Такой эффект называется прямым, возникает он чаще всего за счет совершенствования методов, приемов и форм контроля (аудита) и учета. Рассчитать его не представляет сложности. Гораздо сложнее оценить косвенный эффект за счет применения более совершенной компьютерной обработки, который может быть как в системе

управления, так и в сфере производства. Это может быть экономия, связанная с более качественной и оперативной обработкой информации, что в свою очередь приводит к повышению уровня достоверности и объективности результативной информации. Для оценки такой эффективности используются специальные методы, к числу которых относятся метод экспертных оценок, сравнение с объектами-аналогами и ряд других.

В заключении выпускной квалификационной работы формируются основные выводы и предложения по результатам исследования. Они обычно занимают от 4-х до 6-ти страниц. Список литературы должен включать все использованные источники и помещается непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы.

7.8 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы следует обратить внимание на ее оформление. Работа должна быть представлена в компьютерном (машинописном) виде. При использовании компьютера шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, абзац 1,27, в таблицах кегль 12, интервал 1,0. Главы и параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами, которые указываются перед их заголовком. После номера не ставят точку. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграф. После нее так же не ставят точку. Например, 1.2 – это второй параграф первой главы, 2.3 – это третий параграф второй главы и т.д.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и приложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускают, точку в конце не ставят. Название глав и параграфов в тексте печатаются жирным шрифтом, они должны быть краткими и соответствовать их содержанию. Если в параграфе указывают пункты, то их нумеруют в пределах параграфа, например: 2.3.4 – означает четвертый пункт третьего параграфа второй главы. Номер пункта ставят в начале первой строки абзаца, которым он начинается. Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами в середине верхней части листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, оглавлении (содержании) и задании на выпускную квалификационную работу их номера не проставляются.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее 20 мм, правое 10 мм, нижнее 20 мм. Рамки на полях не выполняются. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте

работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги.

Подписи (названия) к иллюстрациям делаются с левой стороны и составляются в следующем порядке: условное название иллюстраций - «рисунок»; ее порядковый номер арабскими цифрами; подпись иллюстрации.

Подпись дается жирным шрифтом и всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точки не ставят, например: **Рисунок 2.1 – Двухступенчатая структура управления организации**. Иллюстрации нумеруются чаще всего арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Напротив, через тире дается заголовок. Точка в конце названия таблицы не ставится. Слово таблица, порядковый номер таблицы, ее название и шапочка (заголовок) печатаются жирным шрифтом. Размер таблицы не должен превышать стандартного листа бумаги. Если таблица не умещается на таком формате, ее нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 2.3». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 3.4). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

Нумерация формул, иллюстраций, таблиц может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица или рисунок имеет двойной номер, цифры отделяются точкой, например: таблица 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, рисунок 1.1, ... 2.1 и т.д. Первая цифра означает номер главы, а вторая номер таблицы или рисунка.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово примечание, буквенное его обозначение и название печатаются жирным шрифтом. Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица

В.1», если она приведена в приложении В, «Рисунок А.1», если он приведен в приложении А.

Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Исправления после сдачи выпускной квалификационной работы в ГАК не разрешаются.

7.9 Оформление библиографических ссылок и списка литературы

7.9.1 Оформление внутритекстовых ссылок

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важев [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

7.9.2 Оформление подстрочных ссылок

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,0 интервала, например:

В тексте: «...издержки производства товара отнюдь не являются такой рубрикой, которая существует лишь в капиталистическом счетоводстве...».

В ссылке:

1. Маркс К. Капитал. - Т.3. // Маркс К., Энгельс Ф.- Соч. - 2-е изд. - Т.25.- Ч.1.-С.33.

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т.26.-Ч.2. -С. 108.

7.9.3 Составление и оформление списка литературы

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов прежде всего зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический - по главам выпускной квалификационной работы, хронологический - по годам публикации. Однако наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работы авторов-однофамильцев - в алфавите инициалов. При использовании данного способа целесообразна следующая очередность (хотя это не обязательно – можно полностью список литературы привести по алфавитному порядку, в том числе законодательные, нормативные и др.) размещения в списке использованной литературы: законы государства, законодательные и нормативные акты, методические рекомендации министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы:

Гражданский кодекс РФ. Часть I, утвержден Государственной Думой РФ 21 октября 1994 года.

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 22 ноября 2011 г. №402-ФЗ.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.

Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - 3-е изд. перераб. и доп. / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во «Дело и сервис», 2007. - 412с.

5. Алборов, Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р. А. Алборов. – М.: Изд-во «Кнорус», 2008. – 344 с.

6. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу / В.Б. Ивашкевич. – М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2009. – 192 с.

7.9.4 Библиографическое описание произведений печати

Описание книг

Книгу одного, двух или трех авторов описывают под первой фамилией авторов, например:

Аксененко, А.Ф. Нормативный метод учета в промышленности: теория, практика и перспективы развития / А.Ф. Анисенко. - М.: Изд-во «Финансы и статистика», 1983. - 224с.

Васькин, Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет / Ф.И. Васькин, А.Ф. Дятлова. – М.: Изд-во «КолоС», 2004. – 560 с.

Алборов, Р.А. Учет продукции (товаров), доходов, расходов и финансовых результатов / Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», 2002. – 130 с.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей описываются под заглавием. Сведения об авторстве указываются после, за разделительным знаком - косая черта (/). Фамилии четырех авторов приводят в сведениях об авторстве полностью. Например: Бухгалтерский учет / Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - 2-е изд. доп. - М.: Изд-во «Финансы и статистика», 1996.-576с.

Если авторов больше четырех, как правило, указывают фамилии первых трех авторов с прибавлением слов «и др.». Например: Бухгалтерский учет / П.С. Безруких, М.П. Кондаков, В.Ф. Палий [и др.]. - М.: Бухгалтерский учет, 1994.-528с.

Описание статьи

Схема описания. Сведения об авторах (индивидуальных или коллективных). Сведения об издании, в котором опубликована статья (название издания), год издания, том, выпуск, номера страниц, на которых помещена статья. После сведения о статье ставят две косые черты (//), например:

Концевая, С.М. Развитие внутреннего контроля в сельском хозяйстве с использованием Международного опыта /С.М. Концевая // Международный сельскохозяйственный журнал. – 2009. - № 1. – С. 17-19.

Алборов, Р.А. Концепция развития бухгалтерского учета в сельском хозяйстве / Р.А. Алборов, С.М., Концевая, В.И. Хоружий // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2008. - № 2. – С. 43-49.

Описание изданий под общей редакцией

Методика учета и анализа себестоимости продукции / под ред. А.Д. Шеремета. - М.: Финансы и статистика, 1987. – 250 с.

Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления / под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

8 Перечень планируемых результатов обучения при ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при итоговой государственной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении

	цели			поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде цифровых средств	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач	Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Знать: Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и де-	Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

		структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	выводы	
ПК-2	Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской
ПК-3	Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность	Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль	Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля
ПК-4	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов	Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения организации	Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности

9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. Последний подписывает ее после проверки и пишет на нее отзыв. Затем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом представляется на подпись заведующему кафедрой и по указанию деканата факультета направляется на рецензирование к рецензенту.

После получения рецензии с ее содержанием знакомят студента-магистра, а затем работу с рецензией направляют в ГЭК для защиты.

Защита выпускных квалифицированных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Основные документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Закончив работу по техническому оформлению ВКР, магистрант должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу учебы в магистратуре - подготовке к защите выпускной квалификационной работе. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению на заседании ГЭК и саму процедуру защиты этой ВКР.

Полностью подготовленная к защите ВКР представляется научному руководителю, который еще раз просматривает такую работу в целом. Свои соображения он излагает в письменном отзыве. Оно пишется в произвольной форме, однако все же можно выявить и некоторые общие положения.

Прежде всего, в отзыве указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым ГЭК предоставлено право проведения защиты магистерских ВКР.

Затем научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности такой работы к защите. Заканчивается письменный отзыв научного руководителя с указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистратуры.

9.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из преподавателей и специалистов предприятия и организации той области знания, по тематике которой выполнена ВКР. Такой рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Этот документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков ВКР, оглашается на заседании Государственной экзаменационной комиссии при обсуждении результатов ее защиты.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора не позже чем за 10 дней до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументиро-

вано их отвести). В рецензии рецензент, кроме всего прочего, отмечает: имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала; оценку общего оформления работы, качества представления таблиц и иллюстраций; общий вывод о соответствии ВКР предъявляемым требованиям; рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

В заключение указывается: фамилия, имя, отчество рецензента, место его работы, занимаемая должность, дата и подпись рецензента.

Написанная рецензия вместе с выпускной квалификационной работой возвращается студенту.

За организацию рецензирования и соответствие рецензий изложенным выше требованиям несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой. При отсутствии рецензии выпускная квалификационная работа снимается с защиты до следующего периода работы итоговой экзаменационной комиссии. При отрицательном отзыве руководителя и неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы рецензентом выпускающая кафедра может вынести решение о недопущении студента к защите. С целью унификации внутренних и внешних рецензий, поступающих на выпускные квалификационные работы, рецензентам можно рекомендовать использовать единую форму рецензии.

9.3 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы является обязательным этапом подготовки студентов к государственной итоговой аттестации. Она нацелена не только на экспертизу текста исследования и сопроводительных документов, но и на подготовку обучающегося к процедуре проведения защиты ВКР.

Для допуска к предварительной защите студент должен представить законченную выпускную квалификационную работу на окончательное ознакомление своему научному руководителю. В случае положительной оценки дипломник-специалист получает подписанный отзыв на выпускную квалификационную работу. Если руководитель оценил работу отрицательно, студенту предстоит ликвидировать выявленные недостатки и повторно сдать работу на проверку. Затем работа проверяется на системе «Антиплагиат», справка прикладывается к ВКР.

Только после получения отзыва и справки студент включается в график проведения предварительной защиты, составляемый выпускающей кафедрой и утверждаемый ее заведующим.

К предварительной защите студенту необходимо иметь:

- готовую выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя, рецензия рецензента;
- доклад;

- демонстрационный материал к защите выпускной квалификационной работы (в форме презентации и печатном виде).

Предварительная защита организуется согласно составленному графику предварительной защиты не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Она осуществляется специально созданной комиссией, утвержденной заведующим выпускающей кафедры, в составе председателя, секретаря и нескольких сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава.

В ходе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы в форме доклада, продолжительностью 6-8 мин., используя при этом демонстрационный материал (в форме презентации и печатном виде), отвечает на вопросы членов комиссии.

Комиссия, в свою очередь, проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента на выпускную квалификационную работу, с внешней рецензией, заявкой на выполнение и справкой о внедрении результатов дипломного исследования от предприятий (организаций, учреждений), на материалах которых выполнена работа. Наличие внешней рецензии, заявки и справки о внедрении необязательно, но приветствуется. Кроме того, члены комиссии проверяют комплектность работы, наличие и качество оформления сопроводительных документов, литературных источников; уточняют соответствие оформления предъявляемым требованиям и содержания - основному тексту; ими рекомендации по корректировке текста доклада и демонстрационным материалам.

Завершается предварительная защита вынесением решения о возможности (или невозможности) защиты выпускной квалификационной работы в Итоговой экзаменационной комиссии, которое вносится в протокол заседания комиссии Выпуска. Из протокола представляется обучающемуся, который, в свою очередь, прикладывает ее к сопроводительным документам выпускной квалификационной работы.

9.4 Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита магистерской ВКР происходит публично. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии начинается с того, что председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, а также докладывает о наличии необходимых в деле документов и кратко характеризует «учебную биогра-

фию» магистранта (его успеваемость, наличие текстов публикаций (если они имеются), а также выступлений на тему ВКР на заседаниях научных обществ, научных кружков и т.п.).

Затем слово сообщения основных результатов научного исследования представляется самому магистранту. Свое выступление он строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

После этого начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной экзаменационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

Отвечая на их вопросы, нужно касаться только существа дела. Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы.

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно его выслушать и записать. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над ВКР, а также затрагивает вопросы, касающиеся его личности. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную ВКР.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную ВКР назначенного рецензента и предоставляет слово магистранту для ответа на замечания и пожелания рецензента.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты ВКР закончена.

На закрытом заседании членов Государственной экзаменационной комиссии подводятся итоги и принимается решение о результатах защиты. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет всем присутствующим эту оценку, сообщает, что защитившемуся присуждается академическая степень магистра, и закрывает совещание.

9.5 Особые условия организации государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзаменационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных экзаменационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзаменационном испыта-

нии, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

9.6 Порядок подачи апелляции и ее рассмотрение

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзаменационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного экзаменационного испытания не принимается.

10 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ выполняемых студентами-магистрами направления «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», весьма обширна. Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ, а также даются примерные планы по некоторым

темам. Названия тем и их планы могут уточняться студентами-магистрами по согласованию с научным руководителем.

10.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Развитие учета производства и контроля использования кормов.
2. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами.
3. Контрольно-аналитическое обеспечение управления эффективностью производства продукции (растениеводства, животноводства и др.).
4. Учетно-аналитическое обеспечение управления развитием кормовой базы.
5. Учетно-аналитическое обеспечение управления рисками в отрасли (растениеводства, животноводства и др.).
6. Развитие учета и контроля затрат на производство продукции (растениеводства, животноводства и др.).
7. Учет, контроль и пути повышения эффективности производства продукции (растениеводства, животноводства, промышленного производства).
8. Совершенствование учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций.
9. Развитие учета затрат труда и анализа его производительности.
10. Методология управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности.
11. Организация и методика бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
12. Развитие учета собственного капитала в сельскохозяйственных кооперативах.
13. Совершенствование учета операций по аренде и лизингу основных средств.
14. Развитие учета движения и амортизации стоимости основных средств.
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами, финансовыми вложениями.
16. Управленческий учет и анализ затрат вспомогательных производств (можно по видам).
17. Организация и методика учета нематериальных активов.
18. Организация и методика учета животных на выращивании и откорме.
19. Учет и контроль движения биологических активов животноводства.
20. Развитие учета биологических активов растениеводства.
21. Организация и методика учета результатов биотрансформации биологических активов.
22. Организация и методика учета вложений во внеоборотные активы.
23. Организационно-методические аспекты учета и контроля запасов (по видам).
24. Учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

25. Развитие учета затрат на производство продукции (работ, услуг) прочих производств и хозяйств.
26. Организация и методика учета собственного капитала в коммерческих хозяйствующих субъектах.
27. Развитие учета и контроля расчетов по кредитам и займам.
28. Развитие учета и контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Развитие учета и контроля доходов и расходов организации.
30. Развитие учета и контроля финансовых результатов.
31. Совершенствование учета и контроля финансовых вложений.
32. Совершенствование учета и контроля расчетов с учредителями организации.
33. Развитие учета и контроля продаж.
34. Развитие учета и контроля процесса снабжения запасами.
35. Развитие учета и контроля производства продукции в прудовом рыбоводстве.
36. Развитие учета и контроля производства продукции в птицеводстве.
37. Развитие учета и контроля производства продукции в овощеводстве, садоводстве и т.д.
38. Организация и методика учета затрат на производство продукции промышленной переработки.
39. Развитие учета и контроля незавершенного производства.
40. Совершенствование бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
41. Совершенствование учета и контроля производства и продажи готовой продукции.
42. Организация и методика контроля доходов, расходов и финансовых результатов.
43. Развитие методики аудита внеоборотных активов.
44. Методология и организация аудита денежных средств.
45. Развитие аудита затрат на производство и выхода готовой продукции.
46. Совершенствование планирования и программирования аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Совершенствование аудита расходов на продажу.
48. Организация и методика аудита финансовых вложений.
49. Развитие методики аудита оборотных активов.
50. Развитие методики аудита собственного капитала.
51. Организация и методика аудита заемного (привлеченного) капитала.
52. Организация внутреннего аудита и методические аспекты оценки эффективности его функционирования.
53. Стандартизация и специализация внутреннего аудита.
54. Организация и методика аудита затрат вспомогательных производств.
55. Развитие методики аудита цикла расходования и приобретения (процесса заготовления).

56. Развитие методики аудита цикла продажи и поступления (продажи продукции).
57. Методика и организация аудита движения запасов.
58. Методика и организация аудита расчетов (по видам).
59. Аналитические процедуры при аудите цикла производства продукции.
60. Аналитические процедуры при аудите продажи продукции.
61. Методология и организация аудита цикла расходования и приобретения.
62. Развитие методики предварительного обзора при планировании аудита финансовой отчетности.
63. Совершенствование методики расчета аудиторского риска и уровня существенности.
64. Контрольно-аналитическое обеспечение управления оборотными активами (по видам).
65. Контрольно-аналитическое обеспечение управления процессом снабжения.
66. Учетно-аналитическое обеспечение аудита нематериальных активов.
67. Развитие методики аудита биологических активов.
68. Развитие методики контроля и анализа эффективности использования основных средств.
69. Развитие методики контроля и эффективности использования запасов.
70. Развитие методики контроля и анализа производительности труда.
71. Развитие методики учета и оценки материалов.
72. Организация и методические аспекты оценки эффективности внутреннего аудита.
73. Совершенствование планирования аудита и его информационной базы.
74. Методология и организация аудита финансовых результатов.
75. Методология и организация аудита прочих производств и хозяйств.
76. Методология и организация аудита оборудования к установке.
77. Развитие методики аудита и анализа продаж.
78. Совершенствование методики аудита и анализа эффективности использования основных средств.
79. Развитие стратегического учета и методики анализа процесса производства продукции.
80. Совершенствование учета и аудита вложений во внеоборотные активы.
81. Совершенствование методики и оценки биологических затрат на производство продукции.
82. Совершенствование внутрифирменной стандартизации аудита.
83. Развитие методики аудита и анализа денежных потоков.
84. Развитие методики аудита и анализа показателей финансовой отчетности.
85. Развитие методики аудита и анализа расчетных операций.
86. Развитие методики аудита и анализа собственного капитала.
87. Совершенствование методики аудита и анализа использования запасов.

88. Методология и организация экспресс – аудита финансовой отчетности.
89. Развитие методики учета и оценки земельных активов.
90. Методология использования аналитических процедур и статистических методов исследования в аудите.
91. Контрольно-аналитическое обеспечение управления заемным капиталом.
92. Контрольно-аналитическое обеспечение управления производственным потенциалом.
93. Контрольно-аналитическое обеспечение управления затратами на производство продукции переработки.
94. Развитие учета и методики контроля оценочных резервов.
95. Развитие учета и методики контроля прочих доходов и расходов.
96. Развитие учета и методики анализа доходов и расходов от обычных видов деятельности.
97. Методология и организация учета и анализа издержек обращения.
98. Развитие учета и методики аудита товарных операций.
99. Развитие учета и контроля доходов и расходов будущих периодов.
100. Развитие оперативного управленческого учета и анализа окупаемости производственных затрат продукцией.

10.2 Примерные планы выпускных квалификационных работ

Тема 2. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами в сельскохозяйственных организациях

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТА ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1.1 Сущность и экономическое содержание доходов, расходов и финансовых результатов

1.2 Классификация доходов, расходов и финансовых результатов

1.3 Принципы, допущения, требования и задачи бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов

2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И НЕОБХОДИМОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1 Анализ современного состояния сельского хозяйства и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций

2.2 Предпосылки и приоритетные направления развития учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами в сельском хозяйстве

2.3 Организация системы учетно-аналитического обеспечения управления финансовыми результатами сельскохозяйственных организаций

ЗСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1 Совершенствование бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов от сельскохозяйственной деятельности

3.2 Совершенствование методики анализа финансовых результатов на стадии управления процессом производства сельскохозяйственной продукции

3.3 Развитие динамического и факторного анализа финансовых результатов на стадии управления процессом продажи сельскохозяйственной продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 10. Методология управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1.1 Экономическое содержание затрат на производство и себестоимости продукции

1.2 Классификация затрат на производство продукции в управленческом учете

1.3 Объекты управленческого учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции

2 ОЦЕНКА ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕОБХОДИМОСТЬ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЦЕНТРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

2.1 Оценка современного состояния и тенденции развития производственной деятельности организаций

2.2 Реструктуризация производственной деятельности на центры ответственности и децентрализация по ним части функций управления организации

2.3 Методология трансфертного ценообразования как инструментария оценки деятельности центров ответственности организаций

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1 Совершенствование номенклатуры статей управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности

3.2 Рационализация методики управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности

3.3 Методика анализа и оценки эффективности производственной деятельности центров ответственности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема 61. Методология и организация аудита цикла расходования и приобретения

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АУДИТА ЦИКЛА РАСХОДОВАНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ

1.1 Сущность, цели и задачи аудита цикла расходования и приобретения

1.2 Принципы и требования, предъявляемые к аудиту цикла расходования и приобретения

1.3 Формы, методические способы и приемы проведения аудита цикла расходования и приобретения

2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ, ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ, АСПЕКТЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОБЗОРА И ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТА ЦИКЛА РАСХОДОВАНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ

2.1 Анализ финансового состояния и платежеспособности аудируемой организации

2.2 Предварительный обзор деятельности аудируемой организации

2.3 Планирование и программирование аудита цикла расходования и приобретения

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ АУДИТА ЦИКЛА РАСХОДОВАНИЯ И ПРИОБРЕТЕНИЯ

3.1 Организация процесса аудита цикла расходования и приобретения

3.2 Совершенствование методики аудита цикла расходования и приобретения

3.3 Рационализация информационной базы (учета) аудита цикла расходования и приобретения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

11 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе ГИА.

12 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ГИА

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2018.- 35с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
2. Программа преддипломной практики для магистров по направлению подготовки «Экономика» / Р.А. Алборов – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017. – 18с.Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:[дистанционный курс на платформе Moodleizhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: И. А. Селезнева, О. О. Злобина. - Электрон.дан. - Ижевск : [б. и.], 2020. - on-line. - Загл. с титул. экрана.-Б.ц. Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

13 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ГИА

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс] : монография / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 346 с. — Библиогр.: с. 296-318 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>
2. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 281 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
3. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 410 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363168>
4. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 284 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
5. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 252 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>

6. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.В. Липаткина .— Оренбург : Руссервис, 2020 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>

7. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др. - Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>.

8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153с. - ISBN 978-5-88575-446-0 . Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>.

9. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Шелухина. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017.-350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

Дополнительная литература:

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская.- Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.- 92 с. - 92 с. - Режим доступа:<https://lib.rucont.ru/efd/683714>

2. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>

3. Практический аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. - Самара: РИЦ СГСХА, 2017.- 155 с. - ISBN 978-5-88575-476-7.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

Бухгалтерское законодательство

№	Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
1	Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
2	Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

Международные стандарты финансовой отчетности

Международный стандарт финансовой отчетности	Приказ Минфина России от
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение Международных стандартов финансовой отчетности"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты" (в редакции 2014 года)	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других организациях"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"	28.12.2015 N 217н

МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"	27.06.2016 N 98н
МСФО (IFRS) 16 "Аренда"	11.07.2016 N 111н
МСФО (IFRS) 17 "Договоры страхования"	04.06.2018 N 125н
МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 2 "Запасы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 11 "Договоры на строительство"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 18 "Выручка"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 23 "Затраты по заимствованиям"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 39 "Финансовые инструменты: признание и оценка"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"	28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"	28.12.2015 N 217н

Нормативно-правовые акты по аудиту
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Приказ Минфина России от
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	

МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Согласующиеся поправки к другим международным стандартам	09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	09.01.2019 N 2н
МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	09.01.2019 N 2н
МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	09.01.2019 N 2н
МСА 500 "Аудиторские доказательства"	09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	09.01.2019 N 2н
МСА 505 "Внешние подтверждения"	09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)"	09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	09.01.2019 N 2н
МСА 700 "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н

МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	09.01.2019 N 2н
МСА 706 "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	09.01.2019 N 2н
МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	09.01.2019 N 2н
МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н
МСА 810 "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	
МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	09.01.2019 N 2н
МССУ 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции"	09.01.2019 N 2н

Периодические издания (журналы):

Аудитор; Бухгалтерский учет; Бухучет в сельском хозяйстве; Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; Вестник Ижевской ГСХА; Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети интернет:

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)

www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

www.rosstat.gov.ru

14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

15 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебе-
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудова-

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Утверждаю:

зав. кафедрой _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы
студенту-магистру _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по академии от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом-магистром законченной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

1. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Руководитель _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению (дата) _____

Студент-магистрант _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Допускается к защите:

зав. кафедрой, д.э.н., профессор

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему: _____
(название темы)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выпускник

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

**Научный руководитель
к.э.н., доцент**

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

**Рецензенты:
к.э.н., доцент**

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер
ООО «Рассвет»**

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Ижевск 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ

Государственной экзаменационной комиссии

Направляется студент-магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на защиту выпускной квалификационной работы на тему: _____

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

Завершил обучение в магистратуре в установленный срок со следующими результатами:

1. Полностью выполнил индивидуальный план работы
2. Сдал государственный (ые) экзамен (ы)
3. Полностью завершил работу над выпускной квалификационной работой и подготовил материалы к защите

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Магистрант _____

Фамилия Имя Отчество

за время обучения в магистратуре ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ с 20__ по 20__ гг. полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», со следующими оценками:

отлично _____ %,

хорошо _____ %,

удовлетворительно _____ %.

Средний бал успеваемости магистранта _____

Секретарь факультета _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Декан факультета _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой ат-
тестации обучающихся
(приложение к рабочей программе ГИА)**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Этапы формирования и элементы компетенций	Универсальные компетенции (УК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)											
	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5			ПК-1			ПК-2			ПК-3			ПК-4		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного под-	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

	хода, вырабатывать стратегию действий			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде цифровых средств	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять про-	Знает современные методами экономического анализа, математиче-	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том	Владеет современной методологией экономического анализа в

	двинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ской статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач	числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач	прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Знать: Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать со-	Знает современные информационные технологии и программные	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для	Владеет навыками применения современных информационных

	временные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	средства при решении профессиональных задач	решения профессиональных задач	технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой
ПК-2	Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответ-	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской

		ствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК-3	Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность	Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль	Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля
ПК-4	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов	Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения организации	Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности	Знает проблемную ситуацию как систему	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности
		Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Умеет применять методы анализа для решения проблемных ситуаций	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций	Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
		Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Владеет методами анализа для решения проблемных ситуаций	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций	Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Знает этапы жизненного цикла проекта;	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта;	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
		Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Умеет разрабатывать план реализации проекта	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования на практике
		Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет методами управления проектом	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла и развития экономического

					субъекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знает методики руководства и формирования команд	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, стратегию достижения поставленной цели
		Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	Умеет координировать деятельность участников команды	Умеет координировать, корректировать деятельность участников команды	Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели
		Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой	Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках;	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
		Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	Умеет устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности	Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия
		Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных	Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или ино-

				дискуссиях на русском языке,	странном языке, в том числе в цифровой среде
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде цифровых средств	Знает закономерности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде цифровых средств
		Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	Умеет понимать межкультурное разнообразие общества;	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде
		Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых технологий	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов	Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых технологий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	Знает методики самооценки с использованием соответствующих цифровых технологий	Знает методики самооценки, самоконтроля с использованием соответствующих цифровых технологий	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий
		Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий

		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий	Владеет технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики	Знает теорию микро- и макроэкономики	Знает (на продвинутом уровне) теорию микро- и макроэкономики	Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики
		Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических задач	Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
		Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеет навыками применения методологии экономической науки	Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических задач	Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	Знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии для решения теоретических и прикладных задач	Знает современные методами экономического анализа	Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик	Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии для решения теоретических и прикладных задач
		Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и техно-	Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических

				логи	и прикладных задач
		Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	Владеет современной методологией экономического анализа	Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики
		Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике	Умеет проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике	Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию выполненных научных исследований в экономике	Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике
		Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения научных исследований в экономике	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике	Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в про-	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах	Знает теорию принятия управленческих решений	Знает теорию и методы принятия управленческих решений	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах
		Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленче-

	фессиональной деятельности и нести за них ответственность	профессиональной деятельности			ских решений в профессиональной деятельности
		Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками экономического обоснования организационно-управленческих решений	Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологии
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии	Знает современные информационные технологии и программные средства	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Умеет выбирать информационные технологии	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеет навыками применения современных информационных технологий	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета и аудита	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства;

		Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество,	Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы
		Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой	Владеет методологией проведения экономических исследований	Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой	Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере с применением информационных технологий, в соответствии с разработанной программой
ПК-2	Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам,	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

		Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета,	Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов
		Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета бухгалтерской (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта
ПК-3	Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты регулирующие данную деятельность	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита)	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты регулирующие данную деятельность
		Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль	Умеет пользоваться теоретической базой внутреннего и внешнего аудита, внутреннего контроля	Умеет планировать, организовывать внутренний и внешний аудит, внутренний контроль	Умеет планировать, организовывать и проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль
		Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля	Владеет навыками проведения аудита	Владеет навыками и методикой планирования и проведения аудита и внутреннего контроля	Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля, в том числе с применением программных продуктов
ПК-4	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета,	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования,	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации,	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организа-

		налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов		Российской Федерации,	ции и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов
		Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения организации	Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства	Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать	Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения организации
		Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности	Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах	Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах	Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 4 – Усвоение компетенций по этапам

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы учетно-информационного, контрольно-аналитического обеспечения управления экономикой организации – удовлетворительно (3); знать организационные и методические вопросы информационного обеспечения управления организацией, практические аспекты контрольно-аналитического, учетно-информационного обеспечения управления экономикой организации – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты бухгалтерского учета, контроля (аудита), ревизии и аналитической работы – отлично (5).
2 этап	Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать основы учетно-информационного, контрольно-оценочного обеспечения управления экономикой организации – удовлетворительно (3); уметь обосновать организационные и методические вопросы информационного и контрольно-аналитического обеспечения управления организацией, практические аспекты аналитического, учетно-контрольного обеспечения управления организацией – хорошо (4); уметь использовать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты контроля (аудита), ревизии, учета и аналитической работы – отлично (5).
3 этап	Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, основами учетно-информационного, контрольно-оценочного обеспечения управления организацией – удовлетворительно (3); владеть навыками формирования организационных и методических аспектов информационного и контрольно-аналитического обеспечения управления организацией, практическими аспектами аналитического, учетно-контрольного обеспечения управления организацией – хорошо (4); владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы и организационно-методическими и практическими аспектами контроля (аудита), ревизии, учета и аналитической работы – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельно-

сти, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий деятельности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сооб-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презента-

				щения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	ции к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

				графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде цифровых средств	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

				графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макро-экономики	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии для решения теоретических и прикладных задач	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

	исследованиях			графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

				графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

		Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики	Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

				графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отчетственным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отчетственным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты регулирующие данную деятельность	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах	Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательство Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирова-	1	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и пара-	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение

		ния и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов		графов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения организации	2	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы
		Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности	3	Консультации научного руководителя и специалистов по теме ВКР, самостоятельная работа студента с литературой, при обработке данных, выполнении разделов и параграфов ВКР, составлении сообщения, доклада, тезисов для публикаций, презентации и т.п.	Ответы на заданные вопросы, качество выполнения ВКР, ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, доклад, презентации к докладу, защита выпускной квалификационной работы

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам государственной итоговой аттестации студент в ходе сообщения, доклада, собеседования, устных ответов на защите выпускной квалификационной работы должен раскрыть содержание вопросов по государственной итоговой аттестации, а также актуальность, практическую значимость и результаты своей выпускной квалификационной работы.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и по защите выпускной квалификационной работе, необходимые для оценки знаний, умений и навыков

1. Назовите организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта, где Вы проходили преддипломную практику.
2. Какими видами деятельности занимается данная организация?
3. Созданы ли в данной организации центры финансовой ответственности?
4. Прокомментируйте состояние структуры управления и организационной структуры хозяйствующего субъекта.
5. В каком состоянии находится внутренний контроль (аудит) в данной организации?
6. Провели ли оценку состояния системы бухгалтерского учета в данной организации?
7. Какая форма бухгалтерского учета используется в организации, где Вы проходили практику?
8. Как оценили состояние общей аналитической работы в данной организации?
9. Назовите нормативную базу учета основных средств.
10. Какие средства относятся к основным средствам?
11. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
12. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
13. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
14. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
15. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
16. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
17. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
18. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудите нематериальных активов?
19. Приведете нормативную базу по учету материальных оборотных средств.
20. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
21. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?

22. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
23. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
24. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
25. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
26. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
27. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
28. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
29. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
30. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?
31. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.
32. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?
33. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.
34. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
35. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?
36. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?
37. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
38. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
39. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.
40. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.
41. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?
42. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?

43. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.

44. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?

45. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.

46. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?

47. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?

48. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?

49. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.

50. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?

51. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?

52. Кто производит записи в кассовой книге?

53. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?

54. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?

55. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?

56. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?

57. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.

58. Как производится оценка обязательств?

59. Дайте понятие срока исковой давности?

60. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.

61. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?

62. Что такое неотфактурованная поставка?

63. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?

64. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?

65. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?

66. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.

67. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
68. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
69. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?
70. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?
71. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?
72. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?
- а. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
73. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?
74. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
75. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.
76. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
77. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
78. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
79. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
80. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
81. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
82. Назовите способы амортизации основных средств.
83. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
84. Как организуется аналитический учет материалов?
85. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
86. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
87. Относятся ли «товары» к материально-производственным запасам?
- а. Назовите способы оценки запасов при их выбытии.
88. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
89. Дайте определение готовой продукции?
90. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?

91. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
92. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
93. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
94. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
95. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
96. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
97. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
98. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
99. Дайте определение доходов организации.
100. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
101. Какие принципы учета расходов организации.
102. Какими проводками отражаются расходы организации.
103. Назовите бухгалтерские документы, оформляющие расходы организации
104. Назовите условия признания расходов в системе финансового учета.
105. Назовите регистры, в которых отражаются расходы организации.
106. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
107. Какое строение имеет счет 90?
108. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
109. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
110. Когда закрываются субсчета к счету 90?
111. Какое строение имеет счет 91?
112. Дайте определение уставного капитала организации.
113. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?
114. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?
115. Чему должна соответствовать величина уставного капитала, отраженного в бухгалтерском учете и отчетности?
116. Основные предпосылки возникновения и необходимости управленческого учета.

117. Сущность управленческого учета.
118. Содержание и формы управленческого учета.
119. Значение и место управленческого учета в системе управления.
120. Классификация затрат в управленческом учете.
121. Модели учета затрат и формирования себестоимости продукции при использовании различных систем управленческого учета.
122. Отличительные особенности систем «Директ-костинг», «Стандарт-кост», «учета полных производственных затрат».
123. Группировка затрат по отношению к объему производства.
124. Методика определения маржинального дохода, прибыли, точки безубочности объема производства продукции в различных единицах измерений.
125. Возможности рационализации первичных документов, регистров управленческого учета и управленческой отчетности.
126. Центры ответственности как основной объект управленческого учета.
127. Объективная необходимость децентрализации части управления по центрам ответственности.
128. Сущность калькуляции себестоимости, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
129. Возможности детализации объектов калькуляции в управленческом учете.
130. Управленческие аспекты и эффективность производства при калькуляции себестоимости продукции.
131. Совершенствование методов калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
132. Бюджетирование затрат и цикла производства продукции.
133. Особенности калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.
134. Какие показатели, характеризующие природные, климатические условия производства предприятия вы собрали на практике? Объясните методику расчета основных из них?
135. Раскройте размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства предприятия, где вы проходили практику?
136. Какие показатели характеризуют обеспеченность трудовыми ресурсами?
137. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность сельскохозяйственного производства на вашем предприятии? Как их рассчитали?
138. Какие показатели характеризуют размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей на вашем предприятии? Как их рассчитали?

139. Раскройте общую организацию бухгалтерско–контрольной службы на предприятии?

140. Какие показатели оценивают финансовую устойчивость предприятия? Устойчиво ли изучаемое предприятие?

141. Какие сложности возникли при сборе необходимых материалов для написания ВКР? Что сделано для их преодоления?

142. Какие показатели выбраны для характеристики объекта исследования? Их динамика и структура?

143. Какие факторы влияют на эффективность деятельности изучаемого предприятия?

5. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Развитие учета производства и контроля использования кормов.
2. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами.
3. Контрольно-аналитическое обеспечение управления эффективностью производства продукции (растениеводства, животноводства и др.).
4. Учетно-аналитическое обеспечение управления развитием кормовой базы.
5. Учетно-аналитическое обеспечение управления рисками в отрасли (растениеводства, животноводства и др.).
6. Развитие учета и контроля затрат на производство продукции (растениеводства, животноводства и др.).
7. Учет, контроль и пути повышения эффективности производства продукции (растениеводства, животноводства, промышленного производства).
8. Совершенствование учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций.
9. Развитие учета затрат труда и анализа его производительности.
10. Методология управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности.
11. Организация и методика бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
12. Развитие учета собственного капитала в сельскохозяйственных кооперативах.
13. Совершенствование учета операций по аренде и лизингу основных средств.
14. Развитие учета движения и амортизации стоимости основных средств.
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами, финансовыми вложениями.
16. Управленческий учет и анализ затрат вспомогательных производств (можно по видам).
17. Организация и методика учета нематериальных активов.
18. Организация и методика учета животных на выращивании и откорме.
19. Учет и контроль движения биологических активов животноводства.

20. Развитие учета биологических активов растениеводства.
21. Организация и методика учета результатов биотрансформации биологических активов.
22. Организация и методика учета вложений во внеоборотные активы.
23. Организационно-методические аспекты учета и контроля запасов (по видам).
24. Учет и анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
25. Развитие учета затрат на производство продукции (работ, услуг) прочих производств и хозяйств.
26. Организация и методика учета собственного капитала в коммерческих хозяйствующих субъектах.
27. Развитие учета и контроля расчетов по кредитам и займам.
28. Развитие учета и контроля расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
29. Развитие учета и контроля доходов и расходов организации.
30. Развитие учета и контроля финансовых результатов.
31. Совершенствование учета и контроля финансовых вложений.
32. Совершенствование учета и контроля расчетов с учредителями организации.
33. Развитие учета и контроля продаж.
34. Развитие учета и контроля процесса снабжения запасами.
35. Развитие учета и контроля производства продукции в прудовом рыбоводстве.
36. Развитие учета и контроля производства продукции в птицеводстве.
37. Развитие учета и контроля производства продукции в овощеводстве, садоводстве и т.д.
38. Организация и методика учета затрат на производство продукции промышленной переработки.
39. Развитие учета и контроля незавершенного производства.
40. Совершенствование бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
41. Совершенствование учета и контроля производства и продажи готовой продукции.
42. Организация и методика контроля доходов, расходов и финансовых результатов.
43. Развитие методики аудита внеоборотных активов.
44. Методология и организация аудита денежных средств.
45. Развитие аудита затрат на производство и выхода готовой продукции.
46. Совершенствование планирования и программирования аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Совершенствование аудита расходов на продажу.
48. Организация и методика аудита финансовых вложений.
49. Развитие методики аудита оборотных активов.
50. Развитие методики аудита собственного капитала.
51. Организация и методика аудита заемного (привлеченного) капитала.

52. Организация внутреннего аудита и методические аспекты оценки эффективности его функционирования.
53. Стандартизация и специализация внутреннего аудита.
54. Организация и методика аудита затрат вспомогательных производств.
55. Развитие методики аудита цикла расходования и приобретения (процесса заготовления).
56. Развитие методики аудита цикла продажи и поступления (продажи продукции).
57. Методика и организация аудита движения запасов.
58. Методика и организация аудита расчетов (по видам).
59. Аналитические процедуры при аудите цикла производства продукции.
60. Аналитические процедуры при аудите продажи продукции.
61. Методология и организация аудита цикла расходования и приобретения.
62. Развитие методики предварительного обзора при планировании аудита финансовой отчетности.
63. Совершенствование методики расчета аудиторского риска и уровня существенности.
64. Контрольно-аналитическое обеспечение управления оборотными активами (по видам).
65. Контрольно-аналитическое обеспечение управления процессом снабжения.
66. Учетно-аналитическое обеспечение аудита нематериальных активов.
67. Развитие методики аудита биологических активов.
68. Развитие методики контроля и анализа эффективности использования основных средств.
69. Развитие методики контроля и эффективности использования запасов.
70. Развитие методики контроля и анализа производительности труда.
71. Развитие методики учета и оценки материалов.
72. Организация и методические аспекты оценки эффективности внутреннего аудита.
73. Совершенствование планирования аудита и его информационной базы.
74. Методология и организация аудита финансовых результатов.
75. Методология и организация аудита прочих производств и хозяйств.
76. Методология и организация аудита оборудования к установке.
77. Развитие методики аудита и анализа продаж.
78. Совершенствование методики аудита и анализа эффективности использования основных средств.
79. Развитие стратегического учета и методики анализа процесса производства продукции.
80. Совершенствование учета и аудита вложений во внеоборотные активы.
81. Совершенствование методики и оценки биологических затрат на производство продукции.
82. Совершенствование внутрифирменной стандартизации аудита.
83. Развитие методики аудита и анализа денежных потоков.

84. Развитие методики аудита и анализа показателей финансовой отчетности.
85. Развитие методики аудита и анализа расчетных операций.
86. Развитие методики аудита и анализа собственного капитала.
87. Совершенствование методики аудита и анализа использования запасов.
88. Методология и организация экспресс – аудита финансовой отчетности.
89. Развитие методики учета и оценки земельных активов.
90. Методология использования аналитических процедур и статистических методов исследования в аудите.
91. Контрольно-аналитическое обеспечение управления заемным капиталом.
92. Контрольно-аналитическое обеспечение управления производственным потенциалом.
93. Контрольно-аналитическое обеспечение управления затратами на производство продукции переработки.
94. Развитие учета и методики контроля оценочных резервов.
95. Развитие учета и методики контроля прочих доходов и расходов.
96. Развитие учета и методики анализа доходов и расходов от обычных видов деятельности.
97. Методология и организация учета и анализа издержек обращения.
98. Развитие учета и методики аудита товарных операций.
99. Развитие учета и контроля доходов и расходов будущих периодов.
100. Развитие оперативного управленческого учета и анализа окупаемости производственных затрат продукцией.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерием выставления оценок на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Члены ГЭК оценивают работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и оформления ВКР.

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, рецензента, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При не-

удовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев

Качество выпускной квалификационной работы оценивается членами ГАК по составляющим, приведенным в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии качества работы и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Обоснованность и доказательность выводов и предложений	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Научное и практическое значение выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Не имеется
Грамотность изложения и качество оформления работы	Оформлена правильно, имеются незначительные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки	Оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту	Оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки
Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование нормативно - правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы	Полностью	В основном	Частично	Нет

Для выставления оценки «отлично» необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки «хорошо» допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев

Оценка за доклад выставляется:

- «отлично» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»;

- «хорошо» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - доклад не более, чем по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

Таблица 7 – Критерии доклада и их оценка

Наименование критерия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Выделение научной и практической ценности выполненной работы	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу	Имеется	В основном имеется	Частично имеется	Нет
Качество изложения	Свободное и четкое	В основном свободное	Привязан к тексту	Низкое

Ответы на заданные вопросы оцениваются:

- «отлично» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- «хорошо» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- «удовлетворительно» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- «неудовлетворительно» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

- «отлично» - если не менее половины оценок - «отлично», остальные - «хорошо»;
- «хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

- «отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы «отлично»;

- «хорошо» - если средний балл не менее 3,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы не ниже «хорошо»;

- «удовлетворительно» - если не менее 3-х оценок не ниже «удовлетворительно» (при наличии одной оценки «неудовлетворительно»). Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

- «неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация магистр экономики по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдается диплом государственного образца.