

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004990



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Князева О. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов-магистров системы знаний, умений и навыков, позволяющей им организовывать и вести бухгалтерский учет, осуществлять контроль в сельскохозяйственных кооперативах.

Задачи дисциплины:

- осветить особенности организации деятельности сельскохозяйственных кооперативов;;
- знать и понимать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в сельскохозяйственных кооперативах;;
- осветить особенности, сущность и содержание объектов контроля сельскохозяйственного кооператива (внеоборотных активов, затрат, денежных средств, расчетов, резервов, фондов, финансовых результатов);;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля в сельскохозяйственных кооперативах;;
- исследовать различные методы проведения ревизии конкретных объектов контроля с целью выбора и использования наиболее оптимального метода последовательности проведения ревизии..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);

Теория аудита;

Бухгалтерский (финансовый) учет.

Освоение дисциплины «Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Контроллинг;

Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса (продвинутый курс).

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность

Студент должен уметь:

Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Практические занятия	24	24
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108

Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3
--	----------	----------

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	10	10
Практические занятия	8	8
Лекционные занятия	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	108	8	24		76
Раздел 1	Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов	26	2	4		20
Тема 1	Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива	13	1	2		10
Тема 2	Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	13	1	2		10
Раздел 2	Учет в сельскохозяйственных кооперативах	49	3	14		32
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в АПК	10,5	0,5	2		8
Тема 4	Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов	14,5	0,5	4		10
Тема 5	Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов	13	1	4		8
Тема 6	Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов	11	1	4		6
Раздел 3	Контроль в сельскохозяйственных кооперативах	33	3	6		24

Тема 7	Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах	11	1	2		8
Тема 8	Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах	11	1	2		8
Тема 9	Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах	11	1	2		8

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сельскохозяйственный кооператив, член кооператива, субсидиарная ответственность членов кооператива, ассоциированный член кооператива, сельскохозяйственный товаропроизводитель, паевой взнос, паевой фонд, кооперативные выплаты, неделимый фонд кооператива.
Тема 2	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Саморегулируемые организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов. Их права и обязанности.
Тема 3	Нормативное регулирование учета в сельском хозяйстве. Особенности воспроизводственного сельскохозяйственного процесса. Особенности отраслей сельского хозяйства.
Тема 4	Учет основных средств. Учет капитальных вложений.
Тема 5	Учет материально – производственных запасов. Учет животных на выращивании и откорме. Учет дебиторской задолженности. Учет денежных средств.
Тема 6	Особенности формирования и учета паевого фонда. Особенности формирования и учета резервного фонда. Учет резервов. Учет целевого финансирования. Учет кредиторской задолженности.
Тема 7	Ревизия основных средств. Ревизия капитальных вложений.
Тема 8	Ревизия материальных оборотных средств. Ревизия денежных средств. Ревизия издержек производства и обращения. Ревизия учета выпуска готовой продукции. Ревизия расчетных операций
Тема 9	Ревизия учредительных документов. Ревизия формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива. Ревизия формирования и использования резервного фонда и резервов. Ревизия использования средств целевого финансирования.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	104	2	8		94

Раздел 1	Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов¶	25	1	4	20
Тема 1	Основные понятия, используемые при создании и функционировании сельскохозяйственного кооператива	12,5	0,5	2	10
Тема 2	Основные понятия, порядок формирования ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов	12,5	0,5	2	10
Раздел 2	Учет в сельскохозяйственных кооперативах	49	1	4	44
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в АПК	15	1	4	10
Тема 4	Особенности учета внеоборотных активов сельскохозяйственных кооперативов	12			12
Тема 5	Особенности учета оборотных активов сельскохозяйственных кооперативов	12			12
Тема 6	Особенности учета капитала, фондов, резервов и финансирования сельскохозяйственных кооперативов	10			10
Раздел 3	Контроль в сельскохозяйственных кооперативах	30			30
Тема 7	Методика проведения ревизии внеоборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах	10			10
Тема 8	Методика проведения ревизии оборотных активов в сельскохозяйственных кооперативах	10			10
Тема 9	Методика проведения ревизии капитала, фондов, резервов и финансирования в сельскохозяйственных кооперативах	10			10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сельскохозяйственный кооператив, член кооператива, субсидиарная ответственность членов кооператива, ассоциированный член кооператива, сельскохозяйственный товаропроизводитель, паевой взнос, паевой фонд, кооперативные выплаты, неделимый фонд кооператива.
Тема 2	Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Саморегулируемые организаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов. Их права и обязанности.
Тема 3	Нормативное регулирование учета в сельском хозяйстве. Особенности воспроизводственного сельскохозяйственного процесса. Особенности отраслей сельского хозяйства.
Тема 4	Учет основных средств. Учет капитальных вложений.
Тема 5	Учет материально – производственных запасов. Учет животных на выращивании и откорме. Учет дебиторской задолженности. Учет денежных средств.
Тема 6	Особенности формирования и учета паевого фонда. Особенности формирования и учета резервного фонда. Учет резервов. Учет целевого финансирования. Учет кредиторской задолженности.
Тема 7	Ревизия основных средств. Ревизия капитальных вложений.
Тема 8	Ревизия материальных оборотных средств. Ревизия денежных средств. Ревизия издержек производства и обращения. Ревизия учета выпуска готовой продукции. Ревизия расчетных операций

Тема 9	Ревизия учредительных документов. Ревизия формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива. Ревизия формирования и использования резервного фонда и резервов. Ревизия использования средств целевого финансирования.
--------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363164>
2. Липаткина Н. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Оренбург: Руссервис, 2020. - 91 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435/info>
3. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 283 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43382>
4. Шелухина Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профили подготовки: "Учет, анализ, аудит", "Учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса"], - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (76 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (26 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (25 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (94 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (25 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (32 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (25 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (12 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-1 УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов¶.
ПК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Учет в сельскохозяйственных кооперативах.
ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Контроль в сельскохозяйственных кооперативах.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общая характеристика деятельности сельскохозяйственных кооперативов

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Понятие сельскохозяйственного кооператива, их виды и особенности функционирования.
2. Особенности расчетов с членами кооператива.
3. Порядок формирования паевых фондов.
4. Ревизионные союзы, порядок их создания.
5. Особенности функционирования ревизионных союзов.
6. Случаи проведения ревизий в сельскохозяйственных кооперативах.
7. Общая характеристика порядка проведения ревизии сельскохозяйственных кооперативов.
8. Характеристика способов и методических приемов проведения ревизий.
9. Порядок формирования компенсационного фонда.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Порядок создания сельскохозяйственных кооперативов.
2. Органы управления сельскохозяйственных кооперативов.
3. Органы управления ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

Раздел 2: Учет в сельскохозяйственных кооперативах

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Виды сельскохозяйственной деятельности.
2. Отличительные особенности сельскохозяйственной деятельности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях АПК.
4. Особенности учета основного стада.
5. Особенности учета многолетних насаждений.
6. Особенности учета земельных участков.
7. Особенности учета прочих основных средств.
8. Особенности учета животных на выращивании и откорме.
9. Особенности учета кормов, семян и удобрений.
10. Особенности учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
11. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
12. Особенности исчисления себестоимости основных видов продукции растениеводства.
13. Особенности исчисления себестоимости основных видов продукции животноводства.
14. Порядок закрытия счетов по учету затрат в сельском хозяйстве.
15. Особенности формирования и учета паевого и резервного фондов.
16. Особенности формирования и учета резервов.
17. Особенности формирования и учета финансирования кооперативов

Раздел 3: Контроль в сельскохозяйственных кооперативах

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. Особенности поведения ревизии учредительных документов и видов деятельности сельскохозяйственного кооператива.
2. Особенности поведения ревизии учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств.

3. Особенности поведения ревизии учета нематериальных активов и амортизации их стоимости.
4. Особенности проведения ревизии учета основных средств.
5. Особенности поведения ревизии сохранности и использования материально – производственных запасов
6. Особенности поведения ревизии наличия и учета движения животных на выращивании и откорме
7. Особенности поведения ревизии учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных производственных кооперативах
8. Особенности поведения ревизии учета выпуска и движения готовой продукции
9. Особенности поведения ревизии отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), учета доходов и расходов сельскохозяйственного кооператива
10. Особенности проведения ревизии формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива.
11. Особенности проведения ревизии формирования и использования резервов и фондов.
12. Особенности проведения ревизии использования финансирования кооперативов.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-2, ПК-3, УК-1, УК-2)

1. Понятие сельскохозяйственного кооператива, их виды и особенности функционирования.
2. Порядок создания сельскохозяйственных кооперативов.
3. Особенности расчетов с членами кооператива.
4. Порядок формирования паевых фондов.
5. Органы управления сельскохозяйственных кооперативов.
6. Ревизионные союзы, порядок их создания.
7. Особенности функционирования ревизионных союзов.
8. Случаи проведения ревизий в сельскохозяйственных кооперативах.
9. Общая характеристика порядка проведения ревизии сельскохозяйственных кооперативов.
10. Характеристика способов и методических приемов проведения ревизий.
11. Порядок формирования компенсационного фонда.
12. Органы управления ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.
13. Виды сельскохозяйственной деятельности.
14. Отличительные особенности сельскохозяйственной деятельности.
15. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях АПК.
16. Особенности учета основных средств в сельскохозяйственных кооперативах.
17. Особенности учета доходов и расходов в сельскохозяйственных кооперативах.
18. Особенности учета товарно-материальных ценностей в сельскохозяйственных кооперативах.
19. Особенности формирования и учета паевого и резервного фондов.
20. Особенности формирования и учета резервов.
21. Особенности формирования и учета финансирования кооперативов
22. Особенности учета хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных потребительских кооперативах разных видов.
23. Особенности поведения ревизии учредительных документов и видов деятельности сельскохозяйственного кооператива.
24. Особенности проведения ревизии учета основных средств.
25. Особенности поведения ревизии сохранности и использования материально – производственных запасов

26. Особенности поведения ревизии наличия и учета движения животных на выращивании и откорме
27. Особенности поведения ревизии учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных производственных кооперативах
28. Особенности поведения ревизии учета выпуска и движения готовой продукции
29. Особенности поведения ревизии отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), учета доходов и расходов сельскохозяйственного кооператива
30. Особенности проведения ревизии формирования паевого и неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива.
31. Особенности проведения ревизии формирования и использования резервов и фондов.
32. Особенности проведения ревизии использования финансирования кооперативов.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевая С. Р. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363164>
2. Липаткина Н. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Оренбург: Руссервис, 2020. - 91 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435/info>
3. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 283 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43382>
4. Шелухина Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профили подготовки: "Учет, анализ, аудит", "Учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса"], - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.