

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004959



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Финансовая отчетность по рсбу

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов понимания основных принципов и техники составления финансовой отчетности в зависимости от потребностей различных пользователей

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о финансовой отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в рыночной экономике;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовая отчетность по рсбу» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Финансовая отчетность по рсбу» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Теория аудита;
- Модели учета в зарубежных странах;
- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень).

Освоение дисциплины «Финансовая отчетность по рсбу» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Контроллинг;
- Финансовый менеджмент;
- Стратегический анализ.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

**- ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения налогового учета, налогового планирования и налоговой оптимизации хозяйствующих субъектов

Студент должен уметь:

Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему налогового учета и планирования и правильно их истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах, навыками постановки налогового учета в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

**- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Экзамен	36	36
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый триместр	Пятый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
Практические занятия	10	10	
Лекционные занятия	6	6	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>83</b>	<b>56</b>	<b>27</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Экзамен	9		9
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 5. Содержание дисциплины

#### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>48</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Состав, содержание и основные правила формирования отчетности</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>10</b>		<b>24</b>
Тема 1	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	7	1	2		4
Тема 2	Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	7	1	2		4
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	7	1	2		4
Тема 4	Приложения к бухгалтерскому балансу	7	1	2		4
Тема 5	Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	11	1	2		8
<b>Раздел 2</b>	<b>Консолидированная и другие виды отчетности</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>24</b>
Тема 6	Консолидированная бухгалтерская отчетность	11	1	2		8
Тема 7	Отчетность по сегментам	13	1	2		10
Тема 8	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	9	1	2		6

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

#### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</p> <p>Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя.</p> <p>Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС).</p> <p>Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм.</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов.</p> <p>Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p>
Тема 2	<p>Функции и роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса.</p> <p>Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Статические и динамические концепции баланса.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.</p> <p>Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>

Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и меж-дународной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, при-быль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капи-тал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p> <p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>
Тема 5	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.</p> <p>Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических ко-эффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав при-ложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>

Тема 6	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 7	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>
Тема 8	<p>Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения</p> <p>Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций.</p> <p>Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.</p>

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>83</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Состав, содержание и основные правила формирования отчетности</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>49</b>
Тема 1	Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	9	1			8

Тема 2	Роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования	9	1			8
Тема 3	Отчет о финансовых результатах	11	1	2		8
Тема 4	Приложения к бухгалтерскому балансу	18	1	2		15
Тема 5	Становление и эволюция отражения информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10				10
<b>Раздел 2</b>	<b>Консолидированная и другие виды отчетности</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>34</b>
Тема 6	Консолидированная бухгалтерская отчетность	17	1	2		14
Тема 7	Отчетность по сегментам	13	1	2		10
Тема 8	Статистическая отчетность и отчетность товаропроизводителей агропромышленного комплекса	12		2		10

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя публичная (подлежащая опубликованию), внутренняя. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. Отличия бухгалтерской отчетности от статистической. Пользователи бухгалтерской информации в странах с рыночной инфраструктурой. Общие требования, предъявляемые пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС). Факторы, которые обуславливают необходимость использования Международных стандартов финансовой отчетности. Качественные характеристики отчетных форм. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.</p>



Тема 2	<p>Функции и роль бухгалтерского баланса в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Определение актива баланса.</p> <p>Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.</p> <p>Бюджетно-распределительные и регулирующие статьи. Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и его наращивания (финансового результата).</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах (результатным балансом).</p> <p>Виды и формы бухгалтерских балансов.</p> <p>Статические и динамические концепции баланса.</p> <p>Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике, нормативное регулирование в России оценки отдельных статей баланса. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.</p> <p>Рекомендации международных стандартов об оценке статей баланса в условиях инфляции.</p> <p>Реальность баланса. Преимущество баланса.</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса (7 этапов). Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.</p> <p>Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.</p> <p>Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия (хозяйства).</p>
Тема 3	<p>Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.</p> <p>Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.</p> <p>Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.</p> <p>Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).</p>
Тема 4	<p>Формирование, состояние и учет изменений капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, чистые активы, резервный капитал.</p> <p>Структура Отчета об изменении капитала.</p> <p>Международная практика составления отчета о движении акционерного капитала.</p> <p>Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета.</p> <p>Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный). Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах. Недостатки действующей формы «Отчета о движении денежных средств» в России по сравнению с Международной практикой ее составления.</p>

Тема 5	<p>Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и другие ПБУ. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета; информация для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующие ему годы (методика расчета отдельных показателей: события после отчетной даты и оценочные обязательства; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; государственная помощь; участие в природоохранных мероприятиях; динамика важнейших показателей отчетного года и порядок расчета аналитических ко-эффициентов; доход на акцию).</p> <p>Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов. Состав при-ложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, движение валютных средств, др. пояснения. Назначение и целевая направленность Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Техника составления каждого из разделов, включенных в Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
Тема 6	<p>Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности: Международные стандарты по консолидированной отчетности; Гармонизация отчетности в странах Европейского сообщества; Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами Европейского Сообщества. Определения и область применения консолидированной отчетности. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Определение дочерних, материнских компаний, зависимых обществ и контроля. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности.</p> <p>Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Структура консолидированного баланса. Консолидированный отчет о финансовых результатах. Примечания к консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий. Доклад руководства группы. Аудит консолидированной отчетности.</p>
Тема 7	<p>Сегментарная отчетность финансово-промышленных групп, концернов и других взаимосвязанных форм объединения, ее значение, состав и роль в процессе управления. «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.</p>
Тема 8	<p>Официальная статистическая информация. Пользователи официальной статистической информации. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики. Способы проведения федерального статистического наблюдения. Формы федерального статистического наблюдения</p> <p>Формы статистической отчетности для сельскохозяйственных организаций. Краткая характеристика статистической формы № 21-СХ Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

2. Алборов Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363168>

3. Горбушина Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.izhgsha.ru/course/view.php?id=1107>

4. Мирошниченко Т. А., Бортникова И. М., Зубарева О. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебник, - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. - 257 с. - Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/39\\_BFU.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/39_BFU.pdf)

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Четвертый семестр (48 ч.)**

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (6 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (32 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (83 ч.)**

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (6 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (42 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (35 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования
------------------	--------------------

	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2 УК-1	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности.
ПК-2 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Консолидированная и другие виды отчетности.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Состав, содержание и основные правила формирования отчетности

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления
2. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
3. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления
4. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах
5. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НК РФ
7. Современные балансовые системы и проблемы гармонизации бухгалтерского учета

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

1. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
2. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
3. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли
4. Определение актива баланса, на основе Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
6. Определение пассива баланса, на основе понятия «обязательства» в Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
7. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика

Раздел 2: Консолидированная и другие виды отчетности

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансово-вой) отчетности
3. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
4. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
7. Порядок обобщения и взаимной сверки данных текущего аналитического и синтетического учета, используемых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Раскройте содержание чистых активов, как важнейшего индикаторного показателя, характеризующего финансовое состояние организации
2. Каким образом формируется информация о выручке и расходах, относящаяся к двум и более отчетным сегментам?
3. Перечислите формы налоговой отчетности для сельскохозяйственных организаций
4. Кем определяется состав налоговой отчетности сельскохозяйственных организаций?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Четвертый семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-4, УК-1)**

1. Современные балансовые системы и проблемы гармонизации бухгалтерского учета
2. Классификация доходов и расходов в отчете о финансовых результатах, ее отличие от их классификации в главе 25 «Налог на прибыль» НК РФ
3. Пользователи и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в отчете о финансовых результатах
5. Отчет об изменениях капитала: его назначение, особенности и источники данных для его составления

6. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
7. Основные функции, которые выполняет бухгалтерский баланс в системе управления
8. Правила и техника составления отчета о финансовых результатах
9. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (по периодичности составления, по объему сведений, по назначению)
10. Современные концепции поддержания капитала и определения прибыли
11. Определение актива баланса, на основе Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
12. Перспективы внедрения консолидированной отчетности в России
13. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности
14. Определение пассива баланса, на основе понятия «обязательства» в Концепции развития бухгалтерского учета в РФ
15. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденные для с.-х. организаций. Их характеристика
16. Основные этапы заключительных (подготовительных) работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
17. События после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, общие правила и источники данных для его составления
19. Оценочные обязательства, порядок их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
20. Бухгалтерский баланс как классическое доказательство использования в бухгалтерском учете способа «балансовое обобщение»
21. Порядок исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, и их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
22. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по сегментам
23. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: значение и целевая направленность, общие правила и источники данных, используемых для их составления
24. Допущения и требования, положенные в основу бухгалтерской отчетности
25. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
26. Перечислите, при каких условиях признается в бухгалтерском учете оценочное обязательство?

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>
2. Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А., Ваниева М. Р. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Симферополь: ИП Хотеева Л. В., 2017. - 244 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144131>
3. Курочкина И. П. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237969/info>

4. Горбушина Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.izhsha.ru/course/view.php?id=1107>

5. Федоров Е. А., Гейзер А. А., Сучалкина Е. А. Трансформация и консолидация отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 53 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93822>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru) - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»
3. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.iqlib.ru> - Информация по экономическим наукам

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>



	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью

4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.