

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000004066



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский учет

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике агропромышленного комплекса

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ № 922 от 19.09.2017 г.)

Разработчики:

Тришканова И. Е., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков по использованию метода, методики и правил ведения бухгалтерского учёта с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта бухгалтерского учета;
- исследовать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;
- изучить основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности;
- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- изучить организацию информационной системы для подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, использования информационных систем бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных решений.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3, 4 семестрах.

Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествует освоение дисциплин (практик):

История;  
Экономическая теория;  
Математика;  
Экономическая информатика.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Автоматизированная обработка экономической информации;  
Документирование управленческой деятельности;  
Автоматизация бухгалтерского учета;  
Автоматизированный налоговый учет и отчетность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы моделирования прикладных (бизнес) процессов

Студент должен уметь:

Умеет моделировать прикладные (бизнес) процессы в заданной предметной области

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой моделирования прикладных (бизнес) процессов в предметной области

**- ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные принципы и методы настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

Студент должен уметь:

Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

**- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр	Четвертый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Практические занятия	60	30	30
Лекционные занятия	40	20	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>31</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>		<b>27</b>
Зачет		+	
Экзамен	27		27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр	Четвертый семестр	Пятый семестр	Шестой семестр
--------------------	-------------	----------------	-------------------	---------------	----------------

<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		
Практические занятия	18	8	10		
Лекционные занятия	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>133</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>27</b>	
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>13</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
Зачет	4		4		
Экзамен	9			9	
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>22</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета и его организации</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>8</b>
Тема 1	Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	7	2	2		3
Тема 2	Элементы метода бухгалтерского учета	18	5	8		5
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>11</b>		<b>8</b>
Тема 3	Учет денежных средств и расчетных операций	18	5	8		5
Тема 4	Учет финансовых вложений	8	2	3		3
<b>Раздел 3</b>	<b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>9</b>		<b>6</b>
Тема 5	Учет основных средств	14	4	6		4
Тема 6	Учет нематериальных активов	7	2	3		2
	<b>Четвертый семестр, Всего</b>	<b>81</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>31</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>Учет запасов и животных на выращивании и откорме</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>6</b>
Тема 7	Учет запасов	14	4	6		4
Тема 8	Учет животных на выращивании и откорме	8	2	4		2
<b>Раздел 5</b>	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
Тема 9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	4	4		4
<b>Раздел 6</b>	<b>Учет расходов, доходов и финансовых результатов</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 10	Учет расходов, доходов и финансовых результатов	18	4	6		8
<b>Раздел 7</b>	<b>Учет капитала и резервов</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>5</b>
Тема 11	Учет капитала и резервов	11	2	4		5

<b>Раздел 8</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Тема 12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	18	4	6		8

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования. Общее понятие метода бухгалтерского учета.</p>
Тема 2	<p>Бухгалтерский баланс и его значение. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. Оценка и калькуляция. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Документация. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Электронный документооборот. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Основы бухгалтерской отчетности. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета.</p>

Тема 3	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Информационное обеспечение учета денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Информационное обеспечение учета расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.</p> <p>Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>
Тема 4	<p>Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).</p> <p>Информационное обеспечение учета финансовых вложений.</p> <p>Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.</p> <p>Учет вложений в ценные бумаги. Учет вложений в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.</p> <p>Учет предоставленных займов и процентов по ним.</p> <p>Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.</p> <p>Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.</p> <p>Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</p>

Тема 5	<p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.  Информационное обеспечение учета основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.  Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.  Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.  Учет затрат на восстановление основных средств.  Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.  Учет выбытия основных средств.  Порядок проведения и учет переоценки основных средств.  Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бух-галтерском учете и отчетности.</p>
Тема 6	<p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.  Информационное обеспечение учета нематериальных активов.  Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.  Учет поступления нематериальных активов.  Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.  Учет выбытия нематериальных активов.  Особенности учета деловой репутации организации.  Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</p>
Тема 7	<p>Запасы, их состав, принципы оценки. Информационное обеспечение учета запасов организации.  Материалы, их классификация и виды оценок.  Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.  Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.  Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.  Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды.  Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.  Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.  Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.  Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.  Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.</p>
Тема 8	<p>Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.  Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.  Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.  Информационное обеспечение учета животных на выращивании и откорме.</p>

Тема 9	<p>Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Информационное обеспечение учета труда и его оплаты. Учет численности работников. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделением, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p>
Тема 10	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.</p> <p>Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.</p> <p>Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год. Информационное обеспечение учета доходов, расходов и финансовых результатов.</p>



Тема 11	<p>Собственный капитал как источник финансирования организаций.  Информационные системы и технологии учета капитала организации.  Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.  Учет резервного капитала.  Учет добавочного капитала.  Учет целевого финансирования.  Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).  Учет дивидендов.  Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>
Тема 12	<p>Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности.  Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.  Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.  Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.  Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.  Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Изменения оценочных значений: понятие, состав и отражение в бухгалтерском учете и отчетности  Понятие событий после отчетной даты и отражение их последствий в бухгалтерской отчетности. Применение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности при принятии экономических решений.</p>

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>167</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>133</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы бухгалтерского учета и его организации</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>22</b>
Тема 1	Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета	10	1	1		8
Тема 2	Элементы метода бухгалтерского учета	18	2	2		14
<b>Раздел 2</b>	<b>Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>20</b>

Тема 3	Учет денежных средств и расчетных операций	16	2	2	12
Тема 4	Учет финансовых вложений	10	1	1	8
<b>Раздел 3</b>	<b>Учет внеоборотных активов</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
Тема 5	Учет основных средств	16	2	2	12
Тема 6	Учет нематериальных активов	10	1	1	8
<b>Раздел 4</b>	<b>Учет запасов и животных на выращивании и откорме</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
Тема 7	Учет запасов	15	1	2	12
Тема 8	Учет животных на выращивании и откорме	8	1	1	6
<b>Раздел 5</b>	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
Тема 9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	14	1	2	11
<b>Раздел 6</b>	<b>Учет расходов, доходов и финансовых результатов</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
Тема 10	Учет расходов, доходов и финансовых результатов	18	2	2	14
<b>Раздел 7</b>	<b>Учет капитала и резервов</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
Тема 11	Учет капитала и резервов	16	1	1	14
<b>Раздел 8</b>	<b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
Тема 12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	16	1	1	14

На промежуточную аттестацию отводится 13 часов.

#### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Сущность, содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации; обязательства; капитал; факты хозяйственной жизни; хозяйственные операции. Классификация имущества и источников их образования. Общее понятие метода бухгалтерского учета.</p>
Тема 2	<p>Бухгалтерский баланс и его значение. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Счета бухгалтерского учета и их строение. Характеристика счетов (счета активные, пассивные, активно-пассивные). Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета. Оценка и калькуляция. Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Документация. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Электронный документооборот. Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Инвентаризация. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Способы и сроки, порядок и методика проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Основы бухгалтерской отчетности. Информационные системы и технологии бухгалтерского учета.</p>

Тема 3	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Информационное обеспечение учета денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Информационное обеспечение учета расчетных операций.</p> <p>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счете 62. Учет расчетов по авансам полученным.</p> <p>Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</p> <p>Учет резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>
Тема 4	<p>Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).</p> <p>Информационное обеспечение учета финансовых вложений.</p> <p>Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.</p> <p>Учет вложений в ценные бумаги. Учет вложений в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.</p> <p>Учет предоставленных займов и процентов по ним.</p> <p>Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.</p> <p>Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.</p> <p>Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</p>

Тема 5	<p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.  Информационное обеспечение учета основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.  Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.  Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.  Учет затрат на восстановление основных средств.  Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.  Учет выбытия основных средств.  Порядок проведения и учет переоценки основных средств.  Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бух-галтерском учете и отчетности.</p>
Тема 6	<p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.  Информационное обеспечение учета нематериальных активов.  Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.  Учет поступления нематериальных активов.  Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.  Учет выбытия нематериальных активов.  Особенности учета деловой репутации организации.  Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</p>
Тема 7	<p>Запасы, их состав, принципы оценки. Информационное обеспечение учета запасов организации.  Материалы, их классификация и виды оценок.  Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.  Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.  Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.  Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды.  Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.  Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.  Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.  Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.  Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.</p>
Тема 8	<p>Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.  Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.  Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.  Информационное обеспечение учета животных на выращивании и откорме.</p>

Тема 9	<p>Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Информационное обеспечение учета труда и его оплаты. Учет численности работников. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделением, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p>
Тема 10	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.</p> <p>Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.</p> <p>Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.</p> <p>Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год. Информационное обеспечение учета доходов, расходов и финансовых результатов.</p>

Тема 11	<p>Собственный капитал как источник финансирования организаций.  Информационные системы и технологии учета капитала организации.  Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.  Учет резервного капитала.  Учет добавочного капитала.  Учет целевого финансирования.  Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).  Учет дивидендов.  Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>
Тема 12	<p>Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности.  Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.  Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.  Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.  Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.  Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Изменения оценочных значений: понятие, состав и отражение в бухгалтерском учете и отчетности  Понятие событий после отчетной даты и отражение их последствий в бухгалтерской отчетности. Применение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности при принятии экономических решений.</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевой Г. Р. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», - Ижевск: , 2019. - 101 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27808>

2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Третий семестр (22 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (5 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (7 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### **Четвертый семестр (31 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (11 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (133 ч.)**

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (33 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (24 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (30 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (26 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-3	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Основы бухгалтерского учета и его организации.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Учет внеоборотных активов.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 4: Учет запасов и животных на выращивании и откорме.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 5: Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 6: Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
ПК-3 ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 7: Учет капитала и резервов.
ПК-4 УК-9	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 8: Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

## **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:



Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы бухгалтерского учета и его организации

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета и их характеристика, .
2. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
3. Классификация имущества организации по его функциональной роли и характеру использования.
4. Источники образования имущества и их классификация.
5. Краткая характеристика способов и приемов метода бухгалтерского учета.
6. Понятие о документах и организация документооборота.
7. Что представляет собой электронный документооборот, его преимущества.
8. Особенности моделирования бизнес-процессов в бухгалтерском учете

Раздел 2: Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Особенности использование информационных технологий при организации учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений.
2. Назовите и охарактеризуйте формы безналичных расчетов.
3. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетных операций и каким образом отражаются в учете ее результаты?
4. Особенности формирования и учета резерва по сомнительным долгам.
5. Какими бухгалтерскими проводками отражаются в учете операции по приобретению и погашению долговых ценных бумаг?

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств и расчетных операций?
2. В каких учетных регистрах ведется учет денежных средств?
3. Система нормативного регулирования учета финансовых вложений.
4. Классификация и особенности оценки финансовых вложений.
5. Информационные системы электронного документооборота по расчетам с контрагентами организации.

Раздел 3: Учет внеоборотных активов

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Как организуется аналитический учет основных средств и нематериальных активов?
2. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
3. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
4. Какими документами оформляются операции поступления нематериальных активов?

5. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?

6. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи нематериальных активов?

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?

2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.

3. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?

4. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?

5. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы нематериальных активов.

6. Какими нормативными актами регламентируется учет нематериальных активов?

Раздел 4: Учет запасов и животных на выращивании и откорме

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?

2. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?

3. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступления животных на выращивании и откорме?

4. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме?

5. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?

6. Назовите бухгалтерские проводки по отражению операций перевода животных на выращивании в основное стадо.

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Какие критерии определяют принятие активов к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?

2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы материально-производственных запасов.

3. Какими нормативными актами регламентируется учет материально-производственных запасов?

4. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме?

5. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?

Раздел 5: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?

2. Как определяется сумма отпускных?

3. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?

4. Назовите корреспонденции счетов по учету удержаний из заработной платы работников.

5. Какими документами и проводками оформляется выплата заработной платы работникам?

6. Назовите регистры синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда.

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Дайте определение персонала организации, заработной платы и оплаты труда.
2. Дайте определение основной и дополнительной заработной платы
3. Дайте определение фонда оплаты труда
4. Какими нормативными документами регулируется учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Особенности внедрения автоматизированных информационных систем по оплате труда.

#### Раздел 6: Учет расходов, доходов и финансовых результатов

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляются операции продажи готовой продукции?
2. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
3. Когда закрываются субсчета к счету 90 и 91?
4. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?
5. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?
6. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
7. Особенности моделирования бизнес процесса продажи продукции.

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Дайте определение затрат, расходов организации и себестоимости продукции. В чем различия между ними?
2. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям?
3. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
4. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.
5. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
6. Использование автоматизированных информационных систем по формированию финансовых результатов деятельности организации.

#### Раздел 7: Учет капитала и резервов

ПК-3 Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

1. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?
2. Какими бухгалтерскими записями отражается внесение учредителями вкладов в уставный капитал?
3. Какой записью отражается в бухгалтерском учете использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года?
4. Как отражается в бухгалтерском учете использование государственной помощи на осуществление капитальных расходов?
5. Какими бухгалтерскими записями отражается создание резервов под оценочные обязательства?
6. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов?
7. Как организуется учетно-аналитическое обеспечение управления капиталом организации?

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?
2. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?
3. Что понимается под капиталом организации?
4. Назовите составляющие капитала.
5. Как определяется величина собственного капитала?

6. Особенности информационного обеспечения учета капитала и резервов организации.

## Раздел 8: Бухгалтерская (финансовая) отчетность

ПК-4 Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

1. Какова основная цель бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Каковы основные требования к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Какова взаимосвязь бухгалтерского финансового учета бухгалтерской (финансовой) отчетности на учетно-техническом уровне?
5. Назовите правила оценки статей актива бухгалтерского баланса.
6. Назовите правила оценки статей пассива бухгалтерского баланса.
7. Особенности организации электронного документооборота при представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Раскройте процесс принятия управленческих решений по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
2. Обоснование важности информации, представленной в бухгалтерской отчетности организации для принятия экономических решений.
3. Принципы подготовки и формирования отчетности организации.
4. Каков порядок раскрытия существенных показателей в отчетности организации.

### 8.4. Вопросы промежуточной аттестации

#### Третий семестр (Зачет, ПК-3, ПК-4)

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета и их характеристика.
2. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
3. Классификация имущества организации по его функциональной роли и характеру использования.
4. Источники образования имущества и их классификация.
5. Краткая характеристика способов и приемов метода бухгалтерского учета.
6. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса.
7. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
8. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
9. Строение и характеристика счетов: активных, пассивных и активно-пассивных.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета.
12. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов: простая и сложная.
13. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
14. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
15. Учет процесса заготовления и приобретения.
16. Учет процесса производства.
17. Учет процесса продажи.
18. Общее понятие о документах и бухгалтерской документации.
19. Организация документооборота. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные документы.
20. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Состав бухгалтерской отчетности.

22. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в системе планирования и учета.
23. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов имущества и их краткая характеристика.
24. Четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
25. Бухгалтерский учет и его цели. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
26. Учет денежных средств в кассе.
27. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
29. Формы безналичных расчетов.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с учредителями.

#### **Четвертый семестр (Экзамен, ПК-3, ПК-4, УК-9)**

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли.
5. Учет целевого финансирования.
6. Состав прочих расходов и их учет.
7. Понятие и классификация основных средств.
8. Оценка основных средств.
9. Учет поступления основных средств.
10. Учет выбытия основных средств.
11. Понятие и оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления нематериальных активов.
13. Учет выбытия нематериальных активов.
14. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
15. Понятие и оценка материалов.
16. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
17. Учет поступления материалов.
18. Учет использования и выбытия материалов.
19. Учет животных на выращивании и откорме.
20. Учет готовой продукции.
21. Учёт товаров в оптовой торговле.
22. Учёт товаров в розничной торговле.
23. Понятие и классификация финансовых вложений.
24. Формирование и учет первоначальной стоимости финансовых вложений.
25. Оценка и учет выбытия финансовых вложений.
26. Доходы и расходы от обычных видов деятельности и их учет
27. Состав прочих доходов и их учет.
28. Порядок формирования конечного финансового результата.
29. Порядок проведения инвентаризации.
30. Учет вложений во внеоборотные активы.

31. Состав затрат по обслуживанию кредитов и займов и их учет.

32. Реформация бухгалтерского баланса.

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Алборов Р. А., Концевая С. М., Концевой Г. Р. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», - Ижевск: , 2019. - 101 с. - Режим доступа:

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27808>

2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

3. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИО СамГАУ, 2020. - 203 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828/info>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

3. [www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru) - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики

4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России

5. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) - Фонд социального страхования

6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам

7. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

8. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - Пенсионный фонд России (ПФР)

9. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>



Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.