

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000005387



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

*С.Л. Воробьева*

Кафедра лесных культур, садовопаркового строительства и землеустройства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): История землеустройства и кадастров

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ № 978 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Маслова М. П., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Сундукова Я. Н., кандидат сельскохозяйственных наук,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию исторических сведений при проведении землеустройства, ведении государственного кадастра недвижимости.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с развитием земельных отношений на определённых исторических этапах;
- ;
- изучение основных теоретических положений, закономерностей земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастров;;
- сделать анализ современных земельных отношений..

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «История землеустройства и кадастров» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «История землеустройства и кадастров» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Землеустроительное проектирование;  
Кадастр недвижимости и мониторинг земель;  
Региональное землеустройство;  
Геодезия;  
Картография;  
Основы землеустройства.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Демонстрирует знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Студент должен уметь:

Участвует в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений с использованием необходимых методов и средств исследований;

Студент должен владеть навыками:

владеет методами проведения землеустроительных и кадастровых работ.

**- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Студент должен уметь:

умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Студент должен владеть навыками:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Практические занятия	28	28
Лекционные занятия	14	14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Практические занятия	4	4
Лекционные занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>66</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>История землеустройства и кадастров в России</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>66</b>
Тема 1	Земельные отношения, кадастр и землеустройство в эпоху феодализма	12	2	2		8

Тема 2	Земельные отношения и землеустройство в период становления капитализма в России	14	2	4	8
Тема 3	Столыпинская аграрная реформа	11	1	2	8
Тема 4	Установление советского земельного строя	13	1	4	8
Тема 5	Земельные отношения и землеустройство в период восстановления народного хозяйства и индустриализации страны	14	2	4	8
Тема 6	Коллективизация сельского хозяйства СССР. Радикальное изменение земельного строя.	14	2	4	8
Тема 7	Земельные отношения и землеустройство в условиях колхозно-совхозного производства	16	2	4	10
Тема 8	Реформирование земельных отношений в РФ в конце XX – начале XXI в.	14	2	4	8

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Зарождение и первый этап развития земельных отношений на Руси. Формирование крепостнических земельных отношений. Развитие земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIII вв. Земельные преобразования Петра I. Генеральное и специальное межевания.
Тема 2	Кризис крепостнической системы хозяйства. Основные положения крестьянской реформы 1861 г. и ее итоги
Тема 3	Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX - начале XX в. Развитие капитализма в сельском хозяйстве. Землеустройство и организация крестьянского переселения. Значение столыпинской реформы. Особенности земельных отношений и осуществления реформ на Урале.
Тема 4	Земельные преобразования 1917 г. Декрет о земле. Земельные отношения и землеустройство в период создания советского государства и в годы гражданской войны.
Тема 5	Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и его значение для укрепления советского земельного строя. Землеустройство в период нэпа.
Тема 6	Начало социалистической реконструкции в деревне. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации. Внутрихозяйственное землеустройство колхозов в 1932-1934 гг. Организация и землеустройство совхозов в 1929-1934 гг.
Тема 7	Развитие колхозного строя. Проведение межхозяйственного землеустройства. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Освоение целинных и залежных земель. Землеустройство в период 1961-1990 гг.
Тема 8	Создание государственных органов по земельной реформе. Совершенствование земельного кадастра. Необходимость реформы и ее основные задачи. Институциональная реформа в аграрном секторе и сложившаяся аграрная структура. Земельная реформа и развитие земельных отношений в постсоветский период. Формирование рынка земли в сельском хозяйстве. Принятие нового Земельного кодекса РФ. Итоги реформы. Земельные преобразования и государственная землеустроительная служба России

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>98</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>История землеустройства и кадастров в России</b>	<b>104</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>98</b>
Тема 1	Земельные отношения, кадастр и землеустройство в эпоху феодализма	14	1	1		12
Тема 2	Земельные отношения и землеустройство в период становления капитализма в России	12				12
Тема 3	Столыпинская аграрная реформа	13		1		12
Тема 4	Установление советского земельного строя	14				14
Тема 5	Земельные отношения и землеустройство в период восстановления народного хозяйства и индустриализации страны	11		1		10
Тема 6	Коллективизация сельского хозяйства СССР. Радикальное изменение земельного строя.	14				14
Тема 7	Земельные отношения и землеустройство в условиях колхозно-совхозного производства	15		1		14
Тема 8	Реформирование земельных отношений в РФ в конце XX – начале XXI в.	11	1			10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Зарождение и первый этап развития земельных отношений на Руси. Формирование крепостнических земельных отношений. Развитие земельных отношений и их регулирование в XVII-XVIII вв. Земельные преобразования Петра I. Генеральное и специальное межевания.
Тема 2	Кризис крепостнической системы хозяйства. Основные положения крестьянской реформы 1861 г. и ее итоги
Тема 3	Экономическое положение в аграрном секторе в конце XIX - начале XX в. Развитие капитализма в сельском хозяйстве. Землеустройство и организация крестьянского переселения. Значение столыпинской реформы. Особенности земельных отношений и осуществления реформ на Урале.
Тема 4	Земельные преобразования 1917 г. Декрет о земле. Земельные отношения и землеустройство в период создания советского государства и в годы гражданской войны.
Тема 5	Развитие земельных отношений после окончания гражданской войны. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и его значение для укрепления советского земельного строя. Землеустройство в период нэпа.

Тема 6	Начало социалистической реконструкции в деревне. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации. Внутрихозяйственное землеустройство колхозов в 1932-1934 гг. Организация и землеустройство совхозов в 1929-1934 гг.
Тема 7	Развитие колхозного строя. Проведение межхозяйственного землеустройства. Землеустройство в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Освоение целинных и залежных земель. Землеустройство в период 1961-1990 гг.
Тема 8	Создание государственных органов по земельной реформе. Совершенствование земельного кадастра. Необходимость реформы и ее основные задачи. Институциональная реформа в аграрном секторе и сложившаяся аграрная структура. Земельная реформа и развитие земельных отношений в постсоветский период. Формирование рынка земли в сельском хозяйстве. Принятие нового Земельного кодекса РФ. Итоги реформы. Земельные преобразования и государственная землеустроительная служба России

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Землеустройство, кадастр недвижимости и мониторинг земельных ресурсов [Электронный ресурс]: материалы всероссийской научно-практической конференции Улан-Уде, 13-15 мая 2019 г., ред. Григорьева Л. О., Хертуев В. Н. - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2019. - 452 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258/info>

2. Сапожникова Н. Д. История России с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Екатеринбург: , 2013. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3461>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (66 ч.)**

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (26 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (98 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (14 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (39 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (45 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-10 УК-1	1 курс, Первый семестр	Зачет	Раздел 1: История землеустройства и кадастров в России.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: История землеустройства и кадастров в России

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Чем было вызвано возникновение и развитие учета земель?
2. Роль геодезических и картографических знаний для кадастра.
3. Назовите реформы, благоприятно отразившиеся на межевании земель.

4. Особенности внутрихозяйственного землеустройства в IX–XIV вв.
  5. Особенности межхозяйственного землеустройства в IX–XIV вв.
  6. Необходимость проведения в России писцовых межеваний.
  7. Необходимость проведения в России Специального межевания.
  8. Необходимость отмены крепостного права в России.
  9. Задачи Столыпинского землеустройства.
  10. Итоги Столыпинской земельной реформы.
  11. Реформаторская деятельность Петра I в российском межевании.
  12. Что является объектом земельных отношений?
  13. Какие землеустроительные мероприятия осуществлялись в период восстановления народного хозяйства СССР?
  14. Какие приборы применялись при картографировании земельных участков в средние века?
  15. Какое значение имела для России отмена крепостного рабства?
  16. Перечислите основные виды землеустроительных работ в 70-80 годы.
- ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
1. Приведите примеры современного земельного законодательства РФ.
  2. Виды кадастров в современный период.
  3. Свойства земли и ее роль в современном обществе.
  4. Какова роль землеустройства в освоении целинных и залежных земель?
  5. Какие необходимо провести действия для успешного завершения земельной реформы в стране?
  6. Концепция современного землеустройства
  7. Дистанционный и наземный мониторинг
  8. Землеустройство в рыночных условиях
  9. Какие задачи Роскомзема являлись основными?

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Первый семестр (Зачет, ПК-10, УК-1)**

1. История развития земельных отношений в древней Иудее.
2. История развития земельных отношений в древнем Египте.
3. История развития земельных отношений в древней Месопотамии.
4. История развития земельных отношений в древнем Китае.
5. История развития земельных отношений в Средневековом Китае.
6. История развития земельных отношений в древней Индии.
7. История развития земельных отношений в древнем Халифате.
8. История геодезии в разных странах.
9. История развития земельных отношений в современной Европе.
10. История немецкого кадастра.
11. История земельных отношений во Франции.
12. История земельных отношений в США.
13. История земельных отношений в Японии.
14. Земельное право в древнем Риме.
15. История развития земельных отношений в древней Греции.
16. Зарождение геодезии в древнем мире.
17. Становление и расцвет геодезии в античное время.
18. Основы римского права.
19. История развития земельных отношений в Средневековой Европе.



20. История земельных отношений в Англии в средние века.
21. Картографирование земельных участков. Землеописание, землемерия
22. Развитие геодезии и ее роль в системе регистрации земельных участков.
23. Геодезия в России в различные исторические периоды.
24. Картографическое искусство различных стран (в т.ч. России).
25. Формирование государственных кадастров Западной Европы.
26. Формы ипотечного кредита в России до 70-х годов 19 в.
27. Дворянский поземельный банк России в 19 в.
28. Крестьянский поземельный банк в России и столыпинская аграрная реформа.
29. Акционерные земельные банки России в конце 19 в. – начале 20 в.
30. Российская система залогового права на рубеже 19–20 в.
31. История межевого законодательства от Уложения до генерального межевания (1649-1765)
32. Межевое законодательство и деятельность межевой части в России Русское горноземельное право
33. Русское землеустроительное законодательство.
34. Межевание в домонгольский период Руси. Межевание во времена монголов.
35. Кадастровые описания земель в московском государстве XV – XVII вв.
36. Валовое межевание 1680 – 1686 гг.
37. Влияние реформ Петра Великого на порядки и успехи межевания.
38. Межевание при Анне Иоанновне и Елизавете Петровне.
39. Государственное межевание и его акты по инструкции межевщикам 1754 г.
40. Реформа 1861 года.
41. Земельные отношения в XX в. Реформа Витте–Столыпина.
42. Писцовые межевания в России.
43. Анализ земельного законодательства в России с 1755 г.
44. Земельная реформа в России 1861 г.
45. Развитие земельных отношений в России в XVII-XVIII вв.
46. Современный кадастр зарубежных стран.
47. Анализ современного земельного законодательства в отдельных странах мира.
48. Современное состояние землеустройства в странах Европы.
49. Современное состояние землеустройства в США, Канаде, странах Латинской Америки.
50. Современное состояние землеустройства в странах Востока.
51. Современное состояние кадастра в различных странах.
52. Земельная реформа и земельное законодательство в РФ на современном этапе развития.
53. История развития земельных отношений в современной России.
54. История становления специального межевого и геодезического образования.
55. История развития геометрических измерений участков земли.
56. Исторические, правовые и технологические аспекты применения GPS-технологий в земельном кадастре.
57. Развитие культуры техники кадастровых работ в истории межевания.
58. Развитие геодезических приборов, применяемых в межевании.
59. Виды кадастров в современный период
60. Архивные сведения по истории землеустроительных работ на территории Удмуртской Республики

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## 9. Перечень учебной литературы

1. Хертуев В. Н., Елаев В. Н., Ральдин Б. Б., Аюрова О. Ж., Тон С.-Х. А., Шагжиев К. Ш., Мархаев Д. Б. История и современность земельных отношений и землеустройства в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование, - Издание 2-е изд., доп. и перераб. - Улан-Удэ: Изд-во Бурятского гос. ун-та, 2017. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/601660>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> - Электронная библиотека
6. [www.youtube.com](http://www.youtube.com) - Видеохостинг
7. <http://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

## 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.