

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003050



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Теория аудита

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Остаев Г. Я., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов-магистрантов системы знаний, умений и навыков, позволяющие им разрабатывать планы и детализированные программы проведения аудита объектов контроля, тесты для проведения экспресс-аудита, вопросники для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации, а также обладать умениями и навыками практического применения методики проведения аудита объектов контроля и оформления его результатов.

Задачи дисциплины:

- осветить особенности, сущность и содержание объектов аудита аудируемой организации;
- определить цель и задачи проведения аудита объектов аудиторской проверки аудируемой организации и ее бизнес процессов;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, использования технических средств, программных продуктов для автоматизированного проведения аудита, рабочих аудиторских документов для документирования аудиторских доказательств.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория аудита» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Теория аудита» предшествует освоение дисциплин (практик):

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);

История, логика и методология науки;

Корпоративные финансы (продвинутый уровень).

Освоение дисциплины «Теория аудита» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Налоговая система и налоговый учет;

Практический аудит;

Финансовый менеджмент.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики

Студент должен уметь:

Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента

- **ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

- ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методологические основы внутреннего контроля (аудита), методику проведения внутреннего и внешнего аудита, нормативные акты, регулирующие данную деятельность

Студент должен уметь:

Умеет проводить внутреннюю и внешнюю аудиторскую проверку, внутренний контроль

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой проведения аудита и внутреннего контроля

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	26	26
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	46	46

Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	12	12	
Практические занятия	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	56	24	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	26	26
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72	10	16		46
Раздел 1	Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита	37	5	6		26
Тема 1	Сущность, виды и цели аудита	9	1	2		6

Тема 2	Методология аудита	14	2	2	10
Тема 3	Правила (стандарты) и нормы аудита	14	2	2	10
Раздел 2	Организация, порядок проведения и документирование аудита	35	5	10	20
Тема 4	Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита	19	3	6	10
Тема 5	Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	16	2	4	10

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита.
Тема 2	Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, после-дующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследо-вания. Методика аудита с использованием компьютеров.
Тема 3	Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этиче-ские, профессиональные и т.д.).
Тема 4	Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, про-грамма); аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего кон-троля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.
Тема 5	Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руководства эконо-мического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	68	4	8		56
Раздел 1	Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита	31	2	3		26
Тема 1	Сущность, виды и цели аудита	7,5	0,5	1		6
Тема 2	Методология аудита	12	1	1		10
Тема 3	Правила (стандарты) и нормы аудита	11,5	0,5	1		10
Раздел 2	Организация, порядок проведения и документирование аудита	37	2	5		30
Тема 4	Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита	19	1	3		15
Тема 5	Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	18	1	2		15

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита.
Тема 2	Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, последующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследования. Методика аудита с использованием компьютеров.
Тема 3	Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этические, профессиональные и т.д.).
Тема 4	Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, программа); аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.

Тема 5	Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руководства экономического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.
--------	--

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72	10	16		46
Раздел 1	Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита	37	5	6		26
Тема 1	Сущность, виды и цели аудита	9	1	2		6
Тема 2	Методология аудита	14	2	2		10
Тема 3	Правила (стандарты) и нормы аудита	14	2	2		10
Раздел 2	Организация, порядок проведения и документирование аудита	35	5	10		20
Тема 4	Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита	19	3	6		10
Тема 5	Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	16	2	4		10

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита.
Тема 2	Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, после-дующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследования. Методика аудита с использованием компьютеров.

Тема 3	Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этиче-ские, профессиональные и т.д.).
Тема 4	Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, про-грамма); аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего кон-троля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.
Тема 5	Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руководства эко-номического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363160>

2. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363161>

3. Алборов Р. А., Концевая С. М. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: - Ижевск: , 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=27869>

4. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (46 ч.)

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (16 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее

диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (56 ч.)

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (26 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (46 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (16 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (10 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-3 ОПК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита.
ПК-3 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Организация, порядок проведения и документирование аудита.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

1. Может ли нарушение аудитором аудиторской тайны явиться причиной аннулирования квалификационного аттестата аудитора?
2. Формы аудиторского контроля
3. В чем заключается ответственность аудитора при проведении аудита
4. Назовите действия аудитора при выявлении искажений (мошенничества, ошибки)
5. В чем заключаются особенности договора на оказание аудиторских услуг
6. Каким способом аудитор оценивает деятельность аудируемого лица и его среду?

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

1. Основные критерии деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская (финансовая) отчетность подвергается обязательной ежегодной проверке.
2. Цели и задачи внутреннего аудита
3. Что собой представляют аудиторские доказательства
4. Что собой представляют правила (стандарты) аудита
5. С чем связана необходимость международной стандартизации и унификации аудита
6. Какое значение имеют концепции и постулаты аудита
7. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций

Раздел 2: Организация, порядок проведения и документирование аудита

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Входит ли в обязанности аудитора разрабатывать в ходе аудита процедуры, специально направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом?
2. Аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
3. Порядок применения современных средств аудита в экономическом субъекте
4. Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности
5. Информирование о ключевых вопросах аудита в ауди-торском заключении

ПК-3 Способен организовать внутренний контроль (аудит), формулировать и выполнять аудиторские задания и осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

1. Кто организует процесс внутреннего контроля и с какой целью?
2. Для каких целей необходимо документирование?
3. Каким образом аудируемое лицо устанавливает существенность ошибки при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Какие риски, связанные с выражением ошибочного мнения, оценивает аудитор?
5. Является ли наличие связанных сторон фактором, который аудитору следует рассмотреть при оценке неотъемлемого риска?
6. Может ли риск существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности быть снижен до уровня, позволяющего полностью отказаться от выполнения аудиторских процедур проверки по существу?
7. Виды и особенности аудиторских заключений

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, УК-4)

1. 2. Изложите требования к независимости аудиторских организаций и аудиторов, предусмотренные законом «Об аудиторской деятельности»
2. В соответствии с какими нормативными документами осуществляется аудиторская деятельность в России?
3. Может ли нарушение аудитором аудиторской тайны явиться причиной аннулирования квалификационного аттестата аудитора?
4. С чем связано возникновение аудита в России, как новой доверительной формы финансового контроля
5. Основные критерии деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская (финансовая) отчетность подвергается обязательной ежегодной проверке
6. Виды и источники получения аудиторских доказательств
7. Что собой представляют правила (стандарты) аудита
8. Какое значение имеют концепции и постулаты аудита
9. Приведите модель аудиторского риска
10. Как классифицируются сопутствующие аудиту услуги
11. Определение и методы оценки аудиторского риска
12. Основные направления необходимые для проведения процедур контроля и оценки систем экономического субъекта
13. Назовите действия аудитора при выявлении искажений (мошенничества, ошибки).
14. Какое значение имеют рабочие аудиторские документы
15. Что собой представляет аудиторское заключение, его структура
16. Ответственность аудитора в случае обнаружения некачественного проведения аудита
17. С какой целью осуществляется планирование аудита?
18. Каким образом аудируемое лицо устанавливает существенность ошибки при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности?
19. Какие риски, связанные с выражением ошибочного мнения, оценивает аудитор?
20. В каких формах может быть выражено модифицированное мнение?
21. Что такое заведомо ложное аудиторское заключение
22. Может ли письменная информация, направляемая аудитором руководству или представителям собственника рассматриваться как надлежащая замена модифицированного аудиторского заключения?
23. Входит ли в обязанности аудитора разрабатывать в ходе аудита процедуры, специально направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом?
24. Каким образом аудитор определяет необходимость присутствия на инвентаризации?
25. Методика аудита с использованием компьютеров

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363160>
2. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363161>
3. Остаев Г. Я., Алборов Г. Р. Теория и методика судебной экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 196 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43384>
4. Алборов Р. А., Концевая С. М. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]: - Ижевск: , 2018. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19937&id=27869>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.fcsm.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
2. www.rosbuh.ru - Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер»
3. <http://mcsx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
- 3.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.