

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003239



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Модели учета в зарубежных странах

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Селезнева И. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель дисциплины – сформировать у магистрантов систему знаний, умений и навыков, позволяющих:

- сформировать адекватное восприятие особенностей становления международных учетных систем и их влияние на российскую теорию и практику бухгалтерского учета;
- формулировать проблемные вопросы теории, методологии, метода и методики бухгалтерского учета, разрабатывать и обосновывать концептуальные основы решения проблем и развития методологии бухгалтерского учета

Задачи дисциплины:

- освоение студентами зарубежной теории и практики бухгалтерского учета и оценка ее влияния на отечественный бухгалтерский учет;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции научных школ учета;
- выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие международного бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Модели учета в зарубежных странах» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Освоение дисциплины «Модели учета в зарубежных странах» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр	Шестой триместр

Контактная работа (всего)	14	14	
Лекционные занятия	6	6	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	54	22	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	72	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	1	1

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72	8	20		44
Раздел 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Тема 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Раздел 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Тема 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Раздел 3	Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии	34	4	8		22
Тема 3	Бухгалтерский учет в Америке	17	2	4		11
Тема 4	Бухгалтерский учет в странах Азии	17	2	4		11

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Роль и задачи бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на содержание учетной политики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
Тема 2	Бухгалтерский учет в Италии. Бухгалтерский учет в Испании. Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет в Греции. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность во Франции. Бухгалтерский учет в Швейцарии. Бухгалтерский учет в Чехии. Учетная практика в Дании: ориентация на национальное законодательство. Бухгалтерский учет в Польше. Бухгалтерский учет в Португалии. Бухгалтерский учет в Великобритании.
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в США: принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета, правила оценки и формирования информации об объектах бухгалтерского учета.
Тема 4	О бухгалтерском учете в КНР. Учет затрат и калькулирование себестоимости в Японии. Развитие бухгалтерского учета в Узбекистане.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	68	6	8		54
Раздел 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	18	2	2		14
Тема 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	18	2	2		14
Раздел 2	Бухгалтерский учет в Европе	18	2	2		14
Тема 2	Бухгалтерский учет в Европе	18	2	2		14
Раздел 3	Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии	32	2	4		26
Тема 3	Бухгалтерский учет в Америке	18	2	2		14
Тема 4	Бухгалтерский учет в странах Азии	14		2		12

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Роль и задачи бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на содержание учетной политики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.

Тема 2	Бухгалтерский учет в Италии. Бухгалтерский учет в Испании. Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет в Греции. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность во Франции. Бухгалтерский учет в Швейцарии. Бухгалтерский учет в Чехии. Учетная практика в Дании: ориентация на национальное законодательство. Бухгалтерский учет в Польше. Бухгалтерский учет в Португалии. Бухгалтерский учет в Великобритании.
Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в США: принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета, правила оценки и формирования информации об объектах бухгалтерского учета.
Тема 4	О бухгалтерском учете в КНР. Учет затрат и калькулирование себестоимости в Японии. Развитие бухгалтерского учета в Узбекистане.

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72	8	20		44
Раздел 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Тема 1	Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом	19	2	6		11
Раздел 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Тема 2	Бухгалтерский учет в Европе	19	2	6		11
Раздел 3	Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии	34	4	8		22
Тема 3	Бухгалтерский учет в Америке	17	2	4		11
Тема 4	Бухгалтерский учет в странах Азии	17	2	4		11

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Роль и задачи бухгалтерского учета. Факторы, влияющие на содержание учетной политики. Правовое регулирование бухгалтерского учета за рубежом. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета.
Тема 2	Бухгалтерский учет в Италии. Бухгалтерский учет в Испании. Бухгалтерский учет в Германии. Бухгалтерский учет в Греции. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность во Франции. Бухгалтерский учет в Швейцарии. Бухгалтерский учет в Чехии. Учетная практика в Дании: ориентация на национальное законодательство. Бухгалтерский учет в Польше. Бухгалтерский учет в Португалии. Бухгалтерский учет в Великобритании.

Тема 3	Особенности бухгалтерского учета в США: принципы, нормативное регулирование бухгалтерского учета, правила оценки и формирования информации об объектах бухгалтерского учета.
Тема 4	О бухгалтерском учете в КНР. Учет затрат и калькулирование себестоимости в Японии. Развитие бухгалтерского учета в Узбекистане.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Модели учета в зарубежных странах [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), сост. Селезнева И. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19918&id=41547>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (44 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (54 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (34 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (44 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом.
ПК-1 ПК-2 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Бухгалтерский учет в Европе.
ПК-1 ПК-2 УК-4	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 3: Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Общие принципы и особенности бухгалтерского учета за рубежом

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
2. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
3. Краткая характеристика континентальной модели бухгалтерского учета
4. Краткая характеристика исламской модели бухгалтерского учета

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Какова роль и задачи бухгалтерского учета в мировом масштабе?
2. Какие факторы влияют на учётную практику различных стран мира?
3. Понятие национальной системы бухгалтерского учёта.
4. Классификация моделей бухгалтерского учета

Раздел 2: Бухгалтерский учет в Европе

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Содержание годовой отчётности в Испании.
2. Финансовые отчёты французских компаний.
3. Формы и содержание бухгалтерской отчётности в Чехии.

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Существенные расхождения в бухгалтерском учёте стран ЕС.
2. Особенности бизнес-среды в Италии.
3. Принципы бухгалтерского учёта в Испании.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Учётная политика в Италии.
2. Регулирование бухгалтерского учёта в Германии.
3. Методы бухгалтерского учёта в Германии.
4. Особенности отражения во французском учёте отдельных объектов.
5. Датские национальные учётные стандарты.

Раздел 3: Бухгалтерский учет в Америке и странах Азии

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Финансовая отчётность в Узбекистане.
2. Бухгалтерская отчётность в Китае.
3. Особенности учёта и отчётности в Японии.

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Рынок бухгалтерских услуг в США.
2. Основные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в США.
3. Законодательство о бухгалтерском учёте в КНР.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Особенности учёта собственного капитала и резервов в США
2. Особенности учёта и отчётности в Японии.
3. Этапы учётно-аналитического цикла в США.

4. Варианты нормативного учёта в Японии.
5. Особенности учёта доходов и расходов в странах Азии

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, УК-4)

1. Роль и задачи бухгалтерского учёта в мировом масштабе
2. Факторы, влияющие на учётную практику различных стран мира.
3. Понятие национальной системы бухгалтерского учёта.
4. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
5. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
6. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
7. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
8. Существенные расхождения в бухгалтерском учёте стран ЕС.
9. Краткая характеристика французской модели бухгалтерского учёта.
10. Особенности бизнес-среды в Италии.
11. Профессиональные звания, позволяющие в Италии заниматься бухгалтерским учётом.
12. Годовая отчётность итальянских компаний.
13. Учётная политика в Италии.
14. Содержание годовой отчётности в Испании.
15. Учётная политика и правила оценки в Испании.
16. Принципы бухгалтерского учёта в Испании.
17. Регулирование бухгалтерского учёта в Германии.
18. Взаимосвязь налогового права и бухгалтерского учёта в Германии.
19. Немецкий план счетов.
20. Основная бухгалтерская организация в Германии.
21. Применяемая в Германии форма отчёта о прибылях и убытках.
22. Методы бухгалтерского учёта в Германии.
23. Бухгалтерский учёт в Греции.
24. Корпоративное налогообложение в Греции.
25. Главная особенность французской бухгалтерской системы.
26. Регулирование бухгалтерского учёта во Франции.
27. Формы бухгалтерского учёта во Франции.
28. Особенности французского отчёта о прибылях и убытках.
29. Финансовые отчёты французских компаний.
30. Особенности отражения во французском учёте отдельных объектов.
31. Консолидированная финансовая отчётность в Швейцарии.
32. Отчёт о прибылях и убытках в Швейцарии.
33. Система регулирования бухгалтерского учёта в Швеции.
34. Шведские профессиональные стандарты.
35. Формы и содержание бухгалтерской отчётности в Чехии.
36. Чешский капитальный фонд.
37. Датские национальные учётные стандарты.
38. Профессия аудитора в Польше.
39. Финансовая отчётность в Польше.
40. Отчёт о движении денежных средств в Польше.
41. Перспективы развития бухгалтерского учёта в Польше.
42. Правовая основа коммерческих отношений в Португалии.
43. Содержание бухгалтерской отчётности в Португалии.
44. Начисления и отложенные выплаты в Португалии.

45. Формирование бухгалтерской системы Великобритании.
46. Законодательство Великобритании по бухгалтерскому учёту.
47. Особенности учёта собственного капитала и резервов в Великобритании.
48. Оценка имущества в Великобритании.
49. Формы и содержание финансовой отчётности в Великобритании
50. Рынок бухгалтерских услуг в США.
51. Постулаты Скотта.
52. Этапы учётно-аналитического цикла в США.
53. Пробный баланс в США.
54. Основные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в США.
55. Законодательство о бухгалтерском учёте в КНР.
56. Налогообложение в Китае.
57. Требования к бухгалтерскому учёту в Китае.
58. Бухгалтерская отчётность в Китае.
59. Особенности учёта и отчётности в Японии.
60. Недостатки системы учёта в Японии.
61. Варианты нормативного учёта в Японии.
62. Налогообложение в Японии.
63. Развитие бухгалтерского учёта в Узбекистане.
64. Финансовая отчётность в Узбекистане.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Модели учета в зарубежных странах [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), сост. Селезнева И. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 28 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=19918&id=41547>
2. Болтунова Е. М., Костина Т. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших аграрных учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика», - Ульяновск: УГСХА, 2012. - 145 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133792>
3. Кружкова И. И. История бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и бакалавров направления 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», - Орел: ОрелГАУ, 2013. - 193 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71468>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcsx.ru/> - Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. www.cbr.ru - Банк России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<ul style="list-style-type: none"> - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.