

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000000308



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа**

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: Очная, заочная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Пояснительная записка

Цель практики - закрепление у студентов знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе использования практических умений и навыков в процессе осуществления теоретико-методологических и методических подходов к формированию законной, экономически безопасной и эффективной деятельности организации (учреждения).

Задачи практики:

- теоретическая подготовка студентов к самостоятельной работе, выбору методических подходов к освоению будущих профессиональных обязанностей; ;
- закрепление теоретических знаний студентов, полученных ими в ходе лекций и практических занятий, приобретение практических умений и навыков по поиску, сбору, обработке, систематизации, представлению информации, характеризующей различные теоретические, методические и практические подходы к организации экономически безопасной деятельности (в аппарате управления, производственных подразделениях);;
- обеспечение информационной безопасности в учете в производственных подразделениях (в бригадах, на фермах, в отделениях, в цехах и др.) сельскохозяйственных и других организаций, а также в учете, контроле, планировании и анализе материалов (запасов), основных средств, денежных средств и расчетов, затрат на производство продукции, финансовых вложений, финансовых результатов, капитала и резервов организации, в ее системе управления..

Способ проведения НИР: стационарная, выездная.

Место проведения НИР: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, профильных организациях.

Реализация компонентов программы практики может осуществляться непрерывно, либо чередованием с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Научно-исследовательская работа студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе глубокого изучения теоретико-методологических и методических подходов к формированию законной, экономически безопасной и эффективной деятельности организации.

Научно-исследовательская работа студентов академии проводится на кафедрах, в научной библиотеке академии.

Общее руководство по организации и проведению работы осуществляет ректорат академии.

Непосредственная организация НИР возлагается на деканат экономического факультета и научную часть академии.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры академии. Кафедры обеспечивают выполнение заданий, программы НИР и высокое качество ее проведения.

Руководитель НИР от академии должен:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (инструктажа о порядке прохождения НИР, по технике безопасности и т.д.);
- способствовать высокому качеству прохождения НИР студентами в строгом соответствии с учебным планом и программой;
- организовать учебные занятия, консультации по возникшим у студентов вопросам;
- осуществлять контроль выполнения студентами этапов прохождения НИР и выполнения работ в соответствии с программой;
- принимать участие в комиссии по приему защиты отчета о НИР и в подготовке научно-студенческих конференций по итогам научно-исследовательской работы;
- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представлять заведующему кафедрой письменный отчет о проведении работы вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Ответственность за организацию НИР в академии возлагается на ректорат.

Общее руководство НИР студентов в академии возлагается приказом декана экономического факультета на заместителя декана по научной работе или на работника, уполномоченного проводить научно-исследовательскую работу.

По окончании научно-исследовательской работы студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю от академии.

Способ проведения: Выездная, стационарная

Форма проведения: Дискретная

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часов.

Для выхода на практику требуется: Инструктаж о порядке прохождения НИР, по технике безопасности

Практике «Научно-исследовательская работа» предшествует изучение дисциплин (практик):

Теория вероятностей и математическая статистика;

Эконометрика;

Статистика;

Информационные системы в экономике;

Теория бухгалтерского учета;

Бухгалтерский финансовый учет;

Бухгалтерский управленческий учет;

Деньги, кредит, банки;

Комплексный экономический анализ;

Судебная экономическая экспертиза;

Экономика организации (предприятия);

Аудит.

Практика «Научно-исследовательская работа» является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

Освоение практики «Научно-исследовательская работа» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Преддипломная практика;

Подготовка к сдаче государственного экзамена;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

- ПК-3 Способен выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методические основы экономической экспертизы, аудита и внутреннего контроля, порядок и последовательность выполнения экспертных и контрольно-аудиторских заданий в экономическом субъекте

Студент должен уметь:

Умеет выполнять экспертные и аудиторские задания, осуществлять внутренний контроль экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой выполнения экспертных и аудиторских заданий, процедурами осуществления внутреннего контроля экономического субъекта

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

- ПК-5 Способен исследовать и оценивать экономико-правовые и финансовые риски и их влияния на деятельность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

- ПК-6 Способен применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает структуру и технологии применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен уметь:

Умеет применять комплекс современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями применения комплекса современных информационных и автоматизированных систем в исследовании экономической безопасности предприятия

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации

Студент должен уметь:

Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

Студент должен уметь:

Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде

Студент должен владеть навыками:

Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий

Студент должен уметь:

Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения

Студент должен уметь:

Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. Объем и содержание практики

4.1. Виды работ студентов на практике

Объем практики 216 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

Вид работ	Кол-во часов	Формируемые компетенции
Организационно-подготовительный этап	5	ПК-1, УК-10, УК-2, УК-6
Выполнение НИР по учету, контролю (аудиту) и анализу хозяйственной деятельности в целях обеспечения экономической безопасности	186	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, УК-5
Подготовка отчета о НИР	20	ПК-5, УК-1, УК-4
Защита отчета о НИР	5	УК-8, УК-9

4.2 Технология организации и проведения практики

Практика проводится студентами на основе программы, рабочего графика (плана) и индивидуального задания. В индивидуальном задании указывается тема, наименование раздела программы практики, темы научного исследования, выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации, дата начала и конец выполнения соответствующих работ.

Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- проходить практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения и программы практики, при этом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ознакомиться с источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, контрольных, курсовых работ и отдельных вопросов ВКР;
- в соответствии с содержанием программы закрепить полученные знания, сформировав умения и навыки практической деятельности;
- выполнить отчет о проделанной на практике работе.

Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах, индивидуально.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения отчета предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- отчет по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5. Отчетная документация по практике

- Отчет по практике

- Отзыв руководителя от организации

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Методические материалы оценки

Контроль прохождения студентами практики проводится в устной форме.

Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

Коды ком-	Виды работ	Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень овладения
-----------	------------	------------------	---------------------	-------------------

петен- ций				компетен- циями
ПК-3 УК-5 ПК-6 ПК-4 ПК-2	Выполнение НИР по учету, контролю (аудиту) и анализу хозяйственной деятельности в целях обеспечения экономической безопасности	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышен- ный
		4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый

		<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>
		<p>2 Не удовлетворительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>

УК-9 УК-8	Защита отчета о НИР	5 Отлично	студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.	Повышенный
		4 Хорошо	студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности	Базовый
		3 Удовлетворительно	студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета	Пороговый

		<p>2 Не удовле- творительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>УК-10 ПК-1 УК-6 УК-2</p>	<p>Организационно-подготовительный этап</p>	<p>5 Отлично</p>	<p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p>	<p>Повышенный</p>

<p>4 Хорошо</p>	<p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p>	<p>Базовый</p>
<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>

		<p>2 Не удовле- творительно</p>	<p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p>	<p>Ниже порогового</p>
<p>УК-1 ПК-5 УК-4</p>	<p>Подготовка отчета о НИР</p>	<p>5 Отлично</p>	<p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p>	<p>Повышен- ный</p>

<p>4 Хорошо</p>	<p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p>	<p>Базовый</p>
<p>3 Удовлетворительно</p>	<p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p>	<p>Пороговый</p>

		2 Не удовле- творительно	студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики	Ниже порогового
--	--	--------------------------------	--	-----------------

6.3. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
2. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
3. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
4. Кто производит записи в кассовой книге?
5. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
6. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
7. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
8. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
9. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
10. Кто выписывает платежное требование?
11. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
12. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
13. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
14. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
15. Назовите формы безналичных расчетов.
16. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
17. Что такое неотфактурованная поставка?
18. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
19. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
20. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
21. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
22. Какой бухгалтерской записью оформляется получение займа строительными материалами?
23. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?

24. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
25. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетов и как оформляются ее результаты?
26. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
27. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
28. Как организуется аналитический учет основных средств?
29. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
30. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 08, кредит счета 75; дебет счета 01, кредит счета 08?
31. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
32. Назовите способы амортизации основных средств.
33. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
34. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
35. Как производится оценка материально-производственных запасов в зависимости от каналов их поступления?
36. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
37. Какими документами оформляются операции поступления материально-производственных запасов?
38. Как организуется аналитический учет материалов?
39. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
40. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 15, кредит счета 60, 79, 69 и др.; дебет счета 10, кредит счета 15?
41. Назовите способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
42. Назовите варианты учета выпуска продукции.
43. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
44. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
45. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
46. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
47. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступления животных на выращивании и откорме?
48. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
49. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
50. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
51. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц.
52. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
53. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
54. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
55. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
56. Каким документом в организации оформляется расход семян и посадочного материала при посеве зерновых культур и посадки картофеля?
57. Какие документы используются при учете поступления продукции с поля?

58. Назовите основные первичные документы по учету продукции животноводства.
59. Какие виды производства в сельском хозяйстве относятся к вспомогательным производствам?
60. Какие виды производства в сельском хозяйстве относятся к основным производствам?
61. По каким статьям затрат ведется учет в растениеводстве?
62. Назовите документы, подтверждающие начисленную оплату труда работникам растениеводства.
63. Какие расходы относятся к общепроизводственным и общехозяйственным расходам?
64. Каким документом оформляется оприходование грубых кормов?
65. Каким документом оформляется расход грубых, сочных и концентрированных кормов в животноводстве?
66. По каким статьям затрат ведется учет в животноводстве
67. В какой форме может быть организован внутренний контроль (аудит)?
68. Имеется ли в хозяйстве план и программа проведения внутреннего контроля (аудита) объектов проверки?
69. Как может быть организован в хозяйстве экономический анализ, аналитическая работа?
70. По каким методикам проводят анализ затрат, себестоимости продукции, основных средств, оборотных средств, дебиторских и кредиторских задолженностей?
71. По каким методикам проводится анализ производительности труда, трудоемкости производства, объемов производства, продуктивности животных и урожайности сельскохозяйственных культур?
72. Какие бывают внутривладельческие резервы и каковы методики их подсчета?
73. Что понимается под объектами судебно-бухгалтерской экспертизы?
74. Что понимается под родовым и конкретным объектом судебно-бухгалтерской экспертизы?
75. Какие объекты относятся к общим объектам судебно-бухгалтерской экспертизы?
76. Какие специальные объекты используются в процессе экспертного исследования?
77. Что понимается под бухгалтерским документом?
78. Какие существуют виды бухгалтерских документов?
79. Какие существуют критерии доброкачественных документов?
80. Что понимают под материальным и интеллектуальным подлогом в бухгалтерских документах?
81. Какие приемы проверки отдельного документа использует эксперт-бухгалтер?
82. Каковы законодательные способы получения бухгалтерских документов правоохранительными органами?
83. Какими документами оформляется процесс изъятия бухгалтерских документов до и после возбуждения уголовного дела?
84. Что относится к фактическим основаниям назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?
85. Что является юридическим основанием назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?
86. Какие действия должен совершить следователь при назначении судебно-бухгалтерской экспертизы?
87. Какова структура постановления о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы?
88. Какие группы вопросов могут формулироваться для разрешения эксперту-бухгалтеру?
89. Как исчисляются сроки начала и окончания производства судебно-бухгалтерской экспертизы?
90. Кто является инициатором назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном судопроизводстве?
91. В чем отличия дополнительной и повторной судебно-бухгалтерской экспертизы?
92. В каких учреждениях осуществляется производство судебно-бухгалтерской экспертизы?
93. В каких случаях допускается присутствие следователя при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы?

94. Какие этапы выделяют в процессе производства судебно-бухгалтерской экспертизы?
95. Что включает в себя организационный этап проведения судебно-бухгалтерской экспертизы?
96. Что включает в себя исследовательский этап проведения судебно-бухгалтерской экспертизы?
97. Какие действия осуществляет эксперт-бухгалтер на заключительном этапе производства экспертизы?
98. Из каких структурных частей состоит заключение эксперта-бухгалтера?
99. Что понимается под методом судебно-бухгалтерской экспертизы?
100. Какие требования предъявляются к методам судебно-бухгалтерской экспертизы?
101. Какие методы используются при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы?
102. Какие методы относятся к общим и частным методам судебно-бухгалтерской экспертизы?
103. На какие группы подразделяются специальные методы судебно-бухгалтерской экспертизы?
104. Какие методы экспертных исследований относятся к расчетно-аналитическим?
105. Какие методы экспертных исследований относятся к документальным методам проверки?
106. В каких случаях эффективно применение метода встречной проверки?
107. Какие несоответствия могут быть установлены в процессе применения хронологического и систематического анализов?
108. Какие несоответствия устанавливаются в процессе применения формальной, нормативной и арифметической проверок?
109. Какие задачи решаются в процессе применения метода взаимного контроля?
110. Результаты каких методов фактической проверки используются в экспертном исследовании?
111. Какие этапы выделяются в процессе применения экспертных методов?
112. Какие основные элементы включают экспертные методики?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

7. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363168>

2. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>

3. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>

4. Остаев Г. Я., Алборов Г. Р. Теория и методика судебной экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 196 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43384>

5. Аварский Н. Д., Батова В. Н., Гасанова Х. Н., Гуляева Т. И., Кузнецова Т. М., Калининцева Е. Ю., Палаткин И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Орел: ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. - 244 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000/info>

6. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Управленческий анализ в отраслях АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720007/info>

7. Шляпкинова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

8. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 197 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352>

9. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, - Ижевск: , 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27848>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ.
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации..
3. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.
4. www.cbr.ru - Банк России.
5. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР).
6. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).
7. www.fss.ru - Фонд социального страхования.
8. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам.
9. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат) .

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

9.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

2. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень оборудования, если практика проводится на территории вуза:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
2. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации., компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.