

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003188



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра экономики АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Экономика предприятий общественного питания

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль подготовки: Технология продукции и организация ресторанного дела  
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ № 1047 от 17.08.2020 г.)

Разработчики:

Пименова Н. Б., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогов и налогообложения, финансов и кредита, экономики организации

Задачи дисциплины:

- основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе эффективного функционирования организации и особенностях ее применения в российских условиях;
- изучение практику формирования использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности;
- освоить на учебных примерах и реальных образцах финансовой отчетности организаций АПК практику применения методики экономической оценки эффективности предприятий общественного питания;
- понимать ключевые слова (термины), получить представление о классификации ресурсов организации, факторов внешней и внутренней среды, уметь определять особенности развития предприятий общественного питания.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Экономика предприятий общественного питания» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Экономика предприятий общественного питания» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение.

Освоение дисциплины «Экономика предприятий общественного питания» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Организационно-управленческая практика;

Проектирование предприятий в ресторанном деле.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает базовые принципы функционирования экономики и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики

Студент должен уметь:

Умеет использовать методы экономического планирования и финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностями контролировать собственные экономические и финансовые риски

**- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает оптимальные способы решения задач с учетом существующих ресурсов и ограничений

Студент должен уметь:

Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для их достижения

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками рационального выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемые для решения поставленных задач

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Седьмой семестр |
|--|-------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>40</b>   | <b>40</b>       |
| Лекционные занятия                         | 14          | 14              |
| Практические занятия                       | 26          | 26              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>32</b>   | <b>32</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       |             |                 |
| Зачет                                      |             | +               |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>72</b>       |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>2</b>        |

#### **Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Восьмой семестр | Девятый семестр |
|--|-------------|-----------------|-----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>10</b>   | <b>10</b>       |                 |
| Лекционные занятия                         | 4           | 4               |                 |
| Практические занятия                       | 6           | 6               |                 |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>58</b>   | <b>26</b>       | <b>32</b>       |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>    |                 | <b>4</b>        |
| Зачет                                      | 4           |                 | 4               |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>72</b>   | <b>36</b>       | <b>36</b>       |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>2</b>    | <b>1</b>        | <b>1</b>        |

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **Тематическое планирование (очное обучение)**

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов | Лекции    | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|-----------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    | <b>Седьмой семестр, Всего</b>   | <b>72</b>   | <b>14</b> | <b>26</b>            |                     | <b>32</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.</b>   | <b>22</b>   | <b>4</b>  | <b>6</b>             |                     | <b>12</b>              |
| Тема 1             | Предмет, метод, цели и задачи курса.<br>Организация как основное звено экономики.<br>Понятие агропромышленного комплекса (АПК). | 6,5         | 0,5       | 2                    |                     | 4                      |
| Тема 2             | Типы организаций. Признаки предприятия.<br>Предпринимательство  | 7,5         | 1,5       | 2                    |                     | 4                      |
| Тема 3             | Производственная и организационная структура.<br>Выпуск продукции.  | 8           | 2         | 2                    |                     | 4                      |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Ресурсный потенциал организации</b>  | <b>20</b>   | <b>4</b>  | <b>8</b>             |                     | <b>8</b>               |
| Тема 4             | Основные средства, их определение, оценка и переоценка. Оборотные средства, их состав.  | 10          | 2         | 4                    |                     | 4                      |
| Тема 5             | Трудовые ресурсы предприятия, движение и состав персонала предприятия. Эффективность и оплата труда                             | 10          | 2         | 4                    |                     | 4                      |
| <b>Раздел 3</b>    | <b>Эффективность деятельности организации</b>   | <b>30</b>   | <b>6</b>  | <b>12</b>            |                     | <b>12</b>              |
| Тема 6             | Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и обоснование цены реализации продукции                           | 10          | 2         | 4                    |                     | 4                      |
| Тема 7             | Финансовые результаты. Прибыль, рентабельность. Эффективность интенсификации производства                                       | 10          | 2         | 4                    |                     | 4                      |
| Тема 8             | Экономическая оценка инвестиций. Основы бизнес-планирования.  | 10          | 2         | 4                    |                     | 4                      |

### Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы   |
|------------|---|
| Тема 1     | Понятие организации (предприятия), его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги.<br>Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации. |

|        |   |
|--------|---|
| Тема 2 | Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития. Организационно-правовые формы организаций. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства  |
| Тема 3 | Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность примени при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначения. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.   |
| Тема 4 | Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок в организации. Особенности переоценки основных средств. Лизинг. Участники лизинговой сделки. Арендные отношения. Фран-чайзинг. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.  |
| Тема 5 | Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия.   |
| Тема 6 | Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр. Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен |

|        |  |
|--------|--|
| Тема 7 | Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов.<br>Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения.<br>Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности «а предприятиях различных форм собственности. Интенсивность и эффективность интенсификации. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции. |
| Тема 8 | Эффективность инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Основные разделы плана развития организации (предприятия).   |

### Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела   | Всего часов | Лекции     | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|---|-------------|------------|----------------------|---------------------|------------------------|
|                    | <b>Всего</b>  | <b>68</b>   | <b>4</b>   | <b>6</b>             |                     | <b>58</b>              |
| <b>Раздел 1</b>    | <b>Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.</b>   | <b>24,5</b> | <b>0,5</b> |                      |                     | <b>24</b>              |
| Тема 1             | Предмет, метод, цели и задачи курса.<br>Организация как основное звено экономики.<br>Понятие агропромышленного комплекса (АПК). | 8           |            |                      |                     | 8                      |
| Тема 2             | Типы организаций. Признаки предприятия.<br>Предпринимательство  | 8           |            |                      |                     | 8                      |
| Тема 3             | Производственная и организационная структура.<br>Выпуск продукции.  | 8,5         | 0,5        |                      |                     | 8                      |
| <b>Раздел 2</b>    | <b>Ресурсный потенциал организации</b>  | <b>20</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>             |                     | <b>16</b>              |
| Тема 4             | Основные средства, их определение, оценка и переоценка. Оборотные средства, их состав.  | 10          | 1          | 1                    |                     | 8                      |
| Тема 5             | Трудовые ресурсы предприятия, движение и состав персонала предприятия. Эффективность и оплата труда                             | 10          | 1          | 1                    |                     | 8                      |
| <b>Раздел 3</b>    | <b>Эффективность деятельности организации</b>   | <b>23,5</b> | <b>1,5</b> | <b>4</b>             |                     | <b>18</b>              |
| Тема 6             | Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование и обоснование цены реализации продукции                           | 9,5         | 0,5        | 1                    |                     | 8                      |
| Тема 7             | Финансовые результаты. Прибыль, рентабельность. Эффективность интенсификации производства                                       | 9,5         | 0,5        | 1                    |                     | 8                      |
| Тема 8             | . Экономическая оценка инвестиций. Основы бизнес-планирования.  | 4,5         | 0,5        | 2                    |                     | 2                      |

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

## Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы  |
|------------|--|
| Тема 1     | <p>Понятие организации (предприятия), его цели, задачи и мотивы деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Сущность, содержание и определение понятий: "производственная и непроизводственная сфера", "подразделения народного хозяйства" (сектор экономики), "отраслевой комплекс", "отрасль", "подотрасль", а также отраслей, оказывающий рыночные и нерыночные услуги. Экономическая классификация отраслей, комплексов, секторов, подразделений, принятая в Российской Федерации.</p>  |
| Тема 2     | <p>Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по типам производства и методам организации производственного процесса, по степени специализации, механизации и автоматизации, по времени работы в течение года. Предприятие как единство технической, экономической, социальной и организационной систем, их характеристика. Формы собственности предприятий в России, динамика их развития. Организационно-правовые формы организаций. Понятие предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства</p>  |
| Тема 3     | <p>Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность примени при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначения. Ее преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.</p>   |
| Тема 4     | <p>Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок в организации. Особенности переоценки основных средств. Лизинг. Участники лизинговой сделки. Арендные отношения. Франчайзинг. Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.</p>   |
| Тема 5     | <p>Понятие "рабочая сила", "трудовые ресурсы", "кадры", "персонал". Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия.</p> |

|        |   |
|--------|---|
| Тема 6 | Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов и прочих расходов. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Назначение планирования и учета затрат в калькуляционном разрезе. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и пр. Основные этапы формирования ценовой политики предприятия. Методы ценообразования и системы модификации цен |
| Тема 7 | Доходы предприятия. Состав доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов. Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности «а предприятиях различных форм собственности. Интенсивность и эффективность интенсификации. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.  |
| Тема 8 | Эффективность инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности. Понятие прогнозирования и планирования. Генеральная стратегия организации, ее назначение. Основные разделы плана развития организации (предприятия).  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата «Экономика», «Менеджмент», сост. Кони́на Е. А., Пименова Н. Б., Горбушина Н. В., Блохин С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2017. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=20888>

2. Экономика организаций и предприятий [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А., Кони́на Е. А., Пименова Н. Б., Доронина С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>

3. Потаев В. С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов по направлению 38.03.01 Экономика, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704738/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (32 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (12 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**



## **Всего часов самостоятельной работы (58 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (32 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (26 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

| Коды компетенций | Этапы формирования         |                |  |
|------------------|----------------------------|----------------|--|
|                  | Курс, семестр              | Форма контроля | Разделы дисциплины   |
| УК-10 УК-2       | 4 курс,<br>Седьмой семестр | Зачет          | Раздел 1:<br>Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.. |
| УК-10 УК-2       | 4 курс,<br>Седьмой семестр | Зачет          | Раздел 2:<br>Ресурсный потенциал организации.                                      |
| УК-10 УК-2       | 4 курс,<br>Седьмой семестр | Зачет          | Раздел 3:<br>Эффективность деятельности организации.                               |

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |         |
|--------------------------------------|---|---------|
|                                      | Экзамен<br>(дифференцированный зачет)         | Зачет   |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено |

|                 |                         |            |
|-----------------|-------------------------|------------|
| Ниже порогового | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |
|-----------------|-------------------------|------------|

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация, фирма, отрасли национальной экономики в условиях рынка.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Экономическая эффективность использования основных фондов
2. Амортизация основного капитала как источник самофинансирования.
3. Экономическая оценка состояния и эффективности использования оборотных средств.
4. Ускорение оборачиваемости средств организации на основе методов нормирования.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Экономическая оценка внешней среды организации.
2. Проблемы повышения товарности продукции в аграрной сфере
3. Экономическая оценка внутренней среды организации
4. Экономическая эффективность использования земельных ресурсов организации
5. Эффективность использования материальных затрат предприятия.

Раздел 2: Ресурсный потенциал организации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Пути повышения производительности труда
2. Особенности определения оплаты труда в пищевой промышленности
3. Способы снижения затрат на производство продукции
4. Проблемы формирования цены на продукцию

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Экономическая эффективность использования технических средств организации.
2. Эффективность использования рабочего времени
3. Регулирование цен
4. Определение безубыточного объема производства и реализации продукции
5. Формирование и использование прибыли организации

Раздел 3: Эффективность деятельности организации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Экономическое обоснование повышения рентабельности производства
2. Эффективность государственной поддержки
3. Эффективность кооперации
4. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Виды оценки основных средств предприятия.
2. Износ и амортизация основных средств.
3. Система показателей состава и использования основных средств.
4. Пути повышения эффективности использования основных средств.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Седьмой семестр (Зачет, УК-10, УК-2)**

1. 1. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
2. 2. Организационно-правовые формы предприятия
3. 3. Понятие отраслевого комплекса. Агропромышленный комплекс
4. 4. Организационная структура и управление предприятием
5. 5. Организация производственного процесса
6. 6. Продукция предприятия, понятие валовой продукции
7. 7. Товарность продукции
8. 8. Жизненный цикл товара
9. 9. Конкурентоспособность и качество продукции
10. 10. Производственная мощность предприятия
11. 11. Ресурсы как основа производственной деятельности.
12. 12. Виды ресурсов и характеристика их сущности.
13. 13. Земля как специфический ресурс предприятий АПК.
14. 14. Понятие и состав трудовых ресурсов.
15. 15. Кадровый состав предприятия.
16. 16. Эффективность использования трудовых ресурсов.
17. 17. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
18. 18. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
19. 19. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
20. 20. Виды оценки основных средств предприятия.
21. 21. Износ и амортизация основных средств.
22. 22. Система показателей состава и использования основных средств.
23. 23. Пути повышения эффективности использования основных средств.
24. 24. Состав и структура оборотных средств.
25. 25. Показатели и факторы эффективности использования оборотных средств.
26. 26. Сущность и необходимость нормирования оборотных средств.
27. 27. Лизинг как альтернативный способ приобретения основных средств.
28. 28. Издержки производства и себестоимость продукции
29. 29. Управление затратами на производство и реализацию продукции
30. 30. Цены и ценообразование
31. 31. Финансовые результаты, рентабельность
32. 32. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия
33. 33. Планирование на предприятии
34. 34. Понятие бизнес-плана
35. 35. Инновации и инновационная деятельность
36. 36. Инвестиции и инвестиционная деятельность
37. 37. Учет и отчетность предприятия

**8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Экономика организаций и предприятий [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов, сост. Марковина Е. В., Мухина И. А., Кониная Е. А., Пименова Н. Б., Доронина С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>

2. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 198 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704831/info>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ
2. [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?Id=7855](http://elibrary.ru/title_about.asp?Id=7855); <http://www.foodprom.ru> - Кондитерское производство
3. <http://elibrary.ru/contents.asp?Titleid=7945>; <http://www.foodprom.ru> - Пищевая Промышленность
4. [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?Id=8266](http://elibrary.ru/title_about.asp?Id=8266), <http://www.foodprom.ru> - Хранение и переработка сельхозсырья
5. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы       | Методические указания для обучающихся   |
|--------------------|---|
| Лекционные занятия | <p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>   |
| <p>Лабораторные занятия</p>   | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>  |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>  |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p> |

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.