

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» мая 2016 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И. Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Ижевск
2016

Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА; Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 28 июля 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия формируется для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре под председательством деканов факультетов Академии и утверждается приказом ректора.

1.2. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), философию и иностранный язык.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются: обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Академию; выполнение установленного порядка Приема в Академию; объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Академии.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Председателем являются декан факультета. В состав экзаменационной комиссии по философии и иностранному языку входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии возглавляют председатели, которые организуют работу комиссии, распределяют обязанности между ее членами, осуществляют контроль за работой экзаменационных комиссий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и

члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов и проведение вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационных комиссий

4.1. Работу экзаменационных комиссий организует начальник отдела аспирантуры академии при участии председателей экзаменационной комиссии.

5. Проведение вступительного испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

С образовательными программами высшего образования - программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечнями вопросов по вступительным испытаниям по философии и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться на кафедрах философии и иностранных языков, по специальной дисциплине – на кафедрах Академии, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим профилям и в отделе аспирантуры.

5.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.3. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.4. Продолжительность вступительного испытания устанавливаются в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.5. Для проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.




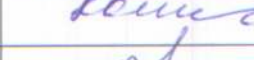
5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

5.11. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающие вступительные испытания вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по научной работе	Фатыхов И.Ш.	
2	Проректор по учебной работе	Акмаров П.Б.	
3	Гл. бухгалтер	Никонова Т.М.	
4	Ведущий юрист-консульт	Комышева Е.В.	
5	Начальник отдела аспирантуры	Рябова Т.Н.	