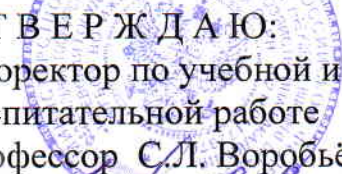



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Обособленное структурное подразделение с. Первомайский**

Рег. № 16-19

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе  
профессор С.Л. Воробьева

  
«28» марта 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
*повышения квалификации по программе:*  
**«Использование среды Moodle при организации дистанционного  
обучения»**

**Форма обучения – очно-заочная**

Ижевск 2019

При разработке рабочей программы повышения квалификации в основу положены:

1) Учебно – тематический план повышения квалификации профессорско – преподавательского состава ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА по программе «Использование среды Moodle при организации дистанционного обучения», утвержденный ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА «2» апреля 2018 г.

Рабочая программа повышения квалификации одобрена на заседании кафедры экономической кибернетики и информационных технологий № 6 от « 28 » 02 20 19 г.

Заведующий кафедрой  (Акмаров П.Б.)

Рабочая программа повышения квалификации одобрена методической экономическо-го факультета протокол № 5 от « 28 » 03 20 19 г.

Председатель методической  
комиссии факультета



Горбушина Н.В.

Разработчик:  
доцент



Тимошкина Е.В.

Согласовано:  
проректор по ДО, профессор



Батанов С.Д.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
2 КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	8
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... ПРОГРАММЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ	

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Целью освоения программы повышения квалификации** является приобретение слушателями знаний о месте применения информационных технологий в образовании и основных программных продуктах, в частности платформы Moodle, используемой в современной педагогической практике.

### **Задачи программы:**

- овладеть необходимыми знаниями и умениями для успешного использования специальных программных продуктов в педагогической практике, в частности среды Moodle,
- разрабатывать электронные курсы для работы со студентами на дистанционной основе.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов	методы и источники сбора необходимой информации для дальнейшего анализа материалов	использовать методики сбора и статистического и логического анализа полученной информации	современными технологиями анализа необходимых данных и уметь их грамотно интерпретировать
ПК-3	готовностью использовать современные информационные технологии	Современные информационные технологические программы	Применять и анализировать полученную информацию в ходе использования современных технологических информационных программ	Навыками в работе с компьютерными программами и методами анализа полученных данных
ПК-13	способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления.	Основные методики анализа полученных материалов	Применять методики анализа и планировать технологические процессы при помощи полученных данных	Логическим мышлением и способностью применять методики анализа и планирования в плане управления объектами

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Общая трудоемкость программы составляет 72 часа.

Всего часов	Контакт-ная работа	Самост. работа	Лекций	Лаборатор-ных	Практиче-ских	Контроль
72	72	-	30	-	42	Зачет (итоговая работа)

#### 3.1 Структура программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	практические занятия
1	Знакомство с учебной средой Moodle	2	2	-
2	Регистрация и авторизация в системе	2	1	1
3	Создание нового курса	2	1	1
4	Добавление ресурсов: веб – страницы, прочие ресурсы	10	3	7
5	Элементы курса: задание. тест, глоссарий, лекция, средства общения в среде Moodle, прочие элементы курса	20	7	13
6	Работа с курсом: зачисление студентов на курс, оценки и отчеты, блоки, резервное копирование курса	8	4	4
7	Специфика дистанционного обучения	4	4	-
8	Практическая работа по созданию курса	16	-	16
9	Охрана труда	8	8	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>

### 3.2 Матрица формируемых программой компетенций

Разделы и темы программы	Компетенции (вместо цифр — шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)			общее количество компетенций
Знакомство с учебной средой Moodle	ПК-2		ПК-13	2
Регистрация и авторизация в системе		ПК-3		1
Создание нового курса		ПК-3	ПК-13	2
Добавление ресурсов: веб – страницы, прочие ресурсы	ПК-2	ПК-3	ПК-13	3
Элементы курса: задание. тест, глоссарий, лекция, средства общения в среде Moodle, прочие элементы курса		ПК-3		1
Работа с курсом: зачисление студентов на курс, оценки и отчеты, блоки, резервное копирование курса	ПК-2		ПК-13	2
Специфика дистанционного обучения	ПК-2	ПК-3		2
Практическая работа по созданию курса	ПК-2		ПК-13	2
Охрана труда		ПК-3		1

## 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
<b>Лекции</b>	Использование информационных ресурсов	30
	Применение электронных мультимедийных учебно-методических материалов (визуальная лекция)	30
	Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (проблемная лекция)	18
	Применение активных методов обучения, контекстного обучения и «обучения на основе опыта» (дискуссия с «мозговым штурмом»)	20
	Использование методов основанных на изучении практики (ситуация-кейс)	20
<b>Практические занятия</b>	Использование информационных ресурсов	42
	Применение электронных мультимедийных учебно-методических материалов	42
	Использование методов, основанных на изучении темы в практических условиях: использование не имитационных способов обучения	42
	Использование проектно-организованных технологий обучения, работа в команде над комплексным решением практических задач	30
	Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению темы	10

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Контроль знаний слушателей по программе «Использование среды Moodle при организации дистанционного обучения» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля - опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса слушателей и письменный экспресс-опрос по окончании изучения каждой темы.

### 5.1 Методы контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела программы	Оценочные средства*	
			Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	ВК, ТАт	Регистрация и авторизация в системе	Выполнение индивидуального задания	1 задача
2.	ТАт	Практическая работа по созданию курса	Выполнение индивидуального задания	1 задача
	ПРАТ		Практическая работа по созданию собственного курса	1 задание

**\*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.**

### 5.2 Вопросы для самоконтроля и аттестации слушателей

1. Понятие дистанционного обучения
2. Преимущества дистанционного обучения
3. Недостатки дистанционного обучения
4. Особенности среды Moodle при организации дистанционного обучения
5. Понятие электронного учебного курса
6. Структура электронного учебного курса
7. Регистрация и авторизация в системе Moodle
8. Добавление ресурсов в электронный курс
8. Типы ресурсов в электронном учебном курсе
9. Элементы электронного учебного курса: задание
10. Элементы электронного учебного курса: лекция
11. Элементы электронного учебного курса: тест
12. Элементы электронного учебного курса: чат
13. Элементы электронного учебного курса: глоссарий
14. Типы вопросов в тесте
15. Алгоритм наполнения теста вопросами



16. Порядок зачисления студентов на курс
17. Способы зачисления студентов на курс
18. Работа с отчетами, типы отчетов
19. Работа с оценками, шкалы оценок
20. Алгоритм резервного копирования электронного учебного курса

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Рекомендуемая литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на ка- федре
1	Информационные технологии	Катков К.А., Хвостова И.П., Лебедев В.И., Косова Е.Н., Серветник О.Л., Плетухина А.А., Пирвердиева Ю. А., Литвинов Е.А., Вельц О.В.	учебное по- сobie. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2014	1-9	ЭБС «Руконт»: <a href="http://rucont.ru/efd/304127">http://rucont.ru/efd/304127</a>	
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office.	Тимошкина Е.В.	Электронный ресурс.	1-9	<a href="http://moodle.izhgsha.ru/">http://moodle.izhgsha.ru/</a>	
3	Информатика: Текстовый процессор MS WORD 2010 в составе пакета Microsoft Office: учебное пособие к лабораторным работам для студентов бакалавриата сельскохозяйственных вузов. 2-е издание	А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина, Е.С. Третьякова	Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 48 стр.	1-9	45	<a href="http://portal.izhgsha.ru">http: portal.izhgsha.ru</a>
4	Информатика: Табличный процессор MS Excel 2010 в составе пакета Microsoft Office: Учебное пособие к лабораторным работам для студентов бакалавриата сельскохозяйственных вузов	А.Г. Семёнова, Е.В. Тимошкина	Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 36 стр.	1-9	45	<a href="http://portal.izhgsha.ru">http: portal.izhgsha.ru</a>
5	Информатика. Создание презентаций средствами MS PowerPoint : метод. указ. для студ. инженерных спец. очной формы обуч. / ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА	М. В. Николаева, А. Г. Семёнова.	Ижевск: РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2010. - 30 с.	1-9	95	

## **6.2 Перечень Интернет-ресурсов**

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» ([http: portal/izhgsha.ru](http://portal.izhgsha.ru));
2. Электронно-библиотечная система «Руконт» – <http://rucont.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru/> .
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/> .
5. Платформа для дистанционного обучения Moodle – <http://moodle.izhgsha.ru>.

## **6.3 Методические указания по освоению программы**

1. Перед курсами повышения квалификации слушателю необходимо ознакомиться с рабочей программой курса, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение программы». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).
2. Перед началом занятий слушателям следует повторить и углубить свои знания и навыки работы на компьютере, в том числе и навыки поиска информации в сети Интернет.
3. Слушателям курсов следует проверить наличие собственной электронной почты (подготовить логины и пароли), а в случае отсутствия электронного ящика, создать его.
4. Для прохождения курсов необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий и конспектирования
5. Для эффективного освоения материала рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки.
6. Владение компетенциями программы в полной мере будет подтверждаться Вашим умением создавать собственные электронные курсы, работать с ними и обучать студентов на дистанционной основе.

## **6.4 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)**

1. ИСС «Консультант-плюс»
2. Интегрированный пакет прикладных программ MICROSOFT OFFICE.
3. Внутривузовская система дистанционного обучения [moodle.izhgsha.ru](http://moodle.izhgsha.ru).

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийными устройствами (1 корп. ауд. 423, 430).
2. В классах находится по 24 компьютера (Pentium IV). На компьютерах установлена операционная система Windows, интегрированный программный пакет MS Office, системы компьютерного тестирования, а также платформа для дистанционного обучения <http://moodle.izhgsha.ru/>. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Компьютерный класс рассчитан на одну группу студентов.
3. Слушатели курсов имеют бесплатный доступ к 12 компьютерам библиотеки вуза, где имеется возможность самостоятельной работы в системе компьютерного тестирования и на портале portal.izhgsha.ru. На всех компьютерах установлен пакет Microsoft Office, используемый на занятиях.
4. Внутривузовская электронно-библиотечная система, система тестирования и система информационного обмена при портале академии portal.izhgsha.ru. Доступ к системе имеется с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Таким образом, система может использоваться для обеспечения самостоятельной работы слушателей.
5. Внутривузовская система дистанционного обучения moodle.izhgsha.ru. Доступ к системе имеется с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Таким образом, система может использоваться для обеспечения самостоятельной работы.
6. ЭБС “РУКОНТ” (сайт <http://rucont.ru>)
7. Межвузовская ЭБС “Agrilib” при РГАЗУ (сайт <http://ebs.rgazu.ru>)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Обособленное структурное подразделение с. Первомайский

Рассмотрено на заседании кафедры  
ЭКИТ

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Акмаров П.Б.

(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*по повышению квалификации по программе*

***«Использование среды Moodle при организации  
дистанционного обучения»***

**Форма обучения — очно-заочная**

Ижевск 2019

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Целью освоения программы повышения квалификации** является приобретение слушателями знаний о месте применения информационных технологий в образовании и основных программных продуктах, в частности платформы Moodle, используемой в современной педагогической практике.

### **Задачи программы:**

- овладеть необходимыми знаниями и умениями для успешного использования специальных программных продуктов в педагогической практике, в частности среды Moodle,
- разрабатывать электронные курсы для работы со студентами на дистанционной основе.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения программы обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов	методы и источники сбора необходимой информации для дальнейшего анализа материалов	использовать методики сбора и статистического и логического анализа полученной информации	современными технологиями анализа необходимых данных и уметь их грамотно интерпретировать
ПК-3	готовностью использовать современные информационные технологии	Современные информационные технологические программы	Применять и анализировать полученную информацию в ходе использования современных технологических информационных программ	Навыками в работе с компьютерными программами и методами анализа полученных данных
ПК-13	способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления.	Основные методики анализа полученных материалов	Применять методы анализа и планировать технологические процессы при помощи полученных данных	Логическим мышлением и способностью применять методы анализа и планирования в плане управления объектами

## 2.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Знакомство с учебной средой Moodle	ПК-2, ПК-13	Вопросы 1-2	Задание 1	Задание 11
Регистрация и авторизация в системе	ПК-3	Вопросы 3-4	Задание 2	Задание 12
Создание нового курса	ПК-3, ПК-13	Вопросы 5-6	Задание 3	Задание 13
Добавление ресурсов: веб – страницы, прочие ресурсы	ПК-2, ПК-3, ПК-13	Вопросы 7-10	Задание 4	Задание 14
Элементы курса: задание, тест, глоссарий, лекция, средства общения в среде Moodle, прочие элементы курса	ПК-3	Вопросы 11-13	Задание 5	Задание 5
Работа с курсом: зачисление студентов на курс, оценки и отчеты, блоки, резервное копирование курса	ПК-2, ПК-13	Вопросы 14-16	Задание 6 -7	Задание 16
Специфика дистанционного обучения	ПК-2, ПК-3	Вопросы 17-20	Задание 8-10	Задание 17-19
Практическая работа по созданию курса	ПК-2, ПК-13	Вопросы 1-20	Задание 1-10	Задание 11-20

### **3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

#### **1-й этап (уровень знаний):**

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

#### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками -удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

#### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

#### **3.1 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе**

Уровень сформированности компетенций в целом по программе оценивается:

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения программы – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение периода курсов (72 часов);

- на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы зачета и итоговой работы;

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Типовые вопросы для оценки знаний, приобретаемых в ходе прохождения программы повышения квалификации (1-й этап)**

1. Понятие дистанционного обучения
2. Преимущества дистанционного обучения
3. Недостатки дистанционного обучения
4. Особенности среды Moodle при организации дистанционного обучения
5. Понятие электронного учебного курса
6. Структура электронного учебного курса
7. Регистрация и авторизация в системе Moodle
8. Добавление ресурсов в электронный курс
8. Типы ресурсов в электронном учебном курсе
9. Элементы электронного учебного курса: задание
10. Элементы электронного учебного курса: лекция
11. Элементы электронного учебного курса: тест
12. Элементы электронного учебного курса: чат
13. Элементы электронного учебного курса: глоссарий
14. Типы вопросов в тесте
15. Алгоритм наполнения теста вопросами
16. Порядок зачисления студентов на курс
17. Способы зачисления студентов на курс
18. Работа с отчетами, типы отчетов
19. Работа с оценками, шкалы оценок
20. Алгоритм резервного копирования электронного учебного курса

##### **4.2 Типовые задания для оценки умений, приобретаемых в ходе прохождения курсов повышения квалификации (2-й этап)**

1. Зарегистрироваться на платформе moodle.izhgsha
2. Записаться на любой представленный курс, к которому применена самостоятельная запись
3. Создать собственный электронный учебный курс
4. Добавить в электронный курс элемент «глоссарий»
5. Добавить в электронный курс элемент «лекция», предусмотреть переход к следующей странице лекции посредством вопроса «множественный выбор»
6. Добавить в электронный курс элемент «лекция», предусмотреть переход к следующей странице лекции посредством вопроса «на соответствие»
7. Добавить в лекцию графический объект: рисунок, таблицу, фотографию



8. Добавить в электронный курс элемент «тест».
9. Создать банк вопросов, состоящий минимум из 50 вопросов различных типов.
10. Добавить в электронный курс элемент «задание» любого типа.

#### **4.3 Типовые задачи для оценки навыков, приобретаемых в ходе прохождения курсов повышения квалификации (3-й этап)**

11. Записать на собственный электронный курс 10 пользователей методом «самостоятельная запись», предусмотрев при этом кодовое слово.
12. Записать на собственный электронный курс 10 пользователей методом «зачисление вручную».
13. Распределить записанных на курс пользователей на 2 группы. Группы создать самостоятельно.
14. Разработать шкалу оценивания по типу от 0% - 100%.
15. Провести оценку знаний записанных на курс пользователей посредством теста. Импортировать полученный отчет «по оценкам» в файл электронной таблицы Excel.
16. Отчислить из разработанного электронного курса 5 записанных пользователей.
17. Выполнить резервное копирование электронного курса.
18. Добавить в электронный курс учебно – методическое обеспечение, например, рабочую программу.
19. Добавить в электронный курс любой видео – файл с возможностью воспроизведения
20. Добавить в электронный курс любой аудио – файл с возможностью воспроизведения

Составитель \_\_\_\_\_ Е.В. Тимошкина  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по учебной и воспитательной работе	Воробьева С.Л.	
2	Начальник учебного отдела	Котлячков О.В.	
3	Проректор по ДО	Батанов С.Д.	
4	Декан факультета, за кафедрой которого закреплена дисциплина	Гоголев И.М.	

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

[illegible]

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]