

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Рег. № Б-71-СП

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Акмаров П.Б.

«22» января 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б1.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Профиль подготовки Лесное хозяйство

Уровень высшего образования бакалавриат

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Ижевск 2016

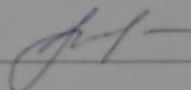


При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки «Лесное дело» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1082 «1» октября 2015 г.
- 2) Учебный план направления 35.03.01 «Лесное дело», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА протокол № 3 от «17» ноября 2015 г.
- 3) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией лесохозяйственного факультета протокол № 4 от «19» января 2016 г.

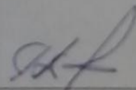
Председатель методической  
комиссии факультета \_\_\_\_\_



Н.М. Итешина

Разработчики:

доцент \_\_\_\_\_



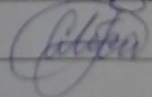
Абсалямов Р.Р.

доцент \_\_\_\_\_



Поздеев Д.А.

ст. преподаватель \_\_\_\_\_



Абсалямова С.Л.

## Содержание

### Ведение

- 1 Цель преддипломной практики
- 2 Задачи преддипломной практики
- 3 Место преддипломной практики в структуре ООП направления подготовки 35.03.01 Лесное дело
- 4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики
- 5 Организация практики
- 6 Структура и содержание практики
- 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике
- 8 Требования к оформлению отчета
- 9 Подведение итогов преддипломной практики
- 10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики
- 11 Учебно – методическое и информационное обеспечение практики
- 12 Материально - техническое обеспечение
- 11 Приложения

## ВВЕДЕНИЕ

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления; формирование у студентов профессиональных умений и навыков; сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: закрепление и расширение знаний студентов, приобретение практических умений и навыков работы по основным разделам - таксации леса, лесозащите, лесоводству, лесным культурам, лесоустройству.

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. № 1082, учебного плана подготовки бакалавра по направлению - Лесное дело.

### 1. Цель преддипломной практики

**Целью** преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает планирование и осуществление охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, управление лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, государственный лесной контроль и надзор. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты: растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы;
- природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации,

искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие;

- лесные особо-охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль;

- участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;

- системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

- системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно управленческая;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

## 2. Задачи преддипломной практики

**Задачи практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по направлению «Лесное дело»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;

- участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

- проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение

ние компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;

- участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий;

- участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;

- участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

- участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;

- составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

- проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;

- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности;

- участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов;

- участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;

- систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

- участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;

- участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;

- участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

- сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;

- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

- эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП направления подготовки 35.03.01 Лесное дело**

Преддипломная практика входит в цикл Б2 Практики, Б2.П Производственная практика, индекс Б2.П.3 учебного плана по направлению подготовки 35.03.01. Лесное дело.

Общая трудоемкость практики составляет 162 часа, продолжительность 3 недели, контроль – зачет с оценкой.

**Вид практики:** практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения индивидуального реального исследовательского проекта, который может быть связан:

- с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели, алгоритма);

- с изучением практик реальных организаций и на этой основе формирования новых проектов, стратегий и т.п.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о практике).

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии, как: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и камеральные исследования.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения преду-



смотренной учебным планом практики Ижевская ГСХА согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-5 способностью применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;

ПК-6 способностью анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности;

ПК-7 способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-8 способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК-9 умением готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов;

ПК-13 умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;

ПК-14 умением использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов;

ПК-15 умением обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства.

## **5. Организация практики**

Практика проводится в учебных, научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, лабораториях) Академии, так и в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность и проводящих исследования по проблемам лесного хозяйства, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Практика может проводиться в тех сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (других вузов), которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время преддипломной практики обеспечивает его руководитель.

Продолжительность преддипломной практики в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 35.03.01 «Лесное дело» составляет 3 недели, 4,5 зачетные единицы.

## **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку ВКР).

Основной формой планирования и корректировки планов работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В

процессе выполнения ВКР и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 1. -Этапы преддипломной практики и их содержание

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий сбор материалов для выполнения ВКР	Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики
2.	Аналитический этап, включающий обработку и анализ полученной информации <i>Планирование работы</i>  <i>Проведение работы</i>	Обсуждение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР.  Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, корректировка плана обзора литературы. Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.	Раздел отчета Развернутый план ВКР Раздел отчета. Реферативный обзор (раздел ВКР) Раздел отчета Раздел ВКР
3.	Подготовка отчета по практике (заключительный этап)	Описание выполненного исследования и полученных результатов Тематическая консультация 4. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета	Раздел отчета Отчет

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: Титульный лист (Приложение 1)

Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (Приложение 2)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.

### **Введение**

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

**Раздел 1.** Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

**Раздел 2.** Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследования;
- характеристика используемой автором методики исследования.

**Раздел 3.** Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

### **Заключение**

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

## **Приложения**

### **8. Требования к оформлению отчета**

Объем отчета должен быть не менее 30 и не более 40 машинописных страниц. Отчет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD и EXCEL (таблицы) с соблюдением следующих требований:

- проект (работа) должен быть отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А<sub>4</sub> (210x297мм) со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

Нумерация страниц и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная с третьей страницы «Введение». На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать, с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам, а расстояние между заголовком раздела и подраздела-2 интервала. Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы. Заголовок подраздела нельзя оставлять внизу страницы, необходимо добавить не менее двух строк текста.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Нумерация таблиц - сквозная.

#### ***Пример оформления таблицы***

Таблица 1 – Распределение покрытых лесом земель по типам леса

Порода	Тип лесорастительных условий						Итого
	брус- ничный	мши- стый	чер- ничный	вер- сковый	сфаг- новый	орляко- вый	
Сосна							
Ель							
Дуб							
и т. д.							

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример оформления формулы:**

$$C = (A - B)/A * 100\%,$$

где А - плотность (численность) популяции до воздействия,  
В - после воздействия,  
С - биологическая эффективность.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименование.

**Пример оформления рисунка:**

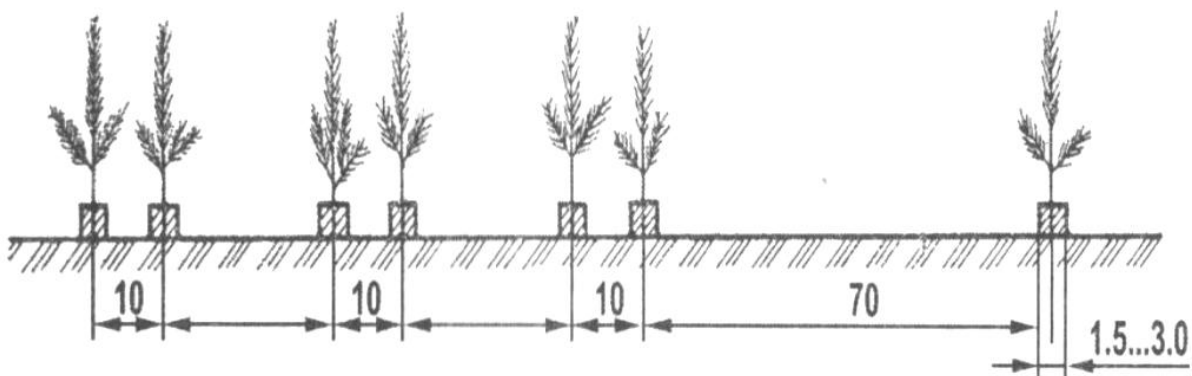


Рисунок 1. – Схема посева семян сосны обыкновенной с попарно сближенными посевными строчками

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с научной литературой, выделять проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Автор отчета должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников. Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [9] (здесь 9-номер источника в списке использованной литературы)

Список использованных источников должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении отчета и на которые имеются ссылки в тексте работы.

Источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

#### ***Пример оформления списка используемых источников:***

##### Книги

Рубцов, Б. Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития [Текст] / Б. Б. Рубцов. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет [Текст] / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

##### Сборник научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика [Текст]: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербур. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

##### Справочник, словарь

Справочник финансиста предприятия [Текст] / Н. П. Баранникова [и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с. – (Справочник «ИНФРА-М»).

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика [Текст]: энциклопед. словарь / авт.- сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

##### Стандарт государственный

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 2 с.: ил.

##### Статьи из журналов

Ивашкевич, В. Б. Повышение прозрачности информации о ценных бумагах [Текст] / В. Б. Ивашкевич // Финансы. – 2005. – № 3. – С. 16-17.

### Электронные ресурсы

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Приложения оформляют как продолжение к отчету на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации и таблицы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.А.1» (первый рисунок приложения А)

В конце отчета должна быть дата выполнения и подпись автора. Отчет должен представляться в папке со скоросшивателем.

## **9. Подведение итогов преддипломной практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Приложение 3).

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю ВКР в течение 3 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите ВКР.

## **10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики**

Форма промежуточной аттестации студента по результатам производственной преддипломной практики – зачет с оценкой, выставляется на основании защиты бакалавра отчета о выполнении всего объема практики. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.



К отчетным документам о прохождении технологической практики относятся:

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем;
- отчёт о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Бакалавры, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят производственную практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время по договоренности с предприятием.

Форма отчета студента-бакалавра о преддипломной практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

### **10.1 Контрольные вопросы по итогам преддипломной производственной практики в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:**

1. В чем заключается цель и задачи Ваших научных исследований? Сформулируйте их?

2. Какие методики использовались при выполнении преддипломной практики по теме исследований?

3. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.

4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?

5. Компьютерные программы анализа результатов научных исследований в лесном хозяйстве.

6. Какие приборы применялись для оценки полученных показателей при прохождении практики?

7. Как учитывались правила охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований во время прохождения практики?

8. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения преддипломной практики?

9. Что такое литературный обзор и какие основные требования к нему предъявляются.

10. Как делаются ссылки на литературу в работе?

### **10.2 Требования к отчёту о прохождении производственной практики**

По окончании практики студент формирует отчет о проделанной работе и полученных результатах и представляет научному руководителю для проверки.

Научный руководитель (руководитель практики) в ходе проверки отчета о результатах практики выявляет насколько полно и глубоко бакалавр изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием.

Аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавра.

Оценка выставляется по 4-х бальной системе :

отлично-(5),

хорошо-(4),

удовлетворительно-(3),

неудовлетворительно- (2).

Оценка «отлично» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если отчет подготовлен своевременно, в соответствии с предъявляемыми требованиями; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть небольшие замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с некоторыми несущественными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если отчет подготовлен своевременно, с несущественными замечаниями по предъявляемым требованиям; отчет содержит все необходимые сведения по производственной практике, написан грамотно, текст отчета содержит значительное количество ошибок; приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена математическая обработка полученных результатов и сделаны выводы по работе, требующие незначительных уточнений. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Студент в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не совсем ясно представляет суть работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет сдан несвоевременно, или в отчете не полностью отражена деятельность студента по производственной практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен студентом

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Бакалавры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## **11. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Перечень основной литературы**

1. Сеннов С.Н. Лесоведение и лесоводство. 2011, СПб.; М.; Краснодар: Лань.
2. Никонов М.В. Лесоводство. 2011 СПб.; Лань.
3. Ананьев В.А. Рекомендации по проведению рубок обновления в зонах традиционного природопользования, хозяйственного назначения и рекреации. 2009, Петрозаводск. ЭБС «Руконт».
4. Курбанов Э.А., Воробьев О.Н. Лесоводство. Международное лесное хозяйство. 2010, Йошкар-Ола, МарГТУ.
5. Ананьев В.А., Матюшкин В.А. Рекомендации по устойчивому лесопользованию на осушаемых землях. 2010, Петрозаводск.
6. Шматков Н.М. Примеры отечественного опыта устойчивого лесопользования и лесопользования. 2013, Москва.
7. А.А. Петров, К.Е. Ведерников, Н.М. Итешина. Правовые и социальные аспекты устойчивого управления лесами: учебное пособие-. Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 192с.
8. А.А. Петров, П.А. Соколов. Лесоустройство. Курс лекций. Учебное пособие для студентов и аспирантов обучающихся по специальности «Лесное хозяйство» очной, заочной форм обучения и ФНПО. Ижевск, ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2009.
9. Рослесхоз. Концепция устойчивого управления лесами Российской Федерации / Рослесхоз – М. ВНИИЛМ, 1998 г.-15 с. М 1998.
10. Рослесхоз. Критерии и индикаторы устойчивого управления лесами. М. 1998.
11. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7 ФЗ. Закон об охране окружающей среды. 1992.
12. Фед. Закон. Конституция Российской Федерации – М. юридическая литература 1993г.

13. Фед. Закон. Лесной кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ М.:.

## 11.2 Дополнительная литература:

1. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие/ Под ред. Н.И. Загузова,- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Гардарики, 2003.- 185 с.

2. Миркин, Б.М. Современная наука о растительности: Учебник. /Б.М. Миркин, Л.Г. Наумова, А.И. Соломещ - М.: Логос, 2001. - 264 с.

3. Кошев А.Н. Численные методы и методы оптимизации: Учеб.пособие для вузов.- Пенза: ПГУАС, 2004,- 136с.

4. Гринин А.С., Орехов Н.А., Новиков В.Н. Математическое моделирование в экологии: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 269 с. - (Серия "Oikos").

5. Трушина, Т.П. Экологические основы природопользования. /Т.П. Трушина. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2001. - 384 с.

6. Мазуркин П.М. Лесная аренда и рациональное лесопользование/ П.М.Мазуркин.- Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007.- 524с.

7. Мазуркин П.М. Лесоаграрная Россия и мировая динамика лесопользования: Монография/ П.М.Мазуркин.- Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007.- 334с.

8. Рузавин Г.И. Методология научных исследований: Учебное пособие - М., 2000. 136с.

9. Тихонов А.С., Прутской А.В. Воспроизводство леса в европейском регионе. 2009, Калуга.

11. Сеннов С.Н. Лесоведение и лесоводство. 2005, Москва.

12. Станко Я.Н., Горбачева Г.А. Древесные породы и основные пороки древесины. Иллюстрированное справочное пособие для работников таможенной службы. 2010, Москва.

13. Ляпустин С.Н. Краткий справочник по лесоматериалам. Пособие для работников таможенной службы. 2010, Москва.

14. Дмитриев В.В., Курицын А.К., Проказин М.Е. Руководство по подтверждению легальности происхождения древесины. 2007, Москва.

15. Соколов, А. И. Лесовосстановление на вырубках Северо-Запада России. 2006, Петрозаводск. ЭБС «Руконт».

16. Редько Г.И., Мерзленко М.Д., Бабич Н.А., Данилов Ю.Н. Лесные культуры и защитное лесоразведение. 2008, Москва.

17. Действуй легально! Руководство по странам: практический справочник по определению легальности происхождения древесины. 2010, Москва.

18. Саковец В.И. Лесоводственно-экологические аспекты хозяйственной деятельности в лесах Карелии. 2005, Петрозаводск.

19. Ижевская ГСХА. Лесоустройство. Анализ состояния лесного фонда лесничества и рекомендации по его использованию. Учебное пособие для

студентов очной, заочной форм обучения, ФНПО и аспирантов специальности. ЭБС «Рукопт» 2009.

20. А.А. Петров, П.А. Соколов, А.Е. Черных. Новое в лесном кодексе об использовании лесов. 2008.

21. М. Л. Карпачевский, В. К. Тепляков, Т. О. Яницкая, А. Ю. Ярошенко [и др.]; под общ. ред. А. В. Беляковой, Н. М. Шматкова. Основы устойчивого лесопользования : учеб. пособие для вузов. - 2'е изд., перераб. и доп. / Всемирный фонд дикой природы (WWF). – М.: WWF России, 2014. - 266, [2] с. : ил.

22. А. В. Птичников, Е. В. Бубко, А. Т. Загидуллина и др.; под общ. ред. А. В. Птичникова, С. В. Третьякова, Н. М. Шматкова. Добровольная лесная сертификация: учеб. пос. для вузов / Всемирный фонд дикой природы (WWF). - М., 2011 - 175[1] с.

23. Сост. и общ. ред. А. В. Беляковой, Н. М. Шматкова. Сборник задач к учебному пособию «Основы устойчивого лесопользования» / Всемирный фонд дикой природы (WWF). -М.: WWF России, 2014. - 139, [1] с. : ил.

### **11.3 Нормативные документы:**

1. Правила санитарной безопасности в лесах, 2007.
2. Правила организации и осуществления авиационных работ по охране и защите лесов, 2007.
3. Правила заготовки древесины, 2011.
4. Правила проведения лесопользования, 2007.
5. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, 2007.
6. Правила заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных, 2007.
7. Правила использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, 2007.
8. Правила использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, 2007.
9. Правила использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов, 2007.
10. Правила ухода за лесами, 2007.
11. Правила лесовосстановления, 2007.
12. Правила лесоразведения, 2007.
13. Перечень лесорастительных зон, 2007.
14. Перечень лесных районов Российской Федерации, 2007.
15. Порядок исчисления расчетной лесосеки, 2007.
16. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, 2007.
17. Правила пожарной безопасности в лесах, 2007.
18. Лесопользовательная инструкция, 2007.

19. Приказ министерства природных ресурсов РФ от 26 июня 2007 г. №407 «О проведении государственной инвентаризации лесов», 2007.

20. Положение о подготовке лесного плана субъекта Российской Федерации, 2007.

21. Положение об осуществлении государственного лесного контроля и надзора, 2007.

22. Состав лесохозяйственных регламентов, порядок их разработки, сроки их действия и порядок внесения в них изменений, 2007.

23. Состав проекта освоения лесов и порядок его разработки, 2007.

#### **11.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Рабочая программа практики
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

#### **11.5 Перечень Интернет-ресурсов**

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://elibrary.ru>
3. Доступ к научно-электронной библиотеке <http://rucont.ru>
4. Boreal forest and climate change – a Russian perspective. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.airclim.org](http://www.airclim.org).
5. <http://www.mgul.ac.ru/info/science/spisok/razdone/044.shtml>
6. <http://www.wwf.ru/>
7. [http://www.silvertaiga.ru/content/publications/save\\_BD\\_Komi.pdf](http://www.silvertaiga.ru/content/publications/save_BD_Komi.pdf)
8. <http://spok-karelia.ru/2009/11/news/869/>
9. <http://www.duma.gov.ru/news/273/140593/>
10. <http://www.wwf.ru/resources/news/article/9292>
11. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/news/>
12. <http://oopt.kosmosnimki.ru/>
13. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=125691;fld=134;dst=4294967295;rnd=0.9549906246513209;from=69502-0>
14. <http://www.lesprominform.ru/jarchive/articles/itemshow/2280>
15. <http://wwf.ru/resources/news/article/8386>
16. [www.modelforest.net/](http://www.modelforest.net/)
17. [www.pamodelforest.sk.ca](http://www.pamodelforest.sk.ca)

#### **11.6 Методические указания по освоению практики**

Производственная преддипломная практика является важным звеном в подготовке бакалавра. Изучение проблем современного лесного хозяйства, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы выпускной квалификационной работы, способствует повышению компетенции бакалавров при организации будущей научной деятельности. Перед прохождением преддипломной практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики, размещенную на портале и посмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем производственной практики, к решению конкретных вопросов. Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии). Как при подготовке, так и в период прохождения производственной практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем производственной практики составить на основе программы научно-исследовательской работы конкретный план прохождения производственной практики. Получить практические навыки профессиональной деятельности в профильных передовых учреждениях лесного хозяйства и лесоперерабатывающих предприятиях.

### **11.7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

1. Программы MICROSOFT OFFICE

## **12 Материально - техническое обеспечение**

При прохождении практики на базе ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» используется материально-техническая база выпускающих кафедр, осуществляющих подготовку бакалавров по направлению «Лесное дело».

В случае прохождения практики на базе учреждений, экспедиций, предприятий республики, районов других регионов бакалавр имеет возможность ознакомиться и воспользоваться их материально - технической базой в соответствии с индивидуальным заданием.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец оформления титульного листа дневника о преддипломной практике*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Отчет по преддипломной практике (Производственная практика)

Фамилия, имя, отчество практиканта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
(Организация, район, область) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма содержания дневника о преддипломной практике*

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН прохождения преддипломной практики

#### **Описание преддипломной практики**

Дата	Краткое содержание выполненной работы, выполненной за день

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Отзыв руководителя преддипломной практики

о работе студента группы \_\_\_\_\_  
(№ группы Ф.И.О.)

№	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1	Профессиональные знания					
2	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4	Степень ответственности и самостоятельности					
5	Качество методических разработок					
6	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7	Полнота выполнения заданий					
8	Творческий подход к выполнению заданий					
9	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

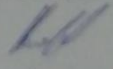
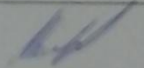
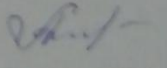
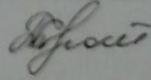
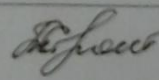
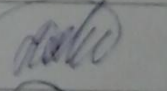
### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О.	Подпись
		должностного лица	
1			

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменного	нового	изъятого				

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Акмаров П.Б.	
2	Начальник методического отдела		
3	Начальник учебного отдела	Антонова О.Г.	
4	Декан факультета, на котором ведется дисциплина	Строт Т.А.	
5	Декан факультета, за кафедрой которого закреплена дисциплина	Строт Т.А.	
6	Заведующий кафедрой лесоустройства и экологии, доцент	Петров А.А.	
7	Заведующий кафедрой лесоводства и лесных культур	Касимов А.К.	