

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И.Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе капитального строительства, капитального и текущего ремонта

Ижевск 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность отдела капитального строительства, капитального и текущего ремонта (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее академия).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением академии.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, организационно-распорядительными документами академии и настоящим положением.

1.4. Руководство текущей деятельностью Отдела осуществляет проректор по капитальному строительству, осуществляющий свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Задачами отдела является планирование, организация и контроль проведения работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов академии.

2.2. Для осуществления своих задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Непосредственное выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов академии в соответствии с финансово-хозяйственной деятельности академии.

2.2.2. Разработка проектов долгосрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование.

2.2.3. Разработка совместно с проректором по АХР планов по капитальному и текущему ремонту объектов академии.

2.2.4. Целевое и рациональное использование финансовых средств, направляемых на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов, повышение эффективности капитальных вложений, сокращение объема незавершенного строительства.

2.2.6. Подготовка проектов договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты.

- 2.2.7. Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях, предъявление претензий.
- 2.2.8. Представление в банковские организации (Казначейство) документов, по выделенным из бюджета РФ субсидиям на капитальное строительство и реконструкцию объектов.
- 2.2.9. Организация выполнения планов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ.
- 2.2.10. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- 2.2.11. Контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов.
- 2.2.12. Согласование с органами технического надзора вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.
- 2.2.13. Контроль за расходованием средств, отпущенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдением правил хранения и качеством консервации неустановленного оборудования.
- 2.2.14. Совершенствование организации труда в строительстве, сокращение издержек и повышение качества строительных работ, сокращение сроков их проведения, улучшение и удешевление проектно-изыскательских работ.
- 2.2.15. Внедрение рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ).
- 2.2.16. Учет и составление отчетности по капитальному строительству, реконструкции.
- 2.2.17. Получение и оформление исходных данных на проектирование объектов строительства и реконструкции, подготовка заданий на проектирование.
- 2.2.18. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия технических условий.
- 2.2.19. Организация экспертизы разработанной проектно-сметной документации и утверждение ее в установленном порядке.
- 2.2.20. Ведение учета и всей технической документации по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту.
- 2.2.21. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии.

3. Права и обязанности отдела.

3.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений академии по вопросам капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов, о результатах проверок докладывать ректору;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и академии в целом;
- вносить предложения ректору академии по повышению квалификации,ощрению и наложению взысканий на работников отдела;
 - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
 - оказывать платные услуги физическим или юридическим лицам на договорной основе по видам работ, не включенных в перечень, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Отдел обязан:

- своевременно и квалифицированно выполнять, возложенные на него функции, приказы, распоряжения, поручения ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
 - рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - вести документацию, предусмотренную, действующими нормативно-правовыми документами, в т.ч.номенклатурой дел академии.
 - предоставлять в установленном порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности Отдела;

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет проректор по капитальному строительству и капитальному ремонту, в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и трудовым законодательством.

5. Структура и штаты отдела.

5.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению проректора по капитальному строительству и капитальному ремонту.

При необходимости на договорной основе для выполнения ремонтных работ могут привлекаться иные лица.

5.2. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

5.3. Оплата труда работников Отдела производится в порядке и на условиях, действующих в академии.

6. Финансирование.

6.1. Финансирование Отдела осуществляется в соответствии с финансово-хозяйственной деятельностью академии.

7. Заключительные положения.

7.1. Прекращение деятельности Отдела происходит путем его реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Академии.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

7.3. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

7.4. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

7.4. С момента введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение от «29» марта 2011 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе капитального строительства, капитального и текущего ремонта.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе капитального строительства, капитального и текущего ремонта.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна