

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор академии
профессор  А.И.Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Отдела международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Деятельность Отдела международных связей (далее – ОМС) определяется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. От 23.05.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред.от 22.12.2014) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями Российской Федерации, Министерства иностранных дел, управления миграционной службы, связанными с международной деятельностью вузов;
- Уставом Академии;
- настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.3. В своей деятельности ОМС подчиняется проректору по научно-исследовательской работе Академии.

1.4. ОМС является самостоятельным структурным подразделением и возглавляется начальником.

1.5. Работа ОМС ведется на основе годовых планов, утвержденных ректором Академии. Объем кадрового обеспечения ОМС определяется утвержденным ректором Академии штатным расписанием.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОМС

2.1. Основной целью ОМС является содействие постоянному повышению качества образования и наращиванию научного потенциала Академии путем её интеграции в мировое научно-образовательное пространство.

2.2. К числу приоритетных задач ОМС относятся:

- расширение партнерских связей Академии с образовательными и научными организациями в рамках международного сотрудничества;

- содействие факультетам и кафедрам Академии в организации коллаборационных проектов и программ с иностранными участниками, межвузовским международным обменам;
- определение основных направлений и перспективное планирование международного сотрудничества Академии с учетом актуальной геополитической ситуации и тенденций социально-экономического развития РФ;
- привлечение преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Академии к участию в международных образовательных и научных программах;
- ведение корреспонденции и осуществление контактов с компетентными органами, учреждениями и организациями по вопросам международного сотрудничества в рамках предоставленных ОМС полномочий.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ

- 3.1. Состав и штатную численность ОМС утверждает ректора Академии, исходя из условий и особенностей деятельности, согласно штатному расписанию. При необходимости на договорной основе к работе отдела могут привлекаться другие сотрудники и преподаватели.
- 3.2. Начальник ОМС распределяет обязанности между сотрудниками ОМС.
- 3.3. Сотрудники ОМС осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ ОМС

- 4.1. Разработка, организация и проведение мероприятий по развитию международной деятельности Академии:
- организация практик и стажировок за рубежом;
 - прием иностранных гостей и делегаций, при необходимости регистрация иностранных граждан в УФМС России по УР;
 - представление Академии на международных мероприятиях в Удмуртской Республике, регионах Российской Федерации и за рубежом;
 - ведение переписки с иностранными образовательными и научными организациями.
- 4.2. Составление годовых планов и отчетов по направлениям международной деятельности, мониторинг академической мобильности студентов, аспирантов, выпускников и преподавателей Академии.
- 4.3. Просветительская работа и продвижение идей международной кооперации в Академии:
- разработка и реализация информационно-презентационных материалов;
 - размещение тематических материалов в газете и на сайте Академии.
- 4.4. Ведение делопроизводства в соответствии с должностными обязанностями.
- 4.5. Для осуществления своих функций ОМС взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями Академии.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

5.1. ОМС является самофинансируемой структурой.

5.2. Оплата труда персонала ОМС осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

5.3. Оплата труда преподавателей и специалистов, приглашаемых ОМС, осуществляется за счет платы слушателей курсов в соответствии со сметами доходов и расходов и на основании заключенных договоров. Другие выплаты по оплате труда осуществляются при наличии доходов ОМС согласно Уставу Академии.

5.4. Курсовая деятельность ведется в аудиториях, предоставляемых Академией.

5.5. Учебно-материальная база ОМС формируется за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии со сметами, благотворительных взносов и других источников, не запрещенных Законодательством.

5.6. Вся финансовая деятельность ОМС осуществляется согласно смете доходов и расходов через бухгалтерию Академии.

6. ПРАВА

6.1. ОМС имеет право:

- привлекать специалистов соответствующего профиля для подготовки и проведения каких-либо мероприятий;

- вносить предложения о необходимости командирования сотрудников ОМС;

- участвовать в совещаниях Академии, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОМС, привлекать для участия в них сотрудников других структурных подразделений;

- участвовать в подготовке международных договоров Академии.

6.2. Начальник ОМС визирует документы, связанные с установлением договорных отношений, организацией и проведением мероприятий, входящих в компетенцию ОМС.

6.3. Начальник ОМС вправе вносить предложения о перемещении сотрудников отдела, их поощрении за успешную работу, а также наложении на них дисциплинарных взысканий за нарушения трудовой дисциплины или возмещения ими материального ущерба, причиненного Академии в процессе осуществления ими трудовой деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОМС.

7.2. Начальник ОМС персонально несет ответственность:

- за исполнение Отделом международных связей возложенных на него функций и задач;
 - за достоверность предоставляемой заинтересованным лицам информации;
 - за соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой или служебной тайной, а также надлежащее использование этой информации сотрудниками ОМС при исполнении служебных обязанностей.
- 7.3. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности ОМС происходит путем его реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Академии.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

8.3. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

8.4. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

8.5. С даты утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положения об отделе международных связей от 23 сентября 2008 года.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе международных связей.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе международных связей.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна

ВИЗЫ:

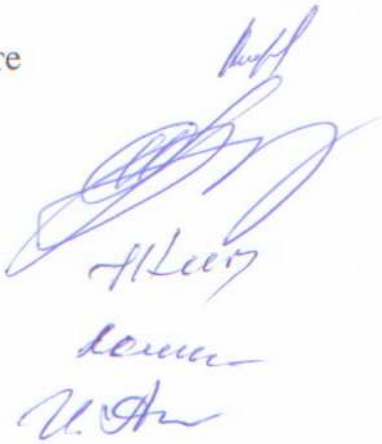
Проректор по учебной работе

Проректор по научно-
исследовательской работе

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Начальник ОМС



П.Б. Акмаров

И.Ш. Фатыхов

Т.М. Никонова

Е.В. Комышева

И.С. Акатьева