

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
« 20 » 10 2015г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Ректор, профессор
А.И. Любимов



ПОЛОЖЕНИЕ о
«Молодежном центре»

1. Общие положения

- 1.1 «Молодежный центр» (далее - МЦ) входит в состав отдела организации воспитательной работы (далее – ООВР) и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия (далее – Академия).
- 1.2 В своей деятельности МЦ руководствуется:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА и другим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе локальными нормативными актами Академии.
- 1.3 МЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.
- 1.4 МЦ непосредственно подчиняется начальнику отдела ОВР Академии.
- 1.5 Работники МЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии по представлению начальника отдела ОВР.
- 1.6 Место нахождения МЦ: г. Ижевск, ул. Песочная, 44.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целью деятельности МЦ является:
 - организация активного и общественно-полезного досуга обучающихся, работников Академии и сторонних лиц и организаций.
- 2.2 Основными задачами МЦ являются:
 - проведение тематических и культурно – массовых мероприятий для обучающихся Академии на безвозмездной основе;
 - проведение тематических и культурно – массовых мероприятий для работников Академии на платной основе;
 - проведение культурно-массовых мероприятий на платной основе для сторонних лиц и организаций: квесты, спортивные и интеллектуальные турниры, юбилеи, свадьбы, корпоративные мероприятия, мастер-классы, тренинги, семинары и др.

3. Функции

- 3.1 МЦ осуществляет следующие функции:
 - под руководством начальника ООВР организует подготовку и проведение праздничных мероприятий для обучающихся, работников Академии и сторонних лиц и организаций;
 - обеспечивает надлежащий порядок на мероприятиях.

4. Права и обязанности МЦ

- 4.1 По согласованию с руководителем ООВР привлекать специалистов соответствующего профиля для подготовки и проведения различных мероприятий;
- 4.2 Принимать участие в совещаниях, проводимых академией по вопросам проведения культурно – массовых мероприятий;
- 4.3 Оказывать платные услуги по организации культурно-массовой деятельности для сторонних организаций;
- 4.4 Формулировать и четко оформлять свои проектные предложения;
- 4.5 Создавать социально-значимые проекты;
- 4.6 Участвовать в конкурсах на получение грантов Удмуртской Республики и Российской Федерации;
- 4.7 Обеспечивать надлежащий порядок и дисциплину на мероприятиях, сохранять оборудование и другое имущество Академии;
- 4.8 Использовать оборудование и имущество Академии по целевому назначению.

5. Структура МЦ

- 5.1 Структуру и штатную численность МЦ утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности МЦ по представлению начальника ООВР.
- 5.2 Работники МЦ осуществляют свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 6.1 МЦ является самофинансируемым подразделением.
- 6.2 Оплата труда работников МЦ осуществляется за счет средств поступивших от заключенных договоров на культурно – массовые мероприятия со сторонними организациями, в соответствии со сметой доходов и расходов, согласно Положению об оплате труда работников Академии.
- 6.3 Материальная база МЦ формируется за счет средств, получаемых в результате оказанных услуг, в соответствии с доходами, определяемыми сметой, благотворительных взносов и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 6.4 При необходимости МЦ вправе привлекать к оказанию услуг лиц, не предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с заключаемыми с ними договорами гражданско-правового характера.
- 6.5 Вся финансовая деятельность МЦ осуществляется согласно смете доходов и расходов, утверждаемой ректором через бухгалтерию Академии.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

- 7.1 МЦ взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения со всеми структурными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными актами администрации Академии (приказами, распоряжениями и т.п.) и локальными нормативными актами Академии.

8. Ответственность

- 8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на МЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ООВР.
- 8.2 На начальника ООВР возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности МЦ;
 - организацию в МЦ оперативной и качественной подготовки документов, ведению делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками МЦ трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в МЦ и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - обеспечение общественного порядка на территории МЦ;
 - подбор, расстановку и деятельность работников МЦ;
 - соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
 - организацию оперативной и качественной подготовки материалов, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий;
- 8.3 Работники МЦ несут ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4 Персональная ответственность работников МЦ устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

- 9.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся на основании соответствующего решения ученого совета Академии. С инициативой внесения изменений и (или) дополнения вправе выступить ректор Академии, работники МЦ, органы студенческого самоуправления и профсоюза работников Академии.

- 9.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.
- 9.3 Настоящее Положение вступает в действие с 20.10.2015г. С этой даты утрачивает действие Положение о структурном подразделении Ижевской государственной сельскохозяйственной академии отделе «Молодежный центр», утвержденное протоколом ученого совета от 24 февраля 1999г. № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
профессор

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



П.Б. Акмаров

Е.В. Пашкова

Е.В. Комышева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 2 заседания Ученого совета
от 20.10.2015

Присутствовали: 43 человека
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о «Молодежном центре» ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о «Молодежном центре» ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна