

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016 г.
№ 9



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Ильинский А.И. Любимов
«24» 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – ОПЫТНОЙ КОНЮШНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Учебно – опытной конюшни (далее - УОК).

1.2. УОК предназначена для проведения учебного процесса и учебно – научных исследований ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее – Академия).

1.3. УОК является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее – Академия) и подчиняется проректору по АХР.

1.4. В своей деятельности УОК руководствуется:

- действующим законодательством РФ и УР;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по содержанию лошадей;
- нормами и правилами содержания конного поголовья;
- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического и ветеринарного режима;
- уставом Академии;
- организационно-распорядительными документами Академии и настоящим положением.

1.5. УОК возглавляет заведующий, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее зооинженерное или ветеринарное образование и стаж работы на руководящей должности не менее 2 лет или среднее аграрное образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Заведующий УОК назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению проректора по АХР в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего УОК регламентируются должностной инструкцией, утвержденной по представлению проректора по АХР, ректором Академии.

1.8. Заведующий УОК:

- руководит всей деятельностью УОК, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение, возложенных на УОК задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля) принимает решения, обязательные для всех работников УОК;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками УОК, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения проректору по АХР об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит предложения проректору по АХР по совершенствованию работы УОК;
- принимает необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников УОК;
- участвует в подборе и расстановке кадров УОК, вносит предложения проректору по АХР о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на работников УОК, направляет их на переподготовку и повышение квалификации (плановое и перспективное);
- передает проректору по АХР информацию, полученную на совещаниях, семинарах различного уровня, непосредственно после её получения.

1.9. В период отсутствия заведующего УОК его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Академии по представлению проректора по АХР.

1.10. Заведующий УОК или лицо его замещающее, имеют право подписи документов, направленных от имени УОК по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.11. УОК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами

и структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями

1.12. Работники УОК осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными по представлению проректора по АХР, ректором Академии.

1.13. Место нахождения УОК: Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Ленина, 104.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатное расписание УОК утверждает Ректор Академии по представлению проректора по АХР.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Организация содержания лошадей и других сельскохозяйственных животных.

3.2. Ветеринарное обслуживание лошадей и других сельскохозяйственных животных.

3.3. Улучшение качественного состава поголовья лошадей.

3.4. Обеспечение сохранности поголовья лошадей и лошадей и других сельскохозяйственных животных.

3.5. Проведение теоретических, практических и ознакомительных занятий со студентами и слушателями Академии согласно учебного плана.

3.6. Содействие в проведении профессорско - преподавательским составом и студентами зооинженерного факультета и факультета ветеринарной медицины Академии опытной и научно - исследовательской работы с сельскохозяйственными животными.

3.7. Содействие в организации и проведении воспитательных мероприятий, связанных с общением с животными; развитие и утверждение талантов и склонностей обучающихся к работе с животными, влияние на выбор их жизненных судьбоносных приоритетов.

3.8. Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий, выработка и развитие спортивных навыков, выработка характера, умения работать с животными.

3.9. Развитие у обучающихся активной жизненной позиции путем участия коллектива УОК в экологическом движении в городе и республике.

3.10. Оказание платных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе, в том числе иностранным, по содержанию, тренингу, воспроизводству и реализации племенных лошадей и молодняка.

3.11. Ведение документации предусмотренной законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

3.12. Предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности УОК.

3.13. Выполнение расчетов по годовой потребности в кормах и опила.

3.14. Осуществление силами персонала УОК работ по поддержанию в надлежащем и пригодном для использования состоянии функционального инвентаря для лошадей.

3.15. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ветеринарного законодательства, санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, правил и норм охраны труда, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения

3.16. Решение иных задач в соответствии с целями Академии.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансовая деятельность УОК реализуется за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и средств от приносящей доход деятельности

Академии, в соответствии со сметами доходов и расходов.

5. ПРАВА И ОТВЕСТВЕННОСТЬ

5.1. УОК имеет право:

- получать поступающие в Академию документы, иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии информацию по вопросам деятельности УОК для выполнения возложенных на нее задач;

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций УОК, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий УОК.

5.3. Заведующий УОК несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на УОК задач;

- организацию работы УОК, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений Ректора Академии, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

- хозяйственное ведение дел, сохранность собственности, соблюдение финансовой и сметной дисциплины Академии;

- состояние трудовой и производственной дисциплины в УОК, выполнения её работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками УОК правил внутреннего трудового распорядка, ветеринарного законодательства, санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, правил и норм охраны труда, норм техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности УОК;

5.4. Ответственность работников УОК устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся на основании соответствующего решения Ученого совета Академии. С инициативой внесения изменений и (или) дополнений вправе выступить ректор Академии, проректор по АХР или не менее 2/3 состава работников УОК.

6.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство, настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

6.3. Прекращение деятельности УОК производится путем реорганизации и ликвидации решением ректора Академии по собственной инициативе или по инициативе Ученого Совета Академии.

6.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения на Ученом совете Академии на основании протокола Ученого совета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской
ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об учебно
– опытной конюшне.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об учебно – опытной конюшне.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна

Согласовано:

Проректор по АХР
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



С.В. Сулаев

Главный бухгалтер
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



Т.М. Никонова

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



Е.В. Пашкова

Юрисконсульт
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА



С.Р. Колесова

Заведующий УОК



Н.Ю. Русинова