

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор А.И. Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Ижевск
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – Положение) определяет основные цели, функции и права специально уполномоченного подразделения на решение задач в области гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, Академия).

1.2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел по делам ГОЧС, отдел) подчиняется начальнику службы безопасности и ректору Академии. Штатная численность отдела определяются штатным расписанием ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, утверждается Приказом ректора Академии.

1.3. Непосредственное руководство отделом по делам ГОЧС осуществляет его начальник, имеющий высшее образование, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.4. Работники отдела по делам ГОЧС назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению начальника отдела по делам ГОЧС или начальника службы безопасности.

Работникам отдела, которые допущены к государственной тайне выплачиваются процентные надбавки к должностному окладу, согласно Положения об оплате труда работников Академии, в размерах установленных действующим законодательством.

1.5. Начальник отдела и работники должны знать: законодательные, нормативно - правовые и организационно - распорядительные документы, касающиеся работы отдела; перспективы развития отрасли и организации; основы экономики; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового и учебного распорядка академии; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; относящиеся к его деятельности сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной Академии.

1.6. В своей деятельности отдел по делам ГОЧС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;
- Документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС, а также другими нормативными правовыми актами;

- Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, приказами ректора Академии, Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, настоящим Положением.

1.7. Отдел по делам ГОЧС может иметь печать и штампы установленного образца с обозначением своего наименования и принадлежности к Академии.

1.8. Отдел по делам ГОЧС создается, реорганизуется и ликвидируется (реорганизуется) приказом ректора Академии на основании соответствующего решения Ученого Совета Академии.

2. Основные задачи отдела по делам ГОЧС

2.1. Основными задачами отдела по делам ГОЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС;

- организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию убежищ Академии;

- организация обучения всех категорий работников Академии и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от угрозы террористических актов;

- обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов средств защиты, материально-технических, медицинских и иных средств;

- планирования, организация эвакуационных мероприятий при ЧС в мирное время, с наступлением мобилизационного периода и в военное время;

- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне, для размещения Академии при эвакуации в военное время;

- организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно - материальной базы, материально - технических и иных средств.

3. Основные функции отдела по делам ГОЧС

3.1. В соответствии с основными задачами отдел по делам ГОЧС осуществляет следующие функции:

- разработка и корректировка планов ГО и планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- осуществляет организационно - методическое руководство подразделениями академии по вопросам гражданской обороны

- планирование и проведение эвакуационных учений персонала Академии;

- планирование аварийно - спасательных работ на случай ЧС и руководство их проведением;

- заблаговременная подготовка базы в загородной зоне на случай эвакуации в военное время;
- разработка проектов документов, регламентирующих работу Академии в области гражданской обороны;
- ведет учет защитных сооружений, контроль за их состоянием;
- организует планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования Академии в военное время;
- организует пропаганду знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе нападения на объекты Академии и применения современных средств поражения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- планируют и организуют подготовку по гражданской обороне работников и обучающихся Академии;
- организация создания, оснащение, подготовку подразделений гражданской обороны Академии, их учет и обучение;
- организация обучения персонала Академии способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- планирует и организует проведение тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений по выполнению мобилизационных планов;
- организует работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических и иных средств;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- представление Академии во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4. Права отдела по делам ГОЧС

Отделу по делам ГОЧС предоставляется право:

4.1. Вносить на рассмотрение ректора Академии предложения по совершенствованию работы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе.

4.2. Представлять руководство Академии в вышестоящих органах РСЧС по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Отдавать по поручению руководителя ГО распоряжения, обязательные к исполнению по линии гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, всеми должностными лицами академии.

4.4. Требовать и получать от всех должностных лиц академии сведения, необходимые для решения вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.

4.6. Контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС во всех структурных подразделениях академии.

4.7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников других структурных подразделений.

4.8. Вести в установленном порядке почтово-телеграфную переписку с другими учреждениями по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

5.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

5.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 25 февраля 2009 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Ведущий юрист-консульт

Начальник службы безопасности


П.Б.Акмаров


Т.М.Никонова


Е.В.Пашкова


Е.В.Комышева


Н.Н.Мельников

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна