ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор _____ А.И.Любимов
«24» 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ижевск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет заочного обучения (далее - ФЗО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) является структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность в соответствии с имеющейся у Академии лицензией на право оказания образовательных услуг № 1739 от 06 ноября 2015 г.

1.2. В своей деятельности ФДПО руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Академии;

– настоящим Положением;

– другими законодательными и нормативными актами, в том числе локальными актами Академии.

1.3. ФЗО осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования - бакалавриата по заочной форме на основе бюджетного финансирования и обучения с полным возмещением затрат со стороны юридического или физического лица.

1.4. Состав и штатная численность ФЗО определяются штатным расписанием и утверждается приказом ректора Академии, исходя из условий и особенностей деятельности Академии, по представлению декана ФЗО.

1.5. ФЗО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии. ФЗО не является юридическим лицом.

1.6. Академия обеспечивает ФЗО необходимыми условиями для его деятельности, выделяет аудиторный и лабораторный фонд, и места для проживания студентов в общежитии.

1.7. Место нахождения ФЗО: 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФЗО

2.1. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

2.3. Создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и реализации возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие

ответственности, самостоятельности принятия решений, творческой активности, научного мышления.

2.5. Осуществление другой деятельности предусмотренной Уставом Академии.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФЗО

3.1. ФЗО может осуществлять следующие полномочия:

– на основании локальных нормативных актов Академии пользоваться печатями, штампами и бланками Академии в части вопросов, касающихся деятельности ФЗО;

– представлять интересы Академии в различных ведомствах и организациях;

– рассчитывает стоимость на образовательные услуги для утверждения их Ученым советом Академии;

– подавать представления ректору на прием и увольнение штатных работников ФЗО;

3.2. ФЗО обязан:

– выполнять обязательства, вытекающие из настоящего Положения и заключенных договоров;

– участвовать в организации образовательного процесса в Академии;

– вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Академии;

– своевременно предоставлять информацию, необходимую для ведения бухгалтерских, налоговых и статистических учета и отчетности;

– руководствоваться Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии;

– выполнять приказы ректора и решения Ученого совета Академии.

3.3. ФЗО осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии.

3.4. Источниками финансирования ФЗО могут являться:

– средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг;

– средства от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой ФЗО на договорной (платной) основе.

3.5. Взаимоотношения с заказчиками услуг Академии определяются договором на проведение образовательных, консультационных, научно-исследовательских и иных услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Средства, поступающие от юридических и физических лиц за услуги, оказываемые Академии, учитываются на лицевом счете Академии.

3.7. Средства, поступившие на лицевой счет Академии, расходуются в соответствии с учетной политикой Академии, согласно сметы, где предусматриваются расходы на содержание штата ФЗО, обеспечение его функциональной деятельности, приобретение учебной литературы,

оборудования, приборов и других материалов, а также оплату командировок, стимулирующих надбавок, премий и других статей расходов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2. Общее руководство ФЗО осуществляет ректор Академии в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом Академии.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ФЗО осуществляет декан, назначенный приказом ректора по результатам выборов.

Декан ФЗО несет ответственность за деятельность ФЗО в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.4. Зачисление студентов на ФЗО проводится в соответствии с действующим законодательством нормативно-правовыми актами РФ и Правилами приема в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

4.5. Студентам ФЗО, зачисленным на обучение приказом ректора Академии выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Студенты ФЗО имеют право:

– пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Академии, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои рефераты и другие материалы.

4.7. На время обучения с отрывом от производства студенты обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет заказчика, согласно установленного размера платы за проживание в общежитиях академии, утвержденным приказом ректора Академии.

4.8. Освоение основных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией студентов.

4.9. Студентам, успешно завершившим обучение, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом).

4.10. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава Академии, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, а так же по личному заявлению студент отчисляется из Академии с выдачей академической справки установленного образца или справки о периоде обучения.

4.11. Трудовые отношения с преподавателями и работниками факультета регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 900 часов в учебный год.

4.13. Наряду со штатными преподавателями Академии учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители профильных предприятий (объединений), организаций и учреждений.

5. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Объем образовательных программ бакалавриата определяется исходя из необходимости выполнения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей программе в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

5.3. Перезачет дисциплин, практик, курсовых работ (проектов) производится в соответствии с Положением об ускоренном обучении.

5.4. На ФЗО в качестве программ учебных дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, государственной итоговой аттестации используются документы, разработанные в Академии, для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения.

5.5. Прием студентов на ФЗО осуществляться в соответствии с правилами приема, утвержденного в Академии.

5.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, консультации, курсовые, выпускные квалификационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут.

5.7. Преподаватели ФЗО осуществляют научную, методическую работ в составе своих кафедр и базовых факультетов и пользуются учебно-методической литературой этих кафедр.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование ФЗО осуществляется за счет: средств федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств, поступающих за обучение по прямым договорам Академии с заказчиком, средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. ФЗО отчитывается об итогах своей деятельности на ученом совете Академии.

6.3. Доход, или сумма средств, полученных факультетом в течение календарного года (квартала, месяца) от предоставленных Академией услуг юридическим и физическим лицам является средствами приносящей доход деятельности, которые расходуются согласно утвержденной смете. В затраты включается оплата труда преподавателей, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала, оплата коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение учебного

оборудования и приборов, издательство учебно-методических пособий, приобретение мебели и канцелярских товаров, расходы на социальное медицинское страхование, материальное стимулирование и премии работников ФЗО и Академии, медицинское обслуживание, а так же прочие расходы, включаемые в перечень расходов экономической классификации расходов бюджета в бюджетной классификации Российской Федерации.

6.4. Финансовая и кадровая деятельность ФЗО осуществляется в соответствии с ежегодно составляемыми сметой и штатным расписанием по согласованию с начальником отдела кадров и главным бухгалтером и утверждаемых ректором Академии.

6.5. Заработная плата работников ФЗО складывается из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия по инициативе ректора, трудового коллектива факультета или не менее 2/3 состава Ученого совета Академии.

7.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения. С этого же момента утрачивает действие Положение о факультете заочного образования (ФЗО) ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от «20» апреля 2010г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА — П.Б. Акмаров

Главный бухгалтер
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА — Т.М. Никонова

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА — Е.В. Пашкова

Юрисконсульт
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА — С.Р. Колесова

Председатель первичной
профсоюзной организации

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА О.Б. Поробова

Декан ФЗО
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА И.М. Гоголев

Вед. юр

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о факультете заочного образования.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о факультете заочного образования.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор — Любимов Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент — Пантелеева Лариса Анатольевна