


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол «24» 05 2016 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,  
профессор Любимов А.И.Любимов  
«24» 05 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ

Ижевск  
2016

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 (с изменениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247; Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 28 июля 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2 Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Приказами и распоряжениями ректора Академии;

- Уставом Академии,

- Настоящим Положением.

1.3 Отдел организует внутривузовскую работу в сфере подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации (аспирантов, соискателей) в системе высшего образования. Подготовка осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1 Организация работы в Академии по подготовке кадров высшей квалификации через аспирантуру и соискательство.

2.2 Организация и планирование совместно с ректоратом, руководством факультетов и кафедр системного приема, подготовки и эффективного выпуска аспирантов, соискателей по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности.

2.3 Организация адресной поддержки аспирантов, в том числе через стипендии Президента РФ, государственные стипендии Правительства РФ, стипендии Главы Удмуртской Республики.

2.7 Мониторинг эффективности высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

2.8 Размещение информации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на сайте Академии.

2.9 Оказание консультационной и методической помощи аспирантам, соискателям по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.10 Осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

## **3. Функции отдела**

3.1 Осуществляет в установленные сроки прием документов граждан в аспирантуру, а также документов для оформления соискательства.

3.2 Формирует и представляет на утверждение ректору Академии состав приемной комиссии по зачислению в аспирантуру, а также по представлениям факультетов составы комиссий по приему кандидатских, вступительных экзаменов и государственной итоговой аттестации.

3.3 Организует прием вступительных испытаний в аспирантуру и экзаменов кандидатского минимума и государственной итоговой аттестации.

3.4 Готовит протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов и государственной итоговой аттестации.

3.5 Готовит материалы по каждому претенденту, поступающему в аспирантуру, для принятия решения о зачислении в аспирантуру.

3.6 Готовит проект приказа о зачислении граждан в аспирантуру по результатам решения приемной комиссии.

3.7 Ежегодно проводит собрание с вновь зачисленными аспирантами.

3.8 Взаимодействует с факультетами Академии по вопросам организации обучения.

3.9 Контролирует наличие программ вступительных и кандидатских экзаменов, основных образовательных программ по всем направлениям аспирантуры, лицензированным в Академии.

3.10 Контролирует своевременность выполнения планов индивидуальной подготовки и промежуточной аттестации аспирантов.

3.11 Организует занятия по подготовке к сдаче зачетов и кандидатских экзаменов для аспирантов, а также для соискателей, обучающихся за счёт средств федерального бюджета и с заключением договоров с оплатой стоимости подготовки с юридическими или физическими лицами.

3.12 Готовит проекты договоров на подготовку научно-педагогических и научных кадров с оплатой стоимости подготовки юридическими или физическими лицами.

3.13 Контролирует своевременность оплаты стоимости подготовки, предусмотренной договором.

3.14 Оформляет представление для оплаты научного руководства научно-педагогических и научных кадров, проходящих подготовку по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.15 Ведет личные дела аспирантов, соискателей, обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

3.16 Готовит проекты приказов по аспирантам о назначении стипендии, об отчислении, о переводе на следующий курс обучения в Академии и т.д.

3.17 Ежегодно в установленные сроки готовит и представляет пакет документов на аспирантов, рекомендованных для получения именных стипендий.

3.18 Оформляет и выдает удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2, справки об обучении, удостоверения аспирантов, зачетные книжки.

3.19 Оформляет и сдает в архив Академии документы, согласно утвержденной номенклатуре передачи дел в архив.

3.20 Составляет ежегодные статистические отчеты о работе аспирантуры и представляет их в Министерство образования и науки РФ и статистическое управление, а также готовит и представляет данные по запросам структурных подразделений Академии.

3.21 Представляет в Министерство образования и науки РФ ежегодно в установленные сроки заявку по контрольным цифрам приема в аспирантуру.

3.22 Представляет в службу информатизации информацию для обновления интернет-сайта в разделе «Аспирантура».

3.23 Разрабатывает мероприятия по организации эффективной подготовки научно-педагогических и научных кадров в Академии.

3.24 Проводит рекламно-агитационную политику по привлечению выпускников вузов России, а также граждан иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ в Академию для подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

3.25 Ведет переписку, в пределах своих полномочий, с юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации.

#### 4. Структура и управление отделом

4.1 Отдел аспирантуры непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

4.2 Отдел аспирантуры возглавляет начальник отдела аспирантуры, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе.

4.3 Обязанности, права начальника отдела определяются его должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4 Начальник отдела аспирантуры:

- несет перед ректором всю полноту ответственности за деятельность отдела;
- имеет право присутствовать на заседаниях кафедр, Ученого совета факультетов, заслушивающих отчеты аспирантов и соискателей; Ученого совета Академии.

#### 5. Заключительные положения

6.1 Реорганизация и ликвидации Отдела производится приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

6.2 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

6.3 Настоящее Положение рассмотрено на заседании Ученого совета академии «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

6.4 В случае обнаружения несоответствия (противоречия) настоящего Положения или отдельных его норм действующему законодательству Российской Федерации, в том числе в связи с внесением в него изменений и/или дополнений, то регулирование правоотношений производится с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

6.5 С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положения об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 28 октября 2014 г.

Согласование:

Проректор по научной работе

Гл. бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Начальник отдела кадров

Начальник отдела аспирантуры



И.Ш. Фатыхов

Т.М. Никонова

Е.В. Комышева

Е.В. Пашкова

Т.Н. Рябова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 9 заседания Ученого совета  
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек  
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе аспирантуре.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе аспирантуре.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
профессор



Любимов  
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,  
доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна