

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол « 24 » 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И. Любимов
« 24 » 05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ИЖЕВСК 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по связям с общественностью определяет основные цели, функции и права специально уполномоченного подразделения на решение задач в области организации связей со средствами массовой информации, государственными, общественными и иными организациями по информационному продвижению и рекламе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Отдел по связям с общественностью создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии, издаваемом на основании соответствующего решения ученого совета Академии.

1.3. Отдел по связям с общественностью является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору. Состав и штатная численность отдела определяются штатным расписанием Академии и утверждается приказом ректора Академии, исходя из условий и особенностей деятельности Академии.

1.4. Отдел по связям с общественностью возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Академии.

1.5. В своей деятельности отдел по связям с общественностью руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; от 13 марта 2006г. № 38 - ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 27 декабря 1991г. № 2124- I «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);
- законодательными и нормативными документами, касающимися работы по направлениям; методическими материалами по соответствующим вопросам;
- Уставом Академии, приказами ректора Академии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

1.6. Настоящее Положение разработано на основе законодательства РФ и Устава Академии.

2. Основные задачи отдела по связям с общественностью

Основными задачами отдела по связям с общественностью являются:

2.1. Информационное представительство Академии в государственных и муниципальных органах.

2.2. Обеспечение информацией и рекламой о деятельности Академии заинтересованных лиц, в том числе размещенной на официальном сайте Академии.

2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важных событиях в деятельности Академии.

2.4. Мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, формирование позитивного имиджа Академии.

2.5. Информирование руководства Академии об освещении в центральных и региональных СМИ деятельности Академии.

2.6. Взаимодействие в работе со всеми руководителями структурных подразделений Академии для получения информации и документов, необходимых для выполнения задач, поставленных перед отделом, в лице начальника отдела по связям с общественностью.

3. Функции отдела по связям с общественностью

В соответствии с основными задачами отдел по связям с общественностью осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование и организация информационных программ, касающихся деятельности Академии.

3.2. Анализ и обобщение первичной информации, разработка форм ее представления.

3.3. Содействие работе СМИ на базе Академии и помощь в освещении мероприятий, проводимых в Академии.

3.4. Формирование у общественности с помощью СМИ объективного представления об Академии.

3.5. Распространение в печати, по радио и телевидению, на официальном сайте Академии материалов об основных направлениях развития Академии, социально-экономическом положении Академии и достижениях в научных исследованиях.

3.6. Подготовка для СМИ сообщений, комментариев и аналитических обзоров о проведении семинаров, конференций, форумов в Академии.

3.7. Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями СМИ по актуальным вопросам текущей деятельности Академии.

3.8. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства Академии материалов, опубликованных в СМИ об Академии, ее работниках, достижениях, критических замечаниях.

3.9. Незамедлительное реагирование на критические замечания в СМИ в адрес Академии.

3.10. Взаимодействие с центрами изучения общественного мнения и составление собственных программ по изучению и определению мнения общественности о деятельности Академии.

3.11. Обеспечение взаимодействия со структурами в области Public Relations и рекламы в интересах Академии.

3.12. Организация разработки фирменного стиля Академии, брендбука, концепции корпоративного издания, официального сайта Академии.

3.13. Получение поступающих в Академию документов и иных информационных материалов по своему профилю деятельности для ознакомления, подготовки соответствующих предложений по их реализации. систематизированного учета и использования в работе.

3.14. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами отдела.

4. Правовой статус отдела по связям с общественностью

4.1. Отделу по связям с общественностью предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех должностных лиц Академии документацию и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций.

4.1.2. По согласованию с ректором Академии, деканами факультетов привлекать профессорско-преподавательский состав Академии для подготовки материалов для опубликования в средствах массовой информации.

4.1.3. Вносить предложения о необходимости совершенствования работы отдела.

4.1.4. Осуществлять участие в согласовании и визировании документов структурных подразделений Академии, связанных с установлением договорных отношений со СМИ, центрами изучения общественного мнения, рекламными компаниями.

4.1.5. Давать руководителям структурных подразделений Академии рекомендации и обязательные для исполнения указания по вопросам организации связи с общественностью, рекламными и PR – компаниями.

4.1.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.1.7. Участвовать в формировании заказов, проработке контактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

4.2. Отдел по связям с общественностью обязан:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Соблюдать законодательные акты РФ, Устав Академии, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка и другие локальные нормативные документы Академии.

4.2.3. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения руководства Академии в установленные сроки.

4.2.4. Своевременно предоставлять информацию, необходимую для ведения бухгалтерского, статистического и налогового учета и отчетности.

4.2.5. Отдел по связям с общественностью вправе по заданию ректора Академии оказывать услуги сторонним юридическим и физическим лицам на договорной (платной) основе.

4.3. Контролировать совместно с руководителями структурных подразделений достоверность размещенной на сайте Академии информации и

вносить соответствующие изменения и (или) дополнения в размещенную информацию.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- своевременное размещение на сайте актуальной и достоверной информации о деятельности Академии.

6. Заключительные положения

6.1. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и/или дополнений.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

6.3. Прекращение деятельности отдела по связям с общественностью производится путем его ликвидации или реорганизации. С инициативой о прекращении деятельности отдела по связям с общественностью, а также - внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение могут выступать ректор, и (или) не менее 2/3 членов ученого совета Академии.

6.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения. Считать Положение об отделе по связям с общественностью ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА от 18.02.2014г. утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Начальник отдела по связям
с общественностью



П.Б. Акмаров

Е.В.Пашкова

С.Р. Колесова



Е.В.Артемьева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения об отделе по связям с общественностью.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение об отделе по связям с общественностью.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна