

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол « 24 » 05 2016г.  
№ 9

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета,  
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
профессор А.И. Любимов А.И. Любимов  
« 24 » 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе информатизации

Ижевск 2016

## 1 Общие положения

1.1 Служба информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) является самостоятельным структурным подразделением.

1.2 Служба информатизации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

1.3 Служба информатизации непосредственно подчиняется проректору по информатизации.

1.4 Работники службы информатизации назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии по представлению проректора по информатизации.

1.5 Работники службы информатизации в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии;
- нормативно - методическими документами и материалами по вопросам решения и выполнения соответствующих работ, касающимися деятельности службы информатизации;
- настоящим Положением.

1.6 Целью создания службы информатизации является обеспечение комплекса мероприятий по развитию и сопровождению информационных технологий и технических средств обучения в основных направлениях деятельности вуза, а также ведение хозяйственной договорной деятельности по заказам юридических и физических лиц в соответствии с Уставом Академии.

## 2 Структура службы информатизации

2.1 Структуру и штатное расписание утверждает ректор Академии, исходя из конкретных условий деятельности Академии по представлению проректора по информатизации.

2.2 В состав службы информатизации входят:

- отдел обслуживания и ремонта вычислительной техники и технических средств обучения 1 и 3 учебных корпусов;
- отдел обслуживания и ремонта вычислительной техники и технических средств обучения 2 и 4 учебных корпусов;
- отдел разработки и сопровождения программного обеспечения.

2.3 Права, обязанности и ответственность работников службы информатизации определяются их должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

### 3 Задачи службы информатизации

На службу информатизации возложены следующие задачи:

- 3.1 Техническое и программное обслуживание компьютерной и организационной техники учебных классов и подразделений Академии.
- 3.2 Развитие и обслуживание внутривузовской вычислительной сети с выходом в Интернет.
- 3.3 Внедрение средств автоматизации управления Академией.
- 3.4 Разработка обучающих программ и электронных учебников (совместно с кафедрами Академии), создание электронной библиотеки.
- 3.5 ИТ-обеспечение дистанционного обучения.
- 3.6 Разработка программного обеспечения для решения сельскохозяйственных задач.
- 3.7 Информационно-техническое обеспечение организационных, учебных и научных мероприятий, проводимых Академией.
- 3.8 Консультирование работниками службы информатизации обучающихся, преподавателей и сотрудников при работе с вычислительной техникой.
- 3.9 Техническое обеспечение деятельности консультантов по сельскохозяйственным вопросам.
- 3.10 Обслуживание технических средств обучения.
- 3.11 Содействие подразделениям Академии в поиске научно-технической информации.

### 4 Функции службы информатизации

Служба информатизации выполняет следующие функции:

- 4.1 Участие в разработке методических материалов по комплексному использованию вычислительной техники.
- 4.2 Участие в разработке плана организационно-технических мероприятий по внедрению и эксплуатации вычислительной техники.
- 4.3 Совместно с факультетом повышения квалификации - проведение курсов повышения квалификации в области информационных технологий для преподавателей.
- 4.4 Отдел обслуживания и ремонта вычислительной техники и технических средств обучения учебных корпусов:
  - установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров учебных классов и подразделений учебного корпуса;
  - профилактика программного обеспечения, защита от вирусов;
  - поддержание порядка в учебных классах;
  - ремонт вычислительной техники, оргтехники и других технических средств обучения;



- профилактика вычислительной техники, оргтехники и других технических средств обучения;
- организация доступа к компьютерной технике во внеучебное время;
- приобретение и диагностика нового оборудования;
- техническое обеспечение мероприятий, проводимых в Академии.

#### 4.5 Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения:

- разработка электронных учебных пособий (совместно с кафедрами), развитие библиотеки электронных изданий;
- техническая поддержка сайта Академии;
- внедрение и сопровождение систем автоматизации управления Академией;
- подготовка презентаций, видеоматериалов, плакатов и рекламной продукции и т.д.;
- программное сопровождение научных исследований, проводимых подразделениями Академии;
- программная поддержка тестирования студентов Академии (совместно с отделами обслуживания и ремонта вычислительной техники и технических средств обучения учебных корпусов);
- разработка программного обеспечения для решения сельскохозяйственных задач, в том числе, на коммерческой основе;
- обслуживание программ специального назначения;
- обслуживание вычислительной техники, содержащей наиболее важную и конфиденциальную информацию (по указанию руководства Академии);
- развитие и обслуживание внутривузовской компьютерной сети;
- администрирование серверов и определение сетевой политики;
- предоставление услуг по выходу в Интернет сторонним пользователям на коммерческой основе.

### 5 Взаимоотношения службы информатизации с подразделениями и службами Академии (служебные связи)

5.1 Получает: достоверную первичную информацию и документацию в установленные сроки, доступ к вычислительной технике для проведения работ по обслуживанию.

5.2 Предоставляет материалы руководителям структурных подразделений в соответствии с заявленными задачами; консультации по вопросам эксплуатации ПЭВМ, находящимся в структурных подразделениях Академии;

5.3 Предоставляет в бухгалтерию академии достоверную информацию, необходимую для ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности

## 6 Права службы информатизации

6.1. Требовать от всех подразделений и служб Академии достоверную информацию и документацию по вопросам, связанным вычислительной техникой и техническими средствами обучения.

6.1 Получать доступ к вычислительной и оргтехнике и техническим средствам обучения для проведения работ по обслуживанию.

6.2 Осуществлять руководство подразделениями Академии по использованию вычислительной техники.

6.3 Ставить вопрос о смене технической базы службы информатизации и других подразделений перед руководством Академии.

6.4 В случае недогрузки оборудования выполнять на договорных началах работы для сторонних предприятий и организаций.

6.5 Осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации вычислительной техники в подразделениях Академии.

## 7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии.

7.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

7.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

7.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение о службе информатизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 19 декабря 2012 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт

 Н.В. Хохряков

 Т.М. Никонова

 Е.В. Пашкова

 Е.В. Комышева





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 9 заседания Ученого совета  
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек  
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о службе информатизации.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о службе информатизации.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
профессор



Любимов  
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,  
доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна