

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «29» июне 2016 г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор А.И. Любимов А.И. Любимов
«29» июне 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ АПК

Ижевск
2016

1. Общие положения

1.1. Отдел переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов АПК (далее - ОППК) является структурным подразделением факультета повышения квалификации (далее – ФПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

ОППК создан для осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется по договорам, заключаемым Академией с обучающимся ОППК (далее – Слушатель) и физическим или юридическим лицом – заказчиком платной образовательной услуги, либо со слушателем – заказчиком.

Деятельность ОППК направлена на реализацию программ профессиональной переподготовки, профессионального обучения и повышения квалификации специалистов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия».

1.3. Цель: обучение руководителей организаций, специалистов по программам профессиональной переподготовки, профессионального

обучения, повышение квалификации, компьютерные курсы, проведение семинаров и оказание консультационных услуг.

1.4. Задачи ОППК:

- развитие новых организационных решений по осуществлению государственной политики в области дополнительного профессионального образования;

- реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- реализация программ профессионального обучения, направленных на получение новой компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой рабочей профессии;

- реализация программ повышения квалификации, направленных на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- совершенствование системы профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;

- организация изучения реального спроса на дополнительные образовательные услуги;

- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения системы дополнительного профессионального образования с учётом современных тенденций;

- организация эффективной системы профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации;

- организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием и в рабочих кадрах.

1.5. Функции ОППК:

- дополнительное профессиональное образование работников и специалистов, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессиональное обучение;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Академии в соответствии с тематическим планом научно-технической работы;
- повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, а также аттестацию специалистов;
- консультационное обеспечение работников и специалистов при внедрении инновационных технологий;
- оказание информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг, проведение исследований в области маркетинга и менеджмента;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Академии;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке.

1.6. Академия обеспечивает ОППК необходимыми условиями для ведения учебной деятельности, выделяет и утверждает штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, основные направления деятельности ОППК, особые полномочия на финансовую деятельность, права на материально-техническую базу, порядок ликвидации и реорганизации ОППК, а так же регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью ОППК.

2. Работники ОППК

2.1. Общее руководство ОППК осуществляет Ректор Академии, который утверждает штат и смету расходов ОППК, решает вопросы о приеме, переводе, увольнении, наказании и поощрении работников ОППК.

2.2. Руководство ОППК осуществляет проректор по повышению квалификации, назначаемый приказом ректора Академии осуществляющий свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

2.3. Непосредственное руководство ОППК осуществляет начальник ОППК, назначаемый на должность приказом ректора Академии по представлению проректора по повышению квалификации.

2.4. Штатное расписание утверждается ректором Академии по представлению начальника ОППК, согласованному с проректором по повышению квалификации.

2.5. Все работники ОППК осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями согласно с заключенных с ними трудовых договоров.

2.6. Для осуществления цели деятельности ОППК и наиболее эффективного исполнения возложенных на ОППК функций в ОППК могут быть приняты лица по гражданско-правовым договорам оказания услуг (выполнения работ). В этом случае указанные лица осуществляют возложенные на них функции в соответствии с заключенными с ними договорами гражданско-правового характера

3. Слушатели ОППК

3.1. Слушателями ОППК являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии, договором и настоящим Положением.

3.3. Слушатели имеют академические права согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Академии, а также слушатели вправе:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Слушателям на время их обучения с отрывом от основной работы предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием (при наличии у Академии соответствующего жилищного фонда с оплатой за счет нанимателя (слушателя) или направившей его стороны (по их согласованию)).

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

3.7. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного Академией образца в зависимости от вида обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации с приложением к нему;
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением к нему;
- свидетельство о прохождении обучения;
- удостоверение о повышении квалификации.

3.8. Слушатель может быть отчислен из Академии в порядке и по основаниям, установленным Уставом Академии в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учебная, методическая деятельность ОППК

4.1. Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения разрабатываются ОППК на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

