

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «19» сентября 2016 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И. Любимов
«19» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия».

2. Образовательные организации высшего образования осуществляют обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой или договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5. Факультет повышения квалификации (далее - факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия».

6. Основными задачами факультета являются:

- реализация программ повышения квалификации, направленных на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения послевузовского профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

7. Факультет осуществляет образовательную, научную и хозяйственную деятельность, к которым относятся:

- дополнительное профессиональное образование работников и специалистов, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Академии в соответствии с тематическим планом научно-технической работы;

- повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, педагогических и научно-

педагогических кадров высшей квалификации, а также аттестацию специалистов;

- консультационное обеспечение работников и специалистов при внедрении инновационных технологий;

- оказание информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг, проведение исследований в области маркетинга и менеджмента;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работодателей и специалистов вопросам охраны труда;

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Академии;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

8. Академия обеспечивает факультет необходимыми условиями для ведения учебной деятельности, выделяет и утверждает штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

9. Настоящее Положение определяет цели, основные направления деятельности факультета, особые полномочия на финансовую деятельность, права на материально-техническую базу, порядок ликвидации и реорганизации факультета, а так же регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью факультета.

2. Управление факультетом

1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

2. Положение о факультете принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом Ректора.

3. Общее руководство факультетом осуществляет Ректор Академии, который утверждает штат и смету расходов факультета.

4. Непосредственное руководство деятельностью факультета, осуществляет проректор по повышению квалификации, назначаемый Ректором.

5. Проректор по повышению квалификации:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью факультета;
- определяет направления учебной деятельности факультета;
- осуществляет подбор кадров факультета;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом Академии о работе факультета.

6. Основными учебно-методическими подразделениями факультета являются отделы. Отделы осуществляют учебную, методическую, консультационную работу по направлениям и учебным дисциплинам. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности на факультете может быть создан совет факультета, порядок и условия деятельности которого осуществляется в соответствии с Уставом Академии.

3. Структура факультета

Факультет образован распоряжением Совета Министров СССР от 24 марта 1981 года № 515 р.

В настоящее время в составе факультета функционируют следующие структурные подразделения:

1. Обособленное структурное подразделение (далее-ОСП), факультет повышения квалификации по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников АПК Удмуртской Республики с. Первомайский под руководством начальника отдела.

Деятельность ОСП направлена на руководство и координацию подготовки руководителей, специалистов, рабочих кадров по профессиональной переподготовке, профессиональной подготовке и повышению квалификации.

Цель: обучение руководителей, специалистов, рабочих кадров по программам профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки, повышения квалификации. Проведение тематических, практических семинаров, компьютерных курсов, оказание консультационных услуг.

Задачи:

- разработка и совершенствование программ системы дополнительного образования;
- прогнозирование направлений развития системы повышения квалификации и переподготовки кадров в Удмуртской Республике;
- анализ потребностей рынка труда в образовательных услугах по профилю Академии;
- реализация дифференцированного подхода к обучению слушателей путем совершенствования методов и технологий обучения;
- выполнение научно-исследовательской работы в интересах учебного процесса;
- разработка, подготовка к изданию и распространение учебно-методических материалов;
- консультационная деятельность;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий;
- проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее в практику;

- развитие структуры образовательной деятельности, на основе взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями, сельскохозяйственными организациями, предприятиями.

2. Региональный учебно-методический центр (далее-РУМЦ) под руководством начальника отдела.

Деятельность РУМЦ направлена на содействие решения проблем и инновационного развития сельского хозяйства и сельских территорий.

Цель: переподготовка и повышение квалификации специалистов по оказанию консультационной помощи, методического обеспечения обучения консультантов.

Задачи:

- научно-исследовательская деятельность организационно-экономического характера, разработка и опытная отработка нововведений в интересах государственных органов власти и управления, включая региональные, органов местного самоуправления, правительственных и неправительственных организаций Российской Федерации, а также заинтересованных зарубежных стран;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, представителям смежного и альтернативного бизнеса, сельскому населению и распространение передового опыта;

- методическое обеспечение учебного процесса;

- организация конференций, симпозиумов, школ и семинаров, иных подобных научно-практических российских и международных мероприятий;

- консультационная, инновационная, экспертная деятельность, в том числе по разработке проектов документов организационно-правового характера или методологических основ этих документов, в интересах Академии, сторонних отечественных и зарубежных организаций, органов власти и управления различных уровней и иных лиц;

- мониторинг развития консультационной системы.

