


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016 г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И. Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Ижевск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет непрерывного профессионального образования (далее – Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), является структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность в соответствии с имеющейся у Академии лицензией на право ведения образовательной деятельности. Факультет создан для реализации ускоренного обучения при освоении обучающимися основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Деятельность Факультета регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, настоящим Положением и другим законодательством РФ, в т.ч. локальными актами Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА

2.1. Целями деятельности Факультета являются:

- участие в работе Академии по наиболее полной и качественной реализации прав граждан на образование посредством оказания юридическим и физическим лицам образовательных услуг;
- проведение работы по повышению социальной значимости Академии в общественной и экономической жизни Российской Федерации и Удмуртской Республики, в стабильном осуществлении социально-экономических реформ аграрного сектора;
- оказание помощи ректорату в укреплении и развитии материально-технического, научно-методического и инновационно-педагогического потенциала Академии.

2.2. Виды деятельности Факультета:

- оказание образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в организации и осуществлении учебного процесса в Академии;
- ведение инновационно-педагогической деятельности, связанной с разработкой и внедрением в учебный процесс передовых образовательных технологий;
- участие в разработке и реализации информационных технологий в обучении;
- другая деятельность, предусмотренная Уставом Академии.

2.3. Структура Факультета определяется ректором Академии по представлению декана Факультета и при необходимости может изменяться.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет может осуществлять следующие полномочия:

- заключать образовательные договоры, текст которых предварительно согласовывается с ректором Академии;
- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, в том числе с иностранными фирмами и гражданами, по вопросам, относящимся к предмету деятельности Факультета;
- с разрешения ректора Академии пользоваться печатями, штампами и бланками Академии в части вопросов, касающихся деятельности Факультета;
- представлять интересы Факультета во всех организациях;
- устанавливать стоимость на производимые работы и услуги с обязательным утверждением Ученым советом Академии;
- подавать представления ректору на прием и увольнение штатных работников Факультета, в том числе совместителей;
- подавать представления ректору на установление надбавок стимулирующего характера к должностным окладам работников, а также на заключение договоров гражданско-правового характера об оказании услуг по обучению.

3.2. Факультет обязан:

- выполнять обязательства, вытекающие из настоящего Положения, законодательства РФ и заключенных договоров;
- участвовать в организации образовательного процесса в Академии;
- вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Академии;
- своевременно предоставлять информацию, необходимую для ведения бухгалтерских, налоговых и статистических учета и отчетности;
- руководствоваться Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии;
- выполнять приказы ректора и решения Ученого совета Академии.

3.3. Выполнение функциональных обязанностей в интересах иных структурных подразделений Академии осуществляется Факультетом безвозмездно, за исключением случаев, устанавливаемых по решению Ученого совета Академии.

3.4. Выполнение функциональных обязанностей в интересах организаций и физических лиц осуществляется Факультетом на договорной (платной) основе.

3.5. Источниками финансирования Факультета могут являться:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг;
- средства от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Факультетом на договорной (платной) основе.

3.6. Средства, поступающие от юридических и физических лиц за услуги, оказываемые Факультетом, учитываются на лицевом счете Академии.

3.7. Средства, поступившие на лицевой счет Академии, расходуются в соответствии с учетной политикой Академии, согласно сметы, где предусматриваются расходы на содержание аппарата Факультета, обеспечение его функциональной деятельности, приобретение учебной литературы, оборудования, приборов, химикатов и других материалов, а также оплату командировок, стимулирующих надбавок, премий и другие статьи расходов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ. РАБОТНИКИ И СТУДЕНТЫ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет ректор Академии в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом Академии, в том числе:

- заключает трудовые договоры с деканом Факультета и с другими штатными работниками Факультета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Факультетом;
- издает приказы и распоряжения о приеме и увольнении работников Факультета по представлению декана;
- заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами об оказании ими услуг Факультету;
- издает приказы о зачислении в число студентов Факультета, их переводе с курса на курс, о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности, отчислении с Факультета;
- издает приказ о ликвидации (реорганизации) Факультета;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом Академии.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета.

4.3. Декан Факультета несет полную ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.4. Штатное расписание Факультета утверждается ректором по представлению декана Факультета. Для наиболее полного и эффективного осуществления своих функций Факультет вправе привлекать на договорной основе физических лиц, не являющихся штатными работниками Факультета.

4.5. Работники Факультета осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.6. Прием и зачисление в число студентов Факультета производится по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Академию.

4.7. Права, обязанности и ответственность студентов определяются в соответствии с действующим законодательством, в том числе локальными актами Академии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации.

5.2. Ликвидация (реорганизация) Факультета производится приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

5.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

5.4. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.5. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящее Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

5.6. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение о факультете непрерывного профессионального образования от 28 января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
профессор



П.Б.Акмаров

Декан ФНПО
профессор



В.К.Трофимов

Ведущий юрисконсульт



Е.В.Комышева

