

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «24» 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор А.И.Любимов А.И.Любимов
«24» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕКТОРАТЕ

Ижевск 2016

1 Общие Положения

1.1 Официальное название:

Полное - ректорат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»;

Сокращенное - ректорат.

1.2 Ректорат является совещательным органом при ректоре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), который определяет порядок работы и председательствует на его заседаниях.

1.3 В своей деятельности ректорат руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными документами Академии, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, а также настоящим Положением.

1.4 Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям настоящее Положение предоставляется по решению ректора.

1.5 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ректората.

1.6 Пользователями Положения являются ректор и работники ректората. Статус работника ректората приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Статус работника

ректората прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Академии в установленном порядке.

1.7. В состав ректората входят ректор Академии (председательствующий), проректоры: по учебной работе; по научной работе; по повышению квалификации; по административно – хозяйственной работе; по капитальному строительству; по информатизации, главный бухгалтер, начальник отдела кадров. Входящие в состав ректората работники осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

2 Цели и задачи ректората

2.1 Цель ректората: обеспечение в представляемых работниками ректората и структурных подразделениях исполнений полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных подразделений Академии, и подготовку рекомендаций по ним.

2.2 Основными задачами ректората являются:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений ректора Академии;

- обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии и его подразделений, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений

- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии.

3. Функции ректората

3.1 Организует исполнение решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, контролирует их исполнение работниками Академии и обучающимися.

3.2 Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Академии и ректором Академии.

3.3 Готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Академии.

3.4 Организует исполнение целевых программ развития Академии, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.5 Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Академии, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Академии в товарах, работах, услугах.

3.6 Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Академии.

3.7 Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии, а также вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по решению соответствующих задач.

3.8 Контролирует соблюдение работниками и подразделениями Академии в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Академии.

3.9 Запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций.

3.10 Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Академии служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Академии норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений ректора, иных локальных нормативных документов Академии, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.11 Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии.

3.12 Рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников Академии, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.13 Обсуждает вопросы взаимодействия Академии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.14 Обобщает опыт управления Академией, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

4 Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1 Ректорат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, с учетом находящихся в ведении работников ректората представляемых ими подразделений Академии. Работники ректора запрашивают лично или по поручению ректора у руководителей структурных подразделений и работников Академии информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

5.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

5.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

5.4. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившим действие Положение о ректорате ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА от 15.05.2004г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,

профессор

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт



П.Б. Акмаров

Е.В. Пашкова

Е.В. Комышева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания Ученого совета
от 24.05.2016 г.

Присутствовали: 45 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: ЛЮБИМОВА А.И. профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской
ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о
Ректорате.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о Ректорате.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна