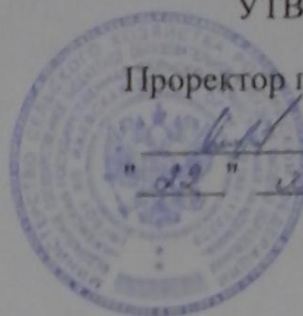


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Пер. № М-24-ЛД

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Акмаров П.Б.

" 22 " января 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Уровень высшего образования магистратура

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная, заочная

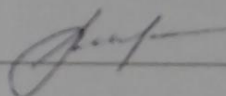
Ижевск 2016

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки «Лесное дело» (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 314 «30» марта 2015 г.
- 2) Учебный план направления 35.04.01 «Лесное дело», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА протокол № 9 от «19» мая 2016 г.
- 3) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией лесохозяйственного факультета протокол № 4 от «19» января 2016 г.

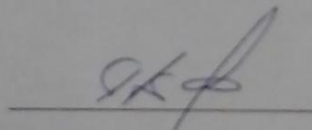
Председатель методической  
комиссии факультета



Н.М. Итешина

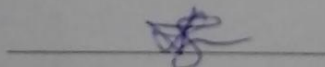
Разработчики:

доцент



Абсалямов Р.Р.

доцент



Поздеев Д.А.

© Абсалямов Р.Р., Поздеев Д.А., 2016

© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Педагогическая практика.....	4
2 Виды традиционных учебных занятий в вузе.....	10
3 Интерактивные занятия.....	14
Список использованных источников.....	16
Приложение.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

Образовательные программы магистратуры, реализуемые в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, ориентированы на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности (программа академической магистратуры). Программа магистратуры состоит из следующих трёх блоков: Блок 1 «Дисциплины», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В графике учебного процесса и в рабочем учебном плане по программе магистратуры предусмотрена педагогическая практика, во время которой магистранты знакомятся с методическими требованиями при подготовке и проведении занятий, вырабатывают под контролем преподавателя-наставника навыки и получают опыт учебно-методической и педагогической деятельности.

### 1 Педагогическая практика

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров. Этот вид обучения не ставит целью формирование готового преподавателя, но создаёт определённую базу, предполагая получение профессиональных умений и опыта педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, проведения различных видов занятий по определённой дисциплине выпускающей кафедры, в том числе интерактивных форм занятий.

**Место** проведения практики: выпускающие кафедры ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

**Вид практики:** *производственная педагогическая*, ориентированная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ** проведения практики: *стационарная и выездная*.

**Форма практики:** *полевая и камеральная*.

**Планируемыми результатами обучения** при прохождении практики является освоение следующих компетенций:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

способностью понимать современные проблемы научно-технического развития лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-1)

способностью выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохраные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов (ПК-2)

готовностью к разработке и реализации мероприятий при решении профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций (ПК-3)

способностью разрабатывать и реализовывать мероприятия по сохранению биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышению их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств лесов (ПК-4)

готовностью к осуществлению контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-5)

способностью эффективно использовать материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров технологических процессов (ПК-6)

готовностью к планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-7)

готовностью к управлению объектами лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-8)

готовностью использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности, готовностью идти на умеренный экономический риск (ПК-9)

способностью оценивать затраты и результаты деятельности коллектива (ПК-10)

владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-11)

способностью находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение (ПК-12)

готовностью к осуществлению технического контроля и управлению качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-13)

готовностью к получению новых знаний о лесных объектах, способностью проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства (ПК-14)

способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-15)

способностью анализировать состояние и динамику показателей качества объектов профессиональной деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований (ПК-16)

способностью разрабатывать программы и методики проведения исследований, выбирать методы экспериментальной работы, разрабатывать теоретические модели, позволяющие прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве (ПК-17)

способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-18 )

готовностью к формированию целей проекта (программы) решения задач, критериев и показателей достижения целей, построению структуры их взаимосвязей, выявлению приоритетов решения задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды (ПК-19)

способностью организовывать проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых объектов и мероприятий (ПК-20)

готовностью к разработке обобщенных вариантов решения проблемы, анализу этих вариантов, прогнозированию последствий, нахождению компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планированию реализации проекта (ПК-21)

способностью осуществлять правовое и экономическое обоснование проектов (ПК-22)

готовностью к разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учётом экологических, экономических параметров (ПК-23)

способностью разрабатывать (на основе действующих стандартов) методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием информационных технологий (ПК-24)

**Место практики** в структуре образовательной программы: в графике учебного процесса предусмотрена производственная педагогическая практика на первом курсе в начале 2 семестре в течение 12 недель (18 зачётных единиц).

**Содержание практики** предусматривает решение следующих практических задач.

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантом в процессе обучения по магистерской программе.

2. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы в вузе.

3. Формирование представления о современных образовательных технологиях, освоение активных и интерактивных методов в обучении.

4. Владение современным инструментарием для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

5. Использование результатов научных исследований в учебном процессе.

6. Овладение методикой подготовки и проведения различных форм занятий.

7. Ознакомление с особенностями рейтинговой системы обучения.

8. Формирование профессиональных навыков преподавателя при ведении занятий и выполнении методической работы.

9. Выработка навыков самообразования и саморазвития.

10. Овладение методикой анализа учебных занятий.

11. Проведение воспитательной работы со студентами.

Во время педагогической практики магистрант должен:

- изучить программу педагогической практики;
- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по соответствующей образовательной программе;

- освоить организационные формы и методы обучения, применяемые в вузе;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- ознакомиться с правилами и методиками разработки рабочих программ дисциплин (РПД);

- ознакомиться с рабочей программой и содержанием выбранного курса;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки необходимого материала к лекционному, практическому или лабораторному занятиям, навыки организации и проведения занятий с использованием современных образовательных технологий (активные, интерактивные, дистанционные);

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное оборудование и другие технические средства, программное обеспечение, которые применяются по рекомендованной дисциплине учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, проводя под руководством ведущего преподавателя (как правило, научного ру-

ководителя) лабораторные или практические занятия с одной группой (подгруппой) студентов бакалавриата и прочитав одну открытую лекцию по теме, как правило, связанной с научно-исследовательской работой магистранта;

- грамотно заполнять и вести дневник практиканта по педагогической практике, еженедельно представлять дневник руководителю практики для проверки;
- знать требования к видам занятий и критерии их оценки;
- по результатам выполнения программы практики своевременно подготовить отчёт.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому.

Содержание практики, непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет его руководитель с учётом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Обязанности руководителя:

- ознакомить магистранта с программой и задачами педагогической практики;
- оказывать научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным основной образовательной программой;
- составить отзыв руководителя по результатам прохождения магистрантом педагогической практики и на основании представленного отчёта рекомендовать заведующему кафедрой оценку (дифференцированный зачёт) по итогам практики.

**Отчётность.** По итогам педагогической практики каждый магистрант должен написать отчёт по следующей схеме.

1. Введение.
2. Виды и этапы педагогической практики.
3. Содержание практики.
4. Положительные стороны и недостатки практики, предложения по её улучшению.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (индивидуальный план педагогической практики, методическое обеспечение проведённых занятий, разработанное практикантом).

К отчёту магистранта руководитель педагогической практики после его проверки прикладывает отзыв по результатам прохождения практики произвольной формы. В отзыве необходимо провести анализ выполнения программы практики, дать оценку магистранту за практику.



**Фонд оценочных средств.** Кроме написания и защиты отчёта каждому магистранту необходимо пройти аттестацию по педагогической практике в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица).

Таблица – **Фонд оценочных средств по педагогической практике**

Виды оцениваемой деятельности по педагогической практике	Максимальное количество баллов
1. Наличие утверждённого индивидуального плана работы студента магистратуры и записей о ежесеместровой аттестации магистранта	5
2. Педагогическая стажировка у ведущего преподавателя по различным формам обучения студента (лекции, практические, лабораторные и др. занятия)	20
3. Проведение открытой лекции	25
4. Проведение лабораторных или практических занятий	20
5. Представление реферата по методике проведения занятий	20
6. Представление оформленного дневника по практике	5
7. Участие в заседаниях кафедры	5
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время педагогической практики и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

На основании предложения руководителя практикой и решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором представляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

**Перечень учебной литературы и интернет-ресурсов.** Во время педагогической практики магистрант должен познакомиться с рабочим учебным планом и графиком его выполнения по той образовательной программе, дисциплина которой является предметом педагогического освоения практиканта. Кроме этого практиканту необходимо детально познакомиться-

ся с содержанием рабочей программы дисциплины, преподавание которой осваивает практикант, с перечнем учебной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. В дополнение к учебной и методической литературе, указанной в РПД и соответствующем разделе кафедры на портале академии (<http://portal.izhgsha.ru/>), практиканту рекомендуется провести поиск интернет-ресурсов, связанных с содержанием осваиваемой учебной дисциплины, с педагогикой и методикой преподавания.

**Перечень информационных технологий.** При выполнении программы педагогической практики имеется потребность в научной, педагогической и методической литературе, а также в справочной информации, в презентации учебного материала. Поэтому при выполнении заданий практики используется пакет Microsoft Office, ресурсы и системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (<http://moodle.izhgsha.ru/>), локальная сеть академии (<http://portal.izhgsha.ru/>) и сеть «Интернет».

**Материально-техническая база:** аудиторный фонд кафедр, к которой прикреплен практикант, учебное оборудование, учебно-методический материал.

## 2 Виды традиционных учебных занятий в вузе

Основными видами учебных занятий в вузе являются лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, учебные и производственные практики, курсовое и дипломное проектирование.

На протяжении всей истории высшей школы ведущей формой обучения является **лекция** (от латинского «*lectio*» – чтение). Лектор, преломляя знания через своё личное, убедительнее, чем учебник донесёт до слушателей сложный мир знания, приобщит его к «тайнам» научного мышления, «заразит» энтузиазмом познания. Педагог, читающий лекцию, несёт живое знание, обладающее определёнными ценностями, а не просто информацию, он выступает как учёный, добывающий эти знания, и как оратор, его пропагандирующий, и как воспитатель, чувствующий аудиторию и стимулирующий развитие личности.

Лекция позволяет сориентировать студентов по рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать анализ различных взглядов, является средством формирования научного мышления. Лекция влияет на все остальные формы учебной работы в вузе, даёт обучаемому необходимые для этого ориентиры и является первой в иерархической системе других организационных форм обучения в вузе. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации (при отсутствии учебников и учебных пособий, особенно по новым курсам).

Основные требования к лекции – научность, системность, наглядность, доступность, эмоциональность, связь с другими организационными формами обучения.

Сейчас, когда студент имеет обилие источников и каналов информации, *информационная* функция лекции важная, но не единственная и не ведущая. При чтении лекции возрастают следующие её функции:

*мотивационная* (развитие интереса к науке, познавательных потребностей, убеждение в значимости изучаемого),

*организационно-ориентационная* (ориентация в источниках, советы по организации работы),

*профессионально-воспитательная* (развитие профессиональных качеств, профессиональной этики),

*методологическая* (примеры научных методов объяснения, анализа, прогноза),

*оценочная и развивающая* (формирование мыслительных и оценочных способностей).

В лекции обычно даётся изложение научных фактов, служащих базой для последующего анализа и оценки. Однако если лектор ограничится изложением лишь необходимой информации, ограничив свою интеллектуальную и эмоциональную активность, то это парализует мыслительную деятельность студента и он будет её терпеливо и машинально фиксировать. Чтобы лекция вызвала живой интерес и привела к дальнейшей познавательной деятельности, важно доказать значимость изучаемого, раскрыть смысл этих знаний и озадачить слушателей.

Необходимыми критериями современной лекции являются:

- научность и информативность;
- наличие нравственной составляющей;
- доказательность и аргументированность (наличие достаточного количества ярких и убедительных примеров, фактов);
- эмоциональность изложения;
- активизация мышления слушателей;
- чёткая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- выделение главных мыслей и положений;
- изложение доступным языком.

Лекция после её прочтения магистрантом должна быть проанализирована присутствующими на открытой лекции преподавателями, которые должны обратить внимание на следующее:

- соответствие материала лекции современному уровню развития науки;
- наличие плана, чёткость и логика изложения;
- указание рекомендуемой литературы;
- связь с предыдущим и последующим материалом;
- установление межпредметных связей;
- разъяснение новых терминов и понятий;
- использование наглядных пособий, технических средств обучения;
- характер пользования конспектом;

- контроль деловой активности слушателей;
- ораторское мастерство (дикция, темп, повторы, паузы лектора);
- компетентность, культура речи, умение установить контакт, внешний вид;
- активность и уместность использования ораторских приёмов поддержания внимания слушателей (пример, шутка и т. п.);
- освещение истории вопроса;
- активация мышления путём выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий;
- связь с практикой;
- изложение материала, отсутствующего в учебнике;
- разъяснение трудных и проблемных вопросов;
- выделение простых вопросов на самостоятельное изучение;
- достаточная доказательность выдвигаемых положений;
- выделение главных мыслей и выводов;
- закрепление усвоения путём подведения итогов в конце вопроса и всей лекции.

Другой формой обучения являются **лабораторные занятия**, которые вырабатывают у студентов определённые экспериментальные навыки, побуждают интерес к науке, развивают научное мышление и умение проникать в сущность изучаемых явлений и процессов. Слово «лаборатория» происходит от латинского *«labor»* – труд, работа, трудность. На лабораторных работах студенты, как правило, познают физические, химические, физиологические и другие явления. Но в зависимости от специфики учебной дисциплины на лабораторных занятиях могут решаться задачи, выполняться графические работы и др.

Важное значение на лабораторных занятиях имеют средства обучения. Это могут быть приборы и приспособления для учебных экспериментов, действующие модели, макеты и муляжи, объекты окружающей среды (растения и их плоды, образцы горных пород, почв, минералов и др.), графические средства (карты, рисунки и т. п.), технические средства (компьютеры, видеофильмы и др.).

Для каждой лабораторной работы должны быть разработаны методические указания, где излагаются её цель и задачи, порядок проведения эксперимента, указывают необходимое оборудование, приборы, технические средства, приводят требования к качеству подготовки отчётов и порядок их защиты. Обычно лабораторные работы проводят после лекции по соответствующей теме, что отвечает требованиям поэтапного усвоения изучаемого материала.

Процесс обучения в вузе предусматривает:

**практические занятия**, которые играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Этот вид занятий призван углублять, расширять и детализировать знания, полученные на лекции в обобщённом виде, и содействовать выработке

навыков профессиональной деятельности. Поэтому в качестве тем этого вида занятий рекомендуется использовать реальные и возможные производственные ситуации, примеры расчётов, которые встречаются при выполнении профессиональных обязанностей. Практические занятия в учебном процессе развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средство оперативной обратной связи.

**Семинарские занятия.** Слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*», что означает рассадник. Главное в семинарском занятии – закрепление и углубление знаний, их обобщение и систематизация. Эффективной формой семинарского занятия является его проведение в виде развёрнутой беседы по плану, заранее известному студентам, а также небольших сообщений с последующим их обсуждением. Выступающий на семинаре должен выражать своё мнение о поставленных вопросах и аргументировать его, учитывая суждения предшествующих выступающих.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и решает следующие педагогические задачи:

- развитие профессионального творческого мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Опытные преподаватели, формируя на семинарских занятиях атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных вопросов. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникабельность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха. Для «продвинутых» студентов предлагаются сложные вопросы.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, т. к. процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара, реализуются возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль над усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Критерии оценки семинарского занятия:

*Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

*Организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

*Стиль проведения семинара*: оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

*Отношения «преподаватель – студенты»*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

*Управление группой*: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

*Замечания преподавателя*: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

*Студенты ведут записи на семинаре*: регулярно, редко, не ведут.

Важной составляющей образовательного процесса в вузе является **самостоятельная работа**, на которую отводится обычно от 50 до 80 % времени, отводимого на изучение дисциплины. Самостоятельная работа – это деятельность студента, выполняемая по заданию и при методическом руководстве, контроле и коррекции преподавателя. Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить решения выхода из трудной ситуации и т. д.

### 3 Интерактивные занятия

Установлено, что мы запоминаем только 20 % из того, что прочитали и до 90 % того, что прочитали, увидели, услышали и сделали, т. е. знания через многоуровневость и активное действие усваиваются гораздо результативнее. Такая форма обучения называется «обучение действием» («*learning by doing*»). Говоря другими словами, лучше один раз увидеть, чем 100 раз услышать, лучше один раз сделать, чем 100 раз увидеть.

Интерактивные занятия предполагают высокую степень активности всех лиц, участвующих в обсуждении поставленных задач, и могут быть проведены в виде семинаров в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций.

**Дискуссия** (от латинского «*discussion*» – рассмотрение, исследование) – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Дискуссия оправдывает своё название в том случае, если обсуждаемый во-

прос сложен и неоднозначен по подходу и толкованию, т. е. предполагает альтернативные мнения; простые информационные выступления это не дискуссия. Участие в дискуссии формирует у студентов коммуникативные навыки, культуру общения, умение терпимо относиться к мнению собеседника, вести дискуссию, аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента.

**Кейс-метод (метод конкретных ситуаций).** Участники такого занятия должны всесторонне проанализировать предложенную реальную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные пути решения и выбрать лучшие из них. В этом методе для его результативности требуется хорошее знание особенностей профессии, случай из практики, который взят для анализа.

**«Мозговой штурм».** Эта форма интерактивного занятия предполагает высказывание как можно большего количества идей, активизацию творческого мышления, преодоление привычного хода мысли при решении поставленной задачи. Основные принципы и правила этого метода – абсолютный запрет критики предложенных участниками идей, поощрение возможных предложений, даже самых невероятных. Это позволяет существенно увеличить эффективность генерирования новых идей. Вначале преподаватель должен озвучить проблему, затем призвать к генерации наибольшего количества высказываний, вплоть до абсурдных, и после этого с помощью всех участников провести группировку, отбор и оценку высказанных идей.

**Ролевые игры.** При планировании тренинга надо решить психологическую проблему его участников, т. к. у многих из них будет страх проявить себя в игре не так, как хотелось бы – что-то не сообразить вовремя, продемонстрировать своё незнание и т. п. В этом случае «тренеру» необходимо заготовить ряд вопросов и ответов, действий и противодействий с двух или нескольких сторон участников производственной ситуации, руководить ими, оказывать помощь в диалоге. Такой тренинг должен быть ориентирован на реальную производственную ситуацию, хорошо понимаемую её участниками. Установлено, что осмысленно выполняемая ролевая игра даёт её участнику хороший опыт в реальной производственной ситуации.

**Аквариум.** Это ролевая игра, в которой принимают участие 2-3 человека, а остальные выступают в роли наблюдателя. Активные участники имеют возможность продемонстрировать знания, умения, способности, а «наблюдатели» – выступить в роли экспертов и аналитиков.

**Компьютерные игровые симуляции.** Эта форма интерактивных занятий близка в ролевой игре, но лучше подходит для «застенчивых» молодых людей, хорошо владеющих компьютером. Здесь можно получить необходимые навыки в обстановке, которая отражает реальную или ещё более сложную производственную ситуацию. Такая ситуация может быть описана текстом, в виде фотографии, представлена реальной или игровой видеозаписью. Каждый участник имеет персональную обратную связь с преподавателем как если за-

нятия проходят в компьютерном классе, так и в режимах on-line или off-line в других случаях, который даёт оценку и консультацию её участникам.

В практике учебного процесса в вузе перечисленные методы чаще выступают не в «чистом виде», а их элементы используются в разных долях в разных формах занятий. Использование и выбор методов обучения зависит от целей обучения, от индивидуально-психологических особенностей группы студентов и от уровня их подготовленности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Магистерская диссертация: требования к структуре и содержанию / учебно-методическое пособие для магистров направления подготовки «Лесное дело» : учебно-метод. пособие / сост. Т.А. Строт. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 80 с.

2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 04.02.2016).

3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190917/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/) (дата обращения: 24.12.2015).

4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) (дата обращения: 06.12.2015).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». – Режим доступа: [http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT\\_ID=5480&q](http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=5480&q) (дата обращения: 04.02.2016).



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Форма титульного листа отчёта магистранта по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЁТ

по педагогической практике

Проверил: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(должность, дата, подпись)

Выполнил: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(группа, дата, подпись)

Дифференцированный зачёт: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(оценка, дата, подпись руководителя)

Ижевск 20\_\_ г.

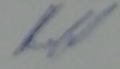
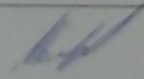
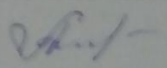
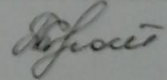
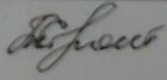
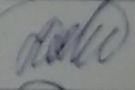
### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1			

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Акмаров П.Б.	
2	Начальник методического отдела		
3	Начальник учебного отдела	Антонова О.Г.	
4	Декан факультета, на котором ведется дисциплина	Строт Т.А.	
5	Декан факультета, за кафедрой которого закреплена дисциплина	Строт Т.А.	
6	Заведующий кафедрой лесоустройства и экологии, доцент	Петров А.А.	
7	Заведующий кафедрой лесоводства и лесных культур	Касимов А.К.	