

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Пер. № М-29-СА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Акмаров П.Б.

"22" сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки** 35.04.09 Ландшафтная архитектура

**Уровень высшего образования** магистратура

**Квалификация выпускника** магистр

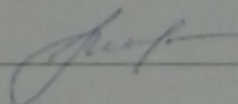
**Форма обучения:** очная, заочная

Ижевск 2016

- При разработке рабочей программы практики в основу положены:
1. ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура (уровень магистратуры)», утвержденный приказом МОН РФ № 318 от 30.03.2015 г.
  2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ №1383 от 27 ноября 2015 г.
  3. Учебный план по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура (уровень магистратуры)», одобренный Ученым советом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА протокол № 9 от 19 мая 2015 г.

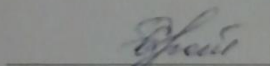
Рабочая программа практики одобрена методической комиссией лесохозяйственного факультета протокол № 4 от 19.01 2016 г.

Председатель методической  
комиссии факультета



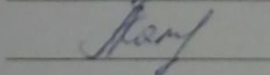
Н.М. Итешина

Разработчики:  
профессор



Т.А. Строт

ассистент



А.А. Камашева

© Т.А., Строт, 2016  
© А.А., Камашева, 2016  
© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики ...	5
3. Место практики в структуре ООП, объем и содержание практики .....	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
5. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости) .....	9
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	9
Приложения .....	10
Лист согласования .....	20

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика магистрантов является составной частью учебного процесса и важнейшей составляющей в системе их профессиональной подготовки. Производственная преддипломная практика предназначена для получения практических навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности, для подготовки материала исследований для выпускной квалификационной работы.

**Вид практики:** *производственная.*

**Тип практики:** *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

**Способ проведения практики:** *выездная полевая или стационарная. В зависимости от темы, места и объекта научных исследований.* Как правило, местом проведения практики «Декоративно-цветочный комбинат» «Удмуртский Ботанический сад» с которыми имеется договора об организации базового хозяйства.

**Форма практики:** *дискретная по периодам проведения практик, с выделением в графике учебного процесса на первом курсе с мая по август в течение 14 недель.*

**Цель** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Закрепление теоретического материала, полученного в процессе освоения дисциплин.
2. Овладение практическими навыками технологических процессов по выращиванию и уходу за цветочными и декоративно-кустарниковыми растениями, формированию многолетних насаждений: садовых и парковых культур.
3. Освоение методик проведения учётов, наблюдений и лабораторных исследований.
4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при реализации технологий производства высококачественной продукции растениеводства.
5. Сбор материала для научных докладов, публикации статей, а также для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).
6. Освоение требований при написании отчёта и его защите.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики является освоение следующих компетенций:

- готовностью к проектированию технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-1);
- способностью проводить оценку эффективности использования материалов, оборудования, технологических процессов на объектах ландшафтной архитектуры (ПК-2);
- способностью выполнять оценку влияния мероприятий по рациональному использованию и управлению ландшафтами с учетом повышения качества и безопасности среды обитания человека (ПК-3);
- способностью реализовывать мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения (ПК-4);
- готовностью к организации работ по урбомониторингу и инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры, составлению кадастра зеленых насаждений (ПК-6);
- способностью разрабатывать научно-обоснованные технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов и проводить оценку экономической эффективности и инновационно-технологических рисков при внедрении новых технологий (ПК-7).

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен обрести умения и навыки по следующим видам работ:

- Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения: **Агротехнические и инженерные мероприятия.** перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка.
- **Выполнение работ по текущему ремонту газонов.** Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка. Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок.
- **Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников.** Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений, Подбор посадочного материала для участка озеленения. Подготовка посадочного материала: прикопка,

осмотр, подготовка к посадке Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив

- **Выполнение работ по текущему ремонту дорожек:** расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бордюров или бордюров, устройство песчаной подушки.

- **Выполнение работ по устройству цветников.** Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений, Нанесение рисунка, разметка посадочных мест, Посадка летников: выборка рассады, посадка, полив, оправка.

- **Выполнение работ по уходу:** Уход за цветниками из летников: Полив, подкормка, прополка, рыхление. Уход за цветниками из луковичных и многолетников: Полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, мульчирование. Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы. Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, обрезка, вырезка суши и поросли, рыхление, прополка приствольных лунок, мульчирование, закраска срезов. Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши, рыхление Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт. Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников:

- **Выполнение работ в отделе размножения питомника:** Заготовка семенного и вегетативного материала. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка,

- Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- **Выполнение работ в отделе формирования:** формирующая обрезка крон деревьев, формирующая обрезка кустарников. Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений:

- **Выполнение работ по выращиванию рассады однолетних цветочных растений:** Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

- **Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений:** Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

### **3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Место практики в структуре образовательной программы.** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Структуры программы магистратуры.

**Объём практики:** 7 недель (10 зачётная единица).

**Содержание практики** предопределяется в первый месяц обучения студента в магистратуре, когда совместно с руководителем от организации составляется «Индивидуальный план работы магистранта» (приложение А).

Перед выездом на практику руководитель выдаёт магистранту задание на практику (приложение В) и дневник установленного образца.

Ход выполнения и содержание практики регистрируются в полевом журнале и в дневнике. При необходимости магистрант может получить консультацию у руководителя.

**Отчётность по практике.** По окончании практики на основании выполнения программы практики и программы научных исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы каждый студент готовит отчёт (приложение Г), который затем вместе с дневником и заданием на практику сдаёт его на проверку руководителю.

Отчёт по практике рекомендуется оформить по следующей схеме.

1. Введение, цель и задачи практики.
2. Основная часть  
Описание полученных умений и навыков профессиональной деятельности
3. Заключение.  
Список использованных источников.  
Приложения (технологии выполненных работ и т. д.).

Отчёт о практике с заданием, подписанные студентом и руководителем, дневник с ежедневными записями о ходе практики после её завершения должны быть сдан на кафедру, где установлена дата и время защиты отчёта.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **Примерный фонд вопросов**

1. В чем заключается назначение подпорных стенок?
2. На территории каких больниц планируются плодовые сады, огороды, цветники, парковые павильоны?
3. На какие категории делят городские и загородные озелененные территории?
4. Что влияет на формирование ландшафта промышленных предприятий или районов города?
5. Перечислить основные направления развития ландшафтной архитектуры.
6. Перечислить основные принципы формирования промышленных районов.
7. Что предусматривает система озеленения жилых микрорайонов и районов?
8. Перечислить ассортимент растений для школ и больниц.
9. В чем заключается функциональное назначение внутри заводских насаждений?
10. Как называют участки ботанического сада для производства научно-исследовательских работ, питомники, оранжерейно-тепличные хозяйства?

### Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. При устойчивых полускальных и других подобных грунтах крутизна откосов принимается равной:
  - а) 1:1,5
  - б) 1:1
  - в) 1: 2
  - г) 1:0,5
2. Размеры санитарно-защитных зон устанавливаются для предприятий различных классов санитарной классификации следующими:
  - а) для предприятий первого класса -м
  - б) для предприятий второго класса -м
  - в) для предприятий третьего класса -м
  - г) для предприятий четвертого класса -м
  - д) для предприятий пятого класса –м
3. Последовательность расположения животных для создания экспозиции по странам света, это способ:
  - а) систематический
  - б) зоографический
  - в) экологический
  - г) зооботанический
4. Каким образом здание школы должно быть ориентировано так, чтобы солнечные лучи максимально инсолировали помещения в первой половине дня?
  - а) на восток
  - б) на северо-восток
  - в) на юг
  - г) на запад
5. Какие основные меры для озеленения своих территорий предпринимают промышленные предприятия?
  - а) устраивают специальные мини-парки, аллеи для отдыха.
  - б) организуют специальные службы, которые следят за состоянием растений
  - в) предусматривают “зеленые цеха”, где выращивают саженцы деревьев и кустарников
  - г) к цехам приписывают соответствующие машины ,оборудование для ухода за растениями
6. Для чего служат насаждения на откосах и оврагах?
  - а) для предотвращения оползней почвы
  - б) для задержания талых или дождевых вод
  - в) для улучшения эстетического вида
7. Назначения малых архитектурных форм в композиции объектов озеленения
  - а) разделительная
  - б) функциональная
  - в) декоративная
  - д) информационная
8. Малые архитектурные формы декоративного назначения:
  - а) песочница
  - б) лавочка
  - в) фонтан
  - г) скульптура
9. Основные функции парков:
  - а) природоохранная
  - б) эстетическая
  - в) рекреационная



- г) нет правильного ответа
10. К специализированным паркам относятся:
- а) спортивные парки
  - б) детские парки
  - в) парки-выставки.
  - г) ботанические парки
  - д) зоологические парки
  - е) все выше перечисленное

**Промежуточная аттестация и фонд оценочных средств.** Кроме защиты отчёта каждому магистранту на соответствующей выпускающей кафедре необходимо пройти аттестацию по практике в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица 1).

Таблица 1 – **Фонд оценочных средств по практике**

Виды оцениваемой деятельности по практике	Максимальное количество баллов
1. Наличие утверждённого индивидуального плана работы студента магистратуры, записей плана и ежесеместровой аттестации магистранта	5
2. Наличие зачтённого реферата по теме научной работы	15
3. Выступление с сообщением по материалам реферата на студенческом научном кружке	5
4. Наличие утверждённой рабочей программы научных исследований	15
5. Постановка и проведение полевых исследований	25
6. Представление научного отчёта и его защита на выпускающей кафедре	15
7. Представление оформленного дневника по практике	5
8. Систематическое участие в работе студенческого научного кружка	5
9. Участие в научных конференциях	5
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время практики и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

При положительной аттестации по практике и за выполнение Индивиду-

ального плана работы магистранта, на основании решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором проставляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

#### **5. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)**

1. ИСС «Консультант-плюс»
2. Программы MICROSOFT OFFICE

#### **6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийные аудитории, Компьютеры Pentium IV и выше, программное обеспечение MS Office, электронные таблицы MS Excel.

Приложение А

**Бланк индивидуального плана работы магистранта**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Лесохозяйственный факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета профессор  
\_\_\_\_\_ Т.А. Строт

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, учёная степень, учёное звание)

Шифр и наименование направления магистратуры – 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Период обучения в магистратуре: с 01 сентября 20\_\_ г. по 30 июня 20\_\_ г.

Тема научной работы магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок предоставления студентом диссертации к защите: 01 июня 20\_\_ г.

Ижевск 20\_\_

## Научная, методическая и практическая подготовка

### Семестр 1

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Семестр 2

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

### Семестр 3

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заключение кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Семестр 4

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Заключение кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по составлению и выполнению индивидуального плана студента магистратуры

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с **индивидуальным планом** работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с руководителем в течение одного месяца с момента зачисления в магистратуру (до 1 октября) и утверждается на Ученом Совете факультета. Индивидуальный план работы магистранта составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр индивидуального плана хранится на выпускающей кафедре, а другой – у руководителя, третий – у магистранта.

**Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения производственной, научно-исследовательской (или научно-производственной) и педагогической практик, а также его обучения по соответствующим дисциплинам осуществляет руководитель.**

Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация "магистр" и выдается диплом государственного образца.

#### Этапы выполнения индивидуального плана

1. Магистрант совместно с руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (научная, методическая и практическая подготовка). Тема научной работы, указанная на титульном листе, к концу обучения может быть представлена как тема магистерской диссертации или может быть преобразована в другую формулировку.
2. Индивидуальный план магистранта должен быть утверждён на Ученом совете факультета до 1 ноября первого года обучения.
3. Выполнение раздела индивидуального плана «Научная, методическая и практическая подготовка» магистрантом планируется посеместрово в процессе обучения. Эта работа в семестре может быть направлена на несколько видов деятельности: проектно-технологическую, научно-исследовательскую, педагогическую, а также в виде сдачи кандидатских экзаменов, участия в конференциях, публикации научных статей и др.
4. Аттестация магистранта за прошедший семестр проводится перед началом следующего семестра. Для этого магистрант должен собрать все экземпляры индивидуального плана, заполнить в них результаты выполнения и вернуть на соответствующую выпускающую кафедру. На основании выполнения плана, на заседании кафедры принимается решение об аттестации магистранта за семестр, а при наличии каких-либо оснований – записываются также замечания и пожелания.
5. Аттестация магистра за весь период обучения проводится в конце четвёртого семестра. Для этого магистрант должен собрать все экземпляры индивидуального плана, заполнить в них результаты выполнения и вернуть на кафедру. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимают руководитель, заведующий кафедрой и декан факультета после проверки всех предусмотренных этапов. После аттестации и положительного заключения приказом по академии на основании представления декана факультета утверждается тема магистерской диссертации, рецензент и в соответствии с графиком учебного процесса определяется дата защиты магистерской диссертаций.



Приложение В

**Бланк задания на преддипломную практику**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на практику

магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

1. Тема \_\_\_\_\_ научной \_\_\_\_\_ работы

(утверждена приказом по академии от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

2. Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, И. О. Фамилия)

3. Срок сдачи студентом отчёта 10 сентября 20\_\_ г.

4. Место \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ практики

5. Исходные данные для проектирования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение Г

**Форма титульного листа отчёта магистранта по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Проверил: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(должность, дата, подпись)

Выполнил: \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(группа, дата, подпись)

Дифференцированный зачёт – \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись научного руководителя)

Ижевск 20\_\_ г.

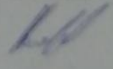

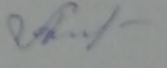
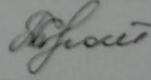
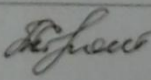
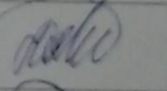
### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О.	Подпись
		должностного лица	
1			

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Номер изменени я	Номер листа			Дата внесения измени я	Дата введения измени я	Всего листов в документ е	Подпись от- ветственного за внесение изменений
	измененног о	новог о	изъятог о				

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Акмаров П.Б.	
2	Начальник методического отдела		
3	Начальник учебного отдела	Антонова О.Г.	
4	Декан факультета, на котором ведется дисциплина	Строт Т.А.	
5	Декан факультета, за кафедрой которого закреплена дисциплина	Строт Т.А.	
6	Заведующий кафедрой лесоуст- ройства и экологии, доцент	Петров А.А.	
7	Заведующий кафедрой лесово- дства и лесных культур	Касимов А.К.	