

223

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Рег. № Б-45-9

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ П.Б. Акмаров /
" 02 " 02 2016г.



**ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

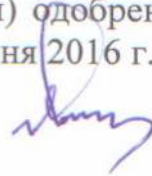
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры Экономики АПК протокол №16 от 29 июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Экономики АПК



И.М. Гоголев

Программа практики одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 14 от «30» июня 2016г.

Председатель методической
комиссии экономического
факультета



Н.В.Горбушина

Разработчик:

доцент кафедры эконом-
мики АПК



Е.В.Марковина

© Марковина Е.В., 2016

© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками получения (сбора) информации - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. 	<ul style="list-style-type: none"> - источниками получения (сбора) информации; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами, способами систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и других ограничений

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится в 6 семестре; для студентов заочного отделения – по окончании 8 семестра.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономика организации», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Программное обеспечение информационных систем».

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин, практик: «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение», «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», «Финансовый менеджмент», «Учет в субъектах малого бизнеса», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», «Преддипломная практика».

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем технологической практики: 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Продолжительность технологической практики: 2 недели.

Форма контроля- зачет

5. Содержание практики

5.1. Общие задачи и организационные мероприятия практики студентов

Практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе глубокого изучения работы сельскохозяйственных организаций, а также практического использования умений и овладения производственными навыками, опытом и передовыми методами организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции.

Общее руководство по организации и проведения практики осуществляет ректорат академии.

Непосредственная организация практики возлагается на деканат экономического факультета и учебную часть академии.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра организации производства и предпринимательства. Кафедра обеспечивает выполнение заданий, программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководитель практики от академии должен:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктажа о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- способствовать высокому качеству прохождения практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и программой;
- организовать учебные занятия, консультации по возникшим у студентов-практикантов вопросам;
- осуществлять контроль выполнения студентами-практикантами этапов прохождения практики и выполнения работ в соответствии с программой;
- принимать участие в комиссии по приему защиты отчетов о практике и в подго-

товке научно-студенческих конференций по итогам технологической практики;

- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представлять заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Общее руководство практикой студентов в академии возлагается приказом декана экономического факультета на заместителя декана или на работника, уполномоченного проводить практику.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики не позднее месяца с начала очередного семестра студент сдает зачет по результатам защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул на кафедру организации производства и предпринимательства. В отдельных случаях ректор академии может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании таких студентов в академии.

5.2. Содержание разделов практики

Основным содержанием практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях развития сельскохозяйственного производства; научных методах обоснования производственной и организационной структуры предприятия, построения внутрихозяйственных подразделений; системы ведения хозяйства; форм хозяйствования; принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников, направленных на эффективное использование ресурсов; технике и прогрессивных технологиях производства продукции растениеводства и животноводства; формах организации и материального стимулирования труда, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента в организации производства, деятельности сельскохозяйственной организации в условиях рыночных отношений.

Задачи практики – изучение практики формирования трудовых коллективов, определение форм самоуправления, разработка производственного задания, условий договоров, выбор форм разделения и кооперации труда, оснащение работников средствами производства, разработка технологий производства продукции, обоснование приемов и методов труда, рациональная организация рабочих мест, выбор эффективной системы материального стимулирования работников, установление системы контроля за выполнением производственного задания, условий договоров, разработка и обоснование путей повышения эффективности деятельности сельскохозяйственной организации.

Наряду с этим проводится сбор материалов и выполнение других видов работ для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Таблица 2 - Содержание разделов практики

Название раздела	Содержание разделов практики
Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Сущность понятий «производство», «хозяйство», «хозяйствующий субъект», «предприятие». Понятие организационной формы производства. Понятие организационной формы предприятия (хозяйствующего субъекта). Основные показатели, используемые для оценки эффективности деятельности предприятий разных организационно-правовых форм. Принципы рациональной организации работы предприятия.

	<p>Система сельскохозяйственной кооперации в России. Виды сельскохозяйственных кооперативов. Образование кооператива. Имущественные отношения в кооперативе. Членство и трудовые отношения в кооперативе. Управление и распределение прибыли в кооперативе. Прекращение деятельности кооператива. Сущность и отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Государственные сельскохозяйственные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.</p>
<p>Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий</p>	<p>Государственные сельскохозяйственные предприятия, основанные на праве управления (казенные предприятия). Муниципальные сельскохозяйственные предприятия. Направления и виды объединений. Коммерческие объединения. Некоммерческие объединения. Крестьянские (фермерские) хозяйства как форма индивидуального предпринимательства. Принципы организации крестьянских (фермерских) хозяйств. Пути развития крестьянских (фермерских) хозяйств. Хозяйства населения.</p>
<p>Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных организаций</p>	<p>Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Плата за землю и ответственность за нерациональное использование земель. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство, борьба с эрозией почв, восстановление нарушенных земель. Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений. Система сельскохозяйственных машин. Организация использования машинно-тракторного парка. Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин. Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. Основные принципы и формы организации труда.</p>
<p>Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях</p>	<p>Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система севооборотов и структура посевных площадей. Система животноводства. Понятие и экономическое содержание специализации. Клас-</p>

