

2 жж

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита**

Рег. № Б-43-7



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
проф. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Ижевск 2016

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и аудита, протокол № 12 от 29 июня 2016г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Р.А. Алборов

Программа преддипломной практики одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 14 от 30 июня 2016г.

Председатель методической комиссии экономического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Горбушина

Разработчики:

Профессор кафедры бухгалтерского учета, финансов и аудита

\_\_\_\_\_ Р.А. Алборов

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## 2. Цель, задачи и организационные мероприятия преддипломной практики студентов

1.1. Целью преддипломной практики студентов является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе глубокого изучения работы организации, выполнения всех работ по программе практики. Задачами практики являются овладение умениями практического использования теоретических знаний, способов, форм и методов организации своей профессиональной деятельности, овладение практическими навыками, опытом и передовыми методами ведения бухгалтерского учета, организации методики проведения контроля (аудита) объектов проверки, методами и способами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности, использования собранного практического материала в ВКР, в определении рекомендаций по теме исследования.

1.2. Для проведения преддипломной практики студентов за академией закрепляются передовые организации АПК и другие экономические субъекты (аудиторские фирмы, налоговые инспекции и др.) в качестве постоянных баз практики.

1.3. Общее руководство по организации и проведению практики осуществляет ректорат академии.

1.4. Непосредственная организация практики возлагается на деканат экономического факультета и учебную часть академии.

1.5. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры академии. Кафедры обеспечивают выполнение заданий, программы практики и высокое качество ее проведения.

1.6. Руководитель практики от академии должен:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктажа о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- способствовать высокому качеству прохождения практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и программой;

- организовать учебные занятия, консультации по возникшим у студентов-практикантов вопросам, осуществлять контроль выполнения студентами-практикантами этапов прохождения практики и выполнения работ в соответствии с программой;

- принимать участие в комиссии по приему защиты отчетов о практике и в подготовке научно-студенческих конференций по итогам преддипломной практики,

- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представлять заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию



практической подготовки студентов.

1.7. Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя данного экономического субъекта.

1.8. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из работников бухгалтерии, службы внутреннего аудита или работника финансовой службы. Непосредственное руководство преддипломной практикой студентов в отделении, на участке, в бригаде, отделе и т.п. возлагается на соответствующих высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

1.9. По окончании преддипломной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником и характеристикой, подписанным непосредственно руководителем от экономического субъекта.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики не позднее месяца с начала очередного семестра студент сдает зачет с дифференцированной оценкой по результатам защиты отчета в комиссии (2-3 человека), назначенной деканом или заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и, по возможности руководитель от организации (базы практики).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же организации. В отдельных случаях ректор академии может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании таких студентов в академии.

Прохождение преддипломной практики в соответствии с данной программой позволит студентам в полной мере обладать следующими профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1 – В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизиро-	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономиче-



	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- источники информации и принципы работы с ними;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>вать и обобщать информацию;</li> <li>- проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности;</li> <li>- рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.</li> </ul>
ПК – 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резульативного показателя;</li> <li>- отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа;</li> </ul>

		<p>зяйствующих субъектов.</p>	<p>- применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК – 5	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации;</li> <li>- формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние;</li> <li>- рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих реше-</li> </ul>

