МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

Рег. № Б-73-7

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
проф. _____
"01" 07 2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

Программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и аудита, протокол № 12 от 29 июня 2016г.

Заведующий кафедрой _____ Р.А. Алборов

Программа преддипломной практики одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 14 от 30 июня 2016г.

Председатель методической
комиссии экономического факультета _____ Н.В. Горбушина

Разработчики:

Профессор кафедры бухгалтерского учета,
финансов и аудита _____ Р.А. Алборов

© Р.А. Алборов, 2016
© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Цель, задачи и организационные мероприятия преддипломной практики студентов

1.1.Целью преддипломной практики студентов является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в академии, на основе глубокого изучения работы организации, выполнения всех работ по программе практики. Задачами практики являются овладение умениями практического использования теоретических знаний, способов, форм и методов организации своей профессиональной деятельности, овладение практическими навыками, опытом и передовыми методами ведения бухгалтерского учета, организации методики проведения контроля (аудита) объектов проверки, методами и способами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности, использования собранного практического материала в ВКР, в определении рекомендаций по теме исследования.

1.2.Для проведения преддипломной практики студентов за академией закрепляются передовые организации АПК и другие экономические субъекты (аудиторские фирмы, налоговые инспекции и др.) в качестве постоянных баз практики.

1.3. Общее руководство по организации и проведении практики осуществляет ректорат академии.

1.4.Непосредственная организация практики возлагается на деканат экономического факультета и учебную часть академии.

1.5.Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры академии. Кафедры обеспечивают выполнение заданий, программы практики и высокое качество ее проведения.

1.6.Руководитель практики от академии должен:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктажа о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- способствовать высокому качеству прохождения практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и программой;

- организовать учебные занятия, консультации по возникшим у студентов-практикантов вопросам, осуществлять контроль выполнения студентами-практикантами этапов прохождения практики и выполнения работ в соответствии с программой;

- принимать участие в комиссии по приему защиты отчетов о практике и в подготовке научно-студенческих конференций по итогам преддипломной практики,

- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзывы об их работе и представлять заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию

практической подготовки студентов.

1.7. Ответственность за организацию практики в организации возлагается на руководителя данного экономического субъекта.

1.8. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации на одного из работников бухгалтерии, службы внутреннего аудита или работника финансовой службы. Непосредственное руководство преддипломной практикой студентов в отделении, на участке, в бригаде, отделе и т.п. возлагается на соответствующих высококвалифицированных специалистов указанных структурных подразделений.

1.9. По окончании преддипломной практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от академии одновременно с дневником и характеристикой, подписанным непосредственно руководителем от экономического субъекта.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики не позднее месяца с начала очередного семестра студент сдает зачет с дифференцированной оценкой по результатам защиты отчета в комиссии (2-3 человека), назначенной деканом или заведующим кафедрой. В состав комиссии входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от вуза и, по возможности руководитель от организации (базы практики).

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же организации. В отдельных случаях ректор академии может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании таких студентов в академии.

Прохождение преддипломной практики в соответствии с данной программой позволит студентам в полной мере обладать следующими профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 1.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1 – В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизиро-	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономиче-

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	вать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хо-	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов;	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа;

		зяйствующих субъектов.	- применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организа-	- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих реше-

		- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	ции, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.	ний с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других

		учетной политики		объектов бухгалтерского учета
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам, - положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней,	- составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бух-	- методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сборам, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета

		взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	галтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.
ПК-18	Способностью организовывать	-исторические условия и законо-	-вести регистры налогового учета;	- навыками формирования ос-

	и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	мерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	- использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.	новных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится после окончания 7 семестра; для студентов заочного отделения – по окончании 8 семестра.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Экономика организации», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Статистика», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», «Программное обеспечение информационных систем».

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин, практик: «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Учет в субъектах малого бизнеса», «Менеджмент».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики: 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность преддипломной практики: 2 недели.

5. Содержание практики

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является учетно-аналитическая и контрольно-оценочная работа непосредственно на рабочих местах, в ходе которой осуществляется практическая подготовка студентов к самостоятельной работе, вырабатываются приемы умений и навыков выполнения ими своих будущих профессиональных обязанностей. Исходя из этого, строится и программа преддипломной практики по дисциплинам и видам работ. Она включает в себя практику по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности, внутреннему контролю (аудиту), которая проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики (приложение В). Наряду с этим проводится характеристика и оценка объектов учета, контроля и анализа, сбор материалов и выполнение других видов работ для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Для чего студенту-практиканту руководителем практики от академии составляется и выдается индивидуальное задание (приложение Г).

5.1 Конкретные организационные мероприятия по проведению преддипломной практики на местах и требования, предъявляемые к студентам-практикантам

Преддипломная практика по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, составлению управленческой, статистической и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является продолжением учебного процесса. Задача практики состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении практических умений и навыков на завершающих этапах учетно-аналитической и контрольно-оценочной работах: проведение годовой инвентаризации, закрытие счетов, составление годового бухгалтерского (финансового) отчета, производственно-финансовой программы, учетной и финансовой политики.

Студент обязан также принять участие в работе по составлению производственно-финансового плана хозяйства, составлению управленческой и статистической отчетности и др.

До выезда на практику студент получает темы курсовых работ по соответствующим дисциплинам и инструктаж от преподавателя о сборе материала для их написания, а также задание о сборе материалов для научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы.

Данная практика предусматривает полностью самостоятельную работу студента. Это значит, что на каждом участке, предусматриваемой программой практики, студент самостоятельно выполняет порученную ему главным бухгалтером хозяйства работу, за качество которой он несет полную ответственность.

В период прохождения преддипломной практики студент должен изучить и выполнить работу на следующих участках:

- учет доходов, расходов и финансовых результатов;
- учет капитала, резервов и других собственных источников финансирования;
- составление отчетности (управленческой, бухгалтерской, статистической);
- проведение годовой инвентаризации;
- калькуляция себестоимости продукции, работ и услуг и закрытие счетов;
- составление производственно-финансовой программы, если она уже составлена к моменту прохождения практики, то разобраться в порядке заполнения соответствующих таблиц;
- сбор материалов для курсовой работы, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы (индивидуальная работа);
- изучение состояния внутреннего контроля (аудита) в организациях;
- принять участие в проведении анализа основных экономических показателей организации, показателей характеризующих ее имущественной и финансовой состояния, платежеспособность, деловую активность, эффективность использования ресурсов и капитала.

5.2 Содержание конкретных разделов преддипломной практики

После согласования с главным бухгалтером общего порядка прохождения практики студент знакомится со структурой хозяйства и организацией производства в различных отраслях и приступает к выполнению программы практики. В первую очередь студент-практик проводит предварительный обзор и оценивает общее состояние бухгалтерского учета, отчетности, системы внутреннего контроля и аналитической работы в организации. Изучает также состояние системы управления организации, ее ступенчатость и географические места расположения структурных подразделений данного хозяйствующего субъекта. После всего этого студент-практик приступает непосредственно к выполнению работ по преддипломной практике согласно программы.

5.2.1 Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Практикант должен:

- ознакомиться с нормативными актами по учету доходов, расходов и финансовых результатов;
- уточнить виды доходов и расходов и изучить организацию синтетического и аналитического их учета, обратить особое внимание на порядок формирования прибыли, составления регистров учета;
- изучить организацию синтетического и аналитического учета финансовых результатов и распределения прибыли в хозяйстве;
- критически оценить состояние бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов организации, выявить недостатки в данном участке учета;
- научиться отражать хозяйственные операции по учету доходов и расходов в регистрах аналитического и синтетического учета;
- приобрести умения обобщения информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации для составления отчета «О финансовых результатах»;
- овладеть навыками ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности на счете 90 «Продажи», прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- изучить организацию первичного, синтетического и аналитического учета по счетам 97 «Расходы будущих периодов», 98 «Доходы будущих периодов».

5.2.2 Учет собственного капитала, оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей

Студенту необходимо:

- ознакомиться с учетной политикой по учету собственного капитала, оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей организации;
- изучить организацию первичного, синтетического и аналитического учета по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Доба-

вочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 86 «Целевое финансирование», 14 «Резерв под снижение стоимости МПЗ», 59 «Резерв под снижение стоимости финансовых вложений», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей»;

- изучить организацию синтетического и аналитического учета использования средств целевого финансирования, других собственных источников;

- овладеть навыками оформления операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов, отражению этих операций на соответствующих счетах и регистрах бухгалтерского учета;

- научиться систематизировать и обобщать информацию о собственном капитале, оценочных резервах и резервах предстоящих расходов для составления отчета «О движении капитала» и соответствующих статей бухгалтерского баланса организации.

5.2.3 Инвентаризация

Студент должен:

- изучить действующий методический материал по проведению инвентаризации;

- изучить порядок проведения инвентаризации в данной организации согласно законодательству и учетной политике данного хозяйствующего субъекта;

- принять участие в подведении итогов в учетных регистрах для получения данных к сверке с результатами инвентаризации;

- принять участие в сопоставлении результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета (составление сличительных ведомостей);

- принять участие в составлении актов по итогам инвентаризации и в работе комиссии по обсуждению результатов инвентаризации;

- участвовать в составлении итоговых бухгалтерских записей по результатам инвентаризации;

- овладеть навыками принятия решений по выявленным в процессе инвентаризации излишкам и недостачам ценностей (МПЗ, денежных средств и др.);

- приобрести умения оформления результатов инвентаризации отдельных объектов контроля (ценностей на складах, денежных средств в кассе и др.) в виде промежуточных актов инвентаризации;

- овладеть навыками учета списания выявленных недостач ценностей за счет виновных лиц;

- приобрести умения оформления операций и отражения их на счетах бухгалтерского учета по выявленным при инвентаризации излишкам ценностей;

- научиться порядку ведения счетов 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба», 91 «Прочие доходы и расходы» (при выявлении излишков)

В отчете о преддипломной практики студентам необходимо привести

наиболее типичные примеры выявленных расхождений по итогам инвентаризации, дать объяснения и указать принятие необходимых мер.

5.2.4 Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, заключение и закрытие счетов бухгалтерского учета

Практиканту нужно:

- ознакомиться с методическими рекомендациями по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции, работ и услуг и закрытии счетов;
- ознакомиться с последовательностью заключения и закрытия синтетических счетов;
- изучить последовательность закрытия субсчетов счета 23 «Вспомогательные производства» и списание калькуляционных разниц;
- изучить калькуляцию себестоимости работ ремонтных мастерских и закрытие субсчета «Ремонтная мастерская»;
- овладеть навыками составления калькуляции себестоимости работ грузового автотранспорта, тракторов и сельхозмашин и закрытие субсчетов «Автомобильный транспорт», «Машинно-тракторный парк»;
- изучить калькуляцию себестоимости работ живой тягловой силы и закрытие субсчета «Гужевой транспорт»;
- ознакомиться с калькуляцией киловатт-часа, кубометра воды и закрытие субсчетов «Электроснабжение», «Водоснабжение», «Теплоснабжение»;
- изучить порядок закрытия счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»;
- овладеть умениями и навыками составления калькуляции себестоимости продукции растениеводства: зерновой продукции, овощей, картофеля, продукции кормовых культур, плодов, ягод, продукции питомников, силоса и сенажа и др.;
- изучить закрытие аналитических счетов субсчета 1 «Растениеводство» счета 20 «Основное производство», обратить внимание на списание распределяемых затрат, на последовательность закрытия аналитических счетов, списание калькуляционных разниц, на выявление размера незавершенного производства;
- приобрести умения составления калькуляции себестоимости продукции животноводства: крупного рогатого скота, свиноводства, птицеводства, пчеловодства и других видов животных (определение себестоимости единицы продукции, 1ц прироста живой массы и 1ц живой массы);
- изучить последовательность закрытия аналитических счетов субсчета 2 «Животноводство» счета 20 «Основное производство» и списание калькуляционных разниц;
- ознакомиться с калькуляцией себестоимости продукции промышленных производств и списание калькуляционных разниц;
- изучить закрытие счетов прочих производств и хозяйств;

- ознакомиться с выведением результатов по счетам 90, 91 и их закрытие в конце года внутренними записями;

- ознакомиться с закрытием счета 99 «Прибыли и убытки»;

- ознакомиться со списанием затрат по капиталовложениям и формированию основного стада;

- критически оценить процесс калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), списания калькуляционных разниц и закрытия операционных и сопоставляющих счетов (20, 23, 25, 26, 29, 90, 91, 99).

5.2.5 Отчетность

Студенту следует:

- ознакомиться с формами, содержанием и сроками представления текущей отчетности (финансовой, управленческой);

- принимать непосредственное участие в составлении управленческой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ознакомиться с составлением оперативно-статистической отчетности хозяйства и изучить порядок ее составления;

- критически оценить формирование в данной организации различных форм управленческой отчетности для аппарата управления и форм бухгалтерской (финансовой) квартальной отчетности, использовать эту информацию при написании отчета о преддипломной практике.

5.2.6 Составление годового отчета

Студент по возможности должен принять участие в составлении годового бухгалтерского (финансового) отчета и в первую очередь наиболее важных его таблиц, обратить особое внимание на то, откуда берутся данные для их заполнения:

1. Баланс (заключительный).
2. «Отчет о финансовых результатах».
3. Движение капитала.
4. Движение денежных средств.
5. Производство и себестоимость продукции растениеводства (форма №9-АПК).
6. Производство и себестоимость продукции животноводства (форма №13-АПК).
7. Другие формы (№№ 8-АПК, 16-АПК, 17-АПК).

Студент должен:

- ознакомиться с методами оценки активов, обязательств и капитала, применяемые в данной организации при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- овладеть навыками оценки и переоценки основных средств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, научиться оформлять акты переоценки основных средств и отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета (дебет счета 01, кредит счета 83 или наоборот);

- критически оценить порядок составления в данной организации всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, сделать выводы и дать рекомендации по исправлению выявленных недостатков;

- ознакомиться с порядком составления пояснений к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- ознакомиться с аудиторским заключением, приложенным к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- изучить порядок и последовательность составления всех форм годовой бухгалтерской отчетности организации и взаимосвязи между ними.

5.2.7 Составление производственно-финансовой программы (бизнес-плана, финансовых планов, программ, финансовой политики, финансовой стратегии)

Студент по возможности должен принять участие в составлении производственно-финансовой программы хозяйства (по тем разделам, которые будут составляться в период пребывания на практике), в составлении финансовых планов, программ, финансовой политики и стратегии организации.

5.2.8 Организация финансов, расчетов, внутреннего контроля (аудита) и управление финансами экономического субъекта

Преддипломная практика по организации финансов в сельскохозяйственных организациях является завершающим этапом в подготовке экономистов по направлению «Экономика».

Основная задача практики состоит в том, чтобы закрепить теоретические знания и приобрести практические умения и навыки по организации финансовой работы в данном хозяйстве. Кроме того, студент обязан собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы по индивидуальной программе, согласованной перед отъездом на практику с руководителем. Студент должен изучить также состояние управления финансами и внутрихозяйственного контроля (аудита).

На этом участке работы практиканту необходимо: рассмотреть порядок распределения прибыли (чистого дохода) в рентабельных хозяйствах и порядок покрытия убытков и затрат на простое воспроизводство в убыточных организациях, проверить правильность данных годового отчета, аналитического и синтетического учета; рассмотреть составленный в хозяйстве план капитальных вложений, источников их финансирования, изучить порядок планирования, документального оформления финансирования, применяемые формы расчетов в хозяйстве. Проанализировать, состав, структуру и динамику источников финансирования всех видов деятельности организации.

По каждому разделу программы студент должен скопировать соответствующие расчеты и документы. Изучить вопросы оптимизации финансов, состояние внутреннего контроля (аудита) и организации финансового менеджмента.

5.2.9 Организация и методика проведения контроля (аудита) проверяемых объектов (учета, управления) и анализа хозяйственной деятельности организации

Студент должен:

- изучить порядок проведения аудиторской проверки сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств;

- уметь пользоваться методикой проверки, проведения тестирования состояния первичного, аналитического и синтетического учета и отчетности по основным средствам;

- изучить последовательность применения методики аудиторской поверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров, а также сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме;

- овладеть навыками проведения аудита учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.);

- изучить методику аудита сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции, правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании;

- овладеть навыками аудита кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации;

- проанализировать и дать оценку состояния внутреннего и внешнего аудита расчетных операций: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам;

- принять участие при проверке правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, формирования фондов и собственного капитала организации; правильности учета кредитов банков, займов других организаций, целевых поступлений, целевого финансирования;

- овладеть навыками экспресс-аудита достоверности показателей бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- изучить и дать оценку состояния аналитической работы на предприятии (финансового, управленческого и инвестиционного анализа);

- провести анализ основных экономических показателей организации, эффективности использования ее ресурсов и капитала (объемов производства продукции, урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности сельскохозяйственных животных, затрат на производство продукции, ее себестоимости, доходов, расходов и финансовых результатов, обеспеченности

основными средствами, эффективности их использования, производительности труда и трудоемкости производства, материалоотдачи и материалоемкости производства, рентабельности использования капитала организации и др.);

- по данным бухгалтерского баланса провести анализ имущественного и финансового состояния организации, ее платежеспособности и деловой активности, на основании такого анализа сделать соответствующие выводы и предложения;

- изучить возможности использования факторных методов анализа сельскохозяйственного производства с целью выявления внутренних резервов повышения его эффективности;

- овладеть навыками составления информации для экономического субъекта (аудиторского отчета) по результатам аудиторской проверки и проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

- принять участие при проведении внутреннего или внешнего аудита достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации для овладения умениями и навыками применения методических приемов аудита и правил составления аудиторского заключения.

5.2.10 Содержание индивидуального задания по программе практики

Перед выездом на практику студент должен получить на кафедре у руководителя консультацию по прохождению практики, выполнению работ в соответствии с программой и рабочим графиком (планом). Получить индивидуальное задание по изучению тем практики, по характеристике объектов учета, контроля (аудита) и анализа хозяйственной деятельности, сбору материала для выполнения отчета, курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ознакомиться в организации со структурой управления, видами деятельности, организационной структурой, состоянием учета, контроля (аудита) и аналитической работы, источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, курсовых работ и ВКР;

- в соответствии с содержанием настоящей программы преддипломной практики оценить и охарактеризовать состояние учета доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала, оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей, порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов, а также используемые методы калькуляции себестоимости работ и услуг, составление отчетности и последовательность заключения и закрытия счетов;

- оценить слабые и сильные стороны организации финансов, расчетов, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы, дать характеристику организации и методики проведения контроля (аудита) проверяемых объектов (учета, управления), их анализа и используемых методов анализа;

- скопировать формы первичных документов по темам программы, соответствующие регистры аналитического учета, группировочные и накопительные ведомости, калькуляционные расчеты, плановые показатели и расчеты по закрытию счетов, а также составить аналитические таблица с результатами расчетов основных экономических показателей, показателей эффективности использования ресурсов и капитала организации, ее финансового состояния и платежеспособности, показателей состава и структуры источников финансирования деятельности организации;

- скопировать формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3-5 лет с целью информационного обеспечения при разработке вопросов курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

- окончательно провести систематизацию и обобщение материала по теме исследования, апробацию разработанных рекомендаций и предложений, выполнить первоначальный вариант ВКР, подготовить доклад для выступления на конференции, защиты отчета, а также подготовить тезисы докладов к публикации. Индивидуальное задание для обучающегося составляется в форме, приведенной в приложении Г.

5.2.11 Формы отчетности, ее содержание и оформление о преддипломной практике

Во время пребывания в хозяйстве студент обобщает проделанную им за время практики работу и составляет отчет. При составлении отчета о практике используется дневник, и накопленный материал по изучению каждого раздела программы.

В начале отчета дается краткая характеристика хозяйства и постановки бухгалтерского учета и финансовой работы, затем освещаются вопросы организации учета доходов, расходов и финансовых результатов, капитала, составления текущей отчетности, затем достаточно подробно описывается работа, предшествующая составлению годового отчета: закрытие операционных, операционно-распределительных счетов, калькуляция себестоимости продукции и работ, списание калькуляционных разниц. Изложение должно сопровождаться приведением типичных примеров, носить критический характер и иметь ссылки на приложения.

Содержание и последовательность изложения отчета должны соответствовать разделам программы практики. Скопированные документы и регистры нумеруются к отчету и в содержание отчета студент должен делать ссылки на них.

В отчете дается характеристика финансовой работы, использование собственного и привлеченного капитала, с приложением практического материала по хозяйству, и делаются предложения по улучшению финансов

данной организации, перечисляются все материалы, собранные им для выпускной квалификационной работы. Эти материалы прилагаются к отчету для проверки руководителем.

Общий объем текста отчета по практике не должен превышать 30-35 страниц (без учета приложения).

Краткое содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

1.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации

1.2 Анализ основных экономических показателей организации, показателей эффективности использования ее ресурсов и капитала

1.3 Оценка состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АУДИТА И АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

2.1 Организация и методика бухгалтерского учета доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов

2.2 Организация и методика проведения инвентаризации, составления калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), закрытия счетов

2.3 Методические аспекты составления периодической и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, составления производственно-финансовой программы, оценка состояния финансовой работы и внутрихозяйственного контроля

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ (АУДИТА) ПРОВЕРЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ (УЧЕТА, УПРАВЛЕНИЯ) И АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация и методика проведения аудита внеоборотных и оборотных активов, затрат на производство продукции, доходов, расходов, финансовых результатов и капитала организации и др.

3.2 Состояние организации аналитической работы и обобщение результатов проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

1. Программа преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015г.

2. Алборов Р.А., Концевая С.М., Остаев Г.Я. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по дисциплине «Аудит» для сту-

дентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015.- 29с.

3. Мосунова Е.Л., Тришканова И.Е., Злобина О.О., Захарова Е.В. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по бухгалтерскому управленческому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015.- 30с.

4. Котлячков О.В., Захарова Е.В. учебное пособие для самостоятельной работы по бухгалтерскому управленческому учету для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент»: учеб. пособие. – Ижевск: ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА», 2015. – 30 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Преддипломная практика по направлению (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р.А. Алборов .— 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. (Электронная библиотека http://rucont.ru/)
2. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. (Электронная библиотека http://rucont.ru/)
3. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с. (Электронная библиотека http://rucont.ru/)
4. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов : учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 256с. (Электронная библиотека http://rucont.ru/).
5. Остаев Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев.-М.: Дело и Сервис, 2015.- ЭБС AgriLib.
6. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина.— Пенза : РИО ПГСХА, 2013. – 339с. (Электронная библиотека http://rucont.ru/).
7. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал ИжГСХА) ЭБС AgriLib.
8. Шляпникова Е.А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие/ Е.А. Шляпникова. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА,

2012. – 107с. (рекомендовано Минобрнауки РФ, электронная библиотека портал ИжГСХА) ЭБС AgriLib..

Дополнительная литература

1. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета / Р.А. Алборов. – 2-е из.перераб и доп.-М.: КНОРУС, 2008. – 344с. (рекомендовано УМО вузов).
2. Алборов Р.А. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Р.А. Алборов. – М.: Изд-во Дело и Сервис, 2002. – 288 с. (рекомендовано УМО вузов).
3. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 336с.
4. Развитие бухгалтерского учета, контроля и управления в организациях АПК: Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 60-летию д.э.н., профессора Р.А. Алборова.-6 сентября 2013 г.-Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.- 2014.- 224с.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

Бухгалтерское законодательство

№	Нормативный акт	Дата и номер	Реквизиты и комментарии
1	Федеральный закон	от 06.12.2011 N 402-ФЗ	Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действует с 1 января 2013 года)
2	Федеральный закон	от 27.2010 N 208-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

№ № п/п	Законодательный акт	Комментарий
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
4	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01	Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н. См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Учет запасов" (ПБУ 5/2012)
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01	Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
6	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н См. проект Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации"
7	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99	Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н
8	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»	Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н

	ПБУ 13/2000	
9	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007	Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н
10	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008	Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н

Методические рекомендации по бухгалтерскому учету Минсельхоза России

1. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.

3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. № 26). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 75с.

4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 6.06.2003г. №792). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 205с.

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2007.- 115с.

7. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены приказом Минсельхоза РФ 02.02.2004г. №73). - М.: Минсельхоз РФ, 2004.- 33с.

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 182 с.

12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

14. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

Ресурсы сети интернет:

Электронная библиотечная система http: // rucont.ru / (Руконт);
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала «Российский бухгалтер». www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики «Преддипломная практика по направлению (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» используются следующие информационные справочные системы:

- «Консультант-Плюс»;
- «Гарант».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база для прохождения преддипломной практики формируется по месту ее прохождения (компьютерная техника, программное обеспечение, информационные справочники, рабочее место – в организации – базы прохождения преддипломной практики).

Приложение А

РЕЦЕНЗИЯ

На отчет о преддипломной практике _____

_____

студента _____группы _____

(Ф.И.О. студента)

Выполнена на _____ стр., имеет _____ таблиц, _____графиков, _____ схем и рисунков, в списке литературы _____ источников.

1. Положительные стороны отчета:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Обоснованность выводов и актуальность практических рекомендаций:____

_____

_____

_____

_____

3. Замечания и недостатки:_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Заключение о отчете: _____

_____

_____

_____

(В данном пункте делается запись *«допускается к защите»* или *«на доработку»* с указанием конкретных разделов, параграфов, расчетов и т.д., подлежащих доработке или согласованию)

Оценка за отчет: _____

Рецензент_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20____ г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

ПРОВЕРИЛ:

_____
Фамилия И.О.

«__» _____20__г.

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

по учету_____
в организации_____
_____

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выполнил студент (ка) _____группы _____
Фамилия Имя Отчество

Зарегистрировано на кафедре «___» _____20___г. №_____

Ижевск 20___г.

Приложение В

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии
_____
«_____» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в _____
организация

по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента _____
Ф.И.О.

с _____20___г. по _____20___ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Студент-практикант _____
(подпись)

Приложение Г

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики от академии
_____
«_____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

в _____
организация

по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента _____
Ф.И.О.

с _____20___г. по _____20___ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Студент-практикант _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (приложение к рабочей программе практики)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016

Фонд оценочных средств по программе преддипломной практики обсужден и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и аудита, протокол № 12 от 29 июня 2016г.

Заведующий кафедрой _____ Р.А. Алборов

© Р.А. Алборов, 2016
© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)																							
	ПК-1			ПК-2			ПК-5			ПК-14			ПК-15			ПК-16			ПК-17			ПК-18		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении преддипломной практики. Требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объек-	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработ-

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	тивности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	ки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;	- методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленче-

	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.	ских решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет	- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского уче-	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов бухгалтер-	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи;

	денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	та; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики	ского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций	- методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские провод-	- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам, - положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюд-	- составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды;	- методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сборам, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-

	ки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	жетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	- оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, на-	-вести регистры налогового учета; - использовать полученные тео-	- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;

	налоговый учет и налоговое планирование организации	логового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	ретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.	- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических по-	**Знать:** - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
		Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию.	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет досто-	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объ-

	казателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.		верности, объективности.	ективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		Владеть: - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 2	Способностью на основе типовых методик и дейст-	**Знать:** - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показате-	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей.	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета ос-	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-

	вующей нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	лей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		новных экономических и социально-экономических показателей.	экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Уметь: - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов.	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
		Владеть: - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа эконо-	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих дея-	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа

		мических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	тельность хозяйствующих субъектов.	- навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа.	экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК – 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных	**Знать:** - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации.	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обяза-	- правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов органи-

	форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.		тельств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала.	зации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.
		Уметь: - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, дохо-	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние.	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать получен-	- провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры акти-

		дов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.		ные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.	вов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.
		Владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.	- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов	- методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала

					организации.
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	**Знать:** - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики	- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета	- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций	- нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики
		Уметь: -оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций	-оформлять первичные документы по учету денежных средств	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики	-оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций
		Владеть: - методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов,	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгал-	- методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отраже-

	проводки	учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета	регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи	терского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации	ния операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать:** - План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов	- План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников формирования средств организации и финансовых обязательств
		Уметь: - документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках фор-	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;	- документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации;

		- формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	мирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок	- формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок	- формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
		Владеть: - методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практическими навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
ПК-16	Способностью оформлять	**Знать:** - положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;	- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;	- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам;	- положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам; - положения законодательных и

	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	- положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды	нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды
		Уметь: - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	- составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начисле-	- составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых	- составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов

			нию и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	взносов	
		Владеть: - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды	- методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета	- методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета	- методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хо-	**Знать:** - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и раз-	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано.	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хо-	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и

	зяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	новидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.		зяйственной деятельности.	разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.
		Уметь: - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

		Владеть: - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов.	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и	**Знать:** исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения от-	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к каче-	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам от-	-исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ,

	налоговое планирование организации	дельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы	ственным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов.	четности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности.	отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.
		Уметь: -вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета	-вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности.	-вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ.	-вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисле-

		начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.			ния налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.
		Владеть: - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.	- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета.	- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.

3. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 4

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы по программе преддипломной практики – удовлетворительно (3); знать организационные и методические вопросы бухгалтерского учета, практические аспекты его ведения – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические и практические аспекты ведения бухгалтерского учета, основы внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского учета, а также простые задачи практического его ведения – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы бухгалтерского учета, а также задачи практического его ведения, осуществления контроля данных учета – хорошо (4); умение решать организационные и методические вопросы бухгалтерского учета, а также задачи по ведению бухгалтерского учета по его объектам, самому разрабатывать отдельные организационно-методические аспекты учетной политики, внутреннего контроля (аудита) и аналитической работы – отлично (5).
3 этап	Владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета – удовлетворительно (3); владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета, а также навыками осуществления внутреннего контроля (аудита) данных бухгалтерского учета – хорошо (4); владение навыками составления первичных документов, отражения их данных на регистрах и счетах бухгалтерского учета, а также навыками осуществления внутреннего контроля (аудита) данных бухгалтерского учета, аналитической работы - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по преддипломной практике:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по преддипломной практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на защите отчета;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и

владения навыками по всему программному материалу по преддипломной практике, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставиться студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по преддипломной практике, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставиться студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора преддипломной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по преддипломной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной преддипломной практики;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 5 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК– 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и со-	**Знать:** - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними;	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабо-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

	циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.		чих местах) согласно графику и программе практики	
		Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		Владеть: - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
ПК– 2	Способностью на основе типовых методик и действующей	**Знать:** - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методиче-	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в произ-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о предди-

	нормативной базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	скую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		водственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	пломной практике
		Уметь: - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		Владеть: - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
ПК– 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	**Знать:** - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		Уметь: - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой)	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в произ-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о предди-

		и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.		водственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	пломной практике
		Владеть: - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализа, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**1. Знать:** - нормативную базу по учету денежных средств, организационно-методические и технические аспекты ведения бухгалтерского учета денежных средств и отражения операций по ним на счетах бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; - современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		2. Уметь: -оформлять первичные документы по учету денежных средств; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов организаций	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		3. Владеть: - методикой и практическими навыками формирования первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отражения операций на счетах бухгалтерского учета путем использования двойной записи; - методикой и практическими навыками формирования	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других от-	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета		делах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**1. Знать:** - План счетов бухгалтерского учета и Инструкцию по его применению; требования федеральных положений (стандартов) бухгалтерского учета соответствующих объектов; классификацию счетов по назначению и структуре, по отношению к балансу и по экономическому содержанию; - порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов; - актуальные проблемы учета источников финансирования деятельности и финансовых обязательств	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		2. Уметь: - документально оформлять, систематизировать и обобщать информацию об источниках формирования средств организации; - формулировать содержание хозяйственных операций с источниками формирования средств организации с целью обоснованного отражения их на счетах и составления по ним простых и сложных бухгалтерских проводок; - отражать в учете результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		3. Владеть: - методикой последовательности выполнения процедуры учета источников формирования средств организации; - методикой и практически-	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной

		ми навыками проведения и отражения в бухгалтерском учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств		подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	практике
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	**1. Знать:** - положения законодательных и нормативных документов по налогам и сборам; - положения законодательных и нормативных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - основы ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам в бюджеты различных уровней, взносам во внебюджетные фонды; - актуальные проблемы учета расчетов по налогам и сборам, страховым взносам во внебюджетные фонды	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		2. Уметь: - составлять расчеты бухгалтерии, бухгалтерские справки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, и взносов во внебюджетные фонды; - оформлять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов по социальному страхованию и соцобеспечению; - составлять бухгалтерские проводки (корреспонденции счетов) по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		3. Владеть: - методикой ведения учета расчетов с бюджетами по налогам и сбором, расчетов с органами социального страхования и обеспечения работников организации; - техникой составления расчетно-платежных документов и отражения оформленных по ним операций на счетах бухгалтерского учета - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней, страховым взносам во внебюджетные социальные фонды	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		Уметь: - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах)	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.		согласно графику и программе практики	
		Владеть: - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	**Знать:** исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; -основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих про-	1	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		фессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; -современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы			
		Уметь: -вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам Н РФ; - применять правила учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - контролировать правильность учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.	2	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах) согласно графику и программе практики	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике
		Владеть: - навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета; - современным инструментарием налогового планирования и налогового учета; - практическими навыками	3	Выездная преддипломная практика в организациях (в производственных подразделениях, в бухгалтерии и других отделах, рабочих местах)	Сообщение, собеседование, устный опрос, защита отчета о преддипломной практике

		составления налоговой учетной политики организации с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками применения правил учета налогооблагаемых баз, начисления налогов и перечисления их в бюджет; - приемами контроля правильности учета начисления налогов путем сопоставления данных бухгалтерского финансового и налогового учета.		согласно графику и программе практики	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По результатам прохождения преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент в ходе сообщения, собеседования, устных ответов и защиты отчета о практике должен раскрыть содержание вопросов, изучаемых в ходе прохождения практики по программе, заданных студенту членами комиссии по защите отчета о производственной практике.

4.1 Вопросы по индивидуальному собеседованию и защите отчета о преддипломной практике, необходимые для оценки знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)

Этап 1 (уровень знаний)

1. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям в организации, где проходили практику?
2. Назовите условия признания расходов и доходов в бухгалтерском учете данной организации.
3. Как классифицируются доходы в данной организации?
4. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
5. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи сельскохозяйственной продукции?
6. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности, особенно от сельскохозяйственной деятельности?
7. Назовите порядок закрытия субсчетов к счету 90.
8. Какое строение имеет счет 91?

9. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи основных средств?
10. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?
11. Когда закрываются субсчета к счету 91в данном хозяйстве?
12. Как определяется конечный финансовый результат сельскохозяйственной деятельности организации за отчетный год?
13. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
14. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?
15. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?
16. Что Вы понимаете под капиталом организации?
17. Назовите составляющие капитала сельскохозяйственной организации.
18. Как по балансу определяется величина собственного капитала?
19. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?
20. Может ли изменяться величина уставного капитала и кто должен принимать такое решение?
21. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется в организации?
22. С какой целью создается в организации резервный капитал?
23. Какой записью отражается в бухгалтерском учете использование средств резервного капитала на покрытие убытка отчетного года?
24. Как отражается в бухгалтерском учете начисление и использование государственной помощи?
25. Создаются ли в данной организации, в каких целях оценочные резервы?
26. Как организуется аналитический учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль»?
27. Назовите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности данной организации.
28. Назовите основные требования, предъявляемые к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Назовите правила оценки статей актива бухгалтерского баланса.
30. Назовите правила оценки статей пассива бухгалтерского баланса.
31. Назовите функции бухгалтерского баланса.
32. Проводится ли инвентаризация материально-производственных запасов в организации и когда?
33. Кто проводит инвентаризацию ценностей в данной организации?
34. Назовите основные требования проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
35. Назовите основные объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства и животноводства.
36. Как определяется в хозяйстве себестоимость продукции зерновых культур?

37. Прокомментируйте порядок калькулрования себестоимости продукции молочного скотоводства.
38. Назовите объекты калькуляции во вспомогательных производствах сельскохозяйственной организации.
39. Как калькулируется себестоимость прироста живой массы крупного рогатого скота на откорме?
40. Назовите порядок и последовательность закрытия затратных счетов.
41. Как и по каким бухгалтерским проводкам списываются калькуляционные разницы в растениеводстве и животноводстве?
42. Назовите порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» в конце года.
43. Составляется ли в данной организации производственно-финансовая программа?
44. Как распределяется чистая прибыль в данной организации?
45. Ведется ли в организации в полном объеме управленческий учет?
46. Какие формы и в какое время составляются и представляются формы управленческой отчетности менеджерам организации?
47. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
48. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
49. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
50. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
51. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
52. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
53. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?
54. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.
55. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
56. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
57. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?
58. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?
59. Назовите аналитические показатели, характеризующие эффективность использования основных средств.

60. Как проводится анализ показателей наличия, состояния и обеспеченности основными средствами?
61. Назовите аналитические показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов в организации.
62. Какие методы можно применять при анализе производительности труда и трудоемкости производства?
63. Назовите основные аналитические показатели по эффективности использования биологических активов растениеводства и животноводства.
64. Назовите основные аналитические показатели эффективности использования капитала организации.
65. Какие методы используются при анализе затрат и себестоимости продукции в сельском хозяйстве?

4.2 Кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)

Этап 2, 3 (уровень умений и владения навыками)

Кейс 1.

28 января 20г. организация продала продукцию покупателю на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, остальная сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 2.

Организация по итогам I квартала 20г. получила бухгалтерскую прибыль в размере 800 000 руб. Выручка от продажи продукции для целей налогообложения прибыли составила 2 400 000 руб. В целях наращивания объема продаж проводилась рекламная кампания, в ходе которой были вручены призы на сумму 50 000 руб.

Сумма начисленной по итогам квартала амортизации в бухгалтерском учете составила 120 000 руб., а в налоговом учете – 145 000 руб.

Задание. Определите текущий налог на прибыль за указанный период.

Кейс 3.

25 марта организация приобрела 100 акций ОАО «Сигнал» (номиналом 1000 руб.), которые обращаются на бирже, за 1011 руб. за акцию.

31 марта курс акций составил 1014 руб. за акцию.

30 апреля курс акций составил 1008 руб. за акцию.

19 мая 50 акций было реализовано за 1012 руб. за акцию.

31 мая курс акций составил 1015 руб. за акцию.

В соответствии с учетной политикой организация производит корректировку стоимости ценных бумаг ежемесячно.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Кейс 4.

Организация А в счет вклада в уставный капитал организации Б вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 230 000 руб., сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в размере 220 000 руб.

Задание. Отразите указанные операции в бухгалтерском учете организации А.

Кейс 5.

При выпуске продукции из основного производства был обнаружен брак.

Стоимость бракованной продукции – 10 000 руб. Брак частично (на сумму 6000 руб.) был признан исправимым и возвращен в цех на доработку.

Часть брака (4000 руб.) произошла по вине работника и исправлению не подлежит. По решению руководителя организации эта сумма была удержана из заработной платы работника.

Задание. Отразите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Кейс 6.

Сельскохозяйственная организация, являющаяся плательщиком ЕСХН, заключила договор поставки минеральных удобрений и в феврале 20г. Произвела предварительную оплату по нему на сумму 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.

В марте 2015г. при приемке и проведении инвентаризации материалов была выявлена недостача по вине поставщика на сумму 23 600 руб., в т.ч. НДС – 3600 руб. В присутствии представителя поставщика составлен акт о недостаче товаров.

Задание. Отразите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Кейс 7.

В течение года организация продала готовую продукцию на сумму 1 180 000 руб. (с НДС – 18%). Себестоимость реализованной продукции – 650 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 55 000 руб. и прочие расходы - 40 000 руб., начислены налог на добавленную стоимость – 180 000 руб., налог на прибыль – 73 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 3000 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности организации. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

Кейс 8.

На балансе организации числится здание, расположенное в отдаленной черте города. По состоянию на 31 декабря 2014 г. здание было переоценено. Первоначальная стоимость объекта была уменьшена на 200 000 руб., а сумма начисленной по нему амортизации – на 44 000 руб.

По состоянию на 31 декабря 2015 г. здание вновь переоценили в связи с развитием транспортной инфраструктуры в районе. В результате дооценки первоначальная стоимость объекта увеличилась на 600 000 руб., а сумма начисленной амортизации – на 120 000 руб.

Задание. Определите изменение добавочного капитала организации в результате переоценки основного средства. Отразите результаты переоценки в текущем году, составив бухгалтерские проводки.

Кейс 9.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 42 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 17 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 14 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Кейс 10.

Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции (КРС в живом весе) по плану составила 500тыс. руб., фактически – 600 тыс. руб. Цена продажи 1 ц сельскохозяйственной продукции по плану – 7 тыс. руб., фактически – 8 тыс. руб.

Задание. Определить объем проданной продукции по плану и фактически, а также методику факторного анализа выручки от продажи продукции. Проанализировать изменение выручки за счет изменения объема и цены продаж.

Кейс 11.

Затраты на производство продукции молочного скотоводства составили 12600 руб., количество коров – 840 голов, продуктивность 1 коровы 65 ц в год, выход приплода на 100 коров – 80%, затраты на уборку навоза – 2100 тыс. руб.

Задание. Определить себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Проанализировать изменение себестоимости 1 ц молока за счет изменения продуктивности коров и затрат на 1 голову скота (плановая продуктивность 1 коровы – 60ц, плановые затраты на производство продукции – 13000 тыс. руб., выход приплода на 100 коров – 82%, плановые затраты на уборку навоза – 2000 тыс. руб.).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения содержания программы преддипломной практики, этапы формирования компетенций, рабочие места прохождения практики для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с

картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по преддипломной практике применяются следующие методические материалы.

При выставлении оценки студенту за преддипломную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается его внимательность, сосредоточенность, приобретаемые умения и практические навыки на основе теоретических знаний и выполнении всех видов работ (заданий) при прохождении преддипломной практики в соответствии с программой практики.

Критерии оценивания компетенций следующие при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «отлично»;
2. Ответы от 70% до 80% имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3, а также его умении решать профессиональные задачи – ставится оценка «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его посредственном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – ставится оценка «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 3 и его неумении решать профессиональные задачи – ставится оценка «неудовлетворительно».