

УДК 631.5/9(078)
ББК 40я73-9
П 78

Программа практик и научно-исследовательской работы магистрантов направления Агрономия составлены на основании требований ФГОС ВО по направлению магистратуры **35.04.04 Агрономия**. Рассмотрены и рекомендованы к изданию редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, протокол № 4 от 25 декабря 2015 г.

П 78 Программа практик и научно-исследовательской работы магистрантов направления Агрономия / сост. : А. М. Ленточкин, О. В. Эсенкулова. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015. – 36 с.

Программа практик и научно-исследовательской работе включает график практик и научно-исследовательской работы, порядок их проведения, организационно-методические указания, краткое описание содержания, требования к практике и научно-исследовательской работе, фонд оценочных средств.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению магистратуры 35.04.04 Агрономия, и преподавателей агрономического факультета.

УДК 631.5/9(078)
ББК 40я73-9
© ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015
© Ленточкин А. М., Эсенкулова О. В., составление, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 График проведения практик и научно-исследовательской работы.....	5
2 Организация проведения практик.....	5
3 Агронимическая по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	7
4 Педагогическая практика.....	11
5 Преддипломная.....	15
6 Научно-исследовательская работа.....	18
Список использованной и рекомендуемой литературы.....	25
Приложения.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры по направлению 35.04.04 Агронимия, реализуемая в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности (программа академической магистратуры). ОПОП магистратуры состоит из следующих трёх блоков: Блок 1 «Дисциплины», Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» предусматривает следующие производственные практики:

- 1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2) педагогическая;
- 3) преддипломная;
- 4) научно-исследовательская работа.

В процессе обучения и практической подготовки студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, в том числе *в научно-исследовательской деятельности*:

- разработка программ и рабочих планов научных исследований;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта;
- разработка методик проведения экспериментов, освоение новых методик исследования;
- организация, проведение и анализ результатов экспериментов;
- создание оптимизационных моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов;
- подготовка научно-технических отчётов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований;

в проектно-технологической деятельности:

- программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий;
- разработка и реализация проектов экологически безопасных приёмов и технологий производства высококачественной продукции растениеводства с учётом свойств агроландшафтов и экономической эффективности;
- проектирование адаптивно-ландшафтных систем земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение;
- проведение консультаций по инновационным технологиям в агрономии.

1 ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Место практики в структуре образовательной программы определяется графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе магистратуры 35.04.04 Агрономия, которые предусматривают *дискретные по форме проведения практики* (путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий). На первом курсе осуществляется производственная *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в течение вегетационного периода продолжительностью 14 недель. Во время этой практики магистранты осваивают научно-исследовательский вид профессиональной деятельности, выполняя определённую часть научно-исследовательской работы по программе подготовки выпускной квалификационной работы (таблица 1).

Таблица 1 – Практическая подготовка магистрантов

Производственная практика	Год обучения	Семестр	Продолжительность		Промежуточная аттестация
			недели	зач. ед.	
1. Агрономическая по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	I	2	14	21	дифференцированный зачёт
2. Педагогическая	II	4	4	6	дифференцированный зачёт
3. Преддипломная	II	4	2	3	дифференцированный зачёт
4. Научно-исследовательская 5. работа	II	4	12	18	дифференцированный зачёт
Итого		–	32	48	–

В течение заключительного четвёртого семестра обучения в магистратуре предусматривается четырёхнедельная педагогическая практика, двухнедельная преддипломная практика и научно-исследовательская работа в течение 12 недель.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профес-

сиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3 АГРОНОМИЧЕСКАЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика магистрантов является составной частью учебного процесса и важнейшей составляющей в системе их профессиональной подготовки. Производственная преддипломная практика предназначена для получения практических навыков в научно-исследовательской

и профессиональной деятельности, для подготовки экспериментального материала для выпускной квалификационной работы.

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *выездная полевая.* Как правило, местом проведения практики являются опытное поле академии в АО «Учхоз Июльское ИжГСХА» и в ФГБНУ «Удмуртский НИИСХ», с которыми имеется договор об организации базового хозяйства.

Форма практики: *дискретная по периодам проведения практик, с выделением в графике учебного процесса на первом курсе с мая по август в течение 14 недель.*

Цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Закрепление теоретического материала, полученного в процессе освоения дисциплин.
2. Овладение практическими навыками планирования, закладки и проведения полевых и микроделяночных опытов.
3. Освоение методик проведения учётов, наблюдений и лабораторных исследований.
4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при реализации технологий производства высококачественной продукции растениеводства.
5. Сбор материала для научных докладов, публикации статей, а также для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).
6. Освоение требований при написании отчёта и его защите.

Планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики является освоение следующих компетенций:

- готовностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-1);
- способностью обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (ПК-2);
- способностью самостоятельно организовать и провести научные исследования с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов (ПК-3);
- готовностью представлять результаты в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5);

Место практики в структуре образовательной программы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Структуры программы магистратуры.

Объём практики: 14 недель (21 зачётная единица).

Содержание практики предопределяется в первый месяц обучения студента в магистратуре, когда совместно с руководителем от организации составляется «Индивидуальный план работы магистранта» (приложение А) и «Рабочая программа научных исследований» (приложение Б).

Перед выездом на практику руководитель выдаёт магистранту задание на практику (приложение В) и дневник установленного образца.

Ход выполнения и содержание практики регистрируются в полевом журнале и в дневнике. При необходимости магистрант может получить консультацию у руководителя.

Отчётность по практике. По окончании практики на основании выполнения программы практики и программы научных исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы каждый студент готовит отчёт (приложение Г), который затем вместе с дневником и заданием на практику сдаёт его на проверку руководителю.

Отчёт по практике рекомендуется оформить по следующей схеме.

1. Введение, включающее степень разработанности темы, актуальность, новизну, цель и задачи исследования.
2. Анализ современного состояния научных разработок по теме научных исследований (обзор литературы).
3. Объект, предмет, место, условия, методика проведения научных исследований, технология выращивания сельскохозяйственной культуры (культур).
4. Результаты экспериментальных исследований.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (распечатки статистической обработки экспериментальных данных, план опыта и т. д.).

Отчёт о практике с заданием, подписанные студентом и руководителем, дневник с ежедневными записями о ходе практики после её завершения должны быть до 10 сентября сданы на кафедру, где устанавливается дата и время защиты отчёта. Кроме того, с материалами исследований магистрант обязан выступить с научным докладом на конференции.

Промежуточная аттестация и фонд оценочных средств. Кроме защиты отчёта каждому магистранту на соответствующей выпускающей кафедре необходимо пройти аттестацию по практике в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица 2).

Таблица 2 – Фонд оценочных средств по практике

Виды оцениваемой деятельности по практике	Максимальное количество баллов
1. Наличие утверждённого индивидуального плана работы студента магистратуры, записей плана и ежеsemesterной аттестации магистранта	5
2. Наличие зачтённого реферата по теме научной работы	15
3. Выступление с сообщением по материалам реферата на студенческом научном кружке	5

4. Наличие утверждённой рабочей программы научных исследований	15
5. Постановка и проведение полевых и лабораторных исследований	25
6. Представление научного отчёта и его защита на выпускающей кафедре	15
7. Представление оформленного дневника по практике	5
8. Систематическое участие в работе студенческого научного кружка	5
9. Участие в научных конференциях	5
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время практики и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

При положительной аттестации по практике и за выполнение Индивидуального плана работы магистранта, на основании решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором проставляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

Перечень необходимой литературы и интернет-ресурсов.

1. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 12 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта: (с основами статистической обработки результатов исследований). – изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Колос, 1979. – 416 с.
4. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Выпуск 1. Общая часть / под общ. ред. М. А. Федина. – Москва, 1985. – 269 с.
5. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения: 24.12.2015).
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обра-

щения: 06.12.2015).

7. Основы научных исследований в агрономии : учебник / В. Ф. Моисейченко [и др.]. – Москва : Колос, 1996. – 336 с.
8. Подготовка магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / сост. А. М. Ленточкин. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. – 87 с.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура. Направление подготовки 35.04.04 Агрономия : приказ от 17 августа 2015 г. № 834 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185550/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 06.12.2015).

Перечень информационных технологий. При выполнении программы практики имеется потребность в поиске научной и методической литературы, в обработке полученных результатов и оформлении отчёта. Для этого используется пакет Microsoft Office, ресурсы и системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (<http://moodle.izhgsha.ru/>), сеть интернет.

Материально-техническая база: опытные поля академии в АО «Учхоз Июльское ИжГСХА» и ФГБНУ «Удмуртский НИИСХ» с комплектом машин и орудий для проведения полевых опытов; лаборатории с приборами и оборудованием для проведения лабораторных исследований; компьютеры с возможностью выхода в сеть интернет для поиска научной и методической литературы, обработки полученных результатов и оформления отчёта.

4 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Этот вид профессиональной подготовки не ставит целью формирование готового преподавателя, но создаёт определённую базу, предполагая получение профессиональных умений и опыта педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, интерактивных форм в образовательной деятельности, овладение навыками проведения различных видов занятий по определённой дисциплине выпускающей кафедры, приобретение опыта проведения занятий.

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная*, проводимая в организации.

Форма практики: *дискретная по периодам проведения практик*, с выделением в графике учебного процесса на втором курсе в начале 4 семестра в течение 4 недель.

Цель – получение профессиональных умений и опыта педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении.

Задачи:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантом в процессе изучения дисциплин магистерской программы.
2. Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы в вузе.
3. Формирование представления о современных образовательных технологиях, освоение активных и интерактивных методов в обучении.
4. Владение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.
5. Использование результатов научных исследований в учебном процессе.
6. Овладение методикой подготовки и проведения различных форм занятий.
7. Ознакомление с особенностями рейтинговой системы обучения.
8. Формирование профессиональных навыков преподавателя при ведении занятий и выполнении методической работы.
9. Привитие навыков самообразования и саморазвития.
10. Овладение методикой анализа учебных занятий.
11. Проведение воспитательной работы со студентами.

Планируемыми результатами обучения при прохождении педагогической практики представлены в виде следующих компетенций:

- владением методами пропаганды научных достижений (ОК-8);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Место практики в структуре образовательной программы. Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Структуры программы магистратуры.

Объём практики: 4 недели (6 зачётных единиц).

Содержание практики. Во время педагогической практики магистрант должен:

- изучить программу педагогической практики;
- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по образовательной программе направлений бакалавриата Агрономия и магистратуры Агрономия;
- освоить организационные формы и методы обучения, применяемые в вузе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- ознакомиться с правилами и методиками разработки учебных программ дисциплин;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки необходимого материала к лекционному, практическому или лабораторному занятиям, навыки организации и проведения занятий с использованием современных образовательных технологий (активные и интерактивные);
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное оборудование и другие технические средства, программное обеспечение, которые применяются по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, проведя под руководством ведущего преподавателя (как правило, научного руководителя) лабораторные или практические занятия с одной группой (подгруппой) студентов бакалавриата и прочитав одну открытую лекцию по теме, как правило, связанной с научно-исследовательской работой магистранта;
- грамотно заполнять и вести дневник практиканта по педагогической практике, еженедельно представлять дневник руководителю практики для проверки;
- знать требования к видам занятий и критерии их оценки;
- по результатам выполнения программы практики своевременно подготовить отчёт.

Содержание практики, непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет его руководитель с учётом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Обязанности руководителя:

- ознакомить магистранта с программой и задачами педагогической практики;
- оказывать научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- составить отзыв руководителя по результатам прохождения магистрантом педагогической практики и на основании представленного отчёта рекомендовать заведующему кафедрой оценку (дифференцированный зачёт) по итогам практики.

Во время педагогической практики магистрант, по возможности, должен освоить максимальное количество видов учебных занятий, реализуемых в высшем учебном образовательном учреждении.

Отчётность по практике. По итогам педагогической практики каждый магистрант должен написать отчёт по следующей схеме.

1. Индивидуальный план педагогической практики.
2. Введение.
3. Виды и этапы научно-педагогической практики.
4. Положительные стороны и недостатки практики, предложения по её улучшению.

5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (методическое обеспечение проведённых занятий, разработанное практикантом).
8. Отзыв научного руководителя и предполагаемая оценка.

Отчёт и дневник по педагогической практике, подписанный магистрантом, вместе с отзывом руководителя практики, который должен оценить практику, до 1 марта должен быть представлен заведующему соответствующей выпускающей кафедрой.

Промежуточная аттестация и фонд оценочных средств. Кроме защиты отчёта каждому магистранту необходимо пройти аттестацию по педагогической практике в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица 3).

Таблица 3 – Фонд оценочных средств по педагогической практике

Виды оцениваемой деятельности по педагогической практике	Максимальное количество баллов
1. Наличие утверждённого индивидуального плана работы студента магистратуры и записей о ежесеместровой аттестации магистранта	5
2. Педагогическая стажировка у ведущего преподавателя по различным формам обучения студента (лекции, практические, лабораторные и др. занятия)	20
3. Проведение открытой лекции	25
4. Проведение лабораторных или практических занятий	20
5. Представление реферата по методике проведения занятий	20
6. Представление оформленного дневника по практике	5
7. Участие в заседаниях кафедры	5
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время педагогической практики и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

На основании решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором проставляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

Перечень необходимой литературы и интернет-ресурсов.

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ / Российская Федерация. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 24.12.2015).
2. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения: 24.12.2015).
3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 06.12.2015).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура. Направление подготовки 35.04.04 Агрономия : приказ от 17 августа 2015 г. № 834 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185550/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdad518/ (дата обращения: 06.12.2015).

Перечень информационных технологий. При выполнении программы практики имеется потребность в поиске научной и методической литературы, в подготовке презентации и оформлении отчёта. Для этого используется пакет Microsoft Office, ресурсы и системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (<http://moodle.izhgsha.ru/>), сеть интернет.

Материально-техническая база: аудиторный фонд кафедры, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал.

5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Преддипломная практика магистрантов является составной частью учебного процесса, подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и относится к виду производственной практической подготовки магистрантов. Производственная преддипломная практика предназначена для получения практических навыков в научно-исследовательском виде профессиональной деятельности, для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма практики: *дискретная по периодам проведения практик, с выделением в графике учебного процесса на втором курсе в течение двух недель.*

Цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Закрепление теоретического материала, полученного в процессе освоения дисциплин.
2. Овладение обработки экспериментальных данных, расчёта экономической и энергетической эффективности.
3. Выступление на научной конференции
4. Подготовка научной статьи к публикации.
5. Освоение требований при написании отчёта и его защите.
6. Знакомство с требованиями к оформлению магистерской диссертации.

Планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики является освоение следующих компетенций:

- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ОК-7);
- готовностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-1);
- способностью обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (ПК-2);
- способностью самостоятельно организовать и провести научные исследования с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов (ПК-3);
- готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-4);
- готовностью представлять результаты в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5).

Место практики в структуре образовательной программы. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Структуры программы магистратуры.

Объём практики: 2 недели (3 зачётных единицы).

Содержание практики. Во время преддипломной практики магистранту надлежит выполнить многоплановую работу:

- провести анализ полученных ранее результатов исследования;
- обработать экспериментальные данные;
- рассчитать экономическую и энергетическую эффективность;
- подготовить презентацию и выступить на научной конференции;
- познакомиться с требованиями к оформлению магистерской диссертации;
- составить план (структуру) магистерской диссертации;
- определить календарный график написания разделов магистерской диссертации.

При необходимости магистрант может получить консультацию у руководителя.

Отчётность по практике. По окончании практики на основании выполнения её программы каждый студент готовит отчёт, который затем вместе с дневником сдаёт на проверку руководителю. После проверки руководителем и устранения замечаний отчёт о практике, подписанный студентом и руководителем, дневник с ежедневными записями о ходе практики должны быть до 1 апреля сданы на кафедру, где устанавливается дата и время защиты отчёта.

Промежуточная аттестация и фонд оценочных средств. Кроме защиты отчёта каждому магистранту на соответствующей выпускающей кафедре необходимо пройти аттестацию по практике в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица 4).

Таблица 4 – Фонд оценочных средств по практике

Виды оцениваемой деятельности по практике	Максимальное количество баллов
1. Представление оформленного дневника по практике	10
2. Наличие защищённого отчёта о преддипломной практике	40
3. Наличие разработанной структуры диссертации	10
4. Наличие календарного графика написания магистерской диссертации	10
5. Выступление на научной конференции	15
6. Наличие опубликованной научной статьи	15
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время практики и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

При положительной аттестации по практике, на основании решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором проставляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

Перечень необходимой литературы и интернет-ресурсов.

1. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 12 с.

3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта: (с основами статистической обработки результатов исследований). – изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Колос, 1979. – 416 с.
4. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Выпуск 1. Общая часть / под общ. ред. М. А. Федина. – Москва, 1985. – 269 с.
5. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения: 24.12.2015).
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 06.12.2015).
7. Основы научных исследований в агрономии : учебник / В. Ф. Моисейченко [и др.]. – Москва : Колос, 1996. – 336 с.
8. Подготовка магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / сост. А. М. Ленточкин. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. – 87 с.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура. Направление подготовки 35.04.04 Агрономия : приказ от 17 августа 2015 г. № 834 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185550/2ff7a8c72de3994f30496a0cbbb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 06.12.2015).

Перечень информационных технологий. При выполнении программы практики имеется потребность в поиске научной и методической литературы, в обработке полученных результатов и оформлении отчёта. Для этого используется пакет Microsoft Office, сеть интернет.

Материально-техническая база: лаборатории с приборами и оборудованием для проведения лабораторных исследований; компьютеры с возможностью выхода в сеть интернет для поиска научной и методической литературы, обработки полученных результатов и оформления отчёта; аудитории, оборудованные мультимедийным проектором.

6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа обучающихся входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Вид практики: *производственная.*

Типам практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма практики: *дискретно по периодам проведения практик.*

Цель – получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
2. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
3. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие, разрабатывать новые;
4. Применять современные информационные технологии, лабораторное оборудование при проведении научных исследований;
5. Владеть методами обработки полученных результатов, уметь их анализировать и представлять в виде завершённых научно-исследовательских разработок;
6. Владеть знаниями современных требований к публичным обсуждениям результатов научных исследований, к презентации результатов исследования;
7. Составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

Планируемыми результатами обучения при выполнении научно-исследовательской работы является освоение следующих компетенций:

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-4);
- способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ (ОК-5);
- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (ОК-7);
- готовностью использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах (ПК-1);
- способностью обосновать задачи исследования, выбрать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представить результаты научных экспериментов (ПК-2);
- способностью самостоятельно организовать и провести научные исследования с использованием современных методов анализа почвенных и растительных образцов (ПК-3);
- готовностью представлять результаты в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5).

Содержание практики определяется совместно с руководителем при составлении «Индивидуального плана работы магистранта» (приложение А) и «Рабочей программы научных исследований» (приложение Б).

Научно-исследовательская работа магистранта на протяжении периода обучения складывается из нескольких этапов, на каждом из которых решаются свои задачи. Этапность научной работы отражается в «Индивидуальном плане работы магистранта», составляемом магистрантом совме-

стно с руководителем. Успешное выполнение этого плана гарантирует успешную подготовку магистерской диссертации.

В первом семестре научно-исследовательская работа проводится в виде самостоятельной работы и начинается с изучения научной литературы, нормативно-правовых и методических документов по теме магистерской диссертации, осмыслении проработанных источников ведущих специалистов в области проводимого исследования. Основу обзора литературы должны составлять научные монографии и статьи научных журналов.

Результаты изучения научных публикаций по предполагаемой теме исследований представляются в виде реферата. Данный вид исследовательской работы предполагает изложение современных проблем и тенденций развития агрономии, демонстрация умения профессионального мышления. Реферат – это теоретическая работа, в которой магистрант должен сгруппировать и привести различные точки зрения по рассматриваемой проблеме. В его содержание можно не включать результаты собственных аналитических и экспериментальных исследований, но наличие обобщений по приводимым в реферате сведениям других авторов, изложение своей точки зрения и выводов по рассматриваемой проблеме являются обязательными. После проведенного анализа публикаций магистрант должен сформулировать актуальность и новизну исследования, совместно с руководителем определить объект и предмет предстоящего исследования, сформулировать тему, цель и задачи исследования.

При написании реферата следует руководствоваться нормативными документами и методическими руководствами, придерживаясь следующих структурных элементов:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть (как правило, состоит из нескольких подразделов),
- заключение,
- список использованных источников.

Написание реферата не должно являться самоцелью. Этот теоретический вид научной работы, предполагающий использование определённых общенаучных и теоретических методов исследования, должен быть нацелен на подготовку магистерской диссертации и является определённым её элементом, в первую очередь, составной частью обзора литературы.

На основании реферата магистранту по согласованию с руководителем следует разработать рабочую программу научных исследований, в которую целесообразно включить материал подготовленного реферата. Рабочая программа научных исследований разрабатывается на весь период обучения в магистратуре и должна включать: тему исследования, степень разработанности темы исследования, актуальность, научную новизну, объект, предмет, цель, задачи, методологию и методы исследования (с указанием схемы опыта, плана расположения делянок, характеристики почвы,

изложения технологии выращивания культуры (культур), годовые календарные планы всех видов работ и сроки их выполнения, список использованных источников). Рабочая программа научных исследований подписывается исполнителем, руководителем и утверждается деканом факультета.

Зачтённый реферат и доклад по его содержанию на студенческом научном кружке, утверждённая рабочая программа научных исследований являются основанием для положительной аттестации в первом семестре за «Научную, методическую и практическую подготовку» Индивидуального плана работы магистранта.

Во втором семестре в соответствии с утверждённой программой научных исследований магистрант во время Агрономической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводит полевые и лабораторные исследования. По результатам этой практики и на основании выполнения соответствующих этапов календарного плана научной работы магистрант готовит отчёт о выполненных полевых и лабораторных исследованиях. На основании отчёта магистрант должен сделать доклад на студенческом научном кружке, заявиться для участия в научной конференции и запланировать научную публикацию. Наличие утверждённого отчёта и доклада на студенческом научном кружке являются основанием для положительной аттестации во втором семестре за «Научную, методическую и практическую подготовку» Индивидуального плана работы магистранта.

В третьем семестре должно быть в рамках самостоятельной работы продолжено проведение лабораторных исследований, предусмотренных рабочей программой, и проведена статистическая обработка полученных экспериментальных данных. К концу семестра рекомендуется завершить написание первых глав магистерской диссертации (введение; обзор литературы; объект, место, условия и методика исследований).

Полный отчёт о выполнении рабочей программы научных исследований за указанный промежуток обучения, одобренный вначале руководителем, а затем заведующим выпускающей кафедрой после доклада магистранта на студенческом научном кружке, является одним из пунктов положительной аттестации в третьем семестре за «Научную, методическую и практическую подготовку» Индивидуального плана работы магистранта.

В четвёртом семестре магистрант в период научно-исследовательской работы, выделенной в графике учебного процесса в течение 12 недель, должен выполнить научную работу:

- завершить проведение лабораторных исследований;
- завершить статистическую обработку экспериментальных данных;
- выступить на студенческой научной конференции;
- опубликовать или передать в печать научную статью;
- завершить оформление магистерской диссертации,
- пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре,
- защитить магистерскую диссертацию в ГЭК.

Перед началом научно-исследовательской работы руководитель выдаёт магистранту конкретное задание на завершение научно-исследовательской работы (приложение В) и дневник установленного образца.

Для руководства научно-исследовательской работой назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Содержание научно-исследовательской работы, непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляет его руководитель с учётом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Обязанности руководителя:

- ознакомить магистранта с программой и задачами научно-исследовательской работы;
- оказывать научно-методическое содействие и помощь в реализации программы научно-исследовательской работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- составить отзыв руководителя по результатам выполнения магистрантом научно-исследовательской работы и на основании представленного отчёта рекомендовать заведующему кафедрой оценку (дифференцированный зачёт).

Предусматриваются следующие виды выполнения научно-исследовательской работы:

- выступление с докладом на научной конференции;
- публикация или сдача в публикацию научной статьи;
- уточнение ранее сформулированной актуальности и новизны исследования, темы, цели и задач исследования;
- завершение написания обзора литературы по избранной теме;
- завершение изложения методики и условий проведения исследований;
- завершение выполнения экспериментальных исследований;
- составление отчёта о научно-исследовательской работе;
- публичная защита результатов научной работы;
- завершение оформления магистерской диссертации;
- прохождение предварительной защиты магистерской диссертации.

Основной формой научно-исследовательской работы магистрантов является анализ научных публикаций, выполнение экспериментальных исследований, статистическая обработка экспериментальных данных, апробация результатов исследования. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты её результатов должно проводиться широкое обсуждение на выпускающей кафедре с привлечением ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретённых знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Отчёт о выполнении Индивидуального плана работы и Рабочей программы исследований магистранта, включающий все виды его подготовки за весь период обучения, одобренный вначале руководителем, а затем заведующим выпускающей кафедры после доклада магистранта на студенческом научном кружке являются основанием положительной аттестации в четвёртом семестре.

Промежуточная аттестация и фонд оценочных средств. Кроме защиты отчёта по научно-исследовательской работе каждому магистранту необходимо пройти аттестацию в соответствии с предлагаемой ниже формой (таблица 5).

Таблица 5 – Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе

Виды оцениваемой деятельности по научно-исследовательской работе	Максимальное количество баллов
1. Наличие утверждённого индивидуального плана работы студента магистратуры и записей о ежесеместровой аттестации магистранта	5
2. Завершение оформления первых глав магистерской диссертации (титульный лист, оглавление, введение, объект, предмет, место, условия, методика проведения исследований, технология выращивания сельскохозяйственной культуры (культур))	20
3. Научный отчёт по статистически обработанным экспериментальным данным	15
4. Представление научному руководителю экспериментальной части магистерской диссертации с наличием научного обоснования основных результатов исследования	10
5. Завершение оформления магистерской диссертации и предварительная защита на выпускающей кафедре	25
6. Доклад на научной конференции	15
7. Публикация результатов исследования	10
Итого	100

Оценив магистранта по указанным видам деятельности во время научно-исследовательской работы и просуммировав полученные значения, итоговую сумму баллов переводят в оценку по следующей схеме:

- отлично – более 85 баллов,
- хорошо – 76-85 баллов,
- удовлетворительно – 50-75 баллов,
- неудовлетворительно – менее 50 баллов.

На основании решения выпускающей кафедры практикант оценивается дифференцированным зачётом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), отметка о котором проставляется руководителем в экзаменационной ведомости и зачётной книжке. Эта оценка приравнивается к отметкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении общих итогов успеваемости магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу научно-исследовательской работы без уважительной причины или получивший неудовлетворитель-

ную оценку, может быть отчислен из вуза за академическую задолженность.

Магистранты, не аттестованные по научно-исследовательской работе, к сдаче экзаменов и предварительной защите магистерской диссертации не допускаются.

Перечень необходимой литературы и интернет-ресурсов.

1. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 12 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта: (с основами статистической обработки результатов исследований). – изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Колос, 1979. – 416 с.
4. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Выпуск 1. Общая часть / под общ. ред. М. А. Федина. – Москва, 1985. – 269 с.
5. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения: 24.12.2015).
6. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 06.12.2015).
7. Основы научных исследований в агрономии : учебник / В. Ф. Моисейченко [и др.]. – Москва : Колос, 1996. – 336 с.
8. Подготовка магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / сост. А. М. Ленточкин. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. – 87 с.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура. Направление подготовки 35.04.04 Агрономия : приказ от 17 августа 2015 г. № 834 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185550/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 06.12.2015).

Перечень информационных технологий. При выполнении программы практики имеется потребность в поиске научной и методической литературы, в обработке полученных результатов и оформлении отчёта. Для этого используется пакет Microsoft Office, ресурсы локальной сети академии и сеть интернет.

Материально-техническая база: лаборатории с приборами и оборудованием для проведения лабораторных исследований; компьютеры с возможностью выхода в сеть интернет для поиска научной и методической литературы, обработки полученных результатов и оформления отчёта, мультимедийный проектор для демонстрации презентации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002 – 07 – 01. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 2012–09–01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 12 с.
3. Доспехов Б. А. Методика полевого опыта: (с основами статистической обработки результатов исследований). – изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Колос, 1979. – 416 с.
4. Методика государственного сортоиспытания сельскохозяйственных культур. Выпуск 1. Общая часть / под общ. ред. М. А. Федина. – Москва, 1985. – 269 с.
5. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ / Российская Федерация. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 24.12.2015).
6. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : приказ от 27 ноября 2015 г. № 1383 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190917/ (дата обращения: 24.12.2015).
7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ от 19 декабря 2013 г. № 1367 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 06.12.2015).
8. Основы научных исследований в агрономии : учебник / В. Ф. Моисейченко [и др.]. – Москва : Колос, 1996. – 336 с.
9. Подготовка магистерской диссертации : учебно-методическое пособие / сост. А. М. Ленточкин. – Ижевск : ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2011. – 87 с.
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». – Режим доступа: http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=5480&q=.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Магистратура. Направление подготовки 35.04.04 Агрономия : приказ от 17 августа 2015 г. № 834 / Российская Федерация, Министерство образования и науки. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185550/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/ (дата обращения: 06.12.2015).

Приложение А

Бланк индивидуального плана работы магистранта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Агрономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета профессор
_____ А. М. Ленточкин

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Кафедра _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, учёная степень, учёное звание)

Шифр и наименование направления магистратуры – 35.04.04 Агрономия

Период обучения в магистратуре: с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

Тема научной работы магистранта _____

Срок предоставления студентом диссертации к защите: 01 июня 20__ г.

Ижевск 20__

Научная, методическая и практическая подготовка

Семестр 1

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель _____
(подпись, дата)

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Семестр 2

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель _____
(подпись, дата)

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Семестр 3

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель _____
(подпись, дата)

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

Семестр 4

Наименование этапов, видов деятельности	Форма отчетности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя

Студент _____
(подпись, дата)

Руководитель _____
(подпись, дата)

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и выполнению индивидуального плана студента магистратуры

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с **индивидуальным планом** работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с руководителем в течение одного месяца с момента зачисления в магистратуру (до 1 октября) и утверждается на Ученом Совете факультета. Индивидуальный план работы магистранта составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр индивидуального плана хранится на выпускающей кафедре, а другой – у руководителя, третий – у магистранта.

Текущий контроль выполнения индивидуального плана, процесса работы магистранта над диссертацией, прохождения производственной, научно-исследовательской (или научно-производственной) и педагогической практик, а также его обучения по соответствующим дисциплинам осуществляет руководитель.

Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация "магистр" и выдается диплом государственного образца.

Этапы выполнения индивидуального плана

1. Магистрант совместно с руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (научная, методическая и практическая подготовка). Тема научной работы, указанная на титульном листе, к концу обучения может быть представлена как тема магистерской диссертации или может быть преобразована в другую формулировку.
2. Индивидуальный план магистранта должен быть утверждён на Ученом совете факультета до 1 ноября первого года обучения.
3. Выполнение раздела индивидуального плана «Научная, методическая и практическая подготовка» магистрантом планируется посеместрово в процессе обучения. Эта работа в семестре может быть направлена на несколько видов деятельности: проектно-технологическую, научно-исследовательскую, педагогическую, а также в виде сдачи кандидатских экзаменов, участия в конференциях, публикации научных статей и др.
4. Аттестация магистранта за прошедший семестр проводится перед началом следующего семестра. Для этого магистрант должен собрать все экземпляры индивидуального плана, заполнить в них результаты выполнения и вернуть на соответствующую выпускающую кафедру. На основании выполнения плана, на заседании кафедры принимается решение об аттестации магистранта за семестр, а при наличии каких-либо оснований – записываются также замечания и пожелания.
5. Аттестация магистра за весь период обучения проводится в конце четвёртого семестра. Для этого магистрант должен собрать все экземпляры индивидуального плана, заполнить в них результаты выполнения и вернуть на кафедру. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимают руководитель, заведующий кафедрой и декан факультета после проверки всех предусмотренных этапов. После аттестации и положительного заключения приказом по академии на основании представления декана факультета утверждается тема магистерской диссертации, рецензент и в соответствии с графиком учебного процесса определяется дата защиты магистерской диссертаций.

Приложение Б

Бланк титульного листа рабочей программы научных исследований

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Агрономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета профессор
_____ А. М. Ленточкин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ**

(тема)

(фамилия, имя, отчество студента)

Кафедра _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, учёная степень, учёное звание)

Шифр и наименование направления магистратуры – 35.04.04 Агрономия

Период обучения: с 1 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

Ижевск 20__

Приложение В

Бланк задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

магистранту _____
(Ф. И. О. полностью)

1. Тема научной работы _____
(утверждена приказом по академии от «__» ____ 20__ г. № _____)

2. Руководитель _____
(должность, подпись, И. О. Фамилия)

3. Срок сдачи студентом отчёта 10 сентября 20__ г.

4. Место проведения практики _____

5. Схема опыта или вопросы, подлежащие разработке _____

Приложение Г

Форма титульного листа отчёта магистранта по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ И. О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

по преддипломной практике
(педагогической практике, научно-исследовательской работе)

Проверил: _____ И. О. Фамилия
(должность, дата, подпись)

Выполнил: _____ И. О. Фамилия
(группа, дата, подпись)

Дифференцированный зачёт – _____
(оценка, дата, подпись научного руководителя)

Ижевск 20__ г.

Учебное издание

Составители:

**Ленточкин Александр Михайлович,
Эсенкулова Ольга Владимировна**

Редактор С. В. Полтанова

Подписано в печать 25 декабря 2015 г.
Формат 60 × 84/16. Гарнитура Times New Roman.
Усл. печ. л. _____. Уч-изд. л. _____. Тираж _____. Заказ _____.
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
426069 г. Ижевск, ул. Студенческая, 11