

1 Наименование практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Способ проведения практики

Стационарная (в организациях г. Ижевска); выездная (организации, расположенные вне г. Ижевска).

Выбор учреждения (организации) для прохождения производственной практики осуществляется самим магистрантом. В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» помогает студентам подобрать базовое учреждение (организацию) для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с учреждениями, заинтересованными в практикантах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места проведения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности, поэтому по согласованию с руководителем прохождения производственной практики может проводиться дистанционно.

3. Форма проведения практики: дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в академии, а также приобретение ими производственных навыков по выполнению различных землеустроительных работ в государственных и муниципальных органах власти, землеустроительных и кадастровых организациях, формирование практических аспектов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра землеустройства и кадастров на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта по избранному профилю деятельности, сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Задачами студентов при прохождении производственной практики являются:

- освоение новых технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ с использованием современных программно- вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования; изучение систем автоматизированного проектирования в землеустройстве и современных кадастровых технологий; приобретение навыков по разработке схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - приобретение навыков по оформлению юридической и технической документации в землеустройстве;
- изучение основ организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; приобретение навыков по использованию современных информационных технологий в землеустройстве и кадастре; изучение методов обработки землеустроительной и кадастровой информации; приобретение навыков по разработке и обоснованию схем и проектов землеустройства; разработка технических заданий при проведении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности. Управления Росреестра по субъектам РФ, территориальные отделы Управлений Росреестра Субъектов РФ; филиалы ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по СРФ; территориальные Управления Федерального агентства по управлению имуществом

(Росимущество) по СРФ; Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям СРФ; филиалы ФКЦ «Земля», Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация, Федеральное БТИ»; ГУП «Центр технической инвентаризации СРФ»; функциональные органы администрации муниципальных образований, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления (отделы по имущественным отношениям и землепользованию); другие коммерческие предприятия, занимающиеся подготовкой и использованием кадастровой информации для организации и функционирования рынка земли и недвижимости на территориях муниципальных образований (муниципальных районов, сельских поселений).

В результате освоения практики обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность магистров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления; научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры); ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ; поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий; подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам; адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты,

заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования; поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости; разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; защита объектов интеллектуальной собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения и объекты практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об инклюзивном образовании ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

В процессе освоения практики студент осваивает и развивает следующие компетенции:

способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5).

В результате прохождения практики студент должен:

- получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров.

Знать:

- системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; программно-вычислительные комплексы, применяемые в землеустройстве; современные геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; порядок сертификации и технического обслуживания геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;

- основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ; содержание и методику решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; современные информационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах; способы и методы обработки информации.

Уметь:

- применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; применять на практике геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование; осуществлять техническое обслуживание и сертификацию геодезических приборов и оборудования; использовать современные программно-вычислительные комплексы при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

- применять информационные технологии в землеустройстве и кадастрах; решать предпроектные и проектные землеустроительные задачи; - разрабатывать техническое задание на выполнение проектно- изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы.

Владеть:

- навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости; навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии использования земель;

- навыками получения информации из различных источников; - навыками сбора и обработки необходимой и достаточной информации о состоянии и использовании земельных ресурсов; навыками решения предпроектных и проектных землеустроительных задач; навыками применения результатов проектирования в практической деятельности.

Таблица 4.1 - Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	- системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологии ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	- применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы	- навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; - навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и	-методические подходы, методы и инструменты организации и управления работой персонала при реализации проектов и решений по созданию,	разрабатывать планы, организационные, коммуникационные, управленческие, технологические структуры, регламенты и	приемами и методами работы с персоналом для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию,

	результативности труда персонала	реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; подходы, методы, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; правовое регулирование трудовых отношений.	инструкции по работе персонала для обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -применять существующие подходы и методы, обосновывать актуальные методики, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при обосновании проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; осуществлять диагностику личности специалиста и его предрасположенность к определенным видам труда.	эксплуатации объектов недвижимого имущества; -методами оценки качества и результативности труда персонала для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; приемами и методами оценки результативности труда персонала.
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; методы и приемы определения затрат; нормативно - правовую основу определения затрат и исчисления	использовать в расчетах показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; уметь пользоваться данными	методами сбора и первичной обработки информации по затратам и результатам деятельности организации; навыками определения затрат и их влияние на

		себестоимости продукции организации.	статистической отчетности организации; определять затраты их структуру и проводить анализ результатов деятельности организации.	результаты производственно-экономической деятельности организации; знаниями нормативно - правовой основы определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.
--	--	--------------------------------------	---	---

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика включена в Блок. 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе выполнения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **6 недель, 324 час, 9 ЗЕ, 2 семестр.**

Форма контроля – зачет

7. Содержание практики

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществления процессов землеустройства и кадастров; процессов государственного и муниципального управления землеустройством; научно-исследовательских процессов.

В ходе производственной практики магистрант должен ознакомиться с практическим опытом решения профессиональных задач в различных организациях и сферах управления (см. пункт 4).

Производственная практика включает следующие разделы:

- подготовительный этап, включающий инструктаж, общее ознакомление с местом прохождения практики;
- производственный этап (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания);
- заключительный этап, в том числе обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

7.1 Структура производственной практики

№ п/п	Раздел практики	Трудоемкость и СРС (в часах)
1	Подготовительный этап	8

1.1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	4
1.2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	4
2	Производственный этап	284
2.1	Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	284
3	Заключительный этап	32
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	30
3.2	Защита отчета по практике	2
	Итого	324

7.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	Цели и задачи производственной практики, обсуждение индивидуального задания с руководителем, уточнение структуры отчета по практике
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасного производства работ	Общие требования по охране труда. Опасные и вредные производственные факторы. Действия при несчастном случае. Инструктаж по безопасности труда в учреждении (вводный, первичный)
3	Характеристика	<p>Работа в качестве стажера-практиканта (по согласованию с руководителем от принимающей организации).</p> <p>Ведение государственного кадастрового учета земель на уровне субъекта РФ, муниципального района, других муниципальных образований. Кадастровое деление территории РФ. Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. Земельно-кадастровая документация. Планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре. Составление годового отчета о наличии и перераспределении земель муниципального района. Автоматизированные информационные системы земельного кадастра. Ведение единого государственного реестра земель (ЕГРЗ) на уровне муниципального образования (кадастрового района). Содержание форм кадастрового учета ГКН. Земельно-оценочные работы при земельном кадастре. Приёмы создания и ведения информационной базы автоматизированного кадастрового учета земель и прочно связанных с ней объектов недвижимости.</p> <p>Инвентаризация и межевание земель. Подготовительные работы. Осуществление топографо-геодезических изысканий, съемок местности. Точность геодезических работ. Построение опорной межевой сети. Работа с архивом земле отводных документов, с проектом детальной планировки. Выявление границ фактического использования земель. Составление списка землепользователей квартала. Составление межевого плана для земельного участка. Согласование границ земельных участков. Формирование кадастрового дела. Утверждение результатов межевания земель.</p> <p>Управление земельными ресурсами.</p>

		<p>Государственные органы управления земельными ресурсами субъекта РФ. Административно-территориальное устройство РФ.</p> <p>Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании. Составление долгосрочных прогнозов и планов использования земельных ресурсов. Разграничение государственной собственности на землю. Государственный контроль за охраной и использованием земель. Система управления муниципальной не-движимостью. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.оборот земель сельскохозяйственного назначения (земельных долей).Кадастр и оценка недвижимого имущества.</p> <p>Виды и состав недвижимого имущества. Государственная регистрация и учет объектов недвижимости. Оформление сделок с недвижимым имуществом. Анализ рынка недвижимости. Оценка отдельных земельных участков и других объектов недвижимости. Информационные системы кадастра недвижимости. Аренда земельных участков и других объектов муниципальной собственности.</p> <p>Государственная кадастровая оценка земель.</p> <p>Технология проведения государственной кадастровой оценки земель. Кадастровая оценка земель городских, сельских поселений, сельскохозяйственных угодий, земель промышленности и других категорий земельного фонда. Объекты кадастровой оценки и факторы, влияющие на ценность земель отдельных категорий. Представление результатов государственной кадастровой оценки земель, формирование отчёта.</p> <p>Топографо-геодезические, фотограмметрические работы, кадастровые съемки местности. Проведение топографо-геодезических изысканий. Создание съемочного обоснования. Точность геодезических приборов. Отвод земельных участков. Дешифрирование аэрофотоснимков, полевая привязка аэрофотоснимков. Технологии создания цифровых электронных карт. Географические информационные системы, применяемые для создания и ведения цифровых карт. Корректировка плано-картографического материала. Стереосъемка местности.</p> <p>Сбор материалов для ВКР</p> <p>Изучение методики проведения научных исследований. Способы получения, обработки и анализа земельно-кадастровой информации. Плано-картографический материал, характеризующий объект исследования. Изложение результатов исследований на научной конференции, возможность использования при написании выпускной квалификационной работы.</p>
4	Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных и полученных результатов практики, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций в отчете по практике

Организация прохождения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально с каждым магистрантом. Научный руководитель по ВКР является руководителем производственной практики от вуза.

Согласно приказу по ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» руководство практикой осуществляется руководителем от академии и руководителем от принимающей организации.

Руководитель практики от ИжГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

Руководитель от принимающей организации принимает на себя обязанности:

- знакомит студентов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д.

- знакомят магистрантов с основными направлениями деятельности организации и принципами и методами работы,

- контролируют выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка организации;

- предоставляют возможность магистрантам пользоваться имеющейся литературой, отчетной, технической, статистической и текущей документацией (в соответствии с действующими правилами внутреннего распорядка) для изучения и выполнения заданий практики;

- проводят консультации, а также создают необходимые условия для получения магистрантами дополнительных знаний, умений и навыков по специальности;

- по окончании практики принимают и подписывают отчет магистрантов о практике

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике, для написания магистерской работы;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;

- качественно выполнять данные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;

- оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР.

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам производственной практики осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по производственной практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы производственной практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Методические указания по прохождению видов практики и проведению научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Землеустройство и кадастры»	Е.В. Марковина, И.А. Мухина	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018г.	http://portal.izhgsha.ru	
2	Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования: учебное пособие / В.Т. Старожилов .—	Старожилов, В.Т.	Владивосток : ГОУ ВПО ВГУЭС, 2009 .— 257 с.	https://rucont.ru/efd/784	

10.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);
www.mcx.ru/ Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

www.kadastr.ru/ Федеральная кадастровая палата (Росеестр).

<https://www.roskadastr.ru/> Официальный сайт А СРО «Кадастровые инженеры».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Профильные организации, предприятия базы практики (мультимедийный проектор, экран, компьютер, рабочее место преподавателя, рабочее место обучающихся).

Кабинет для самостоятельной работы (15 компьютеров, подключенных к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации).

- 1.Mathcad, договор № 16/092-1(95ГК/16), ООО ПТС.
- 2.Autodesk, договор от 15.11.2011., ООО Аутодеск (Си-Ай-Эс).
- 3.MicrosoftOffice, 2016., договор №79-ГК/16 от 11.05.2016., ОмегаСофтУрал.
- 4.Windows 10, Access 2016, Visual Studio 2017), (Microsoft Windows DreamSpark), договор №Tr000059983 (139-ГК) от 1.12.2015., СофтЛайн Трэйд.
- 5.КонсультантПлюс, договор №ИКП2018/СВ-129/76 от 25.01.2018., Кедр-Софт.
6. Гарант, договор № 0336/16/1 от 31.12.2015., ООО Си-Би-Эс Консалтинг.
7. Mapinfo, договор № 145/2014-У от 18.09.14., ЭСТИ МАП.

8. ГИС "Карта 2011" (Комплекс геодезических расчетов, "Геодезия", включает "межсетевой план", дополнение к ГИС Карта 2011.), договор № Л-129/10 от 25.11.2010., ЗАО КБ ПАНОРАМА.

12 Методические указания по практике

Перед прохождением практики студенту необходимо ознакомиться с программой практики, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) нормативно-правовые акты и ознакомиться с ними: Гражданский кодекс РФ (глава 4 часть 1), Федеральные законы "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения практики рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением решать конкретные задачи, обозначенные в индивидуальном задании, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при прохождении практики знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	- системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.	- применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы.	- навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования; - навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации; - навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.
ПК-4	способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	-методические подходы, методы и инструменты организации и управления работой персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; подходы, методы, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации,	разрабатывать планы, организационные, коммуникационные, управленческие, технологические структуры, регламенты и инструкции по работе персонала для обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -применять существующие подходы и методы, обосновывать актуальные методики, критерии и	приемами и методами работы с персоналом для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -методами оценки качества и результативности труда персонала для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; приемами и методами оценки

		реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; правовое регулирование трудовых отношений.	показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при обосновании проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; осуществлять диагностику личности специалиста и его предрасположенность к определенным видам труда.	результативности труда персонала.
ПК-5	способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; методы и приемы определения затрат; нормативно - правовую основу определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.	использовать в расчетах показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; уметь пользоваться данными статистической отчетности организации; определять затраты их структуру и проводить анализ результатов деятельности организации.	методами сбора и первичной обработки информации по затратам и результатам деятельности организации; навыками определения затрат и их влияние на результаты производственно-экономической деятельности организации; знаниями нормативно - правовой основы определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
------------------------------	--------------------	----------------------

ПК -3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-4	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-5	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения «Землеустройство и кадастры», обучающийся должен овладеть следующими результатами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Таблица 1.3–Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе практики, подготовке отчета	ПК-3
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка деятельности организации (учреждения)	ПК-3, ПК-4
Производственный этап	
Характеристика принимающего учреждения, его системы управления, основных функций и задач, выявление проблем управления	ПК-3, ПК-4, ПК-5
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-4, ПК-5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой производственной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов производственной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Знать (этап 1): - системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ	Фрагментарные знания - системы автоматизированного проектирования в землеустройстве Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, системы автоматизированного проектирования в землеустройстве; - способы и методы проектирования в землеустройстве; технологию ведения кадастра недвижимости; - основы организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ
		Уметь (этап 2): - применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы	Фрагментарное умение применять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять автоматизированные системы проектирования в землеустройстве; - осваивать новые технологии ведения кадастра недвижимости; - осуществлять проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы
		Владеть (этап 3): - навыками разработки схем и проектов землеустройства с	Фрагментарное применение навыков навыками разработки схем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками

		<p>применением автоматизированных систем проектирования;</p> <p>- навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации;</p> <p>- навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.</p>	<p>и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования</p> <p>Отсутствие навыков</p>	<p>применение - навыками разработки схем и проектов землеустройства с применением автоматизированных систем проектирования;</p> <p>- навыками оформления землеустроительной и кадастровой документации;</p> <p>- навыками регистрации, учета и оценки объектов недвижимости.</p>
ПК-4	<p>способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.</p>	<p>Знать (этап 1):</p> <p>-методические подходы, методы и инструменты организации и управления работой персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества;</p> <p>подходы, методы, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества;</p>	<p>Фрагментарные знания - методические подходы, методы и инструменты организации и управления работой персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества.</p>	<p>Сформированные, содержащие отдельные пробелы, методические подходы, методы и инструменты организации и управления работой персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества;</p> <p>подходы, методы, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при реализации проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации</p>

		правовое регулирование трудовых отношений.		объектов недвижимого имущества; правовое регулирование трудовых отношений.
		Уметь (этап 2): разрабатывать планы, организационные, коммуникационные, управленческие, технологические структуры, регламенты и инструкции по работе персонала для обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -применять существующие подходы и методы, обосновывать актуальные методики, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при обосновании проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; осуществлять	Фрагментарные знания разрабатывать планы, организационные, коммуникационные, управленческие, технологические структуры, регламенты и инструкции по работе персонала для обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы разрабатывать планы, организационные, коммуникационные, управленческие, технологические структуры, регламенты и инструкции по работе персонала для обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -применять существующие подходы и методы, обосновывать актуальные методики, критерии и показатели количественной и качественной оценки труда и работ персонала при обосновании проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации

		<p>диагностику личности специалиста и его предрасположенность к определенным видам труда.</p>		<p>объектов недвижимого имущества; осуществлять диагностику личности специалиста и его предрасположенность к определенным видам труда.</p>
		<p>Владеть (этап 3): приемами и методами работы с персоналом для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -методами оценки качества и результативности труда персонала для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; приемами и методами оценки результативности труда персонала.</p>	<p>Фрагментарные знания приемами и методами работы с персоналом для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение приемами и методами работы с персоналом для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; -методами оценки качества и результативности труда персонала для разработки и обоснования проектов и решений по созданию, реорганизации, реструктурированию, эксплуатации объектов недвижимого имущества; приемами и методами оценки результативности труда персонала.</p>
ПК-5	способностью оценивать затраты и	Знать (этап 1): показатели, измеряющие	Фрагментарные знания показателей,	Сформированные, содержащие отдельные

	результаты деятельности организации	затраты и результаты деятельности организации; методы и приемы определения затрат; нормативно - правовую основу определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.	измеряющие затраты и результаты деятельности организации.	пробелы показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; методы и приемы определения затрат; нормативно - правовую основу определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации
	Уметь (этап 2): использовать в расчетах показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; уметь пользоваться данными статистической отчетности организации; определять затраты их структуру и проводить анализ результатов деятельности организации.	Фрагментарное умение использовать в расчетах показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования в расчетах показатели, измеряющие затраты и результаты деятельности организации; уметь пользоваться данными статистической отчетности организации; определять затраты их структуру и проводить анализ результатов деятельности организации.	
	Владеть (этап 3): методами сбора и первичной обработки информации по затратам и результатам деятельности организации;	Фрагментарные знания методов сбора и первичной обработки информации по затратам и результатам деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение методами сбора и первичной обработки	

		<p>навыками определения затрат и их влияние на результаты производственно-экономической деятельности организации;</p> <p>знаниями нормативно - правовой основы определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.</p>	<p>организации.</p>	<p>информации по затратам и результатам деятельности организации;</p> <p>навыками определения затрат и их влияние на результаты производственно-экономической деятельности организации;</p> <p>знаниями нормативно - правовой основы определения затрат и исчисления себестоимости продукции организации.</p>
--	--	---	---------------------	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный план отчета по производственной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на практику
- оглавление
- введение (цели, задачи практики)
- основная часть (примерные разделы)
- заключение (сделать выводы и внести предположения по улучшению деятельности организации)
- приложения.

Текст отчета по производственной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- межсимвольный интервал: обычный
- межстрочный интервал: полуторный
- формулы должны быть вставлены в документ как объект
- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Как ведётся государственный кадастровый учет земель на уровне субъекта РФ, муниципального района, других муниципальных образований.
2. Порядок кадастрового деления территории РФ.
3. Назовите земельно-кадастровую документацию.
4. Перечислите планово-картографические материалы, используемые при земельном кадастре.
5. Порядок составления годового отчета о наличии и перераспределении земель муниципального района.
6. Назовите автоматизированные информационные системы земельного кадастра.
7. Как происходит ведение единого государственного реестра земель (ЕГРЗ) на уровне муниципального образования (кадастрового района).
8. Назовите содержание форм кадастрового учета ГКН.
9. Назовите виды земельно-оценочных работ при осуществлении кадастра недвижимости
10. Порядок осуществления топографогеодезических изысканий, съемок местности.
11. Назовите точность геодезических работ.
12. Перечислите этапы построения опорной межевой сети.
13. Перечислите работы с архивом документов на предприятии, учреждении.
14. Назовите порядок выявления границ фактического использования земель.
15. Назовите содержание межевого плана для земельного участка.
16. Назовите порядок согласования границ земельных участков.
17. Назовите порядок формирования кадастрового дела и утверждения результатов межевания земель.
18. Перечислите Государственные органы управления земельными ресурсами, выполняющие специальную компетенцию.
19. Перечислите Государственные органы управления земельными ресурсами субъекта РФ.
20. Назовите структуры, занимающиеся управлением земельными ресурсами в муниципальном образовании.
21. Назовите, как осуществляется Государственный надзор и муниципальный контроль за охраной и использованием земель.
22. Назовите порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
23. Назовите порядок Государственная регистрация и учет объектов недвижимости.
24. Как осуществляется оформление сделок с недвижимым имуществом.
25. Назовите, с какой целью и как осуществляется оформление документов для аренды земельных участков и других объектов муниципальной собственности.
26. Назовите порядок создания съемочного обоснования.
27. Назовите точность геодезических приборов.
28. Назовите, с какой целью проводятся работы по дешифрированию аэрофотоснимков,
29. Как проводят полевую привязку аэрофотоснимков.
30. Назовите технологию создания цифровых электронных карт.
31. Как проводится корректировка планово-картографического материала.
32. Как проводится стереосъемка местности.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Форма отчётности по производственной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах производственной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:
качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);
полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии.

О Т Ч Е Т
**по производственной практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности студента магистратуры
по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

Исполнитель
студент магистратуры

А.А.Андреев

Научный руководитель

А.К.Осипов

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 201_

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
 ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В _____
организация

по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, радела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись)

Студент-практикант _____
 (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В _____
организация

по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, радела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись)

Студент-практикант _____
 (подпись)